

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 1/2567

วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	ศุสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
8. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
9. นางสาวสวรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
11. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนพร	ธมเสาร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 11/2566 (วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2566) และครั้งที่ 12/2566 (วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566)

### 1.1.1 รายงานผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
สมัครเข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Sustainable Community  
development University Rankings: SCDUR)  
และการจัดอันดับดาวของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Sustainable Community  
development University Stars Rating: SCDUSR)  
เพื่อพัฒนาการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (SDG) โดยได้จัดเก็บข้อมูล จำนวน 7 ประเภท  
เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามศักยภาพของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- ด้านที่ 1 นโยบายการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Policy)
- ด้านที่ 2 หลักสูตรการเรียนการสอนเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Teaching)
- ด้านที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Academic Service)
- ด้านที่ 4 การทำนุบำรุงวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (Cultural Nourishment)
- ด้านที่ 5 การพัฒนาการวิจัยชุมชนอย่างยั่งยืน (Research)
- ด้านที่ 6 ศิษย์เก่าที่ทำงานเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Alumni)
- ด้านที่ 7 รางวัลในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Award)

ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้รับการจัดอันดับ เป็นลำดับที่ 1  
ของประเทศ 3 ปีซ้อน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 25.....  
ประธานแจ้งให้ทราบว่า ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดทำ  
(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 25.....  
เพื่อปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.  
2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
มีความสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ซึ่งจากการปรับปรุงแก้ไขนั้น คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

### 1. การย้ายโรงเรียนเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นอกจากคณะกรรมการ มาเป็นหน่วยงานในกำกับของสภามหาวิทยาลัย จะส่งผลให้โรงเรียนสาธิตฯ ต้องบริหารจัดการงบประมาณจากเงินรายได้ของหน่วยงานเอง โดยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในของโรงเรียนสาธิตฯ การจะขอของบประมาณแผ่นดินจะต้องขอในสังกัดของคณะกรรมการ

2. เพื่อเป็นการยกระดับโรงเรียนสาธิตฯ จากเดิมที่เป็นกอง มาเป็นคณะที่เทียบเท่า เป็นไปได้หรือไม่ในการย้ายโรงเรียนสาธิตฯ ไปอยู่วิทยาเขตโป่งสลอด เนื่องจากเป็นสถานที่สามารถรองรับความสมบูรณ์แบบด้านการศึกษามากยิ่งขึ้น

### 3. เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ควรมีการเปรียบเทียบข้อมูลของโรงเรียนในกลุ่มสาธิตในมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยกัน และควรมีการเปรียบเทียบข้อบังคับฉบับเดิม กับที่ปรับแก้ไขให้ชัดเจน

4. ควรแบ่งปัน สื่อการสอนและองค์ความรู้ ของโรงเรียนสาธิตฯ ให้กับโรงเรียนที่อยู่ในเครือข่าย โดยเฉพาะโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (16 แห่ง)

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.1.3 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566)

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้กำหนดแผนเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566) และกำหนดแผนการเปิดรับนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยหลักสูตรนี้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมในการให้บริการในทุกๆ ด้าน

#### 1.1.4 การแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เกษียณอายุและขอลาออกจากตำแหน่ง จำนวน 3 ราย นั้น เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (9) มาตรา 32 และคุณสมบัติตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 3 ท่าน คือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย  
รองอธิการบดีงานด้านยุทธศาสตร์ การวิจัย นวัตกรรม นโยบายและแผน
  2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุริยวงศ์  
รองอธิการบดีงานยุทธศาสตร์ การผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ
  3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว  
รองอธิการบดีงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- มติที่ประชุม รับทราบ ผศ.วิเชียร เข้มเงิน เป็นผู้กำกับและดูแลสำนักวิทยบริการฯ

#### 1.1.5 การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เกษียณอายุราชการ จำนวน 2 ราย เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 2 ราย คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมศักดิ์ แก้วเกาะ  
ผู้ช่วยอธิการบดีงานด้านการพัฒนาระบบสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ ทังทอง  
ผู้ช่วยอธิการบดีงานด้านกฎหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 12/2566 (81)/2566 (วันอังคาร ที่ 12 ธันวาคม 2566)

#### 1.2.1 (ร่าง) แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้อนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองนโยบายและแผนได้จัดทำ (ร่าง) แผน ปฏิบัติราชการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ			จำนวนโครงการ	จำนวนตัวชี้วัด
	แผ่นดิน	รายได้	รวม		
1.การสร้างความโดดเด่นด้านอาหารการท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ	5,000,000	-	5,000,000	5	19
2.การผลิตบัณฑิต	3,000,000	4,900,000	7,900,000	14	34
3.การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	1,700,000	600,000	2,300,000	8	16
4.การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	500,000	-	500,000	3	17
5.การพัฒนาท้องถิ่น	22,180,800	-	22,180,800	9	24
6.การพัฒนากระบวนการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	-	3,000,000	3,000,000	6	19
สำรองฉุกเฉินตามยุทธศาสตร์	-	1,000,000	1,000,000	-	-
รวมทั้งสิ้น	32,380,800	9,500,000	41,880,800	45	129

ในการนี้ ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรนำโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 8 โครงการ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567

และต้องมีแบบฟอร์มการรายงานผลลัพธ์การดำเนินโครงการที่ชัดเจนโดยระบุตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลงที่จะต้องมีการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนของโครงการ (SROI)

และคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. แก้ไขตัวชี้วัด (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต โครงการที่ 9 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนักศึกษาและบุคลากรให้อยู่ในระดับนานาชาติ และเพิ่มโครงการสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สังคม
2. ทบทวนงบประมาณและตัวชี้วัด (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต โครงการที่ 14 โครงการพัฒนาศักยภาพนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
3. เพิ่มโครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐานสากลในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาชีพครู และนำตัวชี้วัด (KPI) โครงการที่ 23 โครงการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูเพชรนวัตกร ข้อ 2 และ 3 มาไว้ในโครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐานสากล
4. แก้ไขตัวชี้วัด (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาท้องถิ่น โครงการที่ 34 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ข้อ 4 และ 5 เนื่องจากอยู่ในโครงการชุมชนดิจิทัล
5. ทบทวนโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาท้องถิ่นใหม่ โดยในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2567 ควรรวมโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ครบทุกโครงการ เนื่องจากมีผลต่อการพิจารณาถ่วงดุล และติดตามผลลัพธ์การดำเนินโครงการ  
ซึ่งในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ  
**มติที่ประชุม รับทราบ**

**1.2.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาส 4 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)**

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น มีการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 (ไตรมาส 4) ดังนี้

งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย (%)
งบประมาณภาพรวม	769,686,600.00	82.56
งบประมาณรายจ่ายประจำ	641,795,369.00	80.73
งบประมาณรายจ่ายตามภารกิจหลัก	21,126,231.00	91.88

งบประมาณรายจ่ายหน่วยงานจัดตั้งภายใน	45,329,900.00	93.78
งบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ฯ	56,416,900.00	79.08
งบประมาณรายจ่ายแผนงานฉุกเฉิน	5,018,200.00	0.00

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2.3 รายงานความคืบหน้าด้านการพัฒนาสภาพ

#### ประธานแจ้งให้ทราบฯ

ตามที่ได้มีการก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว

บัดนี้การดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้ว ยังคงเหลือการตกแต่งภายในซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน 3-4 เดือน

จำเป็นต้องหาผู้รับผิดชอบโครงการเนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย เช่น ใช้ในการเรียนการสอน

การจัดหารายได้ ตลอดจนการบำรุงรักษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้บริหารเองหรือจ้างหน่วยงานเป็นผู้บริหาร

ในส่วนของการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารวิทยากริมย์โดยการสร้างพระบรมรูปรัชกาลที่ 9

ออกแบบแล้วเสร็จแล้วอยู่ระหว่างการประเมินราคาและปรึกษาจากกรมศิลปากร

ซึ่งประธานในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า เมื่อการก่อสร้าง ตกแต่งภายใน และตรวจรับอาคารแล้วเสร็จรูปแบบการบริหารจัดการให้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะต้องมีกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ด้วย ทั้งนี้ให้มุ่งเน้นที่การเรียนการสอนเป็นหลักโดยใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

ฝึกอบรมสำหรับนักศึกษาด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และด้านอาหาร

รวมถึงนักศึกษาที่ต้องการมีรายได้ระหว่างเรียน และให้เร่งดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารวิทยากริมย์

การจัดพื้นที่เรียนรู้ (Learning Space) ตามคณะ ศูนย์ สำนัก และหอพัก ให้มีความร่มรื่น

มีโต๊ะ เก้าอี้เพียงพอต่อนักศึกษา หากมีโต๊ะ เก้าอี้ ชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่

ปลั๊กไฟ สัญญาณ WiFi ตลอดจนการดูแลห้องน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ในการนี้คณะกรรมการได้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### 1. สำนักวิทยบริการฯ

ได้ทำเรื่องขอคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเนื่องจากไม่เพียงพอต่อการค้นคว้าหาข้อมูลของนักศึกษา

รวมทั้งการเตรียมการไว้เพื่อรองรับนักศึกษาจีน

#### 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ควรจัดทำห้องสโมสรนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้มีสถานที่รวมกลุ่มทำกิจกรรม

3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ได้ทำเรื่องของบประมาณในการปรับปรุงห้องประชุม จำนวน

200 ที่นั่งพร้อมโสตทัศนูปกรณ์

## มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.2.4 การสำรวจความต้องการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนางาน

ประธานแจ้งให้ทราบว่า

ด้วยในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความต้องการเพื่อพัฒนางานของแต่ละคณะ / สำนักฯ ซึ่งมีหน่วยงานเสนอความต้องการเพื่อพัฒนางานดังนี้

### 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 การปรับปรุงห้องให้มีความเหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ของนักศึกษา

1.2 การเปลี่ยนครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศชั้น 2 ชั้น 3 และชั้น 4

เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

1.3

การจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ถ่ายถอดสื่อดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากร

1.4 การจัดซื้อแพลตฟอร์มที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบออนไลน์

1.5

การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นสำหรับทุกช่วงวัยร่วมกับคณะเพื่อรองรับรูปแบบการเรียนรู้แบบ Lifelong Learning

**มติที่ประชุม :**

มอบรองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการกำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น

### 2. สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

2.1 การปรับปรุงอาคารสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

2.2 การทบทวนระเบียบต่างๆ

การและปรับปรุงให้รองรับต่อการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

2.3 การลดขั้นตอนต่างๆ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักวิจัยสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

2.4 การปรับโครงสร้างองค์กรโดยเพิ่มหน่วยงานมาตรฐานประกอบด้วย

มาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ มาตรฐานทางชีววิทยา

มาตรฐานห้องปฏิบัติการเพื่อคัดกรองผลงานทางวิชาการรวมถึงสนับสนุนการทำงาน

2.5 การจัดตั้งคลินิกวิจัย

2.6 ทบทวนมาตรฐานการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

2.7 บุคลากรในมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับทุนวิจัย

Strategic Fund (SF) หรือ Fundamental (FF) อย่างน้อย 1 ทุน

**มติที่ประชุม :** มอบสถาบันวิจัยฯ ดำเนินการดังนี้

1.

เขียนแผนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับทุนการวิจัยจากภายนอกเพื่อใช้ในการต่อสัญญาและขอตำแหน่งทางวิชาการ

2. บริหารจัดการกระบวนการวิจัย

โดยนักวิจัยต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

3. (ร่าง) ข้อบังคับการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

4.

วางแผนป้องกันการคัดลอกผลงานวิจัยโดยประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 3. ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์

3.1 การจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานระหว่างรูปแบบออนไลน์และออนไลน์

เพื่อ

รองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ซึ่งอาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในชั้นเรียนและจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อการเรียนรู้โดยร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผู้เรียนสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ผ่านทางสมาร์ตโฟน

3.2 การเรียน Speak Digital ที่ให้นักศึกษาสามารถเรียนออนไลน์ได้ครั้งละ 400

คน

**มติที่ประชุม :** มอบอาจารย์วัชระ เย็นเปรม ผู้ช่วยอธิการบดี

ประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรื่องยกเลิกเกณฑ์การสอบวิชาพื้นฐาน 4 วิชา ได้แก่

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ก่อนจบการศึกษา

และกำหนดเกณฑ์ใหม่โดยเน้นทักษะที่นักศึกษาในศตวรรษที่ 21 พึ่งมีก่อนจบการศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

หน่วยงานบริหารต้องดำเนินการและติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน

#### 1.2.5 รายงานผลการจัดอันดับ UI Green Metric World University Ranking 2023

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ผลการจัดอันดับ UI Green Metric World University Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอยู่ในอันดับ 1 จาก 23 มหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ อยู่ในอันดับที่ 12 ของประเทศไทยจาก 55 มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ และอยู่ในอันดับที่ 160 ของโลกจาก 1,183 มหาวิทยาลัยทั่วโลก และในส่วนของโครงการ Green Office

มีการตั้งงบประมาณไว้แล้วซึ่งจะมีการนัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่อไป

UI GreenMetric World University Rankings เป็นการวัดและจัดอันดับโดย มหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย (University of Indonesia : UI)

เป็นการจัดอันดับสถาบันการศึกษาสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก

โดยมีมหาวิทยาลัยหลายประเทศให้ความสนใจ เพราะเป็นการวัดความสำเร็จของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่ได้พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เขียวสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเกณฑ์การประเมิน 6 ด้าน คือ

1. Setting And Infrastructure (ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน) 15%
2. Energy and Climate Change (การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) 21%
3. Waste management (การจัดการของเสีย) 18%
4. Water usage (การจัดการน้ำ) 10%
5. Transportation (การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) 18%
6. Education (ความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน) 18%

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายหัวหน้าสำนักงาน เขียนโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง Green Office เสนอ ผศ.วิเชียร เข้มเงิน รองอธิการบดีการพัฒนาระบบการบริหาร

### 1.2.6 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประธานแจ้งให้ทราบว่า

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน โดยผลคะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ 88.25 คะแนน อยู่ในระดับดี โดย OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้ 40 คะแนน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) แบบวัดการรับรู้ของบุคลากร ได้ 26.17 คะแนน จาก 30 คะแนน และ EIT (External Integrity and Transparency Assessment) แบบวัดการรับรู้ของนักศึกษา/ประชาชน ได้ 22.08 คะแนน จาก 30 คะแนน ผลการจัดอันดับอยู่ในระดับที่ 1 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏตะวันตก อันดับที่ 15 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และอันดับที่ 36 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

บัดนี้

ได้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไปยังระบบ E-Document กองนโยบายและแผนในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีดังนี้

1. ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบัน ต้องเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

2. ประเด็นการปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ ระบบ e-Service ระบบแนะนำ ดิชม ร้องเรียน สบายตรงอธิการบดี (e-Complaint)

3. ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ พัฒนาบุคลากรด้านทักษะและความรู้ และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ซึ่งเป็นข้อมูลแบบวัดการเปิดข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ต้องการจากหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน-โครงสร้าง การให้บริการและการติดต่อประสานงาน -คู่มือการให้บริการ (การจัดทำ FlowChart) และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน -ข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยจัดส่งให้กองนโยบายและแผนภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ในการนี้ ประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรจัดทำประเด็นข้อเสนอแนะให้ชัดเจนว่าต้องให้หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน จัดเตรียมข้อมูลอะไรในการประเมินฯ เพื่อพัฒนาผลคะแนนให้สูงขึ้น

2.

ควรกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างและสร้างความเข้าใจในการตอบคำถามเพื่อให้ได้ผลคะแนนที่สูงขึ้น

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### 1.2.7 การปรับปรุงโครงสร้างภายในของหน่วยงาน

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทังทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดูแลเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างภายในของหน่วยงานต่างๆ

ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะปรับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน เช่น เพิ่มงาน เพิ่มหน่วยงาน มีใช้การเพิ่มบุคลากรแต่เป็นการปรับเรื่องงาน จัดส่งข้อมูลไปยังกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567 เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการนำเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งจะต้องมีการศึกษากฎหมายการดำเนินการให้ชัดเจนและรอบคอบ

**มติที่ประชุม รับทราบ สำนักวิทยบริการฯ**

ยังคงใช้โครงสร้างเดิมซึ่งได้จัดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.1 กำหนดการเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2567 ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปี 2567 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงาน และผู้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประเมิน คุณธรรมฯ มีความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กงนโยบายและแผน จะขอความอนุเคราะห์เข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานพร้อมให้คำแนะนำ จำนวน 3 ท่าน ในวันอังคารที่ 30 มกราคม 2567 เวลา 11.00-12.00 น.

โดยเรื่องที่ตรวจสอบมีดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- |     |   |
|-----|---|
| O1  | โครงสร้าง   |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร   |
| O3  | ข้อมูลการติดต่อ   |
| O11 | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ |
| O12 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                       |

(รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้แต่ละฝ่ายตรวจสอบข้อมูลและความพร้อมให้บริการ ก่อนที่จะเข้ารับการตรวจประเมิน

### 1.3.3 ขอให้จัดส่งข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567 นั้น เพื่อให้สามารถรายงานผลตามกรอบเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด กงนโยบายและแผน จึงได้สรุปรายละเอียดที่หน่วยงานต้องจัดส่ง [ตามเอกสารที่แนบ](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.3.4 ขอให้ทบทวนแผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์

ประจำปีการศึกษา 2566

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รวบรวมและสังเคราะห์แผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับคณะและหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 โดยมติที่ประชุมขอให้หน่วยงานได้มีการทบทวนข้อเสนอแนะ กิจกรรมที่จะพัฒนา ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และผลลัพธ์ในแผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ที่ชัดเจนและท้าทาย และสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ สังกัดภายในวันที่ 19 มกราคม 2567 เพื่อจะได้นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป (ดูเอกสารที่แนบ หน้า 32)

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.3.5 การปรับปรุง

แก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างส่วนราชการในสังกัด/ในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ขอให้หน่วยงาน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ที่มีความประสงค์จะแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมโครงสร้างส่วนราชการในสังกัด ในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้เป็นในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำเสนอสภามหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567 ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการนำเสนอตามขั้นตอนต่อไป

ในการนี้

สำนักวิทยบริการฯ

ได้ดำเนินการยืนยันโครงสร้างเดิมที่ได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการส่งเสริมการนำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอน

สอนให้สอดคล้องกับยุคสมัย และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในคราวประชุมครั้งที่ 11/2564 วันจันทร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2564

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การแบ่งส่วนงานในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 (ดูเอกสารที่แนบ)

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องการจัดตั้งหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 (ดูเอกสารที่แนบ)

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.3.6 การเข้าเยี่ยมชมห้องสมุดเพื่อคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น ประจำปี 2566

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่ สำนักวิทยบริการฯ

ได้จัดส่งข้อมูลเพื่อคัดเลือกห้องสมุดดีเด่นนั้น ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์  
แจ้งขอเข้าเยี่ยมชมห้องสมุดเพื่อการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น ตามหนังสือที่ ชบอ 026/2566 ลงวันที่ 22  
ธันวาคม 2566 ในวันพุธ ที่ 17 มกราคม 2567 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. นางสมปอง มิสสีตะ
2. นางดาวรัตน์ แทนรัตน์
3. นายฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์
4. นางสาวกนกวรรณ บัวงาม
5. นางสาวโสภรต์ศรี พิบูลย์มณี

(รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)(เอกสารแนบ)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

#### รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่  
7/2566 เมื่อวันที่จันทร์ ที่ 13 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน  
ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ตั้งเอกสารที่แนบ)

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2566

<https://docs.google.com/document/d/1iIR3reyov0mjk8Zuh3GhTeMrwkF0gyY0/edit>

#### มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รายงานการได้รับงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯย้อนหลัง 3 ปี  
ดังนี้

โครงการ	งบตามยุทธศาสตร์	งบภารกิจหลัก	รวม
งบประมาณ ปี 2564	3,380,900.00	733,900.00	4,114,800.00
งบประมาณ ปี 2565	1,517,200.00	751,900.00	2,269,100.00
งบประมาณ ปี 2566	1,158,400.00	1,030,600.00	2,189,000.00

จากตารางข้างต้นงบประมาณตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสำนักวิทยบริการฯ

ได้รับสามารถแบ่งได้ดังนี้

## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต จำนวน 1 โครงการ 3 กิจกรรม ได้รับงบประมาณ จำนวน 600,900 บาท  
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 2 โครงการ 4 กิจกรรม ได้รับงบประมาณ จำนวน 2,780,000 บาท

## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต จำนวน 1 โครงการ 2 กิจกรรม ได้รับงบประมาณ จำนวน 644,400 บาท  
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู จำนวน 1 โครงการ 4 กิจกรรม ได้รับงบประมาณ จำนวน 162,800 บาท  
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการ 3 กิจกรรม ได้รับงบประมาณ จำนวน 710,000 บาท

## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต จำนวน 1 โครงการ 1 กิจกรรม ได้รับงบประมาณ จำนวน 500,000 บาท  
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู จำนวน 1 โครงการ 2 กิจกรรม ได้รับงบประมาณ จำนวน 80,000 บาท  
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการ 3 กิจกรรม ได้รับงบประมาณ จำนวน 500,000 บาท  
งบอื่น ๆ จำนวน 4 กิจกรรม ได้รับงบประมาณ จำนวน 78,400 บาท

จากงบประมาณที่ได้รับสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 12 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1 ตัวชี้วัด ร้อยละทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
- 2 ตัวชี้วัด จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ (จำนวนฐานข้อมูล)
- 3 ตัวชี้วัด จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นผลงานทางวิชาการของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา (ร้อยละ)
- 4 ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ร้อยละ)
- 5 ตัวชี้วัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศที่ตอบสนองการเรียนการสอนและการวิจัย (โครงการ)
- 6 ตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ (เรื่อง)
- 7 ตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ (เรื่อง)
- 8 ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสารสนเทศในฐานข้อมูล (ร้อยละ)
- 9 ตัวชี้วัด จำนวนโรงเรียน/ชุมชน ที่ได้รับการจัดการด้านห้องสมุด (หน่วยงาน)
- 10 ตัวชี้วัด จำนวนเทคโนโลยีที่ตอบสนองการจัดการห้องสมุดดิจิทัล (ระบบ)
- 11 ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว (ร้อยละ)
- 12 ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนามุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (ร้อยละ)

มีผลการดำเนินการได้ดังนี้

ในปี พ.ศ.2564 มีผลการดำเนินงานสูงกว่า/เท่ากับเป้าหมาย จำนวน 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.67  
ในปี พ.ศ.2565 มีผลการดำเนินงานสูงกว่า/เท่ากับเป้าหมาย จำนวน 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 83.33

ในปี พ.ศ.2566 มีผลการดำเนินงานสูงกว่า/เท่ากับเป้าหมาย จำนวน 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ดังนี้

### 1. พัฒนา สนับสนุน ระบบนิเวศการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1. ระบบ ARIT e-learning เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

URL : <http://arit.pbru.ac.th/learning/>

2. ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

เป็นระบบขอใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีออนไลน์  
คือระบบการให้บริการ บุคลากร นักศึกษา  
หรือบุคคลทั่วไปที่มีความต้องการใช้พื้นที่หรือห้องประชุมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยสามารถจองห้องประชุมผ่านทางระบบออนไลน์  
เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ URL : <https://localphetchaburi.net/book-room/>

