

ผลงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อเรื่อง : การบันทึกหลักสูตรลงในระบบ CHECO

ชื่อเจ้าของผลงาน : นางศิริวรรณ ปราชญ์ประยูร

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา **สังกัด :** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่มาและความสำคัญของปัญหา :

อ้างอิงหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(1)/ว 1228 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 โดยระบุการยกเลิกการส่งเอกสารหลักสูตรที่ผ่านสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหรือเห็นชอบแล้วมายังอุดมศึกษา เปลี่ยนเป็นให้สถาบันอุดมศึกษานำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติหรือเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) โดยกำหนดการเริ่มตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2561 พบว่าจำเป็นจึงบันทึกข้อมูลจำนวนมาก ใช้เวลาในการตรวจสอบ และจำเป็นต้องเร่งนำส่งเข้าระบบ CHECO เนื่องจากต้องรอการตรวจสอบความสอดคล้องระยะเวลา 120 วัน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อความสำเร็จศึกษาของนิสิตนักศึกษา โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ได้มีมติให้พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาดังนี้

1. ตรวจสอบความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยให้ยึดเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.2/PBRU QF 2) เป็นหลักในการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

2. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลในระบบ CHECO กับเล่มเอกสารหลักสูตร .มคอ.2) โดยให้ความสำคัญกับ 3 ประเด็นหลัก* ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

(2) โครงสร้างหลักสูตร

(3) อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้* ให้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวขึ้นในระบบ CHECO เกี่ยวกับประเด็นในการพิจารณาตรวจสอบในระบบ CHECO สำหรับประเด็นอื่นที่ปรากฏในระบบ CHECO เป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา
หมายเหตุ * <http://checo.mhesi.go.th/>

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรนำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับการพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรผ่านระบบ CHECO จึงทำให้หน่วยมาตรฐานหลักสูตร งานส่งเสริมวิชาการ มีการจัดการความรู้ในการบันทึกในระบบ CHECO ดังนี้

1. เพื่อให้สาขาวิชาบันทึกให้ถูกต้อง/ครบถ้วน ตามหัวข้อของระบบ CHECO
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้สาขาวิชาที่ต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบ CHECO โดยมีการแนะนำในการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อ ทำให้ลดเวลาในการดำเนินงาน

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) :

หน่วยมาตรฐานหลักสูตร งานส่งเสริมวิชาการ จัดทำขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ได้ประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ทุกสาขาวิชาที่ปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2566 -2567 ที่เริ่มเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 -2568 จำนวน 58 หลักสูตร เพื่อความสะดวกของอาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้บันทึกข้อมูล ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทุกที่และสามารถนำส่งผ่านระบบได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น



เครื่องมือหรือกิจกรรมที่ใช้ :

หน่วยมาตรฐานหลักสูตร งานส่งเสริมวิชาการ มีการใช้สื่อแนะนำขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO มีการแนะนำการเตรียมการก่อนบันทึกข้อมูล และขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อ โดยอธิบายแต่ละหัวข้อ โดยมีการอธิบายโดยละเอียด เพื่อให้สาขาวิชานำข้อมูลที่ถูกต้องลงในระบบ เช่น การบันทึกข้อมูลผลงานวิชาการ ที่จะกรอกเฉพาะชื่อผลงานเพราะหัวข้อระบุให้กรอกชื่อผลงานหรืองานสร้างสรรค์ หากระบุเพื่อชื่อผลงานเพื่ออย่างเดียว ทำให้การตรวจสอบข้อมูลทางกระทรวงฯ จะส่งให้กลับมากรอกข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีการนำสื่อแนะนำขั้นตอนการบันทึกข้อมูลไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

https://acad.pbru.ac.th/pdf/acad/OperationManual/Improving_work-Recording_courses_in_the_checo_system.pdf

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น :

