

บันทึกการตรวจสภาพถังดับเพลิง

บันทึกการตรวจสภาพถังดับเพลิง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2564

วันที่ตรวจ	8 ธ.ค. 68										สาเหตุการชำรุด		
	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง
ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสภาพหลังดับเพลิงทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
2. หากพบสิ่งผิดปกติแจ้งดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดของการวิจัย

๒๕๐๖

ตำแหน่งหัวหน้าทีมชุดเดิม
วันที่ 8 ต.ค. 68

ผู้รับทราบงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้ช่วยการ
วันที่ 8 ธ.ค. 68

รายละเอียดการชำระ

เมื่อวันที่ 15 มกราคม ๒๕๔๘ สำนักทะเบียนการ
จัดของกรมพิธีการ ในกิจการระดมทุนเพื่อ
และได้ให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือ 3 ล้านบาท
ซึ่งสามารถจะดำเนินการได้ภายในวันที่ 1 กันยายน ๔8

ผู้รายงาน **ผ.ว.ค.**
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมลูกเสือ
วันที่ **4 ส.ค. 68**

ตำแหน่ง หัวหน้าทีมลูกค้าเดิม
วันที่ 4 ส.ค. 68

สำหรับ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๔ ธ.ค. ๕๘

บันทึกการตรวจพบโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ที่พบในประเทศไทย ปีระจาง 2564

[illegible]

ตรวจสอบบัญชี

ตรวจสอบงบการเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 และงบกำไรขาดทุนสุทธิด้วยวิธี
ตรวจสอบงบการเงินด้วยวิธีสุ่มตัวอย่างตามหลักบัญชี หากไม่มีความผิดปกติใดๆ ให้เซ็นชื่อและลงนามในใบตรวจสอบงบการเงิน และส่งเอกสารให้ จป. หน้าที่

รายละเอียดการชำรุด

รายการ *สวอน*
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมเขียน
วันที่ ๗ ม.ค. 68
ผู้รับรายงาน *สว*
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๗ ม.ค. 68

รายละเอียดการชำรุด

รายการ *สวอน*
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมเขียน
วันที่ 4 ก.ค. 68
ผู้รับรายงาน *สว*
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 4 ก.ค. 68

បង្កើតការត្រួតពិនិត្យគ្រប់គ្រង

บันทึกการตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 256.....

เลขที่เครื่อง	วันที่ตรวจ						สภาพการชำรุด			ผู้ตรวจ	
	การส่งสัญญาณ		แบตเตอรี่		ความสะอาด		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น		
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	สะอาด	ไม่สะอาด					
1	/		/		/					กลุ่ม	
2	/		/		/						
3	/		/		/						
4	/		/		/						
5	/		/		/						
6	/		/		/					กลุ่ม	
7	/		/		/						
8	/		/		/						
9	/		/		/						
10	/		/		/						
11	/		/		/					กลุ่ม	
12	/		/		/						
13	/		/		/						
14	/		/		/						
15	/		/		/						
16	/		/		/					กลุ่ม	
17	/		/		/						
18	/		/		/						
19	/		/		/						
20	/		/		/						
21	/		/		/					กลุ่ม	
22	/		/		/						
23	/		/		/						
24	/		/		/						
25	/		/		/						
26	/		/		/					กลุ่ม	
27	/		/		/						
28	/		/		/						
29	/		/		/						
30	/		/		/						
31	/		/		/					กลุ่ม	
32	/		/		/						
33	/		/		/						
34	/		/		/						
รวมทั้งหมด											
สภาพการชำรุด											

เลขที่ของ	การส่งข้อมูล		แบบสอวี		ความสะอาด		สิ่งกีดขวาง		ใช้งาน	หมดอายุ	อื่น	ผู้ตรวจ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	สะอาด	ไม่สะอาด	มี	ไม่มี				
35	✓			✓	✓			✓				
36	✓			✓	✓			✓				
37	✓			✓	✓			✓				
38	✓			✓	✓			✓				
39	✓			✓	✓			✓				
40	✓			✓	✓			✓				
41	✓			✓	✓			✓				
42												
43												
44												
45												

ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบเครื่องตรวจจับควันทุก 2 เดือน และส่งข้อมูลให้กับด้วยตัวเอง
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติขึ้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

รายละเอียดการชำรุด

ผู้รายงาน *ฟิวเจอร์*
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
วันที่ 8 ธ.ค. 68

ผู้รายงาน *ฟิวเจอร์*
ตำแหน่ง หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
วันที่ 4 ธ.ค. 68

បង្កើតការស្រាវជ្រាវស្តីពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា

บันทึกการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน สำหรับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2565

เลขที่ ใบการ แจ้งเหตุ	วันที่ตรวจ ๑ มี.ย. ๖๕						สถานประกอบการชำรุด			วันที่ตรวจ 4 มี.ย. 65						สถานประกอบการชำรุด		
	สภาพจุด ติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่ง สัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟ		สิ่งกีดขวาง ใช้งาน	สภาพจุด ติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่ง สัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟ		สิ่งกีดขวาง ใช้งาน
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	สำรอง	ไม่ปกติ		ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	สำรอง	ไม่ปกติ	
1	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
2	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
3	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
4	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
5	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
6	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
7	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
8	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
9	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
10	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
11	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
12	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓

ชื่อตรวจปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง

2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

รายละเอียดการชำรุด

ผู้รายงาน *ศิริวรรณ* ผู้รับรายงาน *ศิริวรรณ*
ตำแหน่ง หัวหน้าวิทยบริการ
วันที่ ๑ มี.ย. ๖๕ วันที่ ๘ มี.ย. ๖๕

ผู้รายงาน *ศิริวรรณ* ผู้รับรายงาน *ศิริวรรณ*
ตำแหน่ง หัวหน้าวิทยบริการ
วันที่ 4 มี.ย. ๖๕ วันที่ 4 มี.ย. ๖๕

เลขที่ ใบการ แจ้ง	วันที่ตรวจ 7 ส.ค. 68						วันที่ตรวจ 4 ก.ค. 68						ส่วนเหตุการณ์ชำรุด		
	สภาพจุด ติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่ง สัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟ		สัญญาณ		เสียงดัง		ใช้งาน	หมด อายุ	ผู้ตรวจ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี			
1	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
2	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
3	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
4	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
5	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
6	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
7	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
8	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
9	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
10	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
11	✓		✓		✓		✓			✓		✓			
12	✓		✓		✓		✓			✓		✓			

ข้อควรปฏิบัติ

- ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุก 2 เดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินี้ และส่งเอกสารให้ จป. ทันที

รายละเอียดการชำรุด

รายละเอียดการชำรุด

ผู้รายงาน *Prasit*

ผู้รับรายงาน *Pr*

ตำแหน่ง หัวหน้าชั้นเรียน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 7 ส.ค. 68

วันที่ 7 ส.ค. 68

ผู้รายงาน *Prasit*

ผู้รับรายงาน *Pr*

ตำแหน่ง หัวหน้าชั้นเรียน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 4 ก.ค. 68

วันที่ 4 ก.ค. 68