3. ระบบขอรับบริการผลิตสื่อการเรียนการสอน สื่อประชาสัมพันธ์

เป็นระบบขอรับบริการการผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)  
สื่อการเรียนการสอนประเภทวิดีโอ สื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ แก่นักศึกษา อาจารย์  
และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี URL : <https://localphetchaburi.net/book-service/>

4. บริการ Account Zoom ในการประชุม อบรม สัมมนา

และการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ สำหรับ นักศึกษา อาจารย์  
และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งรองรับจำนวนผู้เข้าระบบ 100 คน

5. เว็บไซต์นิทรรศการเสมือนจริง URL : <https://localphetchaburi.net/royal-project/>

### 2 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย

#### และการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักวิทยบริการฯ

ได้จัดการส่งเสริมการอ่านและจัดแหล่งการเรียนรู้ที่จะพัฒนาโรงเรียนให้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ เพื่อช่วยให้ห้องสมุดโรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่ดี  
ตอบโจทย์นักเรียน และมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ส่งเสริมให้ครู นักเรียน

และบุคลากรของโรงเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สามารถพัฒนาทักษะการอ่าน  
การเขียน โดยการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่จัดขึ้น ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองให้ได้มากที่สุด

ตลอดจนการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้เด็กปฐมวัยมีทักษะการเรียนรู้

เพื่อให้เกิดพัฒนาการและให้เกิดความยั่งยืนที่ดียิ่งขึ้น

กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ในพื้นที่เขตจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564

(โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน, โรงเรียนกองทุน และโรงเรียนเครือข่าย)

จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ซึ่งกิจกรรมได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อมุ่งเน้นการบริการวิชาการแก่ชุมชน

และส่งเสริมการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และได้รับความร่วมมือจากบุคลากร นักศึกษา และชุมชน เป็นอย่างดี URL : <https://fb.watch/ekTcxAq8TS/>

กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ในพื้นที่เขตจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2565 (โรงเรียนบ้านหนองโสน (รัฐราษฎร์บำรุง) , โรงเรียนบ้านแม่คะเมย, โรงเรียนวัดโพธิ์ลอย (เรือนวงศ์ผดุง) , โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย, โรงเรียนบ้านโป่งสลอด ,โรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย) URL :

<https://school.localphetchaburi.net/>

กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ในพื้นที่เขตจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566 (โรงเรียนบ้านโป่งสลอด, โรงเรียนบ้านหุบกะพง, โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนนเรศวรห้วยโศก)

### 3. บริการวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการห้องสมุดและเทคโนโลยีดิจิทัลแก่สังคม

ตั้งแต่ปี พ.ศ.2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการเรียนรู้ การค้นคว้า มีการดำเนินการส่งเสริมพัฒนาแหล่งการเรียนรู้โรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ เพื่อช่วยให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ดี ตอบโจทย์นักเรียน และมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

โรงเรียนกองทุนการศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนเครือข่าย ในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีนักเรียนที่ขาดโอกาสทางการเรียนรู้ ด้านการอ่านและการเขียน ไม่สามารถอ่านออกเขียนได้ สำนักวิทยบริการฯ เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการอ่านของครูและนักเรียน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อช่วยให้นักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สามารถพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง

URL: <https://school.localphetchaburi.net/>

### 4. รวบรวม เผยแพร่ และสืบสานองค์ความรู้ศาสตร์ พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาพระราชภูมิเพชรบุรีและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทั้งในอดีตและแนวโน้มการพัฒนาต่อไปในอนาคต ตลอดจนศูนย์เรียนรู้ด้านศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยสะท้อนเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผ่านการจัดแสดงในรูปแบบนิทรรศการสร้างสรรค์ พิพิธภัณฑ์ และสื่อสารสนเทศที่ทันสมัย URL: <https://localphetchaburi.net/web/main.php>

5. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ด้วยนวัตกรรมดิจิทัลตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริการสารสนเทศ โดยใช้นวัตกรรมใหม่ในการตอบสนองการบริการผู้ใช้บริการ ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ บุคคลภายนอก ฯลฯ โดยแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

## 1. ด้านการบริหารจัดการ

1.1 ระบบจัดเก็บข้อมูลสำนักงานสีเขียว  
เพื่อจัดเก็บผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในแต่ละปี URL:  
<https://localphetchaburi.net/green/>

1.2 ระบบลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน เพื่อบันทึกข้อมูลเวลาเข้า  
ออกปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
URL: [https://arit.pbru.ac.th/work-time/linebot/login-  
web.php?uid=U6242ed145826fd9131ac5b28519a172f](https://arit.pbru.ac.th/work-time/linebot/login-web.php?uid=U6242ed145826fd9131ac5b28519a172f)

1.3 ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักวิทยบริการฯ URL: <https://arit.pbru.ac.th/material/>

## 2 ด้านการเรียนการสอน/การวิจัย

2.1 ระบบ ARIT e-learning เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต  
URL : <http://arit.pbru.ac.th/learning/>

2.2 ระบบจองห้องประชุมออนไลน์  
เป็นระบบขอใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีออนไลน์  
คือระบบการให้บริการ บุคลากร นักศึกษา  
หรือบุคคลทั่วไปที่มีความต้องการใช้พื้นที่หรือห้องประชุมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยสามารถจองห้องประชุมผ่านทางระบบออนไลน์  
เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ URL : <https://localphetchaburi.net/book-room/>

2.3 ระบบขอรับบริการผลิตสื่อการเรียนการสอน สื่อประชาสัมพันธ์  
เป็นระบบขอรับบริการการผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)  
สื่อการเรียนการสอนประเภทวิดีโอ สื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ แก่นักศึกษา อาจารย์  
และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี URL : <https://localphetchaburi.net/book-service/>

2.4 บริการ Account Zoom ในการประชุม อบรม สัมมนา  
และการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ สำหรับ นักศึกษา อาจารย์  
และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งรองรับจำนวนผู้เข้าระบบ 100 คน

2.5 เว็บไซต์นิทรรศการเสมือนจริง URL : <https://localphetchaburi.net/royal-project/>

มติที่ประชุม รับทราบ

## 3.2 งบประมาณภารกิจหลักประจำปี 2567

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่  
 กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแล้วนั้น  
 หน่วยงานได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน (Function) ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ.2567 ดังนี้ งบประมาณแผ่นดิน 233,700 บาท และงบ บ.กศ. 653,200 บาท รวมทั้งสิ้น 886,900 บาท  
 แยกตามรหัสงบประมาณ ดังตาราง

จปม./แผนงาน/หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้งงบประมาณ
<b>งบประมาณแผ่นดิน(1)</b>		<b>233,700.00</b>
103102030144	บริหารสำนักงานของหน่วยงาน	38,282.00
103102030244	อบรมเชิงปฏิบัติการ	3,600.00
103102030344	บำรุงรักษาประตูทางเข้าออกอัตโนมัติและตรวจสอบการสูญหายของทรัพย์สิน พยากรสารสนเทศ	191,818.00
<b>งบ บ.กศ.(2)</b>		<b>653,200.00</b>
203102150221	งานประชุมคณะกรรมการประจำ	25,000.00
203102150321	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศในงานห้องสมุด	339,720.00
203102150421	บำรุงรักษางานอาคารและความปลอดภัย	180,080.00
203102150521	งานพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน	32,600.00
203102150631	งานบริหารจัดการสำนักงาน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	75,800.00
<b>รวม</b>		<b>886,900</b>

### มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2566

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 โดยมี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี รัตน์เสริมพงศ์ เป็นประธานคณะกรรมการฯ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช
3. อาจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ สุขสันติกมล
4. อาจารย์ ดร.เวธกา ชาญเจริญ
5. นางสาวน้ำฝน แสงอรุณ

และมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ 5 ข้อ ดังนี้

1. การประเมินความสำเร็จของแผนและโครงการ

นอกเหนือจากการประเมินในเชิงผลผลิตแล้ว

ควรทบทวนตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ที่วัดให้เห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. พัฒนาระบบการในการบริหารความเสี่ยง

โดยการกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก นำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนเพื่อการประเมินผลและปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม

3. บุคลากรของสำนักควรมีการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาตนเองและผลักดันในบุคลากรเขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

4. การประยุกต์ใช้ความรู้ในการอบรมสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

และสอดคล้องกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่ง

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (จากผลการประเมินรอบปีการศึกษา 2565) ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.4 ขอให้เพิ่มความเสี่ยงด้านการทุจริตในแผนบริหารความเสี่ยง

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามหนังสือที่ กณพ. 00144/2566 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2566 กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลแบบการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง (แบบERM 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และระบุว่าควรมีความเสี่ยงด้านการทุจริตอยู่ในแผนความเสี่ยงด้วย ([ดังเอกสารแนบ](#))

ตามหนังสือข้างต้น สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง (แบบERM 1) เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2566 และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านทุจริตเพิ่มเติม คณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีมติไม่เพิ่มความเสี่ยงด้านทุจริต เนื่องจากไม่มีมูลเหตุของโอกาสที่เกิด และดำเนินการส่งข้อมูลแบบERM 1 และแบบERM 2 ยังกองนโยบายและแผนในวันที่ 8 มกราคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ ตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

#### 4.1 โครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามมติที่ประชุมรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ได้มีการมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องกำหนดรูปแบบ และแนวทางการดำเนินงานเพื่อแสวงหาโอกาสในการจัดหารายได้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานได้เสนอโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ในรูปแบบ PowerPoint และนำเสนอภายในวันที่ 22 มกราคม 2567 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนขบวนการมหาวิทยาลัยวันที่ 25 มกราคม 2567 ต่อไป ([ดังเอกสารที่แนบ](#)) ([แผนการจัดหารายได้ 1](#)) ([แผนการจัดหารายได้ 2](#))

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาเขียนแผนเสนอภายในวันที่ 22 มกราคม 2567

#### 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไตรมาส 1

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการฯได้รับงบประมาณโครงการ/กิจกรรม บริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณแผ่นดิน 233,700 บาท และงบ บ.กศ. 653,200 บาท รวมทั้งสิ้น 886,900 บาท แยกตามรหัสงบประมาณ ได้ดังนี้

งปม./แผนงาน/หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้งงบประมาณ
งบประมาณแผ่นดิน(1)		233,700.00
103102030144	บริหารสำนักงานของหน่วยงาน	38,282.00
103102030244	อบรมเชิงปฏิบัติการ	3,600.00
103102030344	บำรุงรักษาประตูทางเข้าออกอัตโนมัติและตรวจสอบการสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศ	191,818.00
งบ บ.กศ.(2)		653,200.00
203102150221	งานประชุมคณะกรรมการประจำ	25,000.00
203102150321	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศในงานห้องสมุด	339,720.00
203102150421	บำรุงรักษางานอาคารและความปลอดภัย	180,080.00
203102150521	งานพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน	32,600.00
203102150631	งานบริหารจัดการสำนักงาน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	75,800.00

จากที่สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณข้างต้น ในไตรมาสที่ 1 สามารถสรุปการใช้จ่ายงบประมาณได้ ดังนี้

งปม./แผนงาน/หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้งงบประมาณ	% ผูกพัน	ยอดจ่ายแล้ว	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน(1)		233,700.00	23.04%	53,839.50	179,860.50
103102030144	บริหารสำนักงานของหน่วยงาน	38,282.00	15.37%	5,885.00	32,397.00
103102030244	อบรมเชิงปฏิบัติการ	3,600.00	0.00%	0.00	3,600.00
103102030344	บำรุงรักษาประตูทางเข้าออกอัตโนมัติและตรวจสอบการสุญหาของทรัพยากรสารสนเทศ	191,818.00	25.00%	47,954.50	143,863.50
งบ บ.กศ.(2)		653,200.00	45.29%	283,675.76	357,384.32
203102150221	งานประชุมคณะกรรมการประจำ	25,000.00	0.00%	0.00	25,000.00
203102150321	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศในงานห้องสมุด	339,720.00	55.85%	189,720.00	150,000.00
203102150421	บำรุงรักษางานอาคารและความปลอดภัย	180,080.00	12.25%	18,155.76	158,012.32
203102150521	งานพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน	32,600.00	25.24%	0.00	24,372.00
203102150631	งานบริหารจัดการสำนักงาน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	75,800.00	100.00%	75,800.00	0.00

ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ([ดังเอกสารแนบ](#)) ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
<u>เชิงปริมาณ</u> 1. จำนวนครั้งในการจัดหาพัสดุ	ครั้ง	<p>ดำเนินการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้การบริการจัดการสำนักงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อจัดทำเป็นห้องสตูดิโอ</li> <li>- บำรุงรักษาระบบสารสนเทศภายในสำนักฯ เช่น จ้างตรวจสอบ แก๊ส โอนย้าย ติดตั้งระบบห้องสมุด ebook, บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX, บำรุงรักษาระบบประตูอัตโนมัติเพื่อป้องกันทรัพยากรสูญหาย เป็นต้น</li> <li>- ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเพื่อให้บริการนักศึกษาและคณาจารย์</li> <li>- จ้างกำจัดปลวกภายในสำนักฯ</li> <li>- บำรุงรักษาลิฟท์เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- พัฒนาคู่มือการโดยการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา</li> </ul>	-

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 4.3 รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (แบบERM 3) รอบ 6 เดือน

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง (แบบERM 1) และแผนบริหารความเสี่ยง (แบบERM 2)เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2566 และดำเนินการส่งข้อมูลแบบERM 1 และแบบERM 2 ยังกองนโยบายและแผนในวันที่ 8 มกราคม 2567แล้วนั้น

จากการดำเนินงานดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ

ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (แบบERM 3) รอบ 6 เดือน ([ดูเอกสารแนบ](#)) จากการดำเนินการดังกล่าว ความเสี่ยงทั้ง 4 ประเด็นลดลงตามลำดับ ดังนี้

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 4.4 การกำหนดคู่เทียบและวิเคราะห์สมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภายนอก

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ในปีการศึกษา 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการกำหนดคู่เทียบกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 3 หน่วยงาน จากเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

จากการกำหนดคู่เทียบดังกล่าวนำมาวิเคราะห์ด้านปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง บุคลากร ตำแหน่ง ซึ่งสามารถสรุปการเปรียบเทียบได้ 3 คู่เทียบ และสำนักวิทยบริการฯ ได้เลือก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นคู่เทียบ เนื่องจากมีวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ ดำเนินการ

#### 4.5 การทบทวนประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2567

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและ ห้องสมุดสีเขียวได้มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และได้จัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2567

การใช้ทรัพยากรและพลังงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณารายละเอียดตาม ดังนี้

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (output)
กระดาษ หมึกพิมพ์ ไฟฟ้า	1. การพิมพ์เอกสาร	กระดาษที่พิมพ์เสีย กลั๊กหมึกพิมพ์ใช้แล้ว ก๊าซเรือนกระจก
กระดาษ หมึกพิมพ์ ไฟฟ้า	2. การสำเนาเอกสาร	กระดาษที่พิมพ์เสีย กลั๊กหมึกพิมพ์ใช้แล้ว ก๊าซเรือนกระจก
ไฟฟ้า	3. การประชุม	ก๊าซเรือนกระจก
วัสดุสำนักงาน	4. การจัดเก็บพัสดุ,การเบิก จ่ายพัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน ฝุ่นละออง
อาหาร เครื่องดื่ม	5. การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร ขยะจากบรรจุภัณฑ์ น้ำเสีย
น้ำ น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาด	6.การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย เศษอาหาร ขยะจากบรรจุภัณฑ์
น้ำ	7. การทำความสะอาดสำนั กงาน	น้ำเสีย ฝุ่นละออง
น้ำ น้ำยาทำความสะอาด	8. งานทำความสะอาดห้อง	น้ำเสีย ขยะจากบรรจุภัณฑ์

อุปกรณ์ทำความสะอาด ถุงขยะ ถุงมือ ไฟฟ้า	น้ำ/โถง	กลืนน้ำยาทำความสะอาด ขยะจากอุปกรณ์ทำความสะอาด ถุงขยะที่ใช้แล้ว ถุงมือที่ใช้แล้ว ก๊าซเรือนกระจก
หนังสือเก่า เอกสารเก่า น้ำ น้ำยาทำความสะอาด	9. การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	เชื้อรา ฝุ่นละออง ขยะจากบรรจุภัณฑ์
น้ำมันเชื้อเพลิง	10. การเดินทางไปราชการ	ควันจากท่อไอเสีย ก๊าซเรือนกระจก
เอกสาร ไฟฟ้า	11. การทำลายเอกสาร,เครื่องถ่ายเอกสาร	เศษกระดาษ ฝุ่นละออง ก๊าซเรือนกระจก
น้ำ สารเคมีทำความสะอาด อุปกรณ์	12. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำเสีย วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน ฝุ่นละออง ก๊าซเรือนกระจก
ไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์ที่ซ่อมบำรุง	13. การบำรุงรักษาลิฟท์	ฝุ่นละออง ขยะจากอุปกรณ์บำรุงรักษา
หลอดไฟ อุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง	14. การซ่อมบำรุงเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง	หลอดไฟที่ใช้แล้ว ขยะจากการซ่อม ฝุ่นละออง
หมึกพิมพ์	15. การบำรุงรักษาเครื่องสำเนาเอกสาร	ฝุ่นละออง กลั๊กหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือที่ชำรุด สติกเกอร์บาร์โค้ดติดหนังสือ	16. งานจัดเตรียม/ซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ	เสียงดังจากการเจาะสว่าน ฝุ่นละออง ขยะจากบาร์โค้ด เช่นกระดาษติด

สติ๊กเกอร์บาร์โค้ดติดสันหนังสือ เทปใส แผ่น RFID		กระดาษติดแถบ RFID ขยะจากแกนเทปใส เศษกระดาษที่ตัดเสีย ก๊าซเรือนกระจก
ถ่านหรือแบตเตอรี่	17. การใช้ถ่านหรือแบตเตอรี่ ในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ถ่านหรือแบตเตอรี่ที่ใช้แล้วหรือห มตอายุการใช้งาน
น้ำมันเชื้อเพลิง	18. การตัดแต่งต้นไม้และหญ า	เสียงเครื่องตัดหญ้า ควันไอเสีย
น้ำ ต้นไม้	19. การจัดการพื้นที่สีเขียว	ขยะเศษใบไม้

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ ปรับแก้กิจกรรม  
บางกิจกรรมโดยให้จัดเรียงลำดับความสำคัญมากที่สุดขึ้นก่อน

#### 4.6 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

(ความเพียงพอและความเหมาะสม)

ตามที่ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีคำสั่งที่ 005/2566  
เรื่องแต่งตั้งคณะดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2566 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566  
เพื่อมอบหมายให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน  
ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 6  
หมวดและคณะกรรมการแต่ละหมวดมีการจัดการประชุมและร่วมมือกันดำเนินงานมาแล้วนั้น  
เพื่อเป็นการทบทวนและติดตามการดำเนินงาน  
ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมต่อไป

(ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ  
มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับเพื่อให้การทำงานระหว่างห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวเป็นไปในท  
ิศทางเดียวกันซึ่งจะง่ายต่อการดำเนิน และประสานกรรมการฯ  
ขอให้คณะกรรมการดำเนินงานทุกหมวดปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งฯ  
เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายต่อไป

#### 4.7 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

ตามที่ สำนักวิทยบริการฯ ได้เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2566 เมื่อเดือน กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมาก ซึ่งสำนักฯ ได้มีการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ตั้งแต่เดือน มกราคม - กรกฎาคม 2566 ผลการตรวจประเมินมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 90.30 และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในปี 2566 คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานจึงได้ตกลงร่วมกันว่าจะทำการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ในช่วงเดือนสิงหาคม - ธันวาคม 2566 ซึ่งผลการตรวจประเมินในครั้งนี้มีค่าคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ 92.93

#### สรุปข้อเสนอแนะการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566

##### หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (22.03)

1. สำนักงานควรพิจารณาขอบเขตที่ขอรับรองให้เหมาะสมกับพื้นที่สำนักงาน รวมถึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวโดยสอดคล้องความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
2. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร ควรพิจารณาจากการใช้ทรัพยากรในปีที่ผ่านมาว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานกำหนดไว้หรือไม่ และนำมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากรในปีถัดไป
3. กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 3.1 รวบรวมกิจกรรมของสำนักงานทั้งทางตรง และทางอ้อมให้ครบถ้วนตามกิจกรรมขอบเขตและบริบทของสำนักงาน รวมถึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจ
  - 3.2 ระบุการใช้พลังงานทรัพยากร วัสดุดิบ มลพิษ ของเสีย ของแต่ละกิจกรรมจะต้องครบถ้วน และระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อมครบถ้วน รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉินให้ครบถ้วน
  - 3.3 พิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้น ๆ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม

4. โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องนั้น  
ให้สำนักงานพิจารณาโครงการที่มีการปรับปรุงมากกว่ามาตรการที่สำนักงานตั้งไว้  
โดยโครงการสิ่งแวดล้อมส่วนใหญ่ของสำนักงานยังไม่มีแตกต่างจากกิจกรรม มาตรการ  
หรือแนวทางเดิมที่เคยปฏิบัติภายในสำนักงาน  
รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อม

## หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (15.00)

1. ทบทวนการกำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล  
และการบันทึกประวัติการฝึกอบรม ดังนี้

1.1 ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรมประจำปี  
โดยหลักสูตรควรครอบคลุมเนื้อหารายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ – ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว –  
การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการมลพิษและของเสีย -  
การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม – ก๊าซเรือนกระจก

1.2 ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ 1.1  
และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

1.3 ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ pre-post test การประเมินขณะปฏิบัติงาน  
การประเมินและสรุปผลการอบรมเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

1.4 จัดทำประวัติการอบรมของพนักงานรายบุคคล

3. การดำเนินการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร  
จะต้องมีกลุ่มเป้าหมายผู้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจะต้องแสดงหลักฐานการฝึกอบรม ได้แก่  
หลักฐานการลงทะเบียน การประเมินผลการอบรมทั้งก่อนและหลัง ประวัติวิทยากร  
ประวัติการฝึกอบรมของพนักงานทั้งสำนักงาน ภาพถ่ายประกอบ  
และมีผลการอบรมครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด ตามเกณฑ์สำนักสีเขียว

4. ควรมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

5. รณรงค์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้ครบทั้ง 9  
ประเด็นตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ควรมีการสำรวจและวิเคราะห์เทคนิควิธีการ ช่องทาง  
และความถี่ของการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงพนักงานหรือกลุ่มเป้าหมายได้มีประสิทธิภาพสูงสุด  
เพื่อวางแผนการดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมต่อไป

6. ควรจัดทำแผนผังการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (flowchart)  
โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขระดับของปัญหา รวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

### หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (13.00)

1. การวิเคราะห์ข้อมูลผลประหยัดไม่ชัดเจน เนื่องจากไม่มีมิเตอร์แยกตามเขตที่แท้จริง ทำให้จำนวนผู้ใช้พลังงาน น้ำ หรือเชื้อเพลิงไม่ตรงกับความเป็นจริง ควรเก็บข้อมูลผู้ใช้งานพื้นที่ใหม่ให้เหมาะสม

2. วิเคราะห์ผลประหยัด โดยใช้ข้อมูลต่อหน่วย จะทำให้ตัวเลขผลประหยัดมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานมากขึ้น

3. จัดเตรียมหลักฐานยังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ เท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรตรวจสอบเกณฑ์การดำเนินงาน และเกณฑ์การให้คะแนนอีกครั้ง และจัดเตรียมหลักฐานให้สอดคล้องกับเกณฑ์

### หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย (13.10)

1. ควรเพิ่มความเข้มข้นของการอบรม การรณรงค์และประชาสัมพันธ์การทิ้งขยะให้ถูกประเภท การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการตรวจสอบความเพียงพอของจำนวนถังขยะแต่ละประเภท

2. ควรระบุประเภทของถังขยะที่ติดตั้งภายนอกอาคาร และปรับปรุงจุดติดตั้งถังขยะอันตรายให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

3. ควรเพิ่มเติมจุดทิ้งขยะติดเชื้อ อาทิ หน้ากากอนามัย โดยบริหารจัดการตามคำแนะนำวิธีการจัดการหน้ากากอนามัยใช้แล้วโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

4. ควรเก็บรวบรวมหลักฐานรายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งของสำนักงาน

### หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย (14.55)

1. เพิ่มเติมข้อมูลผลการตรวจเช็ค รวมถึงผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ และแสดงแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ชัดเจน (ซึ่งมีการดำเนินการในทางปฏิบัติแล้ว)

2. ปรับพื้นที่บริเวณอุปกรณ์ดับเพลิงไม่ให้สิ่งกีดขวาง เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งอาจจะทำเป็นเส้นเขตหน้าตู้อุปกรณ์ดับเพลิง และควรเพิ่มธงนำทางเพื่อใช้ในการอพยพคนขณะเกิดเหตุ

3. หลีกเลี่ยงการนำอาหารและเครื่องดื่มมาทานในห้องสำนักงานและเลี่ยงการเกิดมดและแมลงต่าง ๆ รวมถึงการเกิดความเสียหายต่อเอกสารและอุปกรณ์สำนักงานได้

4.