งานส่งเสริมวิชาการ หน่วยมาตรฐานหลักสูตร มีการตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่บันทึกในระบบ CHECO เพื่อนำส่งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รวดเร็ว เพื่อลดระยะเวลาในการส่งกลับให้สาขาวิชาแก้ไขข้อมูล โดยการตรวจสอบข้อมูลใช้เวลา 1-2 วัน ในการตรวจสอบเมื่อสาขาวิชาบันทึกข้อมูลหลังผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร และสามารถนำส่งข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO หลังจากการรับรองรายงานการประชุมในระยะเวลา 1-2 วัน

บทเรียนที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะ :

งานส่งเสริมวิชาการ หน่วยมาตรฐานหลักสูตร จากเดิมใช้เวลาในการอธิบายรายละเอียดการบันทึกข้อมูลจากเดิมที่ต้องมีการนัดสาขาวิชาในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรเพื่อไม่ให้บันทึกข้อมูลผิดพลาด เมื่อมีการจัดทำสื่อแนะนำการบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกสาขาวิชาเข้าถึงสื่อแนะนำ ทำให้สาขาวิชาสามารถกรอกข้อมูลได้อย่างสะดวกบริหารจัดการเวลาได้โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเข้ามาพบเจ้าหน้าที่เพื่อกรอกข้อมูล และเจ้าหน้าที่ก็สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การดำเนินงานในการบันทึกข้อมูลหลักสูตร นำส่งข้อมูลในทันก่อนการเปิดรับนักศึกษา รวมถึงการกู้ยืมเงินกู้ของ กยศ. ที่ต้องใช้ข้อมูลหลักสูตรของระบบ CHECO เพื่อพิจารณาหลักสูตรที่สามารถกู้ยืมได้ทันในแต่ละปีการศึกษา

เอกสารแนบ

สื่อแนะนำการบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO

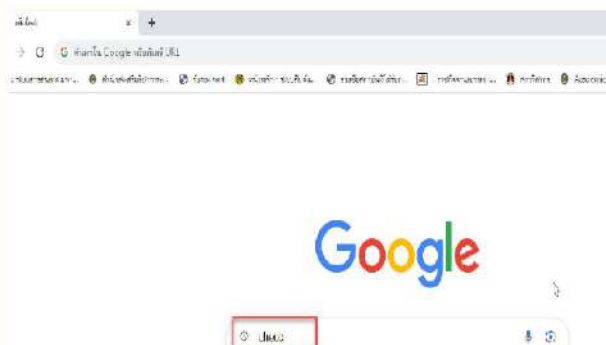
การบันทึกหลักสูตรในระบบ CHECO



สาขาวิชาเตรียมข้อมูลดังนี้

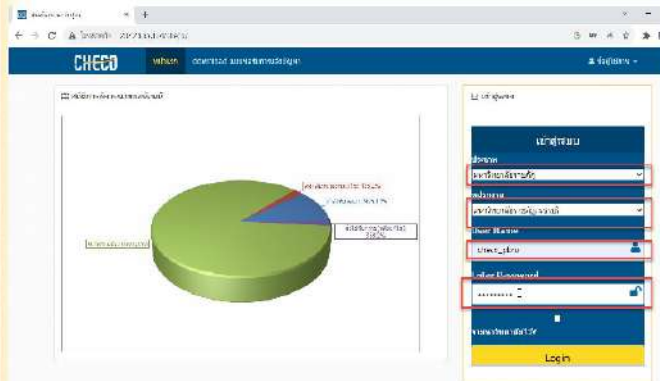
- ไฟล์หลักสูตร แบบ WORD
- ไฟล์หลักสูตร แบบ PDF
- รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของระบบ CHECO

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เปิดค้นหาคำว่า CHECO
จาก GOOGLE หรือพิมพ์
URL
[http://202.28.55.154/
checo/](http://202.28.55.154/checo/)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เข้าสู่ระบบ

1. ประเภทเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

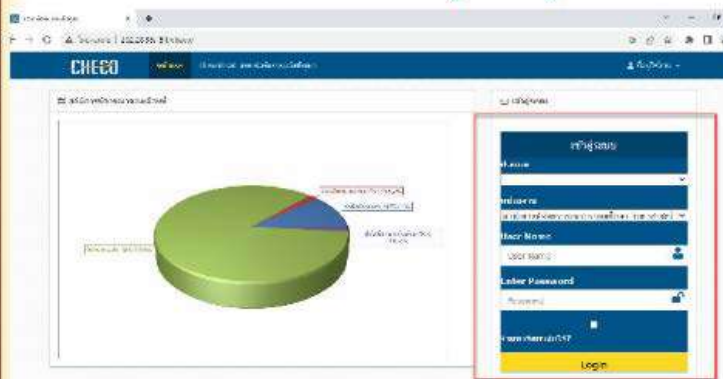
2. หน่วยงานเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

3. ไตรมาสผู้ใช้

4. ไตรมาสผ่าน

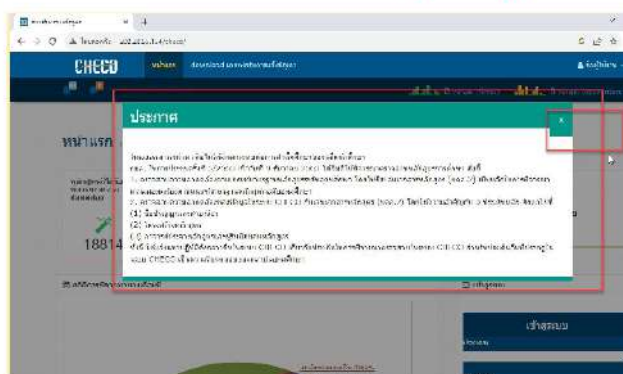
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เข้าสู่ระบบเตรียม

รหัสและรหัสผ่าน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



1. เข้าสู่ระบบ CHECO

จะพบคำอธิบายใน
การพิจารณา

2. ปิดหน้าต่าง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

ส่	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหน่วยกิต	รหัสหลักสูตร	รหัสหน่วยกิต	สถานะ	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ	ส่วนที่ 4	สถานะ
1	หลักสูตรปริญญาตรี	หลักสูตรปริญญาตรี	1234567890123456	1234567890123456	เปิดสอน	เปิดสอน	เปิดสอน	เปิดสอน	เปิดสอน	เปิดสอน	เปิดสอน
2	หลักสูตรปริญญาโท	หลักสูตรปริญญาโท	2345678901234567	2345678901234567	ปิดสอน	ปิดสอน	ปิดสอน	ปิดสอน	ปิดสอน	ปิดสอน	ปิดสอน

เข้าระบบจะพบข้อมูล
ของคณะที่มีข้อมูลบันทึก
หลักสูตรผ่านระบบ
CHECO

คลิกเลือกเมนูนี้

เพิ่มหลักสูตรเพื่อ
พิจารณาความสอดคล้อง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1

เพิ่มหลักสูตร

บันทึกข้อมูล

เข้าระบบข้อมูลที่ต้องบันทึก
3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อ 1.1 สถานภาพหลักสูตร

- คลิกเลือกประเภทหลักสูตร
ใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง

- ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี
พ.ศ.2565

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2

เพิ่มหลักสูตร

บันทึกข้อมูล

รูปแบบการปรับปรุง

เลือก หลักสูตรปรับปรุงตาม
กำหนดรอบปรับปรุง

ปรับปรุงจากหลักสูตร

สามารถเพิ่มรหัสหลักสูตร
หรือเพิ่มเลขรหัสหลักสูตร
เพื่อค้นหา

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

เมื่อพิมพ์ชื่อ
หลักสูตรที่
ต้องการแล้ว
คลิกเลือก

ขอขอบคุณสาขาวิชาเคมีที่ให้ความ
อนุเคราะห์ในการจัดทำตัวอย่างการ
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

The screenshot shows the NECT website with the 'การสมัครรับเลือกตั้ง' (Candidate Registration) section. A red box highlights the 'สมัครรับเลือกตั้ง' (Register) button. The page includes a header with the NECT logo and navigation links, and a main content area with various registration steps and information.

