

# ขั้นตอนการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



# 1. เข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- เข้าที่ลิงก์ <https://arit.pbru.ac.th/material/>
- กรอก Username และ Password
- กดปุ่ม “ล็อกอิน”



ลงชื่อเข้าใช้ระบบวัสดุ/ครุภัณฑ์

ยูสเซอร์เนม

รหัสผ่าน

ล็อกอิน

Copyright © ระบบวัสดุ/ครุภัณฑ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## 2. การเพิ่มรายการข้อมูลครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- เข้าเมนู “รายการครุภัณฑ์”
- กดปุ่ม “เพิ่มครุภัณฑ์”
- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
- กดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot displays the 'ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์' (Equipment Management System) interface. A sidebar on the left contains a menu with 'รายการครุภัณฑ์' (Equipment List) selected. The main content area shows a table with columns for 'ปี พ.ศ.' (Year B.E.) and 'หมวดหมู่' (Category). A '+ เพิ่มครุภัณฑ์' (Add Equipment) button is highlighted with a yellow mouse cursor. A modal form titled 'เพิ่มครุภัณฑ์' (Add Equipment) is open, containing the following fields:

- ปี พ.ศ. \* (Year B.E.): Text input with 'กรอกปี พ.ศ.' (Enter year B.E.) placeholder.
- เลขครุภัณฑ์ \* (Equipment Number): Text input.
- รายการครุภัณฑ์ \* (Equipment Name): Text input.
- หมวดหมู่ \* (Category): Dropdown menu with '-เลือก-' (Select) option.
- ที่จัดเก็บ \* (Storage Location): Text input.
- รูปภาพ (Image): File upload button labeled 'เลือกไฟล์' (Select file) and a note 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected).
- ผู้รับผิดชอบ \* (Responsible Person): Dropdown menu with '-เลือก-' (Select) option.
- สถานะ \* (Status): Dropdown menu with '-เลือก-' (Select) option.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) in red and 'บันทึก' (Save) in green, with a yellow mouse cursor pointing to the 'บันทึก' button.

# 3. การแก้ไขรายการข้อมูลครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- เข้าเมนู “รายการครุภัณฑ์”
- กดปุ่ม “แก้ไข”
- แก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์ม
- กดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot displays the 'รายการครุภัณฑ์' (Equipment List) interface. On the left is a sidebar menu with options like 'รายการครุภัณฑ์', 'หมวดหมู่', 'หมวดหมู่ครุภัณฑ์', 'การจัดการข้อมูล', and 'การยืม-คืน'. The main area shows a search bar with filters for 'ปี พ.ศ.' (Year) and 'หมวดหมู่' (Category), both set to '-ทั้งหมด-' (All). Below is a table of equipment items. One item, 'เฉลิมพระเกียรติฯ 5' (Chulalongkorn 5), is highlighted. A red arrow points to the 'แก้ไข' (Edit) icon in the table. A modal form titled 'แก้ไขครุภัณฑ์' (Edit Equipment) is overlaid, showing fields for 'ปี พ.ศ.' (2566), 'เลขครุภัณฑ์' (01.02.09202/66), 'รายการครุภัณฑ์' (โต๊ะหมู่บูชา), 'หมวดหมู่' (ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน), 'ที่จัดเก็บ' (ห้องเฉลิมพระเกียรติฯ 5), 'รูปภาพ' (เลือกไฟล์), 'ผู้รับผิดชอบ' (มนตรี ภูอิน), and 'สถานะ' (ปกติ). A red arrow points to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right of the form.