เพิ่มมาตรการการควบคุมมลภาวะทางอากาศและทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานรวมมาตรการการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารที่ออกโดยคณะเอง

5. หาพื้นที่จัดเก็บของหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นสัดส่วน

เก็บสายไฟหรือสายคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย และทำความสะอาดดอกไม้และต้นไม้พลาสติกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันฝุ่นละออง

6. ในพื้นที่ห้องครัวควรซ่อมปลั๊กไฟในห้องครัว เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

และไม่ควรวางสิ่งของบนถังน้ำในห้องน้ำ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

#### หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง (14.25)

1. ควรเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานผู้รับจ้างช่วง

หรือบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่สำนักงานทุกราย ได้แก่ แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้รับจ้างอื่น ๆ

และจะต้องทำการประเมินและตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยเดือนละ

1 ครั้ง และสำหรับงานจ้างเหมาควรตรวจประเมินฯ ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

รวมทั้งเก็บหลักฐานเอกสารภาพถ่ายให้ครบถ้วน ทั้งนี้ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

ควรมีความแตกต่างในแต่ละงานจ้างเหมาตามขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ

2. ให้จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

และแหล่งในการสืบค้นข้อมูลให้ครบถ้วน ควรสร้างความเข้าใจในตัวฉลากสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ฉลากเขียว ตระกร้าเขียว ฉลากคาร์บอน ฉลากประหยัดพลังงาน รวมถึงหน่วยงานที่ให้การรับรองฉลากดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงาน เพื่อจะเป็นประโยชน์ในการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้คณะกรรมการหมวด 1-6

นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ไปดำเนินงานตามแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินให้เห็นผลอย่างต่อเนื่อง

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

5.1.1 ระบบ PBRU MIS เพิ่มเมนูแจ้งประวัติฝึกอบรม

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับระบบPBRU INF

([https://pi.pbru.ac.th/WebPBRUINF/Applications/\\_System/Forms/frmMainHome](https://pi.pbru.ac.th/WebPBRUINF/Applications/_System/Forms/frmMainHome))

(โปรแกรมการลา) เนื่องจากมีการเพิ่มเมนูแจ้งประวัติฝึกอบรม ซึ่งบุคลากรต้องกรอกข้อมูล (บุคลากรต้องดำเนินการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง) ดังนี้

1. กรอกตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่.....
2. ชื่อหลักสูตร/เรื่อง
3. ชื่อสถาบัน/ผู้จัดงาน
4. สถานที่จัด
5. ประเทศ
6. วิธีการพัฒนา
7. สมรรถนะ
8. กตบันทึกข้อมูล
9. กต 30 ส่งข้อมูล

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### 5.1.2 ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและการจัดเก็บข้อมูลบน

#### Microsoft Forms

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามหนังสือที่ ศค.ว005/2567 ลงวันที่ 8 มกราคม 2567 เรื่องขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและการจัดเก็บข้อมูลบน Microsoft Forms เพื่อเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

- วันที่ 12 มกราคม 2567 (สำหรับบุคลากรที่ไม่มี Account)
  - วันที่ 18 มกราคม 2567 (สำนักฯ ส่งบุคลากรเข้าร่วม 10 คน)
  - วันที่ 25 มกราคม 2567 (สำนักฯ ส่งบุคลากรเข้าร่วม 6 คน)
  - วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 (สำหรับบุคลากรที่มี Account)
- การเข้าร่วมโครงการฯ ใช้เวลา 3 ชั่วโมง (13.30 - 16.30 น.)

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### 5.1.3 ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับนักวิจัย

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ในวันที่ 11-12 มกราคม 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนดจัดการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ณ ห้องประชุม 1 (สันต์ธรรมบำรุง) ชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ โดยมีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 4 คน ดังนี้

1. อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2. อาจารย์ ดร. มธุรส ปราบไพรี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3. ผศ.ดวงสิทธิ์ สนขำ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

4. อาจารย์สัญญา ธีรเดชอุปถัมภ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
5. นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นายทวี นวมนี้ม บรรณารักษ์
7. นางสาวชนภา ทองตัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.1.4 ส่งบุคลากรร่วมประชุมสัมมนา

##### เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ  
กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาจัดประชุมสัมมนา เรื่อง  
เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570 ครั้งที่ 1 ในวันพุธ ที่ 10 มกราคม  
2567 ในหัวข้อ EdPEx Overview และ OP เวลา 9.00-16.00 น. ผ่านรูปแบบออนไลน์ ณ ห้องบรรณราช 2  
สำนักวิทยบริการฯ ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3 คน ดังนี้

1. อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2. นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
3. นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

#### มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

ติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา เพื่อมาถ่ายทอดความรู้ (KM)  
เรื่องเกณฑ์เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

#### 5.1.5 ส่งบุคลากรร่วมฟังการใช้งานระบบ

##### และให้ข้อเสนอแนะระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ โดยบริษัท วิชั่นเน็ต เพื่อใช้รวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี  
และมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีผ่านระบบออนไลน์ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา  
ขอเชิญผู้รับผิดชอบประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็น Admin ของหน่วยงานจำนวน 1 คน  
เข้าร่วมรับฟังการใช้งานระบบและให้ข้อเสนอแนะในวันที่ 17 มกราคม 2567 เวลา 9.00 น. ณ ห้อง LC201  
อาคารศูนย์ภาษา เพื่อพัฒนาระบบให้ตรงกับความต้องการ การใช้งาน

และสามารถเก็บรวบรวมผลงานได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่ง นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมรับฟัง และให้ข้อเสนอแนะ ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

### มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.2 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

### 5.2.1 ผลการดำเนินงานของกลุ่มงานฯ ไตรมาส 1 ประจำปี 2567

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการเพิ่มเติมทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เลือกสรรแล้วเพื่อให้ได้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การซื้อ การแลกเปลี่ยน การขอบริจาค การขอรับเป็นสมาชิก รวมทั้งการผลิตขึ้นเองและการแนะนำแหล่งค้นคว้า โดยในเดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2566

มีการจัดหาโดยการรับบริจาค จำนวน 357 ชื่อเรื่อง 541 เล่ม/ฉบับ

เนื่องจากโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 200,000 บาท ยังไม่ได้รับการอนุมัติโครงการ รายละเอียดดังนี้ ([เอกสารแนบ](#))

ประเภทวัสดุ	ซื้อ		บริจาค	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
1. หนังสือภาษาไทย	0	0	299	452
2. หนังสือต่างประเทศ	0	0	0	0
3. วารสารภาษาไทย	0	0	47	67
4. วารสารต่างประเทศ	0	0	0	0
5. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	0	0	2	5
6. หนังสือพิมพ์ต่างประเทศ	0	0	0	0
7. วิทยานิพนธ์	0	0	6	12
8. รายงานวิจัย	0	0	3	5
9. สื่อทัศนวัสดุ	0	0	0	0
10. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค้นหาจากแหล่งอื่นๆ)	0	0	0	0
11. ฐานข้อมูล	0	0	0	0
<b>รวม</b>			<b>357</b>	<b>541</b>

ด้านการวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ไตรมาส ที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2566 จำนวน 441 ชื่อเรื่อง 639 เล่ม [ซึ่งมีรายการที่แสดงของระบบรายงาน Matrix Report](#) ดังนี้

รายการ	รวมไตรมาส 1	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม
<b>1. วิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการหนังสือ</b>	<b>441</b>	<b>639</b>
1.1 หนังสือทั่วไป	312	501
1.2 หนังสือหายาก	0	0
1.3 หนังสือสารนิเทศท้องถิ่น	6	6
1.4 หนังสืออ้างอิง	12	21
1.5 วิทยานิพนธ์	23	23
1.6 วิจัย	15	15
1.7 บทความย่อ	2	2
1.8 วารสาร	71	71
1.9 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	0	0
1.10 สื่อทัศนวัสดุ	0	0
2. จัดทำบรรณนิวารสาร (บทความ/หัวเรื่อง)	0	0
3. การซ่อมทรัพยากรสารสนเทศ	0	0

และรายชื่อบทความที่ได้ดำเนินการจัดทำลงระบบห้องสมุด Matrix จำนวน 368 บทความ [ดังเอกสารแนบ](#)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

การรายงานผลการดำเนินงานควรรายงานผลว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือใหม่ และที่ไม่เป็นไปตามแผนเพราะอะไร

#### 5.2.2 รายงานผลกิจกรรมการสำรวจความต้องการการทรัพยากรสารสนเทศ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ แจงให้ที่ประชุมทราบว่า  
 จากการสำรวจความต้องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา  
 ตลอดจนมีความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะสารสนเทศ สื่อ  
 และเทคโนโลยี รวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวน  
 คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของสำนักฯ ได้แก่ หน้าเว็บไซต์  
 ทางไลน์ เฟสบุ๊กส์ และมีการทำบันทึกข้อความ จัดส่งไปตามคณะทั้ง 8 คณะ  
 ซึ่งสามารถเสนอรายการทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สำหรับประกอบการเรียนการสอน  
 ผ่านแบบฟอร์มแนะนำทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ <https://bit.ly/3IGDsBz> หรือสแกนผ่าน QR Code  
 ผลการดำเนินการ มีการตอบรับ จำนวน 4 คณะ 4 คน ดังนี้

คณะ	สาขาวิชา	ผู้เสนอ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชีววิทยา	นางสาววรารัตน์ ง้วนชู
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	นางสาวรุ่งกานต์ กล้าหาญ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์	นายสุนันทศักดิ์ ระวังวงศ์
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สังคมศึกษา	อาจารย์นาถสุตา วงษ์บุญงาม

ซึ่งมีรายการหนังสือจำนวน 11 รายการ ดังนี้

- ฟิสิกส์สำหรับครู
- พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- พลังงานทดแทน
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- พลังงานทางเลือก
- รัศมีจากกราฟิก
- ฟิสิกส์สำหรับครู 1
- Fish Nutrition
- Nutrient Requirements of Fish and Shrimp
- สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับส่งเสริมการเรียนรู้ เล่มที่ 20
- สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับส่งเสริมการเรียนรู้ เล่มที่ 21

ซึ่งจะได้มีการดำเนินงานจัดหาหลังจากโครงการผ่านการอนุมัติแล้ว ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายนายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์

รวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละสาขาวิชา เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป

### 5.2.3 การดำเนินงานสารสนเทศบนเว็บไซต์

#### ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับภูมิปัญญาพระราชภัฏเพชรบุรี

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

จากการสำรวจข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับภูมิปัญญาพระราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งมีการแบ่งข้อมูลออกเป็น 4 หมวดใหญ่ 26 เรื่องย่อย มีการดำเนินการครบทุกหมวดใหญ่ ([เอกสารแนบ](#)) ได้แก่

1. หอเกียรติภูมิปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วย 10 เรื่อง พบว่าดำเนินการครบทุกเรื่อง แต่ข้อมูลยังไม่ถึงปัจจุบัน จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้ 1) เกียรติประวัติเกียรติคุณราชภัฏเพชรบุรี โล่ รางวัลต่างๆ 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ก้าวไกล ข้อมูลของคณะต่างๆ 3) ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ และ 4) เกียรติประวัติบุคคลราชภัฏเพชรบุรี ด้านบุคลากร นักศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัล
  2. ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี ประกอบด้วย 5 เรื่อง พบว่ามีการดำเนินงานครบทุกเรื่อง แต่ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ ต้องมีการเพิ่มรายการโดยเฉพาะเรื่องพระบรมราโชวาท-พระราชดำรัสในหลวง รัชกาลที่ 9
  3. ห้องเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศ์ มีจำนวน 9 เรื่อง พบว่า ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน 2 เรื่อง ดังนี้ 1) พระราชพิธีบรมราชาภิเษก (พระราชพิธีที่จังหวัดเพชรบุรี) 2) การเสด็จพระราชดำเนินของพระบรมราชวงศ์
  4. ห้องห้องราชภัฏน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนา ประกอบด้วย 6 เรื่อง พบว่า ยังไม่ดำเนินการ 1 เรื่อง คือ โครงการพัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอดเพื่อการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ซึ่งจากสำรวจให้มีการดำเนินงานให้ครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
- มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.2.4 การเพิ่มรายการบทความวิทยานิพนธ์

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศในส่วนของงานวิทยานิพนธ์และวิจัย

ได้มีการเพิ่มรายการบทความวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX โดยเพิ่มในเขตข้อมูล 520 สำหรับการบันทึก รายละเอียดที่แสดงขอบเขตและเนื้อเรื่องย่อ สารสังเขป บรรณนิทัศน์ บทวิจารณ์ หรือวลีแสดงรายละเอียดเนื้อหา โดยได้มอบหมายให้ นายพีรวัฒน์ เพ็งผุดผ่อง เป็นผู้ดำเนินการ และได้ให้นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ ในรายวิชาการธุรกิจสารสนเทศ สอนโดยอาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ จำนวน 5 คน มาช่วยดำเนินงานเพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาอีกทางหนึ่ง โดยให้มีการตรวจสอบการลงรายการของนักศึกษาเป็นระยะ เพื่อความถูกต้องตามหลักการลงรายการ ตัวอย่างดังนี้

- 1) [กลยุทธ์การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์วิชาคณิตศาสตร์ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเขาแดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 2](#)
- 2) [การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการพัฒนาประสิทธิผลของโรงเรียนบ้านลาดวิทยา จังหวัดเพชรบุรี](#)
- 3) [ตัวแบบทางการตลาดภาครัฐกับการพัฒนาการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.3 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

#### 5.3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นายทวี นวมนิ่ม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

จากที่กลุ่มงานได้จัดทำแผนการดำเนินงานรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานบริการทรัพยากร

มติที่ประชุม รับทราบ เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

### 5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

#### 5.4.1 รายงานการอนุมัติโครงการงบประมาณลงทุน ปี 2567

นางสาวชนภา ทองตัน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

การอนุมัติดำเนินการโครงการงบประมาณลงทุน ปี 2567 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล พร้อมโปรแกรมระบบ

ปฏิบัติการ จำนวน 55 เครื่อง เป็นเงิน 1,265,000 บาท

2. พัฒนาเทคโนโลยีและพื้นที่การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเพื่อการบริการในยุควิถีใหม่

จำนวน 17 รายการ เป็นเงิน 9,165,500 บาท

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ติดตั้งศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

รายการ	จำนวน
1. เครื่องโปรเจคเตอร์ชนิดเลเซอร์ระดับ WUXGA	1 เครื่อง
2. จอแสดงผลสำหรับ Video Wall ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว	15 เครื่อง

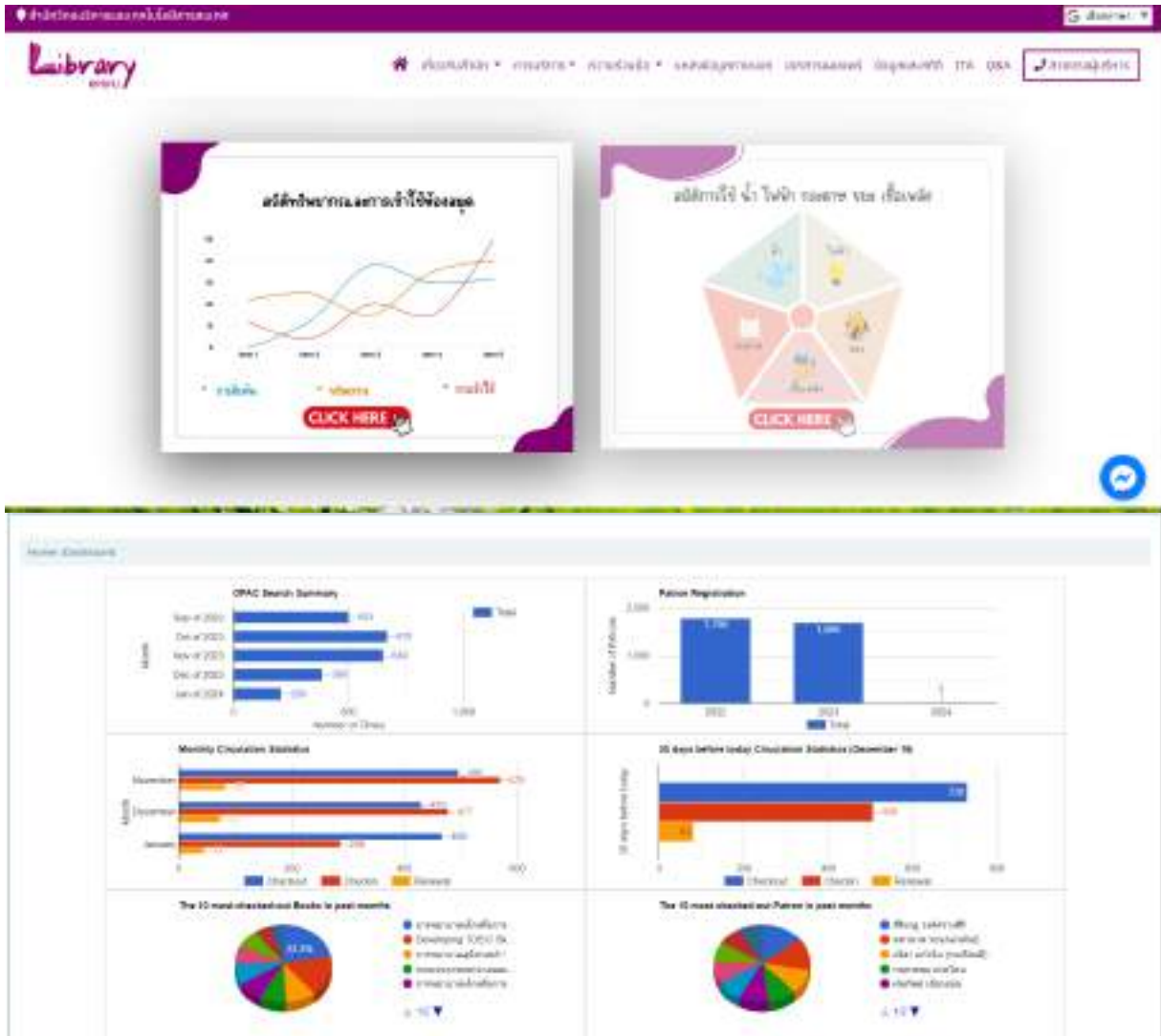
รายการ	จำนวน
3. เครื่องขยายสัญญาณเสียง	2 เครื่อง
4. ตู้ลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว	4 ตู้
5. เครื่องผสมสัญญาณเสียงระบบดิจิตอล	1 เครื่อง
6. ลำโพงเพดาน	8 ตัว
7. ชุดไมโครโฟนไร้สายแบบคาดศีรษะ	5 ชุด
8. จอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 43 นิ้ว	1 เครื่อง
9. จอแสดงผลระบบสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว พร้อมคอมพิวเตอร์	3 ชุด
10. จอรับภาพแบบติดผนัง	1 จอ
11. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแสดงวิดีโอทัศน์	1 เครื่อง
12. จอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว	1 เครื่อง
13. จอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว	4 เครื่อง
14. จอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 98 นิ้ว	1 เครื่อง
15. จอแสดงผลระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว	22 เครื่อง
16. จอแสดงผลระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้ว	2 เครื่อง
17. จอแสดงผลระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว	1 เครื่อง

ได้ดำเนินการประสานงานกับบริษัทเพื่อเตรียมข้อมูลของคุณลักษณะ รุ่น ยี่ห้อ ของครุภัณฑ์ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดหาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.4.2 การจัดทำสถิติทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด และการยืม-คืนทรัพยากร

นางสาวชนภา ทองตัน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า  
 การจัดทำสถิติทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด และการยืม-คืนทรัพยากร สามารถดูข้อมูลได้แบบ real time  
 ได้ที่เว็บไซต์ของห้องสมุด



มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.4.3 รายงานสถิติการใช้บริการ ห้องประชุม/อบรม/สัมมนา และการบริการวิชาการ เดือนพฤศจิกายน และ ธันวาคม 2566

นางสาวชนภา ทองตัน ได้รายงานผลสถิติผู้ขอใช้บริการห้องประชุม  
 สถิติการขอใช้บริการการเรียนการสอน/บริการวิชาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม 2566 ดังนี้

1. บริการห้องประชุม/อบรม/สัมมนา

1.1 เดือนพฤศจิกายน 2566 มีผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้น 35 ครั้ง ([เอกสารประกอบ](#))

1.2 เดือนธันวาคม 2566 มีผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้น 37 ครั้ง ([เอกสารประกอบ](#))

2. บริการการเรียนการสอน/บริการวิชาการ

2.1 เดือนพฤศจิกายน 2566 มีผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้น 1 ครั้ง ([เอกสารประกอบ](#))

2.2 เดือนธันวาคม 2566 มีผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้น 1 ครั้ง ([เอกสารประกอบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

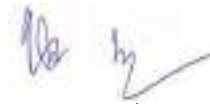
1. กำหนดการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วันอังคาร ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

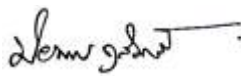
ปิดประชุม 18.30 น.



นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พุฑพันธ์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 2/2567

วันจันทร์ ที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
8. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
9. นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
11. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนพร	ถมเสาร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 1/2567 (วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567) ครั้งที่ 2/2567 (วันจันทร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567) และครั้งที่ 3/2567 (วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567)

**1.1.1 อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินได้สะสมคงเหลือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567**  
**โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายส่งเสริมด้านการจัดการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นการลดและประหยัดพลังงานสิ้นเปลือง รวมถึงการส่งเสริมด้านการเรียนการสอน การวิจัย สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และเป็นมหาวิทยาลัยแห่งสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้มติที่ประชุมเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567

ได้อนุมัติในหลักการให้ใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้สะสมคงเหลือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 16,500,000 บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน-)

โดยกำหนดติดตั้งบริเวณพื้นที่ 7 จุดนี้ ดังนี้

1. พื้นที่อาคารสำนักวิทยบริการ
2. พื้นที่อาคาร LC 1
3. พื้นที่อาคาร LC 2
4. พื้นที่อาคารนิวัตสโมสร
5. พื้นที่อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. พื้นที่อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์ฯ
7. พื้นที่อาคารคณะพยาบาลศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ.

**1.1.2 การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

ตามที่คณะกรรมการงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ซึ่งเป็นผู้แทนกลุ่มคณบดีและรองคณบดี จำนวน 1 คน เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามองค์ประกอบของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดี จึงจัดให้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งทดแทนโดยการเลือกกันเองคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ไกรเนตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

**1.1.3**

**การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วยการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 ข้อ 6 (6)  
รองอธิการบดีรับผิดชอบงานนโยบายและแผน

เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ (ก.บ.ง.) เนื่องจาก  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการ บริหาร  
และ รศ.ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดีงานด้านยุทธศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม  
นโยบายและแผน นั้น

ในการนี้ จึงเห็นชอบแต่งตั้งให้ รศ.ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย  
เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้  
มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.1.4 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ

##### และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามที่ได้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น มีประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าน้ำหนัก ดังนี้

- ประเด็นที่ 1 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับทิศทางใหม่ ร้อยละ 15
- ประเด็นที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อรองรับทิศทางใหม่ ร้อยละ 40
- ประเด็นที่ 3 การบริหารงานวิจัยเพื่อรองรับทิศทางใหม่ ร้อยละ 40
- ประเด็นที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานตามพันธกิจในมาตรา 7 และมาตรา 8 ร้อยละ 15
- ประเด็นที่ 5 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ร้อยละ 5
- ประเด็นที่ 6 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ร้อยละ 5

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารเก็บข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ฯ ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม - 30 กันยายน 2566  
ซึ่งมีค่าคะแนนเต็ม 5 ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก  
และสถาบันพบว่า

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ  
4.66 คะแนน แบ่งเป็นประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 1.1การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับทิศทางใหม่อยู่ในระดับ  
ดีเยี่ยม (5.00 คะแนน)
- 1.2 การจัดการศึกษาเพื่อรองรับทิศทางใหม่ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (4.56 คะแนน)
- 1.3 การบริหารงานวิจัยเพื่อรองรับทิศทางใหม่ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (4.91คะแนน)

1.4 การพัฒนาหน่วยงานตามพันธกิจในมาตรา 7 และมาตรา 8 อยู่ในระดับดีเยี่ยม  
(4.50คะแนน)

1.5 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับดีเยี่ยม (5.00คะแนน)

1.6 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ อยู่ในระดับดี  
(4.00คะแนน)

2. คณะครุศาสตร์ มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คะแนน

3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.59  
คะแนน

4. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.45  
คะแนน

5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดี  
มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 คะแนน

6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม  
มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.670 คะแนน

7. คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม  
มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 คะแนน

8. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม  
มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 คะแนน

9. คณะวิทยาการจัดการ มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.53  
คะแนน

10. สำนักงานอธิการบดี มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.62  
คะแนน

11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม  
มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 คะแนน

12. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม  
มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คะแนน แบ่งเป็นประเด็นการประเมิน ดังนี้

1. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาใหม่อยู่ในระดับ  
ดีเยี่ยม (5.00 คะแนน)

2. การจัดการศึกษาเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาใหม่ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (4.13 คะแนน)

3. การบริหารงานวิจัยเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาใหม่ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (4.92คะแนน)

4. การพัฒนาหน่วยงานตามพันธกิจในมาตรา 7 และมาตรา 8 อยู่ในระดับดีเยี่ยม  
(5.00 คะแนน)

5. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับดีเยี่ยม (5.00 คะแนน)

13. สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีผลงาน โดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม  
มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 คะแนน

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความปลอดภัยด้านอาหารและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านหลักสูตร ซึ่งมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับควรปรับปรุง โดยอาจพิจารณาดำเนินการจากผลการวิเคราะห์จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางแก้ไข จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเสนอไว้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องกำกับติดตามและสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการยกระดับคุณภาพหลักสูตรในกลุ่มอาหารและการท่องเที่ยวอย่างเต็มความสามารถ

#### 2. ควรส่งเสริม

สนับสนุนการเตรียมตัวสอบสำหรับนักศึกษาที่ต้องผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพและภาษาอังกฤษ โดยมีการชี้แจงวิธีการสอบ เกณฑ์การสอบ และจัดทำคู่มือการเตรียมสอบ รวมทั้งมีการจัดแผนการเรียนหลักสูตรให้สอดคล้องกับการสอบและจัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมให้กับนักศึกษา ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

#### 3.

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องแต่ผลจากการสนทนากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังเห็นว่าการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเป็นจุดที่ควรปรับปรุง โดยเน้นการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ใน 3 ด้าน ได้แก่

- ด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

- ด้านคุณภาพของบัณฑิตได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

- ด้านผู้บริหารและบุคลากรที่มีชื่อเสียง เก่งมีความสามารถ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.1.5

การแต่งตั้งอุปนายกสภามหาวิทยาลัยและเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
เป็นคณะกรรมการ

ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำรงตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว ซึ่งได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี รวม 12 ราย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 24 มกราคม 2567

ในการนี้ต้องมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวิภากรกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และแต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
  1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวิภากร เป็นประธานกรรมการ
  2. รองศาสตราจารย์ ดร.เทือน ทองแก้ว เป็นกรรมการ
2. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
  1. นายพิชัย ชำเพชร เป็นประธานกรรมการ
3. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
  1. นายพิชัย ชำเพชร เป็นประธานกรรมการ
4. คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการคลังและทรัพย์สิน
  1. นางปิยะมาน เตชะไพบูลย์ เป็นประธานอนุกรรมการ
  2. นายธานินทร์ ถิตตยานุรักษ์ เป็นอนุกรรมการ
5. คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ
  1. ดร.สฤณีเกียรติ แจ่มสมบูรณ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
  2. นายพิชัย ชำเพชร เป็นอนุกรรมการ
6. คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและจัดการศึกษา
  1. ศาสตราจารย์ ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล เป็นประธานอนุกรรมการ
7. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ประเภททั่วไป
  1. ศาสตราจารย์ ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล เป็นประธานกรรมการ
8. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (เฉพาะด้าน) ด้านสร้างสรรค์ สุนทรียะ ศิลปะ  
มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.1.6

**การพิจารณาเลือกคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

เนื่องด้วย อาจารย์ปิยวรรณ ศุภินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามความในข้อ 6 และข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์

และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์

หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2554

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

[1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 43 \(หน้า 14\)](#)

[2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ](#)

[และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์](#)

[หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2554 ข้อ 9 \(1\) \(2\) \(3\) \(4\)](#)

[“กรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกกันเองจำนวน 5 คน เป็นกรรมการ \(หน้า 3\)](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 1/2567 (วันอังคารที่ 9 มกราคม 2567) ครั้งที่ 2/2567 (วันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567) ครั้งที่ 3 (วันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567)

1.2.1

รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (รอบ 12 เดือน)

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีโครงการทั้งสิ้น 45 โครงการ 137 ตัวชี้วัด สรุปได้ดังนี้

1. ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 39 ตัวชี้วัด บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 28 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.79 โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น สามารถบรรลุตัวชี้วัดได้ครบ 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

2. ตัวชี้วัดระดับโครงการ มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 137 ตัวชี้วัด บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 111 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น สามารถบรรลุตัวชี้วัดได้มากที่สุดจาก 26 ตัวชี้วัด สามารถบรรลุตัวชี้วัด 24 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 92.31

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ขอให้มีการทบทวนผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย และมอบรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลแต่ละโครงการปรับตัวชี้วัดโครงการให้มีความเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 แผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2566

แผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 12 หน่วยงาน ดังนี้

พันธกิจด้าน	ข้อเสนอแนะเร่งด่วน	กิจกรรมที่จะพัฒนา	ตัวชี้วัดความ
-------------	--------------------	-------------------	---------------

			สำเร็จ
ด้านบริหารจัดการ	1.การทบทวนนโยบายสภามหาวิทยาลัยและการประเมินความสำเร็จของวิสัยทัศน์	1.ดำเนินการทบทวนนโยบายสภามหาวิทยาลัย 2.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการบรรลุนโยบายวิสัยทัศน์	2 ตชว.
	2.ผลักดันให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ PBRUQA ทุกกระดับ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษ	3.ให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมให้หลักสูตร (OBE) ประเมินคุณภาพทุกการศึกษอย่างต่อเนื่อง	2 ตชว.
ด้านผลิตบัณฑิต	3.พัฒนากลยุทธ์และเพิ่มทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับสมัครนักศึกษา	4.สำรวจความต้องการของ Stakeholder ถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง 5.ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์	2 ตชว.
ด้านวิจัย	4.พัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์ ผลกระทบของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	6.จัดระบบและกลไกการประเมินโครงการวิจัย ตามรูปแบบ SROI ตลอดจนคัดเลือกโครงการวิจัยที่มีผลต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	2 ตชว.
ด้านบริการวิชาการ	5.กำหนดแนวทางการสร้างคุณค่าแก่ชุมชน สังคมอย่างต่อเนื่อง มีการประเมิน SROI อย่างเป็นระบบ	7.พัฒนารูปแบบโครงการที่สร้างคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมและระบบกลไกในการติดตามรูปแบบ SROI	2 ตชว.
ด้านศิลปวัฒนธรรม	6. สร้างมูลค่าเพิ่มด้านศิลปวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการตลาดและการเงินที่ชัดเจน	8.จัดกิจกรรมหารายได้ และจัดตั้งศูนย์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3 ตชว.

ผลการสังเคราะห์ข้อเสนอแนะเร่งด่วนตามพันธกิจระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน

หน่วยงาน	ด้านผลิตบั ณชาติ	ด้านวิจัย	ด้านบริการ วิชาการ	ด้านศิลปวิ ฒนธรรม	ด้านบริหาร จัดการ	รวมทั้งหมด
คณะครุศาส ตร์	3 (ข้อ 1-3)	1 (ข้อ 4)	-	-	2 (ข้อ 5,6)	6
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1 (ข้อ 5)	2 (ข้อ 1,6)	2 (ข้อ 2-3)	3 (ข้อ 4)	-	6
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	1 (ข้อ 1)	1 (ข้อ 2)	1 (ข้อ 3)	1 (ข้อ 4)	1 (ข้อ 5)	5
คณะวิทยาการจั ดการ	1 (ข้อ 1)	21 (ข้อ 2, 3)	1 (ข้อ 4)	-	2 (ข้อ 5,6)	6
คณะมนุษย ศาสตร์ฯ	-	7 (ข้อ 2,5,7-9)	-	-	5 (ข้อ 1,6,10-12)	12
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1 (ข้อ 1)	4 (ข้อ 2-5)	-	-	5
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3 (ข้อ 1,2,7)	1 (ข้อ 3)	3 (ข้อ 4,5,8)	-	3 (ข้อ 6,9,10)	10
คณะพยาบาลฯ	2 (ข้อ 1,2)	1 (ข้อ 5)	-	-	4 (ข้อ 3,4,6,7)	7
หน่วยงานสน ับสนุน	-	1 (ข้อ 1 สถาบัน วิจัย)	-	-	16	17

สังเคราะห์ประเด็นที่นำมาพัฒนาเร่งด่วน

ด้านผลิตบัณฑิต

จำนวน 18 ประเด็น

ด้านวิจัย จำนวน 9 ประเด็น

ด้านบริการวิชาการ จำนวน 11 ประเด็น

ด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 ประเด็น

ด้านบริหารจัดการ จำนวน 33 ประเด็น

ทั้งนี้มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบแผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2566

พร้อมกับมอบหมายรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบพันธกิจด้านต่างๆ

และคณบดีทุกคณะทบทวนกิจกรรมข้อเสนอแนะกับกิจกรรมที่จะพัฒนา

และส่งให้กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2.3 (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ทั้งนี้คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงจากปีงบประมาณ 2566

และสังเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานร่วมด้วย โดยสรุปปัจจัยเสี่ยงได้ 9 ประเด็นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ย.1 การสร้างความปลอดภัยด้านอาหารและการท่องเที่ยว	1.การสร้างความปลอดภัยด้านอาหารและการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัย ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	9 (สูง)
ย.2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	2.สมรรถนะของบัณฑิตไม่เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน (การผลิตบัณฑิตที่ไม่ตอบโจทย์)	9 (สูง)
ย.3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	3.อัตราการสอบบรรจุของบัณฑิตครูไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	9 (สูง)
ย.4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	4.ไม่ได้รับการสนับสนุนงานวิจัยให้เกิดประโยชน์ (ทุนการทำวิจัยจากภายนอกและการนำผลการวิจัยไปใช้ต่อหรือใช้อ้างอิง (Citation))	9 (สูง)
ย.5 การพัฒนาท้องถิ่น	5.ชุมชนท้องถิ่นไม่สามารถต่อยอดองค์ความรู้หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาต่อได้	4 (ปานกลาง)

ย.6 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	6.ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน และสถานการณ์ฉุกเฉิน	9 (สูง)
	7.การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งที่สูงขึ้น	9 (สูง)
	8.บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายหรือระเบียบที่ต้องปฏิบัติ ลาดเคลื่อน	9 (สูง)
	9.ภัยคุกคามด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	9 (สูง)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรทบทวนสาเหตุของประเด็นความเสี่ยง
2. กิจกรรมที่เคยจัดขึ้นปีที่ผ่านมา ไม่ควรนำมาแก้ปัญหาคือความเสี่ยงในปัจจุบัน
- 3.

ควรทบทวนแหล่งที่มาของความเสี่ยงและโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความเสี่ยง

4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 เหตุผลของประเด็นความเสี่ยง ให้เพิ่มทุนสนับสนุนงานมูลฐาน

จากงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### 1.2.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาส1

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 406,570,968.00 บาท แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 243,151,168.00 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 163,419,800.00 บาท โดยมีผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาส 1 ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย (ร้อยละ)
งบประมาณภาพรวม	406,570,968.00	24.94
งบประมาณรายจ่ายประจำ	300,841,000.00	26.55
งบประมาณรายจ่ายตามภารกิจหลัก	19,802,000.00	13.96
งบประมาณรายจ่ายหน่วยงานจัดตั้งภายใน	40,569,000	12.03

งบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ฯ	41,854,568.00	4.14
งบประมาณรายจ่ายแผนงานฉุกเฉิน	3,504,400.00	0.00

### มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1.3.1 ปฏิทินการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2568

ตามที่ประชุมรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี เห็นชอบปฏิทินการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 67 นั้น ในการนี้ กองนโยบายจึงขอส่งปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานต่อไป ([ดังเอกสารแนบ](#))

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.3.2 ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

ในปีการศึกษา 2566 สำนักฯ มีผลการดำเนินงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน จำนวน 4 รางวัล ดังนี้

##### 1. สำนักงานสีเขียว ระดับดีเยี่ยม (ต่ออายุ)

การเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน สำนักงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลการประเมินสำนักฯ ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยมโดยมีระยะเวลาการรับรอง 3 ปี (1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569) พร้อมกันนี้สำนักฯ ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้เป็นต้นแบบสำนักงานสีเขียว และ 5ส แก่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน

##### 2. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น ประจำปี 2566

การเข้าร่วมโครงการประกวดห้องสมุดดีเด่นเพื่อยกย่องเชิดชูและประกาศเกียรติคุณประจำปี 2566 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี ผลการเข้าร่วมโครงการฯ สำนักฯ ได้รับรางวัลห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น ประจำปี 2566 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และจะเข้ารับเกียรติบัตรในวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม ปริ้นซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

### 3. โครงการประกวดยอดนักอ่าน ประจำปี 2566

ส่งเสริมกิจกรรมการอ่านให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนกองทุนการศึกษา และโรงเรียนเครือข่าย ในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ ให้แก่ผู้บริหาร ครู และนักเรียน จำนวน 30 คน และได้ส่งผลงานเพื่อคัดเลือกตามประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ ในกิจกรรม “ยอดนักอ่าน” ประจำปี 2566 ได้รับการคัดเลือกจำนวน 16 คน ประกอบด้วยรางวัลยอดนักอ่าน ประเภทนักเรียน นักศึกษา จำนวน 6 คน และ รางวัลยอดนักอ่านประเภทผู้บริหาร ครู อาจารย์ ศึกษานิเทศ บรรณารักษ์ นักศึกษา จำนวน 10 คน ([ดูเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3.3 การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตาม [มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 \(หน้า 14\)](#) จึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่แทนชุดเดิมที่ครบวาระ จึงขอให้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานละไม่เกิน 2 รายชื่อ

โดยเสนอรายชื่อตามแบบฟอร์มการเสนอชื่อและใส่ซองปิดผนึกส่งงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารวิทยากริมย์ ชั้น 1 ในวันและเวลาราชการหรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Chonthipa.suk@mail.pbru.ac.th ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม ถึงวันที่ 1 เมษายน 2567

<https://www.pbru.ac.th/pbru/news/73624>

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 15 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ดูเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2567

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การเข้าเยี่ยมชมห้องสมุดเพื่อคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น ประจำปี 2566

ตามที่ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดส่งข้อมูลเพื่อคัดเลือกห้องสมุดดีเด่นนั้น ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ แจ้งขอเข้าเยี่ยมชมห้องสมุดเพื่อการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น ตามหนังสือที่ ขบอ 026/2566 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ในวันพุธ ที่ 17 มกราคม 2567 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 5 ท่าน ตามความที่ทราบแล้วนั้น

บัดนี้ การคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น ประจำปี 2566 ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักวิทยบริการฯ ได้รับรางวัลห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 3.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไตรมาส 2

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ในปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 11,967,400 บาท ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน
<b>1. งบประมาณภารกิจหลักเพื่อการบริหารจัดการสำนักฯ</b>		
- งบบำรุงการศึกษา จำนวน 653,200 บาท	บริหารจัดการงานสำนักฯ	886,900
- งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 233,700 บาท		
	รวมงบประมาณภารกิจ	886,900
<b>2. งบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ (2 ยุทธศาสตร์ 3 โครงการ 5 กิจกรรม)</b>		

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2</p>	<p><b>โครงการที่ 15</b> โครงการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม</li> </ul> <p>ผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล 50,000 บาท</p> <hr/> <p><b>โครงการที่ 19</b> โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ความต้องการของหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</li> </ul> <p>200,000 บาท</p>	<p>250,000</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5</p>	<p><b>โครงการที่ 36</b> โครงการชุมชนดิจิทัลเพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 (Digital Community)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือ</li> </ul> <p>212,180 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม อบรมพัฒนาทักษะ Digital Literacy 137,788 บาท</li> <li>- กิจกรรม</li> </ul> <p>ติดตามโครงการ/กิจกรรมและสรุปประเมินผลถ่ายทอดองค์ความรู้ 50,032 บาท</p>	<p>400,000</p>
	<p><b>รวมงบประมาณตามยุทธศาสตร์</b></p>	<p><b>650,000</b></p>
<p><b>3. งบลงทุน</b> สำนักวิทยบริการฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 10,430,500 บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One</li> </ul> <p>สำหรับงานประมวลผลพร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ 1,265,000 บาท</p> <p>-</p> <p>ชุดครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและพื้นที่การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเพื่อการบริหารในยุควิถีใหม่ 9,165,500 บาท</p>	<p><b>กำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์และจัดส่งงานพัสดุเพื่อประกาศการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป</b></p>
	<p><b>รวมงบลงทุน</b></p>	<p><b>10,430,500</b></p>
	<p><b>รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น</b></p>	<p><b>11,967,400</b></p>

จากการได้รับงบประมาณดังกล่าว สำนักฯ มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 2 (มกราคม 2567 - มีนาคม 2567) ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (ไม่รวมงบลงทุน)	ยอดใช้ไป	ยอดคงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	633,700.00	53,839.50	579,860.50	8.50
งบบำรุงการศึกษา	903,200.00	372,406.52	530,793.48	41.23
รวม	1,536,900.00	426,246.02	1,110,653.98	24.87

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2567 ไตรมาส 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2567)

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามหนังสือที่ กนผ.ว 00053/2567

ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567 เรื่อง

ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2567) ผ่านระบบการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) นั้น

ในการนี้กองนโยบายและแผน ขอให้รายงานภายในวันที่ 1-15 เมษายน 2567

โดยสามารถรายงานได้ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1-4 , 6 ขอให้รายงานผ่านระบบการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
2. ยุทธศาสตร์ที่ 5  
ขอให้รายงานผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน  
องถิ่น

#### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

### 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ จากการดำเนินการระบุ

วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง (แบบERM 1)

และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

(แบบERM 2) ไปแล้วนั้น ขณะนี้สำนักวิทยบริการฯ

ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (แบบ ERM 3) รอบ 6 เดือน ดังนี้ ([ดังเอกสารแนบ](#))

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 4.2 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ 4 ข้อ ดังนี้

#### 1. การประเมินความสำเร็จของแผนและโครงการ

นอกเหนือจากการประเมินในเชิงผลผลิตแล้ว ควรทบทวนตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ที่วัดให้เห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### 2. พัฒนาระบบการในการบริหารความเสี่ยง

โดยการกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก นำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนเพื่อการประเมินผลและปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม

#### 3. บุคลากรของสำนักควรมีการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาตนเองและผลักดันในบุคลากร

เขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

#### 4. การประยุกต์ใช้ความรู้ในการอบรมสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

และสอดคล้องกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่ง

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2566 (จากผลการประเมินรอบปีการศึกษา 2565) ([ดังเอกสารแนบ](#))

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 4.3 ปรับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ

จากการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ.2566-2570) ที่ผ่านมา

มีการกำหนดตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 27 ตัวชี้วัด

ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

และสอดคล้องกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ นำเสนอตัวชี้วัดดังกล่าวต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ

ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567 คณะกรรมการประจำสำนักฯ

มีมติปรับตัวบ่งชี้ให้เห็นผลลัพธ์มากขึ้น ([ดังเอกสารแนบ](#))

## มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.4 แผนการดำเนินการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีครบ 100 ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะมีอายุการก่อตั้งครบ 100 ปี ในปี พ.ศ. 2568 จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาจะดำเนินการอย่างไร และจะมีการเตรียมการอย่างไร

**มติที่ประชุม** จัดกิจกรรมตลอดทั้งปี

#### 4.5 การสำรวจความพึงพอใจของสำนักวิทยบริการฯ

จากตัวบ่งชี้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า ในตัวชี้วัด 12 ผลประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ (KPI 6) และตัวชี้วัด 13 ร้อยละของข้อร้องเรียนด้านวิชาการที่ได้รับการแก้ไข (KPI 7) เบื้องต้นได้มีการสร้างแบบสำรวจความพึงพอใจ

และทดลองสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2567 โดยใช้ [Microsoft Form](https://forms.office.com/r/FueVCeVubf) ที่ URL Address: <https://forms.office.com/r/FueVCeVubf> พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 118 คน แบ่งเป็นนักศึกษาจำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 79.66 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 8.5 บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 5.93 อาจารย์ (บุคลากรสายวิชาการ) จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 5.08 และบุคคลทั่วไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.85 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม พบว่า นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน

และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการของห้องสมุดเฉลี่ยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.69

จากผลการสำรวจดังกล่าว ยังมีผู้ตอบไม่ครบถ้วน ในทุกส่วนการบริการตามโครงสร้างการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ให้บริการในทุกส่วนบริการ โดยผลการสำรวจเบื้องต้นมีดังนี้ (การนำเสนอ)

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ช่วยกันพิจารณาเกี่ยวกับ

1. ส่วนการบริการของทุกงานตามโครงสร้างของสำนักวิทยบริการฯ ครบถ้วนหรือไม่ หรือขาดตกบกพร่องอย่างไรบ้าง
2. ประเด็นคำถามต่าง ๆ ครอบคลุม ครบถ้วนทุกส่วนบริการแล้วหรือไม่ อย่างไร
- 3.

ประเด็น/รูปแบบของคำถามที่ทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ปรับประเด็นคำถามสวนของทรัพยากรสารสนเทศ

#### 4.6 การจัดลำดับประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญและการจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2567

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานสูงศักดิ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อ วิเคราะห์ และประเมินประเด็นปัญหา การปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมทั้งหมดของสำนักวิทยบริการฯ

โดยมีการรวบรวมประเด็นปัญหาของสำนักงานทั้งทางตรง และทางอ้อม ตามกิจกรรมได้ ทั้งหมด 7 เรื่อง 19 กิจกรรม ตามเกณฑ์การตรวจสอบของสำนักงานสีเขียว

และจัดทำการประเมินประเด็นปัญหาภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากร

เพื่อจัดหาแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุง

และเพื่อร่วมกันกำหนดลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมตามข้อที่ 1

ผลการวิเคราะห์และกำหนดลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาพบว่า สำนักวิทยบริการฯ

สามารถระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและ ทางอ้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ ผิดปกติ

และฉุกเฉินครบถ้วน ทั้งระดับนัยสำคัญได้ 3 ระดับ คือ L (Low), M (Medium), H (High)

ซึ่งส่วนใหญ่ประเด็นปัญหาของสำนักวิทยบริการฯ อยู่ในระดับ L (Low) และ M (Medium) (1.5-

2.3)ด้านทรัพยากร (Input) มีค่าความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 มีค่าความรุนแรงน้อยที่สุดที่ 18 ส่วน ด้านมลพิษ (Output) มีค่าความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 มีค่าความรุนแรงน้อยที่สุดที่ 24

จากการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการฯ

ได้มีการวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญได้ทั้งหมด 6 ข้อ คือ

1. ไฟฟ้า ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ M (Medium)
2. หลอดไฟใช้แล้ว ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L (Low)

3. ขยะจากการซ่อมบำรุงเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง

ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L (Low)

4. ถ่านหรือแบตเตอรี่ที่ใช้แล้วหรือหมดอายุใช้งาน ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 40 อยู่ในระดับ M (Low)

5. ขยะจากบรรจุภัณฑ์ ได้แก่ น้ำยาล้างห้องน้ำ, น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวต่างๆ

ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L (Medium)

6. กลั๊กหมึกพิมพ์ใช้แล้ว ค่าคะแนนนัยสำคัญ 40 อยู่ในระดับความรุนแรงมากที่สุดที่ M (Medium) ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานสูงศักดิ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จึงได้จัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น  
(ตามเอกสารแนบ)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่คณะทำงานหมวด 1 เสนอและขอให้  
สรุปเป็นประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญสูงเร่งดำเนินการตามแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อที่จะได้จัดกิจกรรมที่  
นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้คณะทำงานหมวด ๒ ดำเนินการสื่อสาร รมรงค์  
ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกให้กับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ต่อไป

#### 4.7 ทบทวนบริบทและขอบเขตพื้นที่และกิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว

ตามที่สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดและขออนุมัติขอบเขตพื้นที่ ขอบเขตกิจกรรม  
และผู้รับผิดชอบ ตามบันทึกข้อความที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 28 มกราคม 2566 เรื่อง  
ขออนุมัติกำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมสำนักวิทยบริการฯ ([ดังเอกสารแนบ](#))  
และได้มีการดำเนินงานครอบคลุมบริบทและขอบเขตดังกล่าว มาได้เป็นระยะเวลา 1 ปีแล้วแล้ว  
ในการนี้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ จึงได้มีการพิจารณาทบทวนบริบทขอบเขตพื้นที่  
ขอบเขตกิจกรรม และผู้รับผิดชอบของสำนักวิทยบริการฯ ตามที่คณะทำงานหมวด 1 (GO1, GL1)  
ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารดังกล่าวไว้ในระบบรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวแ  
ละห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2566 แล้วนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินกิจกรรม  
และเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ตามบันทึกข้อความที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 28 มกราคม 2566 เรื่อง  
ขออนุมัติกำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมสำนักวิทยบริการฯ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

###### 5.1.1

การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้ทราบกฎระเบียบอันจะเป็นแนวทางให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป  
ซึ่งเนื้อหาความรู้จะเกี่ยวกับ

บันทึกข้อความขอไปราชการ

การทำรายงานการเดินทางไปราชการตามประกาศ

แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการ ส่วนของงบประมาณ  
ในการนี้ได้นำความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนไปจัดเก็บที่ระบบการจัดการความรู้ (KM) เรียบร้อยแล้ว  
<https://arit.pbru.ac.th/km/main.php>

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายหัวหน้าสำนักงาน จัดทำสรุปเป็นแบบ Flowchart  
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1 หน้ากระดาษ และเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทราบทุกคน

### 5.1.2 แจกยกเลิกการจัดประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยภายนอก

และจัดประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยแทน

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจงที่ประชุมทราบ

จากการที่งานกองกลางมีนโยบายในการจัดประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำภาคการศึกษา  
ที่ 2/2566 ในวันพุธ ที่ 3 เมษายน 2567 ระหว่างเวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมพะยอมแก้วกำเนิด  
อาคารสุเมธตันติเวชกุล

งานกองกลาง จึงขอยกเลิกการจัดประชุมนอกสถานที่ฯ ระหว่างวันที่ 23-24 เมษายน  
2567 ที่ได้สำรวจรายชื่อไปแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานบริการประจำตามจุดบริการที่ได้รับมอบหมาย

### 5.1.3 การศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
จะขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี  
ในวันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567 เวลา 13.30-16.30 น. ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร จำนวน 36 คน  
([ดังเอกสารที่แนบ](#))

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายหัวหน้าสำนักงานดำเนินการประสานงานและดำเนินการ  
เตรียมต้อนรับต่อไป

## 5.2 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

### 5.2.1 รายงานการดำเนินงานของกลุ่มงานฯ รอบประเมินผลการปฏิบัติงาน 1/2567

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ แจงให้ที่ประชุมทราบว่า  
กลุ่มงานงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ในรอบ 1/2567  
และมีการมอบหมายให้บุคลากรในกลุ่มงานรับผิดชอบ จำนวน 3 แผนงาน 19 ตัวชี้วัด  
ซึ่งสรุปผลดำเนินงานของกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรลุผลการปฏิบัติงาน จำนวน 11 ตัวชี้วัด  
ไม่บรรลุผลการปฏิบัติงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 64.71 ([เอกสารแนบ](#))

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## 5.2.2 ผลสัมฤทธิ์การใช้อสื่อการเรียนการสอนด้านเอกสาร หนังสือ

ตำราทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประเมินผลสัมฤทธิ์การใช้อสื่อการเรียนการสอนด้านเอกสาร หนังสือ ตำราทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ซึ่งจากการจัดเก็บข้อมูลสถิติ จำนวน 6 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม-กุมภาพันธ์ มีการใช้อสื่อทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 25,952 เล่ม จำแนกเป็นการยืม จำนวน 3,394 เล่ม การหยิบใช้ จำนวน 22,558 เล่ม เทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ จำนวน 26,522 คน คิดเป็นร้อยละผลสัมฤทธิ์การใช้อสื่อ 97.85 จากปี 2566 มีการยืมและการหยิบใช้ จำนวน 25,895 เล่ม เทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ จำนวน 37,872 คน คิดเป็นร้อยละผลสัมฤทธิ์การใช้อสื่อร้อยละ 68 ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.65 (เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.2.3 การดำเนินงานระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการดำเนินงานคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการรวบรวมตำรา

เอกสารประกอบการสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรูปแบบหนังสือดิจิทัล

เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยผ่านระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้อสำหรับผู้เรียน อำนวยความสะดวกแก่นิสิต นักศึกษา

ปัจจุบันมีการจัดเก็บและเผยแพร่แล้ว จำนวน 13 ผลงาน โดยในรอบปี 1/2567 กำหนดเป้าหมายไว้ 15

ชื่อเรื่อง เบื้องต้นได้มีการติดต่ออาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 33 คน 56 ชื่อเรื่อง

โดยคณาจารย์ได้ตอบรับอนุญาตให้เผยแพร่ผลงานได้ จำนวน 31 คน จำนวน 23 เรื่อง ไม่นอนุญาต จำนวน 2 ท่าน ซึ่งจะได้ทำบันทึกขอความขออนุญาตและลงนามข้อตกลงเผยแพร่เป็นหลักฐานไว้ต่อไป (เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.3 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

### 5.3.1 ผลการดำเนินงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและการส่งเสริมการเรียนรู้

มีการดำเนินงานตามแผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและการส่งเสริมการเรียนรู้ 3 แผนงาน 10 กิจกรรม 25 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 20 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด และไม่บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด (ตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

### 5.4.1 ความคืบหน้าการโอนย้าย ระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การโอนย้ายระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (E-book) ดำเนินการมาตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ขณะนี้ยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการตั้งค่าการทำงานของระบบ

#### ปัญหาที่พบ

1. การโอนย้ายต้องดำเนินการด้วยวิธี VPN  
ซึ่งในแต่ละครั้งที่ดำเนินการเกิดปัญหาเครือข่ายไม่สามารถเชื่อมต่อได้ตลอดเวลา ทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้า
2. User ในการเชื่อมต่อกับเครื่องแม่ข่าย (Server)  
หมดอายุจึงไม่สามารถดำเนินการตั้งค่าการใช้งานได้  
อยู่ระหว่างดำเนินการประสานทางศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลให้เปิดการใช้งาน user

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.4.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix

ได้ปิดการแจ้งการครบกำหนดคืนทรัพยากรสารสนเทศทาง e-mail

เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 ระบบเมลที่ใช้สำหรับการส่งแจ้งเตือนการยืม-คืน ไม่สามารถส่งออกได้ เนื่องจากระบบถูกปิดการส่งเมล สาเหตุมาจากระบบ mail server ของมหาวิทยาลัยมองว่าเป็นการโดนโจมตี เพราะมีการส่งออกเมลในเวลาเดียวกัน ขณะนี้ได้ทำการปิดการส่งออกเมลไปก่อนชั่วคราว

แนวทางแก้ไข ทำบันทึกข้อความไปยังศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแจ้งเหตุจำเป็นที่ต้องจัดส่ง e-mail ในเวลาเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.4.3

การดำเนินงานโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กิจกรรม

ผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล

ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์ที่ต้องการผลิตสื่อ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
-----------------------	----------	---------------------

เชิงปริมาณ		
1. จำนวนสื่อการเรียนการสอน	รายวิชา	5
2. จำนวนผู้ทดลองใช้สื่อดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง	คน	50
เชิงคุณภาพ		
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทดลองเรียนต่อการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่ผลิตขึ้น	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส	4

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.4.4 การดำเนินงาน โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)

##### เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21

โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการเตรียมประชุมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อร่วมกันวางแผนในการลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรม

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ผลผลิต Outputs)	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
--------------------------------------	-------------	----------

1. จำนวนเครือข่ายบูรณาการแบบจตุรภาคี (รัฐ เอกชน ชุมชน มหาวิทยาลัย)	1	เครือข่าย
2. จำนวนหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามบริบทชุมชน	2	หลักสูตร
3. ร้อยละของประชาชนทุกช่วงวัยในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	80	ร้อยละ
4. ร้อยละของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายสามารถนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น	20	ร้อยละ
5. จำนวนผลงาน/องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเชิงพื้นที่		
- ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนรูปแบบออนไลน์	3	ระบบ
- เว็บไซต์องค์ความรู้ชุมชน	3	เว็บไซต์
6. จำนวนชุมชนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการศึกษา	3	ชุมชน
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ Outcomes)</b>	<b>ค่าเป้าหมาย</b>	<b>หน่วยนับ</b>
1. ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (ค่า SROI) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่ควรต่ำกว่า 1)	1	เท่า

**มติที่ประชุม รับทราบ**

#### **5.4.5 การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต**

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ได้มีหนังสือเชิญผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ได้มอบหมายให้ ผศ.ดวงสิทธิ์

สนขำ เข้าประชุมแทน ในเบื้องต้นได้นำเสนอระบบ E-learning การเรียนรู้ตลอดชีวิต (MOOC)

ของสำนักวิทยบริการฯ

และได้แจ้งในที่ประชุมถึงปัญหาการใช้งานระบบเมื่อระบบอยู่ในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

#### **5.4.6 ผลิตสื่อการเรียนการสอน โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่**

**ของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ**

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 อ.ดร.เบญจวรรณ ดุนขุนทด สาขาแพทย์แผนไทย และผศ.ดร.สุภารัตน์

ไชยเฉลิม สาขาสาธารณสุขศาสตร์ ได้ปรึกษาเรื่องการผลิตสื่อการเรียนของโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่

เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการเรียนการสอน และต่อยอดเป็นคลังหน่วยกิต จัดเก็บในระบบ E-learning

การเรียนรู้ตลอดชีวิต (MOOC) ของสำนักวิทยบริการฯทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วย อาจารย์ปิยวรรณ

คุณิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ผศ.ดวงสิทธิ์ สนขำ รองผู้อำนวยการฯ งานศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

นางสาวชนภา ทองตัน และนายวิวัฒน์ เพิ่มสุข

ได้ร่วมพูดคุยกำหนดแนวทางการผลิตสื่อเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง

**มติที่ประชุม รับทราบ**

#### **5.4.7 สรุปการถ่ายวีดีโอการทำอาหารท้องถิ่นเมืองเพชร**

ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ให้บริการบันทึกและผลิตวีดีโอการทำอาหารท้องถิ่นเมืองเพชร

เพื่อเป็นการเผยแพร่งานวิจัยให้ประโยชน์แก่ชุมชนและผู้ที่สนใจและใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์

สาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปะการประกอบอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ได้ดำเนินการถ่ายทำตั้งแต่วันที่ 15 -16 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนการอาหารนานาชาติเพชรบุรี จำนวน 21

เรื่อง

ขณะนี้ได้ดำเนินการผลิต และส่งตรวจสอบความถูกต้อง โดย ผศ.อารี น้อยสำราญ และรองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การวิจัยนวัตกรรม นโยบายและแผน เป็นผู้ตรวจสอบเนื้อหาและรายละเอียดของคลิป และทำการอัปวิดีโอลงใน ช่อง youtube PBRU Channel และรอการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น จึงนำมาเผยแพร่ในระบบ E-learning การเรียนรู้ตลอดชีวิต (MOOC) ของสำนักวิทยบริการฯ ต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

##### 6.1 กิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ในรอบเดือนมีนาคม

สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินกิจกรรมในรอบเดือนมีนาคม จำนวน 11 กิจกรรม โดยมีรายการดังนี้

	วันที่	กิจกรรม
1	1 มีนาคม 2567	<a href="#">ปรึกษาหารือการทำห้องจัดแสดงวัตถุโบราณและประวัติศาสตร์ ณ สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราชบุรี อ.เมือง จ.ราชบุรี</a>
2	5 มีนาคม 2567	<a href="#">การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567</a>
3	6-7 มีนาคม 2567	<a href="#">อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว 2566</a>
4	8 มีนาคม 2567	<a href="#">จัดการอบรมหลักสูตร "Learning with iPad สำหรับการเรียนการสอนเบื้องต้น" ให้กับอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a>
5	11 มีนาคม 2567	<a href="#">ต้อนรับ นางวัลลภา ธีระสานต์ บริษัทโซคัลลภา ประธานกรรมการบริษัทประชารัฐรักสามัคคีพังงา (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด</a>
6	11 มีนาคม 2567	<a href="#">ต้อนรับคณะครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเสือ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชาและแนวทางพระราชดำริกับการพัฒนาท้องถิ่น</a>

7	15 มีนาคม 2567	<a href="#">ต้อนรับคณะผู้บริหารและพนักงานของสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยนครพนม</a>
8	18 มีนาคม 2567	<a href="#">รับมอบเกียรติบัตรได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) และ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น ประจำปี 2566</a>
9	18 มีนาคม 2567	<a href="#">การประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</a>
10	20 มีนาคม 2567	<a href="#">Morning Talk : การทำบันทึกข้อความขอไปราชการ และการเขียนรายงานการเดินทางไปราชการ</a>
11	21 มีนาคม 2567	<a href="#">อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และอาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาศูนย์บริการและส่งเสริมจรรยาบรรณด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</a>

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 กำหนดการประชุม ครั้งที่ 3/2567 วันจันทร์ ที่ 29 เมษายน 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 19.00 น.



นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

๒๕๖๖

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 3/2567

วันจันทร์ ที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน 11 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นายทวี	นวมนิม	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ	กรรมการ
7. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
8. นางสาวสวีรินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการ
9. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
10. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวธนพร	ถมเสาร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 1 คน

1. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ	ลาป่วย
-------------	------------	---------	--------

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2567 (วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567)

### 1.1.1 พิจารณานุมัติ (ร่าง)

การจัดตั้งโครงการวิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการและอนุมัติ (ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย

การบริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 25...

ประธานแจ้งให้ทราบว่า

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร

การท่องเที่ยวและวิทยาการสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว

จึงมีการก่อตั้งวิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ (PBRU College of Food and Hospitality

Innovation) เพื่อจัดการเรียนการสอน หลักสูตรด้านอาหาร การท่องเที่ยว การบริการ และเกษตรมูลค่าสูง

รวมถึงหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการตลาดอุตสาหกรรมใหม่ “S-CURVE” และ NEW S-CURVE”

ความเป็นเลิศในสาขาวิชาชีพเฉพาะทางแก่ผู้เรียนและเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้

และจัดหาผลประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ได้มีการกำหนดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

เพื่อรองรับนักศึกษาที่มีความสนใจในสาขาวิชาชีพเฉพาะทางด้านอาหารและเกษตรมูลค่าสูง

อุตสาหกรรมบริการ และอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ โดยเบื้องต้นมีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร จำนวน

6 สาขาวิชา ได้แก่

1. สาขาวิชาเกษตรอินทรีย์และการจัดการฟาร์ม (Agri-Organic and Farm Management)
2. สาขาวิชาการอาหารและการจัดการ (Home Economics and management)
3. สาขาวิชาศิลปะการประกอบอาหารไทย ขนมอบ และขนมหวาน (Thai Culinary Arts and Pastry & Confectionery)
4. สาขาวิชาการท่องเที่ยว การบริการ อีเวนท์ และการจัดการภัตตาคารนานาชาติ (International Tourism, Hospitality, Events and Restaurant Management)
5. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อธุรกิจและบริการ (Chinese Business and Service)
6. สาขาวิชาดิจิทัลคอนเทนต์และการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Content and Digital Information Management)

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.1.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ประธานแจ้งให้ทราบว่า

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีนโยบายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนทุกช่วงวัย

โดยได้มีการวางแผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิตในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1.

มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการสมัครของนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจเข้าเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

2. มีการเตรียมการในเรื่องของประกาศต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

3. มีการประสานงานประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

เพื่อรองรับการเข้าเรียนในรูปแบบต่างๆ

4. มีการประสานงานกับคณะ เพื่อให้จัดทำรายวิชา ชุดวิชา และหลักสูตรระยะสั้น

เพื่อเสนอเปิดการเรียนการสอนไว้ในระบบคลังหน่วยกิต

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.1.3

พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการกำกับติดตามการจัดทำแผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์

ปีการศึกษา 2566 (กรกฎาคม 2566 - มิถุนายน 2567) ของหน่วยงาน

ประธานแจ้งให้ทราบว่า

ตามที่หน่วยงานจัดทำแผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ ปีการศึกษา 2566

จากการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ ประเด็นเร่งด่วนจากข้อเสนอแนะของผู้ประเมินหน่วยงาน

หรือเหตุผลความสำคัญจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำกับ

ติดตามให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ ปีการศึกษา 2566 นั้น

ในการนี้ มีประเด็นเร่งด่วนที่นำมาพัฒนาในปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัยดังนี้

พันธกิจด้าน	ข้อเสนอแนะเร่งด่วน	กิจกรรมที่จะพัฒนา
บริหารจัดการ	1. การทบทวนนโยบายสภามหาวิทยาลัยและการประเมินความสำเร็จของวิสัยทัศน์ 2. ผลักดันให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ PBRU QA ทุกระดับเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1. ดำเนินการทบทวนนโยบายสภามหาวิทยาลัย 2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการบรรลุวิสัยทัศน์ 3. ให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมให้หลักสูตร (OBE) ประเมินคุณภาพทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ผลิตบัณฑิต	พัฒนากลยุทธ์และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ พันธหลักสูตร และรับสมัครนักศึกษา	1. สำรวจความต้องการของ Stakeholder ถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง 2. ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์
วิจัย	พัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์ผลกระทบของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	จัดระบบและกลไกการประเมินโครงการวิจัยตามรูปแบบ SROI ตลอดจนคัดเลือกโครงการวิจัยที่มีผลต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
บริการวิชาการ	กำหนดแนวทางการสร้างคุณค่าแก่ชุมชนสังคมอย่างต่อเนื่อง มีการประเมิน SROI อย่างเป็นระบบ	พัฒนารูปแบบโครงการที่สร้างคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระบบกลไกในการติดตามรูปแบบ

		SROI
ศิลปวัฒนธรรม	สร้างมูลค่าเพิ่มด้านศิลปวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นกา รตลาดและการเงินที่ชัดเจน	จัดกิจกรรมหารายได้ และจัดตั้งศูนย์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.1.4 พิจารณานุมัติ (ร่าง) หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree)

#### โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ สำหรับจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้แจ้งผลการคัดเลือกหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) เข้าร่วมโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้รับการอนุมัติหลักสูตรให้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรกู้ชีพกู้ภัยสำหรับผู้ประกอบการพื้นที่ท่องเที่ยวชายฝั่งทะเล ป่าและเขา แนวอ่าวไทยและอันดามัน (รวม 9 หน่วยกิต จำนวน 296 ชั่วโมง ระยะเวลาตลอดหลักสูตร 6 เดือน)
2. หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุเพื่อสร้างมูลค่าในเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชายฝั่งทะเล (Thailand Rivieral) (รวม 9 หน่วยกิต จำนวน 449 ชั่วโมง ระยะเวลาตลอดหลักสูตร 6 เดือน)

3.

หลักสูตรการส่งเสริมสมรรถนะการออกแบบและพัฒนาสื่อวัตกรรมการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของครูในยุคเปลี่ยนผ่าน (Disruptive) (รวม 9 หน่วยกิต จำนวน 285 ชั่วโมง ระยะเวลาตลอดหลักสูตร 4 เดือน)

ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree)

โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ สำหรับจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุเพื่อสร้างมูลค่าในเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชายฝั่งทะเล (Thailand Rivieral) ควรเน้นผู้อบรมให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ได้รับมาตรฐานตามวิชาชีพ

2. คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

ควรเปิดอบรมหรือขยายหลักสูตรให้กับผู้อบรมหรือสถานประกอบการ

โดยเพิ่มมูลค่าทางการใช้ภาษาอังกฤษในการเปิดหลักสูตรอบรมฯ

เพื่อสร้างเครือข่ายและนำรายได้มาสู่คณะพยาบาลศาสตร์ฯ

3.

หลักสูตรการส่งเสริมสมรรถนะการออกแบบและพัฒนาสื่อวัตกรรมการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของ

งครูในยุคเปลี่ยนผ่าน (Disruptive) ให้ทำความร่วมมือกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมและเพื่อให้ได้รับการรับรองตรงตามมาตรฐาน

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.1.5

#### พิจารณาเลือกคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปความในข้อ 6 และข้อ 9 แห่งข้อ บังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2554 ([เอกสารแนบ](#))

จึงได้มีการเลือกคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วย

นางปิยะมาน เตชะไพบูลย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
นายธานินทร์ ถิตตยานุรักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักฯ	กรรมการ
รศ.ดร.กาญจนา บุญส่ง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักฯ	กรรมการ
อาจารย์กรกต เจริญผล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานในที่ประชุมได้แนะนำว่าถ้าสำนักนักวิทยบริการฯ จะเสนอใครควรเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งสำนักวิทยบริการฯ

## 1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2567 (วันอังคาร ที่ 9 เมษายน 2567)

### 1.2.1 (ร่าง) ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ปฏิทินการดำเนินงาน 2024 Sustainable Community Development University Rankings (SCD) และปฏิทินกิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินการเข้าร่วมการจัดอันดับ THE Impact Ranking เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดอันดับการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 4 ให้มีการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ตลอดจนมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะเข้าร่วมการจัดอันดับสถาบันเพื่อการแข่งขันในระดับประเทศและระดับสากลนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566 ปฏิทินการดำเนินงาน 2024 Sustainable Community Development University Rankings (SCD) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และปฏิทินกิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินการเข้าร่วมการจัดอันดับ THE Impact Ranking เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ดังนี้

เดือนมิถุนายน 2567	- รวบรวมพื้นฐาน Common Data Set
เดือนกรกฎาคม 2567	- ประเมินระดับหลักสูตร - วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 รายงานผลการประเมิน SCD และนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย - เตรียมการประเมินระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน
เดือนสิงหาคม 2567	- วันที่ 6-9, 22-23 สิงหาคม 2567 ประเมินระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน
เดือนกันยายน 2567	- วันที่ 18-19 กันยายน 2567 ประเมินระดับมหาวิทยาลัย - เตรียมข้อมูล SDG
เดือนพฤศจิกายน 2567	- รายงานผล SDG และนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ครอบนำผลการดำเนินงานของเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดอันดับปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาผลการจัดอันดับให้ดีขึ้น
2. การปรับปรุงหลักสูตรควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทันปีการศึกษา 2567

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.2.2 หลักสูตรที่ต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 และจำแนกตามประเภทเกณฑ์การประเมินฯ

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 จะต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2567 นั้น

มีหลักสูตรที่ต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2 รูปแบบ จำนวน 55 หลักสูตร ดังนี้

1. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สป.อว. (สกอ.เดิม) จำนวน 29

หลักสูตร

2. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ PBRU QA จำนวน 26 หลักสูตร ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากถูกนำไปใช้อ้างอิงในหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น

2. การส่งหลักสูตรไปยังกระทรวง

และสภามหาวิทยาลัยให้เร่งดำเนินการให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด 30 วัน

- 3.

ควรมีการตรวจสอบคุณสมบัติในเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ให้ครบถ้วนทุกหลักสูตร เนื่องจากมีผลกระทบต่อนักศึกษาในการสอบบรรจุครู

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.1 การสัมมนา “การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา และยุทธศาสตร์ราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนดจัดสัมมนา  
“การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา และยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ระหว่างวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2567 ณ The Regent Cha Am Beach  
Resort โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้  
และเข้าใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในเกี่ยวกับการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ราช  
ภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา นำการเปลี่ยนแปลง  
ที่พร้อมรับมือกับการบริหารจัดการและการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี นวัตกรรม  
และระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่  
และกำหนดแผนการดำเนินงานและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2568 ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรดังนี้

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ | 2. อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี    |
| 3. ผศ.ดวงสิทธิ์ สนขำ        | 4. อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ |
| 5. นางนงลักษณ์ พหุพันธ์     | 6. นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์  |
| 7. นางรัตนา เสียงสนั่น      | 8. นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล       |
| 9. นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า    | 10. นางสาวแขนภา ทองตัน          |
| 11. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์    | 12. นายทวี นวมนิม               |
| 13. นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข     | 14. นายพีรวัฒน์ เพ็งผุดผ่อง     |
| 15.นางสาวธนพร ถมเสาร        |                                 |

ทั้งนี้ ได้มีการแบ่งกลุ่มสำหรับการสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ  
2568 เพื่อให้บุคลากรดำเนินการ ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#)) ([เอกสารแนบกลุ่มทำงานวันที่ 6](#))  
([เอกสารแนบกลุ่มทำงานวันที่ 7-8](#))

#### มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานในที่ประชุมแนะนำว่าให้นำผลจากการเข้าอบรมในครั้งนี้นำมาปรับแผนของสำนักวิทยบริการฯ  
และให้ผู้ที่ได้เข้ารับการอบรมทำความเข้าใจกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ด้วย

#### 1.3.2 แนวทางการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2567

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ด้วยกองนโยบายและแผน  
ได้แจ้งแนวทางการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตลอดจนสอดคล้องตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. กรณีหน่วยงานจัดกิจกรรมไม่ตรงตามแผนการดำเนินงาน (ไตรมาส) ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติขยายหรือเลื่อนการดำเนินกิจกรรมต่ออธิการบดี ก่อน 15 วันที่จะดำเนินกิจกรรม
  2. กรณีหน่วยงานมีความประสงค์ใช้งบประมาณจากกิจกรรมที่แล้วเสร็จ (บรรลุผลตามตัวชี้วัด) ให้ทำบันทึกเปลี่ยนแปลงกิจกรรม โดยอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567
  3. กรณีหน่วยงานมีความประสงค์คืนงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่แล้วเสร็จ ให้ทำบันทึกคืนงบประมาณเหลือจ่าย โดยอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567
- (รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้นางสาวสุวรินทร์

ยังยืนรัตน์นำผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสำนักวิทยบริการฯ แต่ละไตรมาสนำเข้าที่ประชุมทุกครั้งเพื่อติดตามและเร่งดำเนินการต่อไป

### 1.3.3 การรับสมัครและเสนอชื่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

จะหมดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 นั้น

ในการนี้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้ดำเนินการรับสมัครและเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติ

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 22 เมษายน 2567

โดยกำหนดรับสมัครและเสนอชื่อสมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฯ ระหว่างวันที่ 23 เมษายน - 23

พฤษภาคม 2567 (รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 1.3.4 การได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้จัดโครงการการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

และการศึกษาดูงานด้านการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ได้เรียนเชิญ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และอาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี รอง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็น (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) และ Green ICT ในวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567 ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.3.5 การเข้าร่วมประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 36

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กำหนดจัดประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 "ผลกระทบเชิงเปลี่ยนแปลงของ AI ต่อการปฏิบัติการดำเนินงานในห้องสมุด ระหว่างวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของเครือข่ายห้องสมุด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และนำเสนอความก้าวหน้าในวิชาชีพ บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ และสายงานที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ ผู้บริหารของสำนักฯ เข้าร่วมประชุมสัมมนา ดังกล่าวจำนวน 4 คน คือ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ และอาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปลัมภ์

### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันจันทร์ ที่ 25 มีนาคม 2567

#### รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันจันทร์ ที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2567

## มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2657 โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 ปรับตัวชีวิตยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำสำนักฯ

นางสาวสรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ  
จากการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ.2566-2570) ที่ผ่านมามีการกำหนดตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 27 ตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และสอดคล้องกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ นำเสนอตัวชี้วัดดังกล่าวต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มีมติปรับตัวบ่งชี้ให้เห็นผลลัพธ์มากขึ้น ดังนี้ ([เอกสารแนบ](#))

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (แผน)	
	หน่วยนับ	จำนวน

<b>1. ยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลและระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</b>		
<b>1.1 เป้าประสงค์</b>		
นวัตกรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล		
1.1.1 ตัวชี้วัด ร้อยละของทรัพยากรการเรียนรู้/สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ digital learning platform และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	2
1.1.2 ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ	ร้อยละ	80
1.1.3 ตัวชี้วัด จำนวนนวัตกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุก	นวัตกรรม	2
1.1.4 ตัวชี้วัด ร้อยละผลสัมฤทธิ์การใช้สื่อการเรียนการสอนด้านเอกสาร หนังสือ ตำราทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	80

<b>1. ยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลและระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</b>		
<b>1.1 เป้าประสงค์</b> นวัตกรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล		
<b>1.1.5 ตัวชี้วัด จำนวนคลังสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้</b>		
<b>2. ยกระดับสมรรถนะการเรียนรู้ (Upskill/Reskill) ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>		
<b>2.1 เป้าประสงค์</b> บัณฑิตและบุคลากรมีทักษะการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนรู้รูปแบบดิจิทัล และตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
<b>2.1.1 ตัวชี้วัด</b> จำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตร	2
<b>2.1.3 ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ร้อยละ	80
<b>3. ส่งเสริม สนับสนุน</b> <b>บูรณาการงานบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการแหล่งเรียนรู้หรือเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ชุมชน สังคม</b>		
<b>3.1 เป้าประสงค์</b> เป็นที่พึ่งของชุมชนและสังคม		
<b>3.1.1 ตัวชี้วัด</b> จำนวนหน่วยงาน/ชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้านการจัดการแหล่งเรียนรู้ หรือทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล	...าน/ชุมชน	2
<b>3.1.2 ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือที่มีการแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	60
<b>4. สร้างคุณค่าองค์ความรู้ศาสตร์ พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาของ จังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเป็นคลังปัญญาของท้องถิ่น</b>		
<b>4.1 เป้าประสงค์</b> เป็นศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์		
<b>4.1.1 ตัวชี้วัด</b> จำนวนองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ ในรูปแบบดิจิทัล	หมวด	2

<b>1. ยุกระดับนวัตกรรมดิจิทัลและระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</b>		
1.1 เป้าประสงค์ นวัตกรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล		
4.1.2 ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ฯ	ร้อยละ	80
4.1.3 ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของบุคลากรที่มีส่วนร่วมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	ร้อยละ	100
<b>5. พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัลตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b>		
5.1 เป้าประสงค์ องค์กรที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
5.1.1 ตัวชี้วัด จำนวนผลงานวิชาการของบุคลากรที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ (ดูการใช้ค่า)	เรื่อง	
5.1.2 ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระดับ	5
5.1.3 ตัวชี้วัด จำนวนรางวัลที่หน่วยงานได้รับจากภายนอก	รางวัล	1
5.1.4 ตัวชี้วัด ผลการสำรวจตามดัชนีวัดความสุขในการทำงาน (Happy Index)	ค่าเฉลี่ย	3.51
<b>รวมตัวชี้วัดทั้งหมด</b>		<b>15</b>

### มติที่ประชุม รับทราบ

สรุปและนำไปสู่แผนงานของกลุ่มงานเพื่อระบุเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคลแล้วนำไปสู่การปฏิบัติงานตามข้อตกลงตามแบบประเมินตนเอง

### 3.2 รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ

นางสาวสารินทร์ ยังยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ สำนักวิทยบริการฯ

ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 10,430,500 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษามีรายการ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลพร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ  
1,265,000 บาท

-  
ชุดครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและพื้นที่การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเพื่อการบริการในยุควิถีใหม่  
9,165,500 บาท

จากรายการครุภัณฑ์ข้างต้น

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและพื้นที่การเรียนรู้  
สารสนเทศดิจิทัลเพื่อการบริการในยุควิถีใหม่ จำนวน 1 ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
bidding) และดำเนินการเปิดซองเรียบร้อยแล้วและไม่มีผู้อุทธรณ์  
ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ

นางสาวสารินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ในปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการฯ  
ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 11,967,400 บาท จากการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว สำนักฯ  
มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 2 (มกราคม 2567 - มีนาคม 2567) ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (ไม่รวมงบลงทุน)	ยอดใช้ไป	ยอดคงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	633,700.00	53,839.50	579,860.50	8.50
งบบำรุงการศึกษา	903,200.00	372,406.52	530,793.48	41.23
รวม	1,536,900.00	426,246.02	1,110,653.98	24.87

และในวันที่ 29 เมษายน 2567 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ดังนี้

ม./แผนงาน/หน่วย งาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้ง งบประมาณ ณ	ยอดผูกพั น	% ผูกพัน	ยอดจ่าย แล้ว	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน(1)		633,700 .00	103,394 .00	16.32%	103,394 .00	530,306.00
--> แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช งชีวิต		233,700 .00	103,394 .00	44.24%	103,394 .00	130,306.00
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		233,700 .00	103,394 .00	44.24%	103,394 .00	130,306.00
- 103102030144	บริหารสำนักงานของหน วยงาน	38,282. 00	7,485.0 0	19.55%	7,485.0 0	30,797.00
- 103102030244	อบรมเชิงปฏิบัติการ	3,600.0 0	0.00	0.00%	0.00	3,600.00
- 103102030344	บำรุงรักษาประตูทางเข้า ออกอัตโนมัติและตรวจสอบ การสูญหาของทรัพยากรส ารสนเทศ	191,818 .00	95,909. 00	50.00%	95,909. 00	95,909.00
--> แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		400,000 .00	0.00	0.00%	0.00	400,000.00
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		400,000 .00	0.00	0.00%	0.00	400,000.00
- 107510010144	สร้างเครือข่ายความร่วมม ือ	231,520 .00	0.00	0.00%	0.00	231,520.00

- 107510010244	จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะ Digital Literacy	125,800 .00	0.00	0.00%	0.00	125,800.00
- 107510010344	ติดตามโครงการ/กิจกรรมและสรุปประเมินผลถ่ายทอดองค์ความรู้	42,680. 00	0.00	0.00%	0.00	42,680.00
งบ บ.กศ.(2)		903,200 .00	470,048 .44	49.28%	423,106 .52	483,701.56
--> แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		653,200 .00	447,468 .44	68.50%	408,106 .52	205,731.56
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		653,200 .00	447,468 .44	68.50%	408,106 .52	205,731.56
- 203102150221	งานประชุมคณะกรรมการประจำ	25,000. 00	10,700. 00	42.80%	0.00	14,300.00
- 203102150321	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศในงานห้องสมุด	339,720 .00	239,720 .00	70.56%	239,720 .00	100,000.00
- 203102150421	บำรุงรักษางานอาคารและความปลอดภัย	180,080 .00	93,738. 44	52.05%	89,826. 52	86,341.56
- 203102150521	งานพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน	32,600. 00	27,510. 00	84.39%	2,760.0 0	5,090.00
- 203102150631	งานบริหารจัดการสำนักงาน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	75,800. 00	75,800. 00	100.00 %	75,800. 00	0.00

--> แผนงาน :		250,000		7.51%		277,970.00
แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		.00	22,580.00		15,000.00	
-->		250,000		7.51%		277,970.00
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		.00	22,580.00		15,000.00	
-	ผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล	50,000.00	0.00	0.00%	0.00	50,000.00
207210010121						
-	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	200,000.00	19,280.00	9.64%	15,000.00	180,720.00
207214010121						
-	สำนักงาน 5 ส	0.00	3,300.00	6.53%	0.00	47,250.00
207606010621						

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 3.4 ผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2567

นางนงลักษณ์ พุฒพันธ์ กล่าวว่า จากแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาผลจากการจัดการความรู้ในประเด็นเรื่อง การนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ซึ่งได้มีการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานนำชม ประกอบด้วย นายทิว นวมนิม นางสาวธนพร ถมเสาร และนางนิรดา เอี่ยมอาษา มีการพัฒนามาตรฐานการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (ตั้งเอกสารแนบ) และมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำชมฯ พัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา (ตั้งเอกสารแนบ) ซึ่งจากการปฏิบัติงานนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ที่ผ่านมามีการพัฒนากระบวนการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ตั้งแต่ การวางแผนการนำชม การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาทักษะของผู้นำชม การเตรียมการก่อนการนำชม การดำเนินการนำชมตามเส้นทางที่กำหนด และการประเมินผลการนำชม พบอุปสรรคปัญหา ดังนี้ 1)

ผู้รับบริการ (นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตลอดจนบุคคล/หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย) ยังมีการรับรู้รับทราบการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ดังกล่าว น้อยอยู่ 2) ผู้ให้บริการมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการบริการทดแทน ในกรณีที่ผู้ให้บริการหลักติดภารกิจอื่น หรือลางาน และ 3) ผู้ให้บริการมีทักษะ ความรู้ด้านศาสตร์พระราชา และศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งทางด้านทักษะการสื่อความหมาย ความรู้ที่ เกี่ยวข้อง และการใช้เทคโนโลยีการจัดแสดงที่มีในศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา

ดังนั้น ควรมีการวิเคราะห์และจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ หรืองานวิจัย R2R จากปัญหาดังกล่าว เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการบริการนำชม หรือการพัฒนาระบบบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้เผยแพร่มาตรฐานการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา และแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา บนเว็บไซต์การจัดการคสวามรู้ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้บุคลากรอื่น ๆ ได้ศึกษา และสามารถปฏิบัติการนำชมทดแทนได้ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำผลงานวิเคราะห์ เรื่อง การวิเคราะห์งานบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี เพื่อเผยแพร่ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การกำหนดตัวชี้วัดข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบที่ประเมินที่ 2/2567 ( เมษายน-กันยายน 2567) ของแต่ละกลุ่มงาน

##### 4.1.1 ตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ (ร่าง)

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รอบที่ 2/2567 จำนวน 4 งาน 10 กิจกรรม 18 ตัวชี้วัด [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

##### 4.1.2 ร่างแผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ รอบที่ 2/2567

ร่างแผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ รอบที่ 2/2567

จำนวน 3 แผนงาน 11 กิจกรรม ..... ตัวชี้วัด [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) :

ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

- 1) แผนงานการส่งเสริมการเรียนรู้ (สัดส่วนน้ำหนักภาระงานประจำ 20 คะแนนจาก 40 คะแนน) : การประชาสัมพันธ์เชิงรุก สอดรับกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

**ย.1. ยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลและระบบนิเวศการเรียนรู้**

**เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

**ป.1.1**

นวัตกรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล

ก.1.1.1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่รองรับรูปแบบ digital learning platform และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (MOOC)

ต.1 ร้อยละของทรัพยากรการเรียนรู้/สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ digital learning platform และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เพิ่มขึ้น

ต.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ

ค.2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- 2) แผนงานการส่งเสริมการเรียนรู้ (สัดส่วนน้ำหนักภาระงานประจำ 20

คะแนนจาก 40 คะแนน) : กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สอดรับกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

**ย.2 ยกระดับสมรรถนะการเรียนรู้ (Upskil/Reskill) ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล**

ป.2.1 บัณฑิตและบุคลากรมีทักษะการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนรู้รูปแบบดิจิทัล และตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ก.2.1.1 ส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ต.1 จำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**ต.2**

ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill)

เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค.1 ส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม

(Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3) แผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้  
(สัดส่วนน้ำหนักภาระงานประจำ 10 คะแนนจาก 40 คะแนน)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

ย.1. ยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลและระบบนิเวศการเรียนรู้

เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ป.1.1

นวัตกรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล

ก.1.1.1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่รองรับรูปแบบ digital learning platform และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (MOOC)

ต.3 จำนวนนวัตกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุก นวัตกรรม 2

ต.4 ร้อยละผลสัมฤทธิ์การใช้สื่อการเรียนการสอนด้านเอกสาร หนังสือ ตำราทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร้อยละ 80

ค.2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4) แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ศูนย์ศาสตร์พระราชา (สัดส่วนน้ำหนักภาระงานประจำ

10 คะแนนจาก 40 คะแนน) สอดคล้องกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

ย.4. สร้างคุณค่าองค์ความรู้ศาสตร์ พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาของ จังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเป็นคลังปัญญาของท้องถิ่น

ป.4.1 เป็นศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

ก.4.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

ต.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ฯ

มิติที่ประชุม เห็นชอบ และให้เพิ่มภาระงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามยุทธศาสตร์ที่ 5

ด้วย

4.4 ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ มีทั้งหมด 6 แผนงาน

1. แผนงานการพัฒนาระบบและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. แผนงานการผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการเรียนรู้ (กิจกรรมการจัดการความรู้)

3. แผนงานการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนยุคใหม่
4. แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. แผนงานการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
6. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม.....

#### 4.5 รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

(แบบERM 3) รอบ 9 เดือน

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง (แบบERM 1) และแผนบริหารความเสี่ยง (แบบERM 2) เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2566 และดำเนินการส่งข้อมูลแบบERM 1 และแบบERM 2 ยังกองนโยบายและแผนในวันที่ 8 มกราคม 2567 และเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 มีการดำเนินการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (แบบERM 3) รอบ 6 เดือน แล้วนั้น

ขณะนี้การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ดำเนินการเข้าสู่รอบ 9 เดือน จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (แบบERM 3) รอบ 9 เดือน

(ตั้งเอกสารแนบ) จากการดำเนินการดังกล่าว ความเสี่ยงทั้ง 4 ประเด็นลดลงตามลำดับ ดังนี้

#### 4.6 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการกิจกรรม/โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

ตามที่

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และจากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม พบว่า สำนักวิทยบริการฯ มีปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญได้ทั้งหมด 6 ข้อ คือ

1. ไฟฟ้า ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ M (Medium)
2. หลอดไฟใช้แล้ว ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L

(Low)

3. ชยะจากการซ่อมบำรุงเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง  
ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L (Low)

4. ถ่านหรือแบตเตอรี่ที่ใช้แล้วหรือหมดอายุใช้งาน  
ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 40 อยู่ในระดับ M (Medium)

5. ชยะจากบรรจุภัณฑ์ ได้แก่ น้ำยาล้างห้องน้ำ, น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวต่างๆ  
ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L (Low)

6. กลั๊กหมึกพิมพ์ใช้แล้ว ค่าคะแนนนัยสำคัญ 40 อยู่ในระดับความรุนแรงมากที่สุดที่  
M (Medium)

สำนักวิทยบริการฯจึงมีการจัดกิจกรรม/โครงการโดยถือเป็นการสร้างการมีส่วนร่วม  
ของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ

ให้เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนัก  
วิทยบริการฯ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัดทำขึ้น 2 กิจกรรม ได้แก่

1. การประหยัดพลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการขยะภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ ([ดังเอกสารแนบ](#))

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

#### 5.1.1 ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การบริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ  
และเทคโนโลยีห้องสมุด รวมถึงการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 9 พฤษภาคม  
2567 เวลา 09.00-12.00 น. โดยมีผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวน 14 คน ([รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.1.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงาน 5 ส.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย  
และความปลอดภัย เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)

จึงกำหนดให้กิจกรรม 5 ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

เป็นปัจจัยพื้นฐานในการสร้างความเป็นระเบียบ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานนั้น

ในการนี้ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

วันที่ 4 เมษายน 2567 ได้ประชุมทำความเข้าใจให้กับทุกหน่วยงาน

วันที่ 19 เมษายน 2567 ได้จัดอบรมโครงการสำนักงาน 5 ส. หัวข้อ

หลักการและแนวทางการดำเนินกิจกรรม 5 ส. เบื้องต้น ณ ห้องประชุมบรรณราช ๒

อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์อลงกรณ์ ฉัตรเมืองปัก และอาจารย์ ดร.สุภารัตน์ ค่างสันเทียะ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เป็นวิทยากรบรรยาย

วันที่ 30 เมษายน 2567 จะดำเนินการเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการสำนักงาน 5

ส. ประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมิน

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายหัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของ 5 ส. เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินครั้งต่อไป

### 5.1.3 การเปลี่ยนแปลงฟอร์มการเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

เนื่องด้วยงานบริหารคลังและทรัพย์สิน

ได้มีการเปลี่ยนแปลงฟอร์มใบเบิกค่าตอบแทนวิทยากรใหม่

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อจะได้ไปดำเนินการต่อไป ([ดูเอกสารที่แนบ](#))

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## 5.2 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

### 5.2.1 รายงานการดำเนินงานงานจัดหา วิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมีวิธีดำเนินการ 4 รูปแบบ ดังนี้ 1) การซื้อสิ่งพิมพ์ ตำราต่างๆ 2) การรับบริจาค สิ่งพิมพ์/ebook 3) การพัฒนาและผลิตขึ้นเอง และ 4) การสืบค้นแหล่งค้นหาตามประเภท (Open Excess) ผลการดำเนินงานจากเป้าหมายที่กำหนดในรอบประเมิน 1/2567 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1 จำนวน 2,454 เล่ม

ดำเนินการได้ จำนวน 1,392 ชื่อเรื่อง 1,961 เล่ม ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน จำนวน 493 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 20.08 โดยในรอบ 2/2567 ต้องดำเนินการจัดหา 3,435 เล่ม [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) (ชื่อเรื่อง)

และงานเตรียมและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จากตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของทรัพยากรสารสนเทศที่ออกให้บริการตามกำหนดเวลา ซึ่งมีการจัดหาได้จำนวน 1,392 ชื่อเรื่อง 1,961 เล่ม งานเตรียมและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการได้ 795 ชื่อเรื่อง 1,718 เล่ม ซึ่งยังคงค้าง จำนวน 597 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 42.88 [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#)

1.

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### 5.3 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

#### 5.3.1 การพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้สื่อดิจิทัล

มีการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้สื่อดิจิทัลเพิ่มเติม จำนวน 2 พื้นที่ ที่ชั้น 2 อาคารบรรณราชนครินทร์ และ บริเวณโถงทางเดินชั้น 1 อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ ซึ่งยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเป้าหมายหรือคุณลักษณะของพื้นที่การเรียนรู้สื่อดิจิทัลที่กำหนดไว้ เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ อาทิ ป้ายมุม/พื้นที่การเรียนรู้ การจัดทำแผนผังหรือขั้นตอนการให้บริการในรูปแบบที่น่าสนใจ ครุภัณฑ์บางส่วนยังไม่เหมาะสม เช่น ยังไม่มีโต๊ะคอมพิวเตอร์ (ปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ให้เหมาะสมต่อไป)

1. ตามเรื่องกิจกรรมการอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาคการศึกษาที่ 3/2566 (ภาคฤดูร้อน) ก็ครั้ง ก็สาขา (อ.มธุรส)
2. จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการเรียนรู้สื่อดิจิทัล (อ.ปิยวรรณ)

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### 5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

#### 5.4.1 การประชุมชี้แจงการผลิตสื่อการเรียนการสอนตามรายวิชา

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการฯ ได้มีการประชุมชี้แจงกับอาจารย์ที่ลงทะเบียนให้ความสนใจในการผลิตสื่อการเรียนการสอนตามรายวิชา ภายใต้กิจกรรม ผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต เพื่อแจ้งขั้นตอน กระบวนการ ในการผลิตสื่อ และจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.4.2 ความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการงบประมาณลงทุน 2567

ขณะนี้ได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบแล้ว และไม่มีผู้อุทธรณ์ อยู่ระหว่างรอทำสัญญา

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.4.3 ชมรมห้องสมุดสีเขียวขอความอนุเคราะห์เป็น co-host

ในวันที่ 2 – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2567 จึงเห็นว่า ควรให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมฟังเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และเตรียมความพร้อมในการต่ออายุ ในปี 2568

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นควรให้หัวหน้าหมวดที่รับผิดชอบเข้าร่วมรับฟัง

### 5.4.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 13.30 - 15.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 6 ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดย นางสาวชนภา ทองตัน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การสร้างสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ด้วย PUBHTML5 เพื่อการประชาสัมพันธ์" ให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ สื่อแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ สื่อแนะนำงานบริการ เพื่อพัฒนาการให้บริการเชิงรุกที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว และยังเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ([ภาพกิจกรรม](#))

มติที่ประชุม รับทราบ เมื่อดำเนินการแล้วเห็นควรนำไปประยุกต์ใช้กับการสืบค้น OPAC โดยจะเห็นเฉพาะหน้าปก คำนำ สารบัญ เท่านั้น ขอมอบหมายให้งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ติดตามผลงาน

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### 6.1 กิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ในรอบเดือนมีนาคม

สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินกิจกรรมในรอบเดือนเมษายน 2567 จำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้

ที่	วันที่	กิจกรรม
1	2 เมษายน 2567	<p><a href="#">ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ</a>  <a href="#">เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า</a>  <a href="#">กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ</a>  <a href="#">บริเวณลานรัฐพิธี หน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี</a></p>
2	2 เมษายน 2567	<p><a href="#">จัดกิจกรรมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า</a>  <a href="#">กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</a></p>
3	3 เมษายน 2567	<p><a href="#">ให้บริการบันทึกวีดิโอการประชุมคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ</a>  <a href="#">เพชรบุรี ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566 ณ</a>  <a href="#">ห้องประชุมพบนอมแก้วกำเนิด อาคารสุเมธตันติเชกุล</a>  <a href="#">มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a></p>
4	3 เมษายน 2567	<p><a href="#">ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ</a>  <a href="#">เข้าร่วมประชุมคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a>  <a href="#">ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566 ณ ห้องประชุมพบนอมแก้วกำเนิด</a>  <a href="#">อาคารสุเมธตันติเชกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a></p>
5	4 เมษายน 2567	<p><a href="#">ต้อนรับคณะผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่</a>  <a href="#">คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</a>  <a href="#">มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</a>  <a href="#">ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระ</a>  <a href="#">ราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี</a></p>

6	4 เมษายน 2567	<a href="#">ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 5ส</a> <a href="#">เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงาน 5ส ของหน่วยงาน</a> <a href="#">ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)</a>
7	11 เมษายน 2567	<a href="#">คณะผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ</a> <a href="#">จัดกิจกรรมสรงน้ำพระและรดน้ำขอพรผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์</a> <a href="#">เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นสิริมงคล</a>
8	19 เมษายน 2567	<a href="#">จัดการอบรมเรื่อง หลักการและแนวทางการดำเนินกิจกรรม 5ส</a> <a href="#">เบื้องต้นเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงาน 5ส ของหน่วยงาน</a> <a href="#">ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)</a>
9	22 เมษายน 2567	<a href="#">ร่วมรดน้ำขอพรผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เนื่องในวันสงกรานต์</a> <a href="#">วันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี 2567 เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม</a> <a href="#">ความเป็นสิริมงคล และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย</a>
10	23 เมษายน 2567	<a href="#">จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การสร้างสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ด้วย</a> <a href="#">PUBHTML5 เพื่อการประชาสัมพันธ์"</a>

มติที่ประชุม รับทราบ

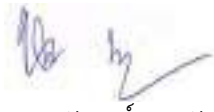
6.2 กำหนดการประชุม ครั้งที่ 4/2567 วันจันทร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

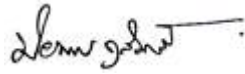
ปิดประชุม 13.00 น.



นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 4/2567

วันจันทร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม	จำนวน	12	คน	
1. อาจารย์ปิยวรรณ				คุณสินธุ์ ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส				ปราปไพรี กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์				สนขำ กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา				ธีระเดชอุปถัมภ์ กรรมการ
5. นายทวี				นวมนิม กรรมการ
6. นายสวัสดิ์				อุราฤทธิ์ กรรมการ
7. นางสาวชนภา				ทองตัน กรรมการ
8. นางรัตนา				เสียงสนั่น กรรมการ
9. นางสาวสวีรินทร์				ยั้งยืนรัตน์ กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์				นวมงาม กรรมการ
11. นางนงลักษณ์				พหุพันธ์ กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนพร				ถนอมเสาร ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 5/2567 วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567)

### 1.1.1

การเลือกตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2567 และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2554 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.2553 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 นั้น

ในการนี้ มีผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1. อาจารย์ภาคย์ พรหมณัฏแก้ว                | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ         |
| 2. ผศ.ชนาธิป บุปผามาศ                      | กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ        |
| 3. อาจารย์ ดร.เขมา แฉ่งฉายา                | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารัณ พรหมณัฏแก้ว | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| 5. อาจารย์ ดร.นวิรัตน์ ปทุมตา              | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ราเชน คณะนา       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |

### มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 พิจารณาเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 23 เมษายน 2567 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ 010/2567 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น

ทั้งนี้

คณะกรรมการสรรหาฯ

ได้มีการนำเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการติดตามฯ จำนวนไม่เกิน 8 รายชื่อ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และจากจำนวน 8 รายชื่อ ให้ เหลือจำนวน 4 คน โดยการสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย งบประมาณการเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล

การจัดการและพัฒนาองค์กร การวัดและประเมินผล หรือด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการติดตามฯ ชุดนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่ม แล้วนำผลจัดเก็บมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานเพื่อสรุปผลต่อสภามหาวิทยาลัย ข้อพิจารณาคือความสะดวกในการเดินทาง อยู่ไม่ไกลจากมหาวิทยาลัยมากนัก มีเวลา การคัดเลือกคณะกรรมการฯ ใช้วิธีการเลือกแบบ “ฉันทามติ” โดยคัดเลือกคณะกรรมการจาก 8 คน เหลือ 4 คน และขอให้มีสำรอง 1 คน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตาม

ตรวจสอบ

และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยใช้วิธีการเลือกแบบฉันทามติ ดังนี้

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. รศ.ศศิรินทร์ เศรษฐวิวัฒน์บดี          | ด้านการศึกษา การวัดและการประเมินผล  |
| 2. ผศ.ดร.พลเรือตรีหญิง สุภัทรา เอื้อวงศ์ | ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพฯ              |
| 3. ผศ.เชาวลิต คงแก้ว                     | ด้านบริหารงานบุคคลและการพัฒนาองค์กร |
| 4. รศ. โสรัจ กายบริบูรณ์                 | ด้านงบประมาณการเงินและบัญชี กฎหมาย  |
| 5. ดร.สุภัทรา บุญส่ง                     | ด้านการกฎหมาย (สำรอง)               |

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.1.3

พิจารณาเห็นชอบขยายระยะเวลาการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสรรหาคณะกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ 016/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ซึ่งหลังแต่งตั้งแล้วต้อง ดำเนินการภายใน 60 วัน แต่เนื่องจากคณะกรรมการสรรหา คืออาจารย์กรกรต เจริญผล หมดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ในวันที่ 7 เมษายน 2567 และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ รศ.ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2567 จึงทำให้กรรมการสรรหาไม่ครบตามข้อบังคับ และต้องมีการขยายระยะเวลาไปอีก 30 วัน ซึ่งได้มีการพิจารณาเลือกคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ใหม่ โดยเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองจำนวน 1 คน และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการคนใหม่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ผลการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ได้แก่

- |                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.เขมา แฉงฉายา  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| 2. อาจารย์ภาคย์ พรหมณัฏแก้ว | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ         |

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 5/2567  
วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567)

### 1.2.1 การเลือกกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567

ซึ่งต้องมีการคัดเลือกกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การเลือกกรรมการที่โดยวิธีการคัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะและเทียบเท่าคณะ จำนวน ไม่เกิน 2 คน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย และ รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิ

2.

การเลือกกรรมการโดยวิธีการเลือกจากคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยเลือกจากข้าราชการหรือพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 1 คน

และจากข้าราชการหรือพนักงานตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจำนวน 1 คน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.มทิสร ประภาสะโนบล และนาย นัทธพงศ์ สุกสว่าง

3. การเลือกกรรมการโดยจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวน 1 คน และจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารวิชาการ จำนวน 1 คน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้แก่ รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธุกุล และนายธนวัฒน์ อินทร์จันทร์

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2.2 การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการปรับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย กองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2567 นั้น ทำให้ต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย

ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณบดีโดยเลือกกันเองด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คน  
และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 คน

ในการนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังนี้

ผู้แทนคณบดีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา มากศิริ

ผู้แทนคณบดีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ แก่ อาจารย์ ดร.วิวิศน์ สุขแสงอร่าม

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2.3 สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567 ซึ่งขณะนี้สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และโครงการ ทั้งสิ้น 47

โครงการ แบ่งเป็นตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์จำนวน 36 ตัวชี้วัด ระดับโครงการ จำนวน 150 ตัวชี้วัด

และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 45 ตัวชี้วัด โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 36 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.33

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บรรลุ	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ	6	0	0.00
ประเด็นที่ 2 การผลิตบัณฑิต	8	0	0.00
ประเด็นที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	4	0	0.00
ประเด็นที่ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	5	1	20.00
ประเด็นที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น	6	1	16.67
ประเด็นที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	7	1	14.29
รวม	36	3	8.33

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น

150 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 34 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 18.67

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บรรลุ	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ	18	0	0.00
ประเด็นที่ 2 การผลิตบัณฑิต	36	3	8.33
ประเด็นที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	19	2	10.53
ประเด็นที่ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	10	5	50.00
ประเด็นที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น	48	20	41.67
ประเด็นที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	19	4	21.05
รวม	150	34	22.67

### 3. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 45 ตัวชี้วัด

บรรลุเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 20 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 44.44

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บรรลุ	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ	0	0	0.00
ประเด็นที่ 2 การผลิตบัณฑิต	5	0	0.00
ประเด็นที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	9	2	22.22
ประเด็นที่ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	0	0	0.00
ประเด็นที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น	31	18	58.06
ประเด็นที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	0	0	0.00
รวม	45	20	44.44

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.1.4 รายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### ไตรมาส 2 (ตุลาคม 66 - มีนาคม 67)

ประธานแจ้งให้ทราบถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาส 2 วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 406,097,200.00 บาท แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 242,677,400.00 บาท (ร้อยละ 59.76) และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 163,419,800.00 บาท (ร้อยละ 40.24) ในรอบไตรมาส 2 (ตุลาคม 66 - มีนาคม 67) เบิกจ่ายภาพรวมได้จำนวน 218,663,719.00 บาท (ร้อยละ 53.85) คงเหลือ 187,433,480.64 ซึ่งในไตรมาส 2 มหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 6.85

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาส 2 (ตุลาคม 66 - มีนาคม 67) ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน (บาท)				งบประมาณเงินรายได้ (บาท)				รวม (บาท)			
ตั้ง	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ตั้ง	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ตั้ง	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
233,700.00	53,839.50	23.04	179,860.50	653,200.00	368,494.00	56.41	284,705.40	886,900.00	422,334.00	47.62	464,565.90

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1.3.1 รูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อส่งเสริม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการ

ศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา จึงขอแจ้งรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ยังคงใช้เกณฑ์ PBRU QA ระดับสำนัก/สถาบัน (เกณฑ์เดิม)

([ดั่งเอกสารที่แนบ](#))

## มติที่ประชุม รับทราบ

โดยมีการมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่อไป

### 1.3.2 ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดร่วมตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี

พ.ศ.2567

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ด้วยชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จะดำเนินการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2567 ด้านห้องสมุด ตามเกณฑ์การประเมินที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

ในการนี้ ทางชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้เรียนเชิญ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นกรรมการผู้ตรวจประเมิน

(รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ)

## มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น.

### รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 วันจันทร์ ที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ดังเอกสารที่แนบ)

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2567

### มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 3

นางสาวสวรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบ ขณะนี้เข้าสู่ไตรมาส 3 ของปีงบประมาณ 2567 สำนักฯ มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ม./แผนงาน/หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้งงบประมาณ	ยอดผูกพัน	% ผูกพัน	ยอดจ่ายแล้ว	คงเหลือ

งบประมาณแผ่นดิน(1)		633,700.00	155,494.00	24.54%		
					103,394.00	478,206.00
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		233,700.00	111,494.00	47.71%	103,394.00	122,206.00
103102030144	บริหารสำนักงานของ หน่วยงาน	38,282.00	15,585.00	40.71%	7,485.00	22,697.00
103102030244	อบรมเชิงปฏิบัติการ	3,600.00	0.00	0.00%	0.00	3,600.00
103102030344	บำรุงรักษาประตูทาง เข้าออกอัตโนมัติและต รวจสอบการสุญหาขอ งทรัพยากรสารสนเทศ ศ	191,818.00	95,909.00	50.00%	95,909.00	95,909.00
งาน : แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		400,000.00	44,000.00	11.00%	0.00	356,000.00
107510010144	สร้างเครือข่ายความร วมมือ	231,520.00 211,580.00	44,000.00	19.00%	0.00	187,520.00
107510010244	จัดอบรมพัฒนาทักษะ Digital Literacy	125,800.00 137,788.00	0.00	0.00%	0.00	125,800.00
107510010344	ติดตามโครงการ/กิจก กรรมและสรุปประเมิน ผลถ่ายทอดองค์ความ รู้	42,680.00 50,632.00	0.00	0.00%	0.00	42,680.00
		903,200.00	473,960.36	49.69%	431,298.44	479,789.64
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		653,200.00	451,380.36	69.10%	412,018.44	201,819.64
203102150221	งานประชุมคณะกรรมการ การประจำ	25,000.00	10,700.00	42.80%	0.00	14,300.00
203102150321	บำรุงรักษาระบบสาร สนเทศในงาน ห้องสมุด	339,720.00	239,720.00	70.56%	239,720.00	100,000.00

203102150421	บำรุงรักษางานอาคาร และความปลอดภัย	180,080.00	97,650.36	54.23%	93,738.44	82,429.64
203102150521	งานพัฒนาศักยภาพผู้ บริหารและบุคลากรส ายสนับสนุน	32,600.00	27,510.00	84.39%	2,760.00	5,090.00
203102150631	งานบริหารจัดการสำ นักงาน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	75,800.00	75,800.00	100.00%	75,800.00	0.00
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		250,000.00	22,580.00	7.51%	19,280.00	277,970.00
207210010121	ผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อ สนับสนุนการเ เรียนการสอนรูปแบบดิ จิทัล	50,000.00	0.00	0.00%	0.00	50,000.00
207214010121	จัดหาทรัพยากรสารส นเทศ	200,000.00	19,280.00	9.64%	19,280.00	180,720.00
207606010621	สำนักงาน 5 ส สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.00	3,300.00	6.53%	0.00	47,250.00

ทั้งนี้ งบประมาณแผ่นดินมีการเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจาก.....

มติที่ประชุม รับทราบ พร้อมกับให้มีการดำเนินงานใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 การทบทวนภาระงาน “ระดับหน่วย” (หน่วยย่อยในระดับงาน)

ตามที่ได้มีหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ได้ขอทบทวนโครงสร้างการบริหารงานที่มีความสอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันและการครองตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและเข้าสู่การวิเคราะห์ค่างานและประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการตามมาตรฐาน ก.พ.อ. กำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง

การปรับปรุงโครงสร้างระดับงานภายในสำนักงานคณบดี/สำนักงานอธิการบดี/สำนักงานผู้อำนวยการ/วิทยาลัย  
ย่นวัตกรรม/โรงเรียนสาธิต ลงวันที่ 11 เมษายน 2567 เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ มีหน่วยงานที่ใช้โครงสร้างการบริหารเดิม (ไม่ได้มีรายชื่อหน่วยงานตามประกาศ)  
แต่ต้องการทบทวนภาระงาน “ระดับหน่วย” (หน่วยย่อยในระดับงาน)

กรณีมีความประสงค์จะทบทวนภาระงาน (Job Description) ระดับหน่วยในสังกัดงานนั้นๆ ตามโครงสร้าง  
ให้นำส่งไปยังกองนโยบายและแผนภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
doc) เพื่อกองนโยบายและแผนจะได้ดำเนินการตามความในวรรคท้ายของประกาศดังกล่าวไป

[\(ดูเอกสารที่แนบ\)](#)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### 4.2 การจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

##### 4.2.1 ข้อตกลงผลสัมฤทธิ์และแผนกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในประเด็นของ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 4 แผน

เพื่อจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ เพื่อใช้แผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานในรอบประเมิน 2/2567 [ดูเอกสารแนบ](#)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประชุมกลุ่มงานเพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน

##### 4.2.2 ข้อตกลงผลสัมฤทธิ์และแผนกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นายทิว นวมนิ่ม รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ได้จัดทำร่างแผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ รอบที่ 2/2567 เดือนเมษายน-

กันยายน พ.ศ. 2567 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ประกอบด้วยแผนงานย่อยทั้งหมด 4 แผนงาน 21 กิจกรรม 10 ตัวชี้วัด ([ดูเอกสารแนบ](#))

- 1) แผนงานส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
- 2) แผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ พื้นที่การเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 3) แผนงานส่งเสริมการบริการศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา
- 4) แผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักฯสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มีตัวชี้วัดของกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

- 1) จำนวนหลักสูตรการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการรู้สารสนเทศที่เพิ่มขึ้น (1 หลักสูตร)
- 2) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพิ่มขึ้น (350 คน)
- 3) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการ..... (>/=4.00)
- 4) ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามแผน (ร้อยละ 80)
- 5) ร้อยละของจำนวนกิจกรรมบริการช่วยเหลือผู้รับบริการที่ดำเนินการสำเร็จตามแผน (3 กิจกรรมย่อย ร้อยละ 80)
- 6) จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ (6 ช่องทาง)
- 7) ร้อยละของจำนวนการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้นในทุกช่องทางที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 10)
- 8) ร้อยละของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น (ยืม+หยิบใช้) (ร้อยละ 5)
- 9) ผลสัมฤทธิ์การจัดพื้นที่การเรียนรู้ตามมาตรฐานที่กำหนด (มีพื้นที่การเรียนรู้สื่อดิจิทัลเพิ่มขึ้น 2 พื้นที่/จุด)
- 10) ร้อยละของจำนวนการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม-คืน)  
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายนายทวี นวมนิม

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศประชุมกลุ่มย่อยเพื่อทำความเข้าใจในข้อตกลงร่วมกัน

#### 4.2.3 การจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ตามแผนศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

นางสาวแขนภา ทองตัน

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานงานพัฒนานวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนรู้ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 รอบเดือน เม.ย. 2567 - ก.ย. 2567

ของศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

และได้แจ้งต่อบุคลากรของกลุ่มงานเพื่อรับทราบขอบเขตของการดำเนินงานในเบื้องต้น จำนวน 6 แผนงาน

[\(เอกสารประกอบ-แผนงานรอบ เม.ย.-ก.ย. 2567\)](#) [\(เอกสารประกอบ-ตัวชี้วัดรายบุคคล\)](#)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### 4.2.4 การจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ หัวหน้าสำนักงาน.....

ได้จัดทำร่างแผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ รอบที่ 2/2567 เดือนเมษายน-

กันยายน พ.ศ. 2567

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 4.3 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร

นางรัตนา เสียงสนั่น แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ได้ กำหนดให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการมีการพัฒนาตนเอง 3 ด้าน คือ 1) การพัฒนาสมรรถนะตาม ตำแหน่งงาน และวิชาชีพ (Reskill) 2) การพัฒนาสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Up Skill, New Skill) 3) การพัฒนาสมรรถนะด้านการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Reskill) ซึ่งบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรมทั้ง Online และ Onsite ดังนี้

1) การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน และวิชาชีพ (Reskill) จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่

1. เสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล  
ในโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บข้อมูลบน Microsoft Forms
2. การประยุกต์ใช้ Gen-Ai เพื่องานท่องเที่ยวสมัยใหม่ Next-Gen Tourism :  
Unleashing AI's Creative Potential
3. กระบวนการจำหน่ายออก (weeding) ฯ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ  
งานคลังและทรัพย์สิน
4. การจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน  
และการบริหารความเสี่ยง
5. อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนหนังสือราชการ เทคนิค  
การฟังเพื่อสรุปความและบันทึกรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
6. อบรมด้านการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพด้านบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไป  
ทย มุมมองการดำเนินงานจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
7. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSCO ที่กระทรวง อว บอกรับประจำปี  
2567
8. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น  
โครงการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ThailLis) ปี 2567 ภาคกลาง
9. การสร้างสื่อออนไลน์ด้วย pubhtml5

2) การพัฒนาสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Up Skill, New Skill) จำนวน 6 เรื่อง

ได้แก่

1. การผลิตสื่อดิจิทัลและงานกราฟิกด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI เพื่อการเรียนรู้,  
Generative AI กับงานห้องสมุด : ทฤษฎีสู่แนวปฏิบัติ
2. อบรมเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล  
ในโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บข้อมูลบน Microsoft Forms
3. อบรมเรื่อง อินเทอร์เน็ตและบริการออนไลน์

4. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะไอที Microsoft Teams ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 17126 ชั้น 2 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จัดโดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี
  5. อบรมออนไลน์เรื่อง "การประยุกต์ใช้ Gen-Ai เพื่องานท่องเที่ยวสมัยใหม่ Next-Gen Tourism : Unleashing AI's Creative Potential " จัดโดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมกับ สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
  6. อบรมออนไลน์ ผลกระทบเชิงเปลี่ยนแปลงของ AI ต่อการปฏิบัติการดำเนินงานในห้องสมุด
- 3) การพัฒนาสมรรถนะด้านการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Reskill) จำนวน 8 เรื่อง

ได้แก่

1. ก้าวใหม่ของมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 โครงการ Green Library Fair 2023 โดย ชมรมห้องสมุดสีเขียวและหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
2. เราจะทำอย่างไรในยุคโลกเดือด โครงการ Green Library Fair 2023 วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ป๋วย อุ่นใจ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโดย ชมรมห้องสมุดสีเขียวและหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
3. อบรมออนไลน์ การประชุมสามัญประจำปี 2566 ชมรมห้องสมุดสีเขียวและการประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุด และการสัมมนาหัวข้อ "ห้องสมุดสีเขียว กับการมุ่งสู่ Net Zero"
4. อบรมออนไลน์ การประชุมชี้แจงข้อกำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2567
5. อบรมเชิงปฏิบัติการ แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว 2566 จัดโดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
6. อบรมเรื่อง รู้เท่าทันทิศทางการวิจัยและมาตรฐานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน
7. อบรมออนไลน์ การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว
8. อบรมออนไลน์ การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2567

จากการอบรมทั้งหมด 3 ด้าน บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วม ทั้งหมดร้อยละ 100  
และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564-2568 ดังนี้

สรุปแผนการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัด จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้ เข้าสู่ ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	จำนวน บุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนาเข้า สู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	1.พัฒนา บุคลากร เข้าสู่ ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	1.ศึกษาและ วิเคราะห์แนว ทางการ สนับสนุนให้ บุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่งที่ สูงขึ้น 2.ส่งเสริมให้ บุคลากรมี ความรู้การเข้า สู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น 3.สนับสนุน อบรม/ แลกเปลี่ยน เรียนรู้การเข้า สู่ตำแหน่งที่สูง ให้กับบุคลากร	๖	ในปีงบประมาณ 2566-2567 สำนักวิทยบริการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แต่สำนักวิทยบริการเห็นความพร้อมเพื่อให้บุคลากรประเมินเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้ 1. การเขียนผลงานเพื่อขอตำแหน่งระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยนางสาวธน พร นิยมเพ นวัตกรรมวิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารทางวิชาการเพื่อ เกษตรศาสตร์ บางเขน 2. อบรมปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น โดยงานวิทยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนงานวิจัยจากงานประจำ Routine to Research (R2R) จำนวน 7 คน โดยบุคลากรแต่ละคนมี หัวข้อเพื่อการนำเสนอ ดังนี้ 1. แนวทางพัฒนา ขอบพื้นที่ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ระบบของห้องประชุมออนไลน์ เพื่อการบริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 2. นายสุวิทย์ สุราวุธ เรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการ ดิจิทัลคอนเทนต์ภาพของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ 3. นายโรจน์ ว่องไวใจจันทร์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการสื่อสารเพื่อ การปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 4. นางสาวสุกัญญา ปิ่นฟ้า เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน จัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ 5. นางนิตยา เมื่อนงา เรื่อง การพัฒนาระบบงานแจ้งคืนนํ้าหนัก ส่งทรัพยากรสารสนเทศระบบบริการยืม-คืน ของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> บางชุด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปรากฏ	ผลการดำเนินงาน
					<p>6. นางสาวอรวิษา อธิวัฒน์ เวียง การยกระดับประสิทธิภาพการจัดทำโครงการของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>7. นางสาวอภพร อมสาร เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดประชุมของที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยฯ โดยประยุกต์ใช้ Google App</p> <p>8. นางสาวสุพรรณณี เพชรนิล เรื่อง การส่งเสริมการใช้บทความทางในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ AMTRX ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>9. นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว เรื่อง การพัฒนาระบบการบริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลการได้ใช้ทรัพยากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ดูขึ้นต่อไป</p>
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร	1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือมีสื่อมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1. ทำข้อตกลงความร่วมมือกลุ่มภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2. จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องวิชาการระดับต้นฉบับให้ดูขึ้น	✓	<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและภาคในอีสานตอนเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ได้มี</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ นครพนม</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ภาควงษ์บัณฑิต</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ นครพนม</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ นครพนม</p> <p>ทั้งนี้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือความร่วมมือโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และงานวิจัย ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการเป็นเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมกับได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง 4 สถาบัน จำนวน 2 เรื่องคือ</p> <p>1. Generative AI กับงานห้องสมุด</p> <p>2. การเขียนผลงานเพื่อขอรับการยกระดับตำแหน่งให้ดูขึ้น</p>

**ชุดสายครั้งที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น**

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพด้านการรู้ดิจิทัล (Digital literacy)

ตัวชี้วัด จำนวนครูบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมสมรรถนะการเพิ่มสมรรถนะ ด้านหนึ่งพาราชารีชีพ

ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเพิ่มสมรรถนะ ตามด้านหนึ่งพาราชารีชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็น เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นสังคมดิจิทัล

ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KW) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา ทักษะด้าน การรู้ดิจิทัล (Digital literacy)	จำนวน บุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนา ด้าน เทคโนโลยี ดิจิทัล	1.พัฒนาบุคลากรให้ ได้รับการพัฒนาด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล 2. จัดทำ โปรแกรมสนับสนุน เพื่อให้บุคลากร ได้รับการอบรม	1.บุคลากรเข้าร่วม อบรมด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ภายในสถานศึกษา หรือวิทยากร รูปแบบออนไลน์ และออนไลน์	✓	สำนักฯ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่เพื่อนร่วมงานในสถานประกอบการภาคีภาคี ใน รูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีการจัดสรร งบประมาณให้กับบุคลากรเพื่อพัฒนาตนเอง ซึ่งบุคลากร สามารถนำประสบการณ์ที่รับประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ ตนเองได้เป็นอย่างดี (สังเกตจากการพัฒนาตนเองของ บุคลากร)
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การเพิ่ม สมรรถนะ	จำนวน บุคลากรที่ ได้รับการ เพิ่ม สมรรถนะ ด้านหนึ่ง พาราชารีชีพ	1.กำหนดสมรรถนะ หลักของบุคลากร ตามตำแหน่งทาง วิชาชีพ 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้เข้ารับการอบรม ตามตำแหน่งทาง วิชาชีพ	1.บุคลากรเข้ารับ การอบรมตาม สมรรถนะวิชาชีพ	✓	สำนักฯ ดำเนินการกำหนดสมรรถนะหลักตาม ตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรไว้ในแผนพัฒนา และบริหารบุคลากร เพื่อให้ได้ รับทราบว่าตำแหน่ง ของตนจะต้องพัฒนาสมรรถนะในเรื่องใดบ้าง ทั้งนี้ บุคลากรสำนักฯ ได้รับการอบรมตามตำแหน่งของ ตนเอง เช่น <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</u> อบรมด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลที่หน่วยงานภายใน และภายนอกจัดขึ้น ทั้ง ออนไลน์ และ-ออฟไลน์ เช่น อบรมเสริมสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในโครงการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับสื่อชุมชน Microsoft Formภาค ระยองคือใช้ Gen-AI เพื่อการท่องเที่ยวสมัยใหม่ Next-Gen Tourism : Unleashing AI's Creative Potential เป็นต้น <u>นักวิชาการท้องถิ่น</u> อบรมด้านกระบวนการจัดทำ แผน (working) ๓ โครงการแบบฝึกหัดเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่เกี่ยวกับระบบบริหารงานทั่วไป

					<p>การศึกษาค้นคว้าและขยายผลใน การจัดการความรู้ เพื่อการจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ของกรมปฏิบัติการ การเขียนบัญชีรายชรายการ เขตนิคม การฟื้นฟูสุขภาพและความปลอดภัย รายงานการประเมินอย่างมีประสิทธิผลภาพ เป็นต้น</p> <p><u>ผลงานวิจัย</u> ของกรมด้านการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ ด้านบรรณาธิการข้อมูลบุคลากรในอุตสาหกรรม และ การดำเนินงานภาคสนามของชุมชนต่างประเทศโดย การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท ESSCO ที่ประเทศ ฮ่องกง บนเว็บไซต์ประจำปี 2567 การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการเครือข่ายข้อมูลบุคลากรไทยภัย (Thailand) ปี 2567 ภายหลังจากการสร้างสื่อออนไลน์ด้วย publishit5 เป็นต้น</p>
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา ทักษะและ สมรรถนะที่ จำเป็นเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนผ่าน ในสังคม ดิจิทัล	วิจัยและ บูรณาการ ทรัพยากร ที่มีอยู่	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับ การพัฒนาเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนผ่านของ เทคโนโลยี ในสังคม ยุคดิจิทัล	1. บุคลากรเข้า ร่วมอบรมด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ที่หน่วยงาน ภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย รูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์	✓	<p>สำนักฯ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการรองรับการเปลี่ยนผ่านสังคมดิจิทัล ทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้ดำรงประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ได้มี การกำหนดไว้ในข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากรคือมีการประเมิน 3 ปีครั้งอย่าง คือ เช่น ด้านการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านองค์กรที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม</p> <p>ในทางนี้ บุคลากรมีสหภาพกรมเพื่อรับการ เปลี่ยนแปลง เช่น การคิดผลิตภัณฑ์ผลงาน การใช้คำสติปัญญาประดิษฐ์ AI เพื่อการวิจัย, Generative AI กับงานที่สร้างสรรค์ : ระบุผู้ดูแล ปฏิบัติ, อบรมเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บข้อมูล าน Microsoft Forms เป็นต้น</p>
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการ จัดการ ความรู้ (KM) เพื่อ พัฒนา สมรรถนะ บุคลากร	จำนวน เรื่องที่มี การ จัดการ ความรู้	1. แลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับงานที่ ปฏิบัติ และความรู้ที่ ได้รับจากภายนอก	1. กิจกรรม ถ่ายทอดองค์ ความรู้ (KM) ใน รูปแบบเพื่อนช่วย เพื่อนและองค์ ความรู้ในกลุ่มงาน	✓	<p>สำนักฯ มีการส่งเสริมการจัดการความรู้ (iKM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยบุคลากรที่ไป อบรมจะต้องจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายใน สำนักฯ รวมทั้งมีการเชิญบุคลากรจากหน่วยงาน ภายนอกมาให้ความรู้แก่บุคลากรจากอง การ คำนึงถึงค่าการบุคลากรมีการจัดการความรู้ ดังนี้</p>

			<p>2. แชนพ็อดซ์ ความรู้แบบเว็บไซต์ สำนักฯ</p>	<p>1. การตรวจสอบเอกสารทางวิชาการของชนนิกสถาน มหาวิทยาลัย 2. โครงการของศูนย์ปฏิบัติการชนนิก โครงการพัฒนา เชิงวิเทศนาศาสตร์ และโครงการงานวิจัย 3. สนับสนุนแผนงานปฏิบัติการนิกคำใช้ภายใน การคืนสภาพไปราชการ 4. การจัดการความรู้ การสอน และการดูแลความรู้ไปราชการ 5. สืบค้นคอร์ส แลหาภาพ ฯลฯ</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีสารสนเทศในรูปเอกสารจัดพิมพ์ ปฏิวัติชีวิต ซึ่งเป็นการนำความรู้ไปปฏิวัติชีวิต แล้วสรุปความรู้ของชนนิกการนิก เป็นแบบปฏิวัติชีวิต โดยได้คำวิจัย การนำทฤษฎีวิจัยสู่ศาสตร์ พระราชาและปฏิบัติคุณงามความดี สำนักฯ มีการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้และ แนวปฏิบัติชีวิต ไว้บนเว็บไซต์ระบบสารสนเทศ จัดการความรู้ของสำนักฯ (AKM: Knowledge Management)</p>
--	--	--	---	--

**จุดประสงค์ที่ 3 ทวีตจากบุคคลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความสุขในการทำงาน**

กลยุทธ์ 1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างความก้าวหน้า ชุมชนและแรงจูงใจในการทำงาน

ตัวชี้วัด ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วม

กลยุทธ์ 2 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและส่งเสริมความสุขภาวะและคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา สมรรถนะ บุคลากรให้ สามารถ ปฏิบัติงาน ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ การสร้าง ความก้าวหน้า ชีวิตและ แรงจูงใจใน การทำงาน	ร้อยละ ของ โครงการ/ กิจกรรมที่ บุคลากร เข้าร่วม	1. พัฒนาบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนา งานในตำแหน่งที่ ปฏิบัติ 2. เสริมสร้าง บรรยากาศที่ดีในการ ทำงานเพื่อให้ บุคลากรปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. พัฒนา ค่าเงินค่าจ้าง ประสิทธิภาพ องค์กรตามวิสัย ทัศน์ เพื่อสร้างชีวิตและ แรงจูงใจในการ ทำงาน	1. บุคลากรเข้าร่วม อบรมตามตำแหน่งงาน ให้มีความเชี่ยวชาญ 2. ดำเนินการจัดสวัสดิการ ดูแลพนักงานที่มีปัญหา ต่อการปฏิบัติงาน 3. การมอบหมายภาระ งานที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และ สมรรถนะของ แต่ละ บุคคล	✓	สำนัก มีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น นำวิชาการคอมพิวเตอร์ อบรมเกี่ยวกับการผลิต สื่อการเรียนการสอน สามารถนำประสบการณ์ไปเป็น การผลิตสื่อการเรียนการสอนให้กับคนงานให้มี ประสิทธิภาพ บรรณาธิการ อบรมการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ สามารถนำข่าวสารมาให้พนักงานที่ ภาคปกติ นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาระดับปริญญาตรี และ อาจารย์ สามารถสืบค้นฐานข้อมูลได้ค่ามี ประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการ อบรมคิดเป็นร้อยละ 89.63 ระดับดีมาก สำนัก มีการจัดสวัสดิการดูแลพนักงานที่ ปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการแก่ นักศึกษาและอาจารย์ ได้แก่ ในปีงบประมาณ 2567 สำนัก ได้รับงบประมาณสนับสนุนจำนวน 2 โครงการ 1. คอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน 2. ศูนย์สำหรับพัฒนาพนักงานในสายและพื้นที่การ เรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเพื่อการบริการในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสภาพ แวดล้อม การทำงาน และส่งเสริม สุขภาวะ และคุณภาพ ชีวิต	ร้อยละ ความพึง พอใจต่อ สภาพพัฒนา คุณภาพ ชีวิตและ สิ่งแวดล้อม	1.พัฒนา สภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม 2. เสริมสร้าง ความสุขในการ ทำงานให้กับ บุคลากร	1. ปรับปรุง สภาพแวดล้อม ในการ ทำงานให้มีสุขลักษณะ เป็น มีต้นไม้ สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้าง บรรยากาศที่ ดีในการปฏิบัติงาน	✓	สำนัก มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ถูก สุขลักษณะ โครงการ 1. ค่าเงินกิจกรรม 5 ต ภายในหน่วยงานคือระยะ 1 ครั้ง Big Cleaning ปีละ 1 ครั้ง 2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเป็นมิตร สิ่งแวดล้อม โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

			2. จัดกิจกรรมเสริมทักษะ และหน่วยบริหารกับ บุคลากร เช่น กิจกรรม วันเกิด กิจกรรมวัน สงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่		3. มาตรการกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ บุคลากร เช่น กิจกรรมวันเกิด วันสงกรานต์ วันขึ้น ปีใหม่ เป็นต้น
--	--	--	--	--	---

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด  
รวมตัวชี้วัดทั้งหมด  
บรรลุเป้าหมาย  
คิดเป็นร้อยละ

8 ตัวชี้วัด  
7 ตัวชี้วัด  
87.50

**มติที่ประชุม เห็นชอบ  
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

### 5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

#### 5.1.1 การฝึกอบรมการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างสำหรับส่วนกลาง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้ทำสัญญาจ้างจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบบริการการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในวันศุกร์ที่ 7  
สิงหาคม 2567 เวลา 09.00-16.30 น.

จะมีการอบรมระบบจัดซื้อ/จัดจ้างสำหรับส่วนกลางให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานละ 1  
คน สำนักฯ ได้ส่ง นางรัตนา เสียงสนั่น เข้ารับการอบรมในวัน และเวลาดังกล่าว

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### 5.2 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

#### 5.2.1

การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านรางวัลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน  
(SCD) ประจำปี 2567

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

ตามที่มหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่าง  
ยั่งยืน (SCD) ประจำปี 2567 จำนวน 7 ด้าน

โดยจะต้องนำมาสังเคราะห์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยส่งเข้าร่วมจัดอันดับต่อไป

ซึ่งสำนักฯ ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านรางวัล

ซึ่งได้มีการจัดส่งแบบฟอร์มการจัดเก็บให้กับหัวหน้างานแต่ละคณะ/หน่วยงาน

ให้ดำเนินงานรายงานผลงานด้านรางวัลที่หน่วยงานตนเองได้รับ โดยให้แล้วเสร็จ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567  
นั้น

จากการตอบรับมีหน่วยงานตอบกลับมาเพียง 5 หน่วยงาน ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ฯ  
คณะพยาบาลศาสตร์ฯ คณะวิทยาศาสตร์ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาบันวิจัยฯ และอีกช่องทางหนึ่ง

ได้มีการจัดเก็บและรวบรวมจากการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถรวบรวมได้ 171 รางวัล รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลงานรางวัลจำนวนตามประเภทและระดับของรางวัลที่ได้รับ

ประเภท	จำนวน	ระดับผลงาน	จำนวน
นักศึกษา	119	1-ระดับท้องถิ่น 50%	124
ศิษย์เก่า	16	2-ระดับภูมิภาค 30%	15
บุคลากร	35	3-ระดับชาติ 15%	29
ชุมชน	1	4-ระดับนานาชาติ 5%	3
<b>รวม</b>	<b>171</b>	<b>รวม</b>	<b>171</b>

ผลงานรางวัลแบ่งตามคณะ/หน่วยงาน

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนรางวัล
พยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	12
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15
คณะครุศาสตร์	12
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	32
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	12
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	21
คณะวิทยาการจัดการ	13
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	17
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	4
มหาวิทยาลัย	3
ชุมชน	1
<b>รวม</b>	<b>142</b>

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

5.3.1 การดำเนินงานส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาที่

3/2566 (ภาคฤดูร้อน)

การดำเนินงานส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 3/2566 (ภาคฤดูร้อน) โดยทำการสำรวจ รายวิชาที่เปิดสอนด้วยระบบออนไลน์จากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พบว่ามีรายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน 52 รายวิชา มีอาจารย์ผู้สอนจำนวน 54 คน ดังนี้

คณะวิชา	รายวิชาที่เปิดสอน (จำนวน)	อาจารย์ผู้สอน (คน)	อาจารย์ที่มีเบอร์โทรศัพท์ (คน)
มนุษยศาสตร์ฯ	20	16	7
วิทยาการจัดการ	1	1	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	1	
เทคโนโลยีการเกษตร	2	9	5
วิศวกรรมศาสตร์ฯ	16	14	4
เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	5	2
พยาบาลศาสตร์ฯ	4	8	
<b>รวม</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>19</b>

จากตารางพบว่าจำนวนอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2566 (ภาคฤดูร้อน) สำนักวิทยบริการฯ มีเบอร์โทรศัพท์ในฐานข้อมูลจำนวน 19 คน ได้ทำการประสานกับอาจารย์ทั้ง 19 คน คิดเป็น 100% โดยได้ดำเนินการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล OPAC, Thailis และ Thaijo จำนวน 1 ครั้ง มีนักศึกษา เข้าร่วม 2 คน (นักศึกษาตกค้าง)

**ปัญหาและอุปสรรค** คือ นักศึกษาภาคการศึกษาที่ 3/2566 (ภาคฤดูร้อน) ของอาจารย์แต่ละท่านมีจำนวนไม่มาก 2-5 คน เป็นนักศึกษาตกค้างชั้นปี 4-6 และนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน การตอบรับต่อกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จึงน้อย ดังนั้น ได้มีการพูดคุยกับอาจารย์ทั้ง 19 ท่าน ถึงในช่วงเปิดภาคเรียน นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาใหม่ และชั้นปีอื่นๆ อาจารย์หลายท่านยินดีและจะประสานกับอาจารย์อีกครั้งในช่วงเปิดภาคเรียน แนวทางการแก้ไข เปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาภาคเสาร์-อาทิตย์ โดยเจ้าหน้าที่และบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานบริการทุกคนควรรู้และเข้าใจวิธีการสืบค้นสารสนเทศต่างๆ ที่สำนักวิทยบริการมีไว้ให้บริการ สามารถพูดและอธิบายได้ เพื่อรองรับการบริการในวันเสาร์-อาทิตย์ และกรณีอื่นๆ ต่อไป ([ดังเอกสารแนบ](#))

### มติที่ประชุม

ประธานเสนอความคิดเห็นว่าควรเพิ่มวิธีการบันทึกข้อความไปยังคณะวิชา

ขอความร่วมมือไปยังรายวิชาทั้งหมดของคุณะ เพื่อให้ได้ผลตอบรับหรือผู้มาร่วมกิจกรรมการอบรมที่เพิ่มขึ้น /  
แบบปฏิทินการอบรม และเพิ่มกิจกรรม/หลักสูตรการอบรมสