

คู่มือการใช้งาน (User manual)

ระบบขอใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

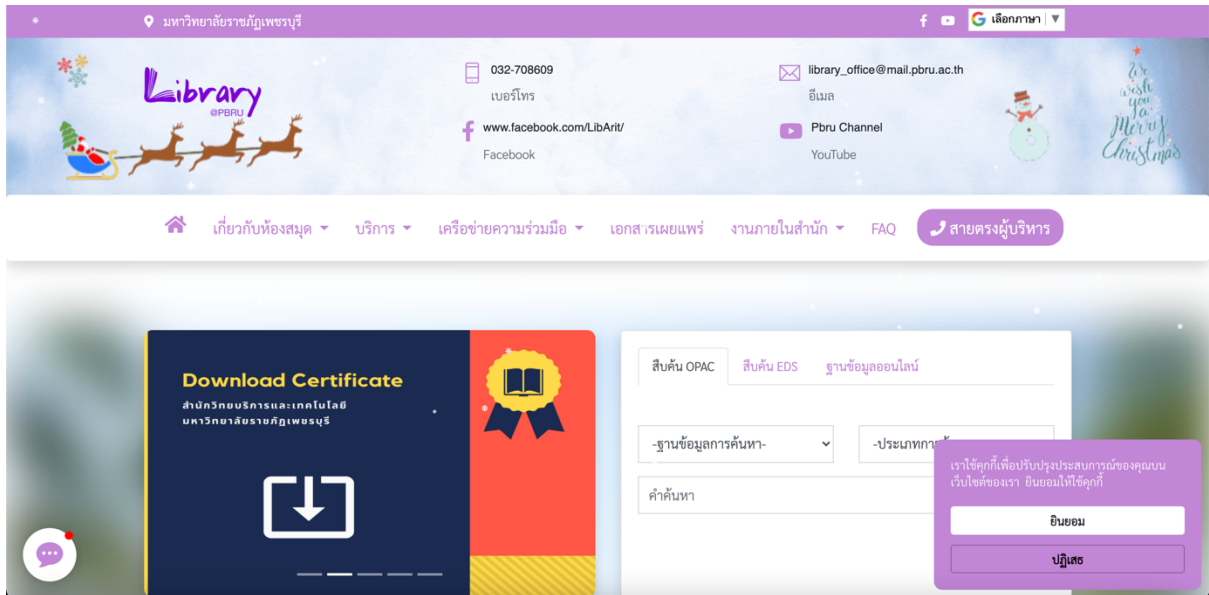
## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ผู้ใช้งานทั่วไป	
การเข้าใช้งานระบบ	1
การขอใช้บริการ	2

## ผู้ใช้งานทั่วไป

### 1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1. เข้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <http://arit.pbru.ac.th> ดั่งภาพที่ 1



ภาพที่ 1

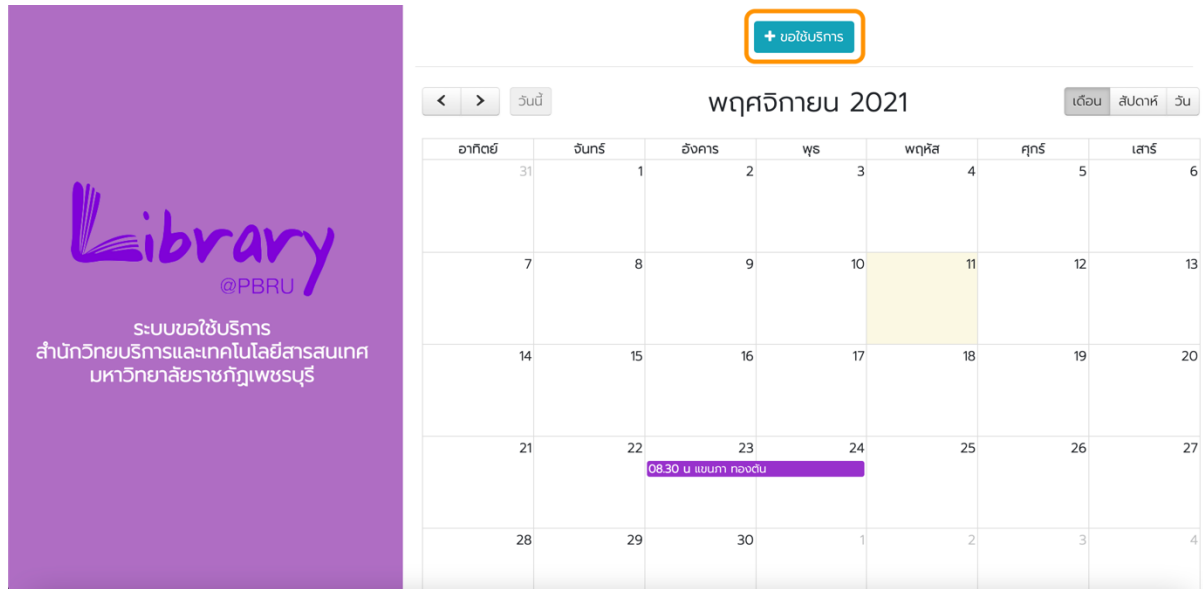
1.2. เลือกเมนู ระบบขอใช้บริการ ดั่งภาพที่ 2