ที่จัดเก็บ	รูป	แก้ไข	ลบ
เฉลิมพระเกียรติฯ 5			

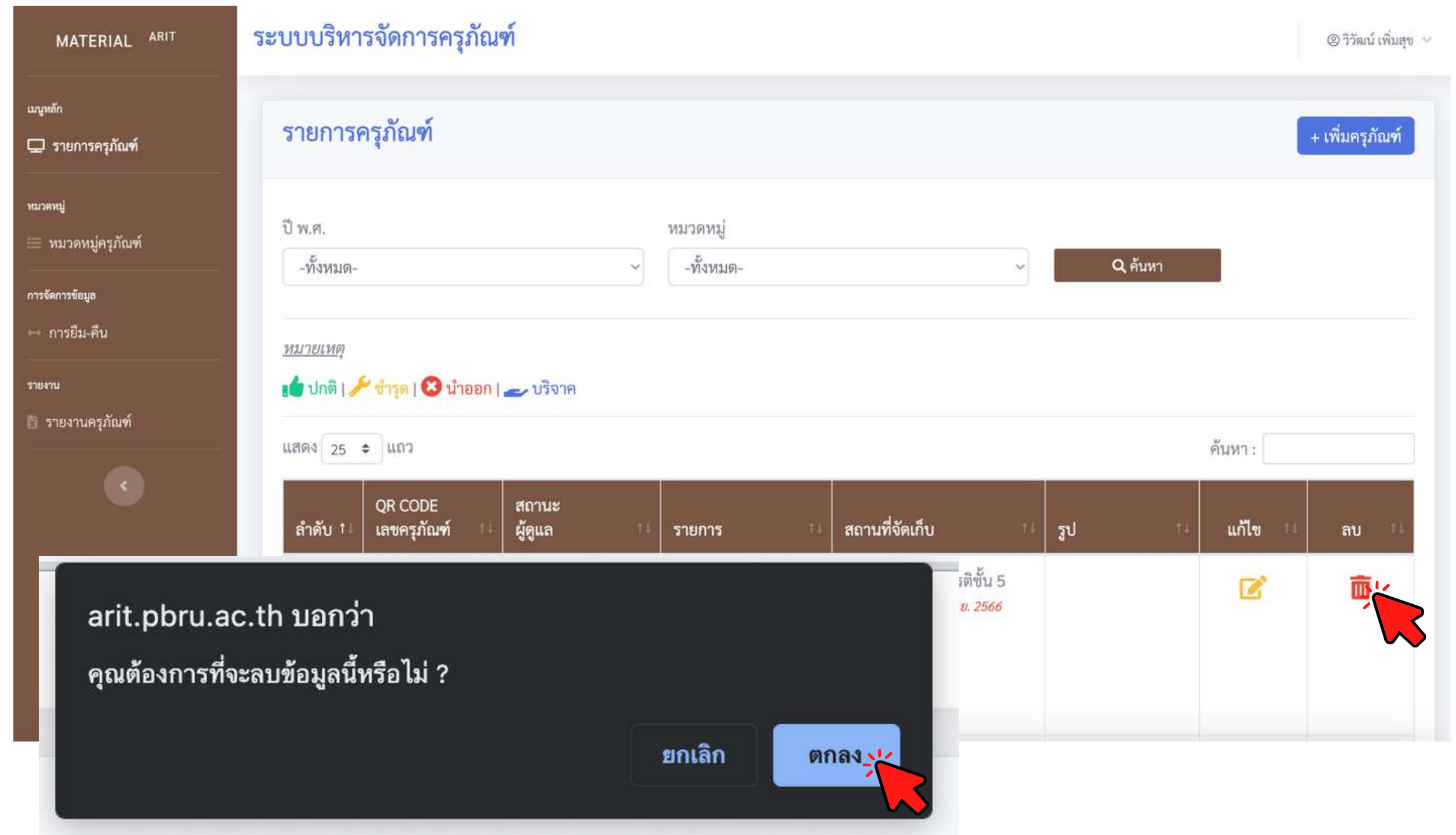
นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข นักเอกสารสนเทศ



# 4. การลบรายการข้อมูลครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- เข้าเมนู “รายการครุภัณฑ์”
- กดปุ่ม “ลบ”
- กดปุ่ม “ตกลง”

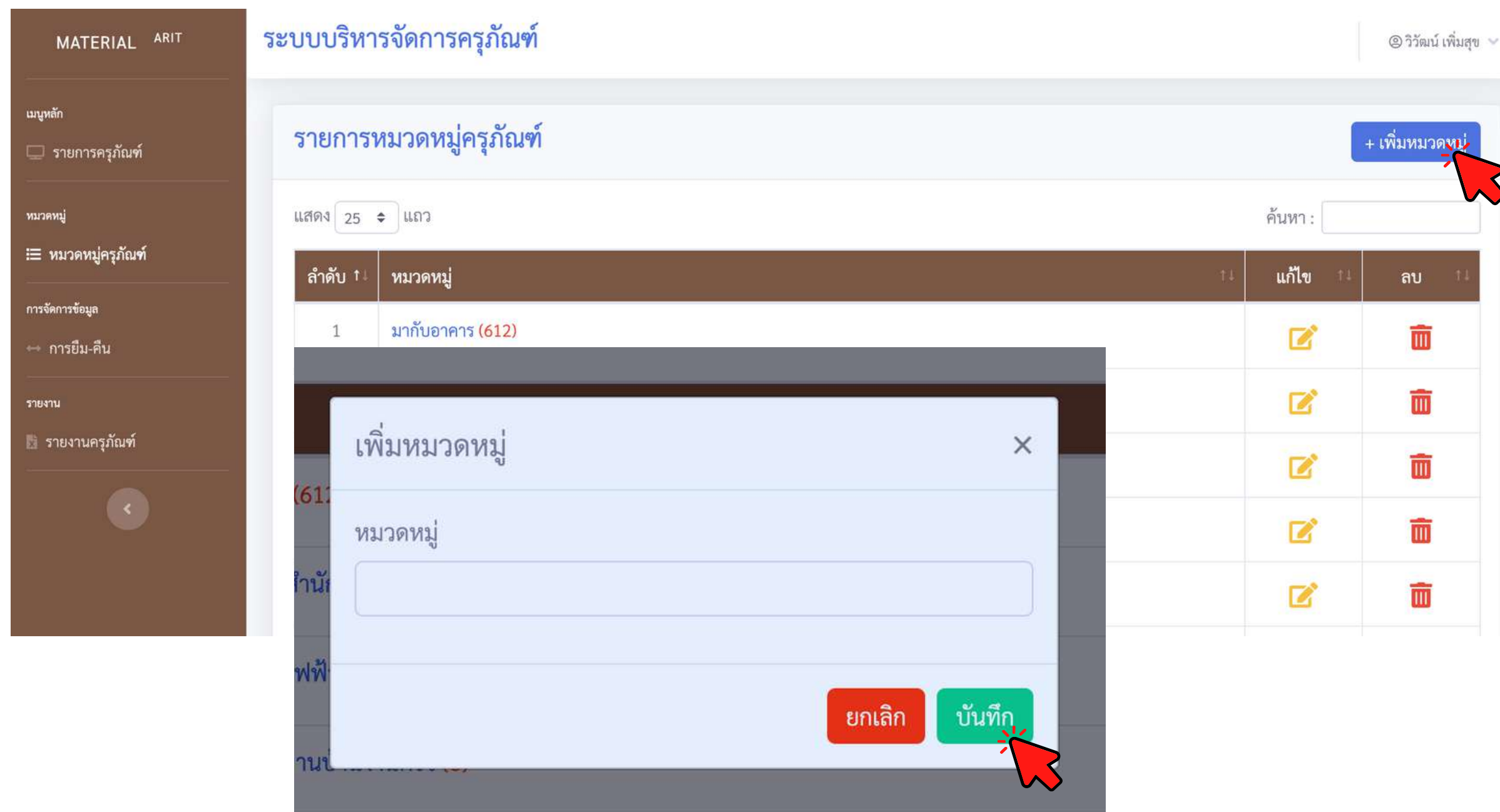


The screenshot shows the 'รายการครุภัณฑ์' (Equipment List) page. The interface includes a sidebar with navigation options like 'รายการครุภัณฑ์' and 'รายงานครุภัณฑ์'. The main area has search filters for 'ปี พ.ศ.' and 'หมวดหมู่', both set to '-ทั้งหมด-'. Below the filters is a table with columns: ลำดับ, QR CODE เลขครุภัณฑ์, สถานะ ผู้ดูแล, รายการ, สถานที่จัดเก็บ, รูป, แก้ไข, and ลบ. A red arrow points to the 'ลบ' (Delete) icon in the table. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'arit.pbru.ac.th บอกว่า คุณต้องการที่จะลบข้อมูลนี้หรือไม่?' (arit.pbru.ac.th asks you if you want to delete this information or not?). The dialog has two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ตกลง' (Confirm), with a red arrow pointing to the 'ตกลง' button.

# 5. การเพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- เข้าเมนู “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”
- กดปุ่ม “เพิ่มหมวดหมู่”
- กรอกชื่อหมวดหมู่
- กดปุ่ม “บันทึก”



ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

รายการหมวดหมู่ครุภัณฑ์

แสดง 25 แถว ค้นหา :

ลำดับ ↑↓	หมวดหมู่ ↑↓	แก้ไข ↑↓	ลบ ↑↓
1	มากับอาคาร (612)		