เมื่อพิมพ์ชื่อหลักสูตรที่
ต้องการแล้วคลิกเลือก
คลิกเมนูสีเหลืองเพื่อ
เลือกหลักสูตร

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

[illegible]

ระบบจะต้องข้อมูล
หลักสูตรเพื่อเตรียมให้
บันทึกข้อมูลในส่วนอื่น
ๆ ต่อไป โดยเข้าไปที่
เมนูสีน้ำเงินน้ำเงิน
ของแต่ละส่วน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

คลิกเลือกเมนูสีน้ำเงินด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

เข้าสู่ระบบข้อที่ 1 จะปรากฏข้อมูลที่เลือก

1. สถานภาพของหลักสูตร
2. เกณฑ์การประเมิน
3. รูปแบบการปรับปรุง
4. ปรับปรุงจากหลักสูตร

ตามที่สาขาวิชาได้บันทึกเพื่อเปิดระบบในการบันทึกหลักสูตรไว้

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่

- ระบบจะดึงข้อมูลจากหลักสูตรเดิมมาหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อสามารถพิมพ์หลักสูตรและสาขาวิชาชื่อใหม่ได้

ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่

-ระบบจะดึงข้อมูลจากหลักสูตรเดิมมาหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อสามารถพิมพ์หลักสูตรและสาขาวิชาชื่อใหม่เป็นภาษาอังกฤษ

สถานที่จัดการเรียนการสอน

-เลือก Main Campus

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกส่วนที่ 1.1 ระบบจะแสดงแบบบันทึกข้อมูลครบถ้วน OK สีเขียว

ข้อ 1.2 ปริญญาและสาขาวิชา

ข้อ 1.2.1 รูปแบบ เลือก ปริญญาตรี

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

เลือกระดับและประเภท

คลิกแถบเลื่อนขวามือมีประเภทให้เลือก
ปริญญา และประเภทปริญญา

ข้อ 1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เลือกเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดชื่อปริญญา
ของ ก ก อ.

จะปรากฏชื่อปริญญาด้วย ทั้งภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ ให้สาขาวิชาเลือกตาม
ปริญญาที่สาขาวิชาระบุในเล่มหลักสูตร

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

เมื่อเลือกชื่อปริญญาแล้ว คลิกปุ่ม
เลือกชื่อปริญญา ข้อมูลจะปรากฏในข้อ
1.2.3 ชื่อปริญญาภาษาไทย

1.2.4 ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ

1.2.5 ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย

1.2.6 ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ

1.2.7 ชื่อสาขาวิชา ให้สาขาวิชาใส่
เฉพาะชื่อสาขาวิชา ในช่อง โดยต้องมี
คำว่า สาขาวิชา

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

ตรวจสอบข้อมูลก่อน
บันทึกชื่อปริญญาที่เมนู
สีเหลือง

หากข้อมูลปริญญา
ถูกต้องแล้วคลิกเลือก
เมนูสีฟ้า บันทึกส่วนที่
1.2 แล้ว เมนูสีเขียวคำ
ว่า OK ปรากฏ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

1.3 โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก หมายถึง
แขนงวิชา หากสาขาวิชาไม่มี
ระบุ ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตร

บันทึกโครงสร้าง ในแบบรูป
กระต่ายสีขาว โดยจัดทำ
เป็นรูปภาพเพื่อป้องกันไม่ให้
ข้อมูลแสดงไม่เป็นระเบียบ
ตามเล่มหลักสูตรที่แสดงไว้

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

ได้โครงสร้างหลักสูตรมีแบบรูปแบบ

คลิกเมนู รูปกระต่ายและปากกา
เพื่อแก้ไขข้อมูลเพื่อใส่จำนวน
หน่วยกิต

ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกส่วนที่
1.3 ข้อมูลครบถ้วน เมนู OK สี
เขียวจะปรากฏ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

ข้อมูลส่วนที่ 2

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

บันทึกข้อมูล ภาคเรียนและปี
วันที่ตามที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติหลักสูตร โดยแนบมติ
สภา และUpload เอกสาร
แนบ จะปรากฏไฟล์เอกสาร
ในเมนูด้านล่าง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ระดับ	สาขาวิชา	คณะ	อาจารย์
...	...	...	...	...	...	...

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สาขาวิชาเอก หากมีให้เลือกมีสาขาวิชาเอก

สามารถเลือกรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จากเมนูเลือกอาจารย์และยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เมนูลิ้งเลือก รายชื่อจะปรากฏในตาราง หากเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการลบออก

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ระดับ	สาขาวิชา	คณะ	อาจารย์
...	...	...	...	...	...	...

เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่มหลักสูตร และบันทึกผลงานและประวัติที่เมนู More Info..

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ระดับ	สาขาวิชา	คณะ	อาจารย์
...	...	...	...	...	...	...

ตรวจสอบข้อมูล

- ระดับการศึกษา ให้ให้ครบทุกปริญญาที่จบการศึกษา
- ปีจบการศึกษา
- ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา
- สาขาวิชาที่จบการศึกษา
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
- ผลงานวิชาการ สามารถ copy จากเล่มหลักสูตรและเลือกเกณฑ์มาตรฐานค่าน้ำหนักคุณภาพของผลงานวิชาการในเล่มตอนที่เผยแพร่

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

[illegible]

เมื่อเลือกอาจารย์
ประจำหลักสูตรตาม
เล่มหลักสูตร และ
บันทึกผลงานและ
ประวัติที่เมนู More
Info.. แบบเดียวกับ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

The screenshot shows the CNEC website's registration form. The form is titled 'Formulir Pendaftaran' and includes fields for 'Nama Lengkap' (Full Name), 'No. Pendaftaran' (Registration Number), 'Tanggal Pendaftaran' (Registration Date), 'Tanggal Lahir' (Date of Birth), 'Jenis Kelamin' (Gender), 'Alamat' (Address), 'No. Telepon' (Phone Number), and 'Email'. The form is divided into two sections: 'Formulir Pendaftaran' and 'Formulir Pendaftaran Lanjutan' (Advanced Registration Form). The 'Formulir Pendaftaran' section contains the registration details, and the 'Formulir Pendaftaran Lanjutan' section contains the advanced registration details. The form is currently in the 'Formulir Pendaftaran' section.

ข้อมูลส่วนที่ 3

1.8.1 จำนวนนิสิต

- บันทึกข้อมูลจำนวนชิ้นที่ 1 ถึงปีที่ 4
- บันทึกการศึกษาที่ปีตรวมนักศึกษาซึ่งมีการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
- คลังสร้างตารางที่เมบรูลีเหลือ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

[illegible]

ตารางจะปรากฏตามที่สร้างไว้

- บันทึกจำนวนที่รับนักศึกษาในแต่ละปี
 - คลินิกบันทึกจำนวนนิสิต ที่แม่สีเหลือง
 - ตรวจสอบใบตารางหากถูกต้องตามเส้นหลักสูตร บันทึกส่วนที่ 1.8 แม่สีเขียวจะปรากฏ
- OK

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

ข้อ 1.10 แบบไฟล์

-แบบไฟล์หลักสูตรที่เป็นไฟล์ PDF และคลิกเมนู Upload สีเหลือง จะปรากฏไฟล์เล่มหลักสูตรในกล่องเมนู ด้านล่าง

- บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.10 จะปรากฏเมนู OK สีเขียว

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

No.	ชื่อหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร	สถานะหลักสูตร	ประเภทหลักสูตร	ระดับหลักสูตร	หน่วยกิต	การอนุมัติ	การทบทวน	การดำเนินการ
1	สาขาวิชา...	25001791100533_2016...	หลักสูตร...	...	...	...	...	...	...	...

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน ในหน้าแรกจะปรากฏข้อมูลที่แสดง 100% ทั้ง 3 ส่วน และกดเมนู ส่ง เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

หากมีติดปัญหาในการบันทึกข้อมูลหลักสูตร
สามารถติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ คุณศิริวรรณ ปราชญ์ประยูร
เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการบันทึกข้อมูลหลักสูตร