ภาพที่ 2

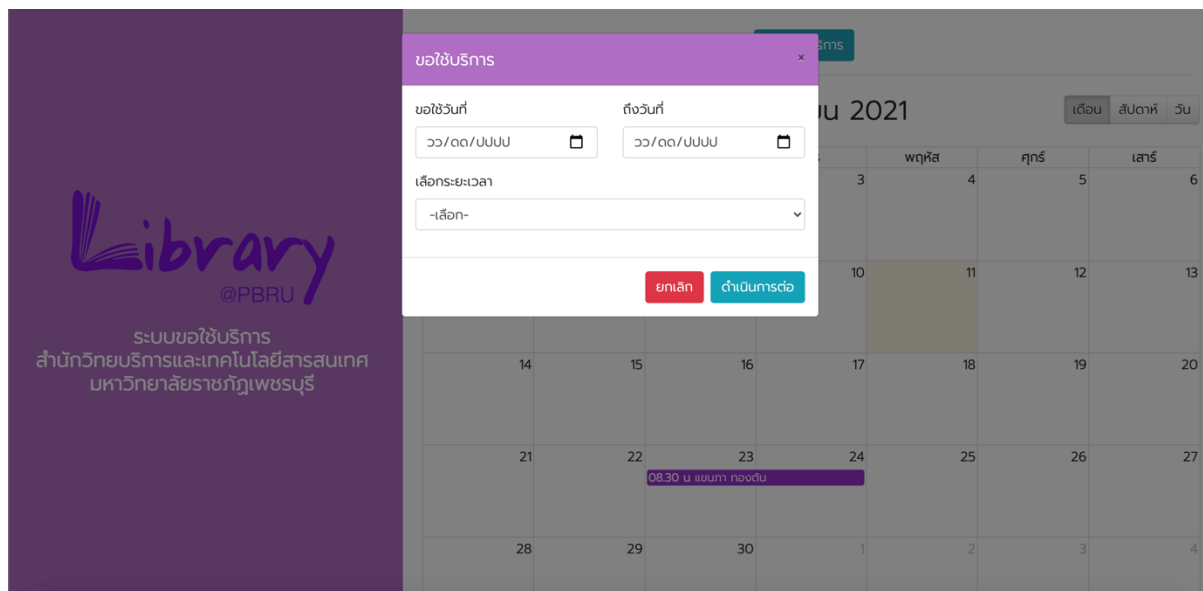
## 2. การขอใช้บริการ

### 2.1. กดปุ่ม ขอใช้บริการ ดังภาพที่ 3



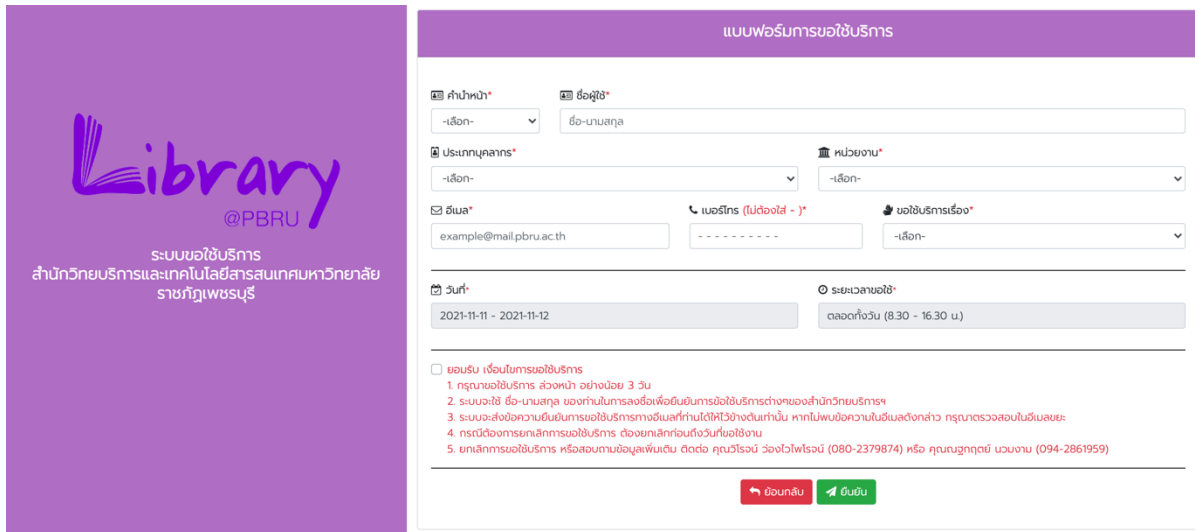
ภาพที่ 3

### 2.2. เลือกวันที่ และ เวลา ที่ขอใช้บริการ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4

### 2.3. . กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม และกดปุ่ม ยืนยัน ดังภาพที่ 5



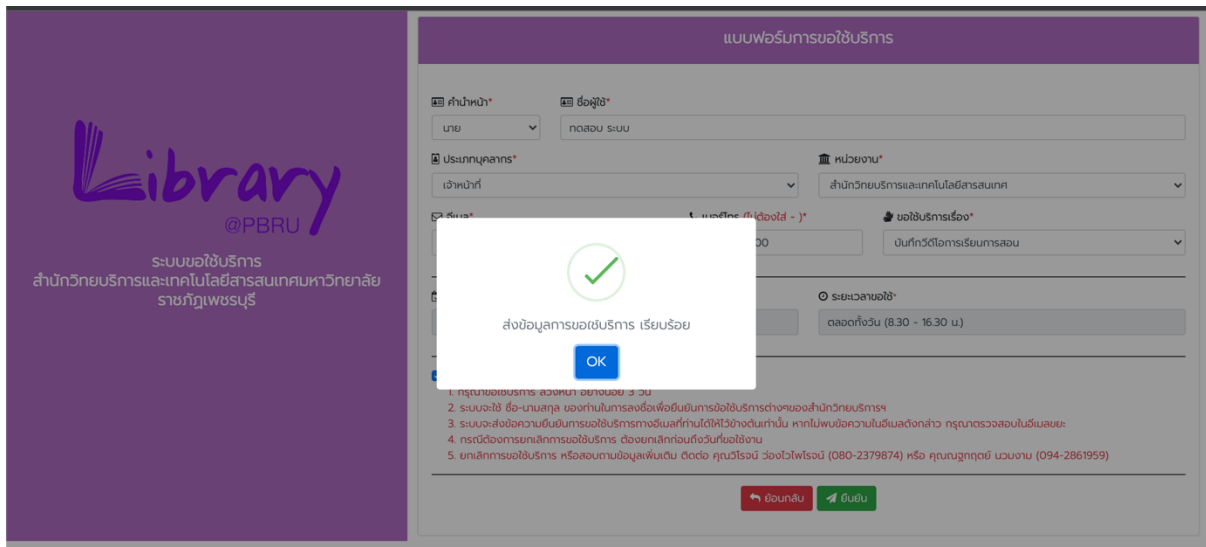
The image shows a purple-themed web form titled "แบบฟอร์มการขอใช้บริการ" (Service Request Form). On the left is a sidebar with the "Library @PBRU" logo and text: "ระบบขอใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี". The form fields include:
 

- คำนำหน้า\***: Dropdown menu with "-เลือก-" selected.
- ชื่อผู้ส่ง\***: Text input field containing "ชื่อ-นามสกุล".
- ประเภทบุคลากร\***: Dropdown menu with "-เลือก-" selected.
- หน่วยงาน\***: Dropdown menu with "-เลือก-" selected.
- อีเมล\***: Text input field containing "example@mailpbru.ac.th".
- เบอร์โทร (ไม่ต้องใส่ -)\***: Text input field with dashes.
- ขอใช้บริการเรื่อง\***: Dropdown menu with "-เลือก-" selected.
- วันที่\***: Date range input showing "2021-11-11 - 2021-11-12".
- ระยะเวลาขอใช้\***: Time range input showing "ตลอดทั้งวัน (8.30 - 16.30 น.)".

 At the bottom, there is a checkbox "ยอมรับเงื่อนไขการขอใช้บริการ" (Accept service request terms) and a list of 5 terms. Two buttons are at the bottom right: "ย้อนกลับ" (Back) in red and "ยืนยัน" (Confirm) in green.

ภาพที่ 5

### 2.4. ระบบจะส่งอีเมลยืนยันส่งข้อมูลขอใช้บริการสำเร็จ ดังภาพที่ 6



This image shows the same service request form as in Figure 5, but with a confirmation pop-up message overlaid in the center. The pop-up is white with a green checkmark icon and the text "ส่งข้อมูลการขอใช้บริการเรียบร้อยแล้ว" (Service request information sent successfully), with an "OK" button below it. The background form is dimmed. The form fields and buttons are the same as in Figure 5.

ภาพที่ 6

## 2.5. ระบบจะส่งอีเมลยืนยันส่งข้อมูลขอใช้บริการสำเร็จ ดังภาพที่ 7



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <library\_office@mail.pbru.ac.th>

เรียน : นายทตสออบ ระบบ

อีเมล : [developpbru@mail.pbru.ac.th](mailto:developpbru@mail.pbru.ac.th)

ท่านได้ยื่นขอใช้บริการ เรื่อง บันทึกวีดีโอเพื่อบริการวิชาการ

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 18 ต.ค. 2564 - 18 ต.ค. 2564 เวลา 13.00 - 16.30 น.

เรียบร้อยแล้ว

[รายละเอียดการขอใช้บริการ](#)

กรุณาอ่านเจ้าหน้าที่ยืนยันผ่านทางอีเมลของท่านอีกครั้ง ภายใน 1-3 วันและเวลาทำการ

ขอบคุณ ครับ/ค่ะ

ฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### ภาพที่ 7

2.6. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลการขอใช้บริการถึงสำนักวิทยบริการฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลและยืนยันพร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินตามข้อมูลการขอใช้บริการข้างต้น ระบบจะส่ง Email ยืนยันการให้บริการ ให้ผู้ใช้งานอีกครั้งหลังได้รับการยืนยันจากสำนักวิทยบริการฯ ดังภาพที่ 8



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <library\_office@mail.pbru.ac.th>

เรียน : นายทตสออบ ระบบ

อีเมล : [developpbru@mail.pbru.ac.th](mailto:developpbru@mail.pbru.ac.th)

การขอใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง บันทึกวีดีโอเพื่อบริการวิชาการ

วันที่ 18 ต.ค. 2564 - 18 ต.ค. 2564 เวลา ครึ่งวันบ่าย (13.00 - 16.30 น.)

ของท่านได้รับการยืนยันเรียบร้อยแล้ว

ทางสำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการตามคำขอใช้ของท่าน ตามวันและเวลาที่ให้ไว้ในระบบ

[รายละเอียดการขอใช้บริการ](#)

ขอบคุณ ครับ/ค่ะ

ฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### ภาพที่ 8

2.7. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามการขอใช้บริการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานจะได้รับ Email การดำเนินการสำเร็จพร้อมด้วยแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจใ้การให้บริการ อีกครั้ง ดังภาพที่ 9



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <library\_office@mail.pbru.ac.th>

เรียน : นายทดสอบ ระบบ

อีเมล : [developpbru@mail.pbru.ac.th](mailto:developpbru@mail.pbru.ac.th)

การขอใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง บันทึกวีดีโอเพื่อบริการวิชาการ

วันที่ 18 ต.ค. 2564 - 18 ต.ค. 2564 เวลา ครึ่งวันบ่าย (13.00 - 16.30 น.)

ของท่านได้รับการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

โดย วิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์

ขอความอนุเคราะห์ผู้ให้บริการทุกท่านทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

[ทำแบบประเมินความพึงพอใจ](#)

ขอบคุณ ครับ/ค่ะ

ผู้อำนวยการการเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### ภาพที่ 9

2.8. เมื่อได้รับการยืนยันการขอใช้บริการจากสำนักวิทยบริการฯ แล้วจะสามารถรายละเอียดการขอใช้บริการได้จาก Email ของผู้ใช้ ดังภาพที่ 10

		เลขที่ 64 / 004 วันที่ 11 พ.ย. 2564	
<b>ใบขออนุญาตใช้บริการ</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี			
เรื่อง ขออนุญาตใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี			
ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้	นายทดสอบ ระบบ	ประเภทบุคลากร	เจ้าหน้าที่
หน่วยงาน/คณะ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สาขา	-
อีเมล		เบอร์โทร	0900000000
เรื่อง	บันทึกวีดีโอการเรียนการสอน	วันที่/เวลา	19 พ.ย. 2564 - 20 พ.ย. 2564 (8.30 - 16.30 น.)
		ลงชื่อ	ทดสอบ ระบบ (นายทดสอบ ระบบ) ผู้ขออนุญาต
สำหรับเจ้าหน้าที่			
ลงชื่อ		ลงชื่อ	
ผู้ปฏิบัติงาน			
หมายเหตุ : กรุณาส่งใบขออนุญาตใช้บริการส่วนหน้า 1-3 วันทำการ และกรอกรหัสผู้ขอใช้บริการ			

### ภาพที่ 10