เพิ่มหมวดหมู่

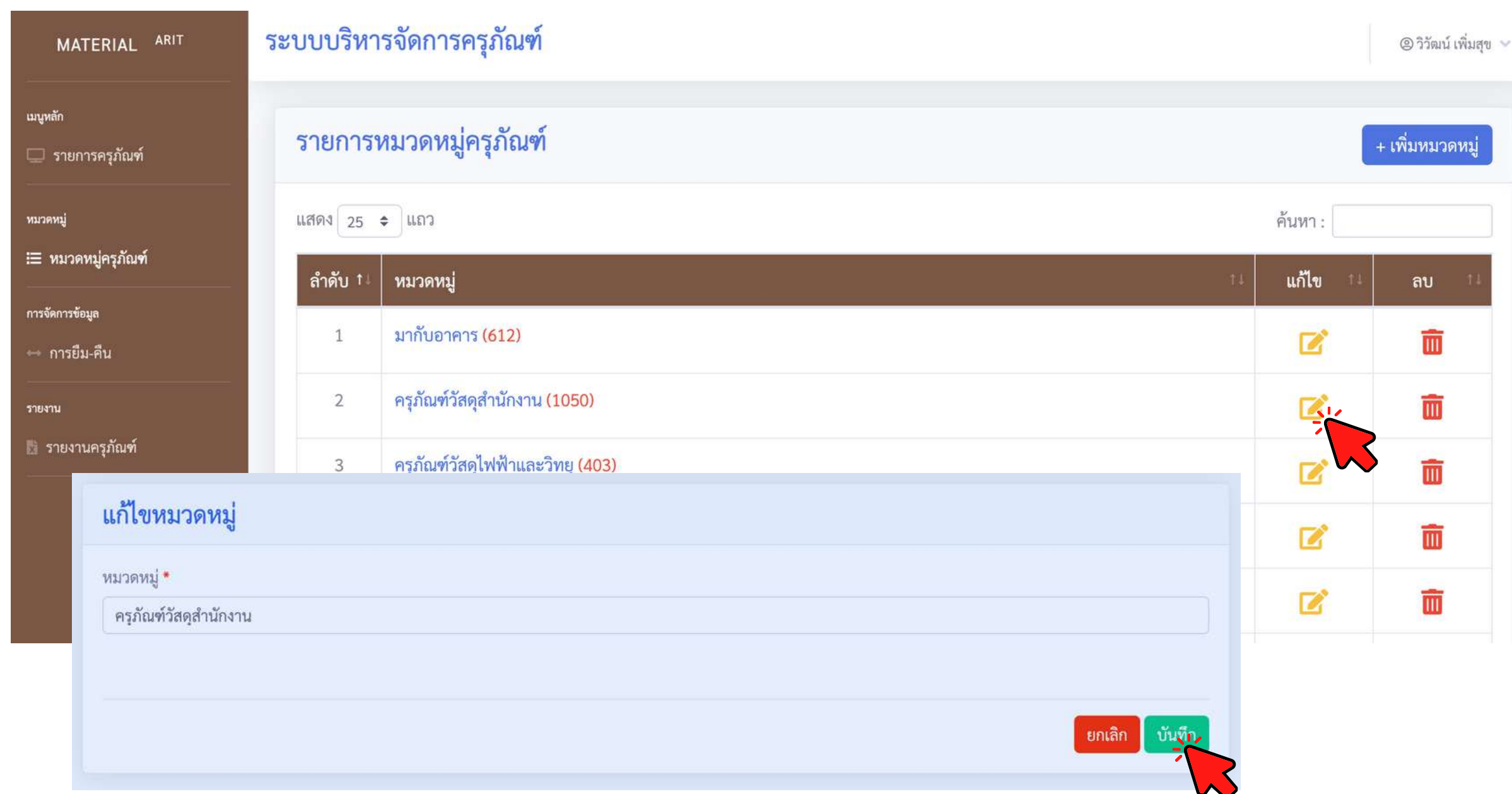
หมวดหมู่

ยกเลิก บันทึก

# 6. การแก้ไขหมวดหมู่ครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี











- เข้าเมนู “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”
- กดปุ่ม “เพิ่มหมวดหมู่”
- กรอกชื่อหมวดหมู่
- กดปุ่ม “บันทึก”



ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

รายการหมวดหมู่ครุภัณฑ์

แสดง 25 แถว ค้นหา :

ลำดับ ↑↓	หมวดหมู่ ↑↓	แก้ไข ↑↓	ลบ ↑↓
1	มากับอาคาร (612)		
2	ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน (1050)		
3	ครุภัณฑ์วัสดุไฟฟ้าและวิทย (403)		
			
			

แก้ไขหมวดหมู่

หมวดหมู่ \*

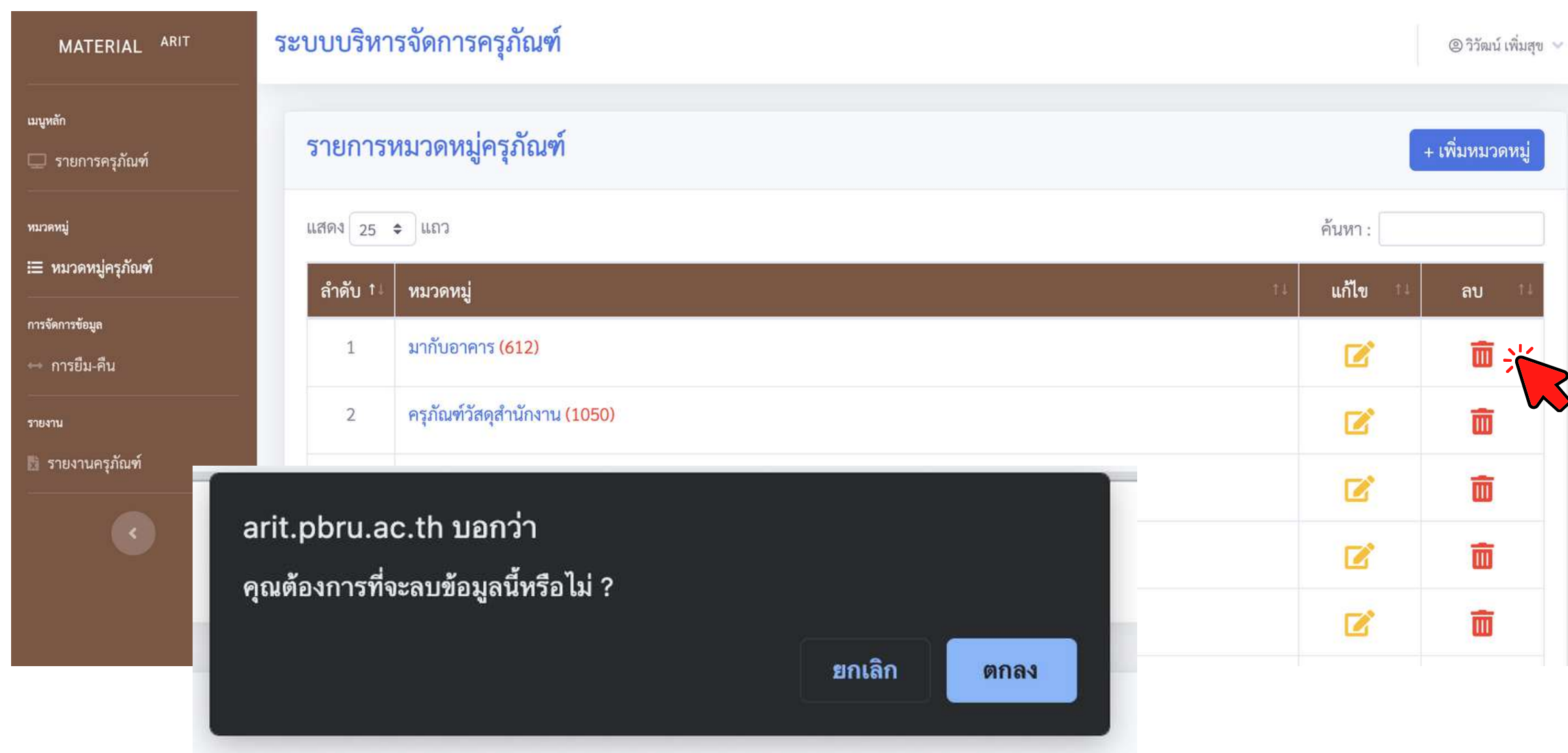
ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน

ยกเลิก บันทึก

# 7. การลบหมวดหมู่ครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี











- เข้าเมนู “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”
- กดปุ่ม “ลบ”
- กดปุ่ม “ตกลง”



ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

รายการหมวดหมู่ครุภัณฑ์

แสดง 25 แถว ค้นหา :

ลำดับ ↑↓	หมวดหมู่	แก้ไข ↑↓	ลบ ↑↓
1	มากับอาคาร (612)		
2	ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน (1050)		
			
			
			

arit.pbru.ac.th บอกว่าคุณต้องการที่จะลบข้อมูลนี้หรือไม่ ?

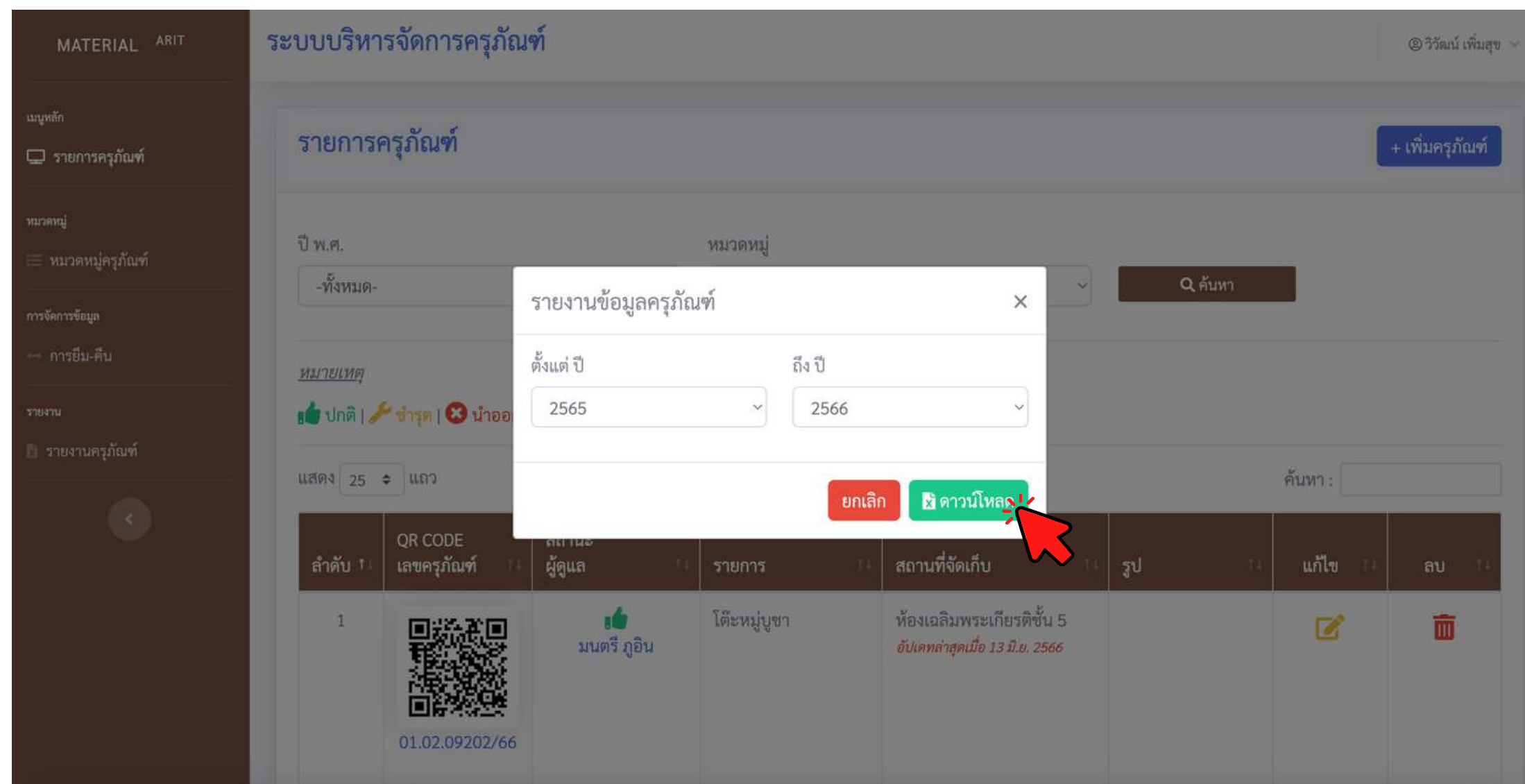
ยกเลิก ตกลง





# 8. การออกรายงานรายการครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- เข้าเมนู “รายงานครุภัณฑ์”
- เลือกช่วงปีที่ต้องการ
- กดปุ่ม “ดาวน์โหลด”



The screenshot shows the 'ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์' (Equipment Management System) interface. A modal window titled 'รายงานข้อมูลครุภัณฑ์' (Equipment Information Report) is open, allowing users to select a date range from 'ตั้งแต่ปี' (From Year) 2565 to 'ถึงปี' (To Year) 2566. Below the date range, there are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ดาวน์โหลด' (Download), with a red arrow pointing to the 'ดาวน์โหลด' button. The background shows a table of equipment records with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'QR CODE เลขครุภัณฑ์' (QR Code Equipment Number), 'สถานะ' (Status), 'รายการ' (Item), 'สถานที่จัดเก็บ' (Storage Location), 'รูป' (Image), 'แก้ไข' (Edit), and 'ลบ' (Delete).

ลำดับ	QR CODE เลขครุภัณฑ์	สถานะ	รายการ	สถานที่จัดเก็บ	รูป	แก้ไข	ลบ
1	 01.02.09202/66	 มนตรี ภูอิน	โต๊ะหมู่บูชา	ห้องเฉลิมพระเกียรติชั้น 5 อับเตท่าสุดเมื่อ 13 มิ.ย. 2566		