

ผลงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชื่อเจ้าของผลงาน : นายณัฐพล สุขอนันต์

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ **สังกัด :** คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่มาและความสำคัญของปัญหา :

แผนปฏิบัติการ คือ เครื่องค้ำประกันว่าเป้าหมายในการทำงานในแต่ละปีมีโอกาสบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ เป็นสิ่งยืนยันว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นมีความเป็นไปได้ เพราะมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน และถ้าแผนปฏิบัติการดำเนินการได้สำเร็จก็จะส่งผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้เช่นกัน แผนปฏิบัติการคือ ผลของการแปลงความคิดในการทำสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในหัวคนทำงานให้ออกมาอยู่ในกระดาษหรือไฟล์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านกระบวนการในการกลั่นกรองแล้วว่ามีความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับเป้าหมายในการทำงานที่กำหนดไว้

แผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด ภายใต้กรอบแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของส่วนราชการนั้น โดยจะมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แต่จัดทำเป็นแผนประจำปีที่จะเอืดยอดและชัดเจนขึ้น เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ :

1) เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นแนวทางให้ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2) เพื่อกำหนดแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ให้บรรลุ

เป้าหมาย

3) เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการทำงาน

4) เพื่อทราบกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและประสานงานกับหน่วยงานอื่น และเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) :

กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา
1. การจัดทำคำขอบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1. ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำคำขอบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เดือน สิงหาคม – ตุลาคม ของทุกปี
	2. คณะฯ ดำเนินการสรุปคำขอบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ส่งกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	เดือน สิงหาคม – ตุลาคม ของทุกปี

กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา
	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	
2. การจัดทำแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปี	งานยุทธศาสตร์และ พัฒนาความเป็นเลิศ คณะ วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม แจ้งผู้รับผิดชอบ ดำเนินการขออนุมัติ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	เดือน สิงหาคม – กันยายน ของทุกปี
3. ขออนุมัติ โครงการ/กิจกรรม	สาขาวิชา และผู้ รับผิดชอบ ขอ อนุมัติโครงการ/ กิจกรรม และดำเนิน การให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด ตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	เดือน ตุลาคม – มิถุนายน ของทุกปี
4. การติดตาม รายงานผลโครงการ	งานยุทธศาสตร์และ พัฒนาความเป็นเลิศ คณะ วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม กำกับ ติดตามผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม รายงานผลการ ดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด	รายไตรมาส

บทเรียนที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะ :

บทเรียนที่ได้รับ

1. บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในการวิเคราะห์ประเด็น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และรายละเอียดงบประมาณ เพื่อจัดทำแบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อย่างถูกต้อง
2. บุคลากรบางส่วนขาดการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของคณะ ฯ
3. มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่าช้า ทำให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณล่าช้า และส่งผลต่อการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ล่าช้ากว่ากำหนดในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีสามารถใช้ร่วมกันภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. ศึกษา วิเคราะห์ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

*****ผลงานที่เขียนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาดตัวหนังสือ 16 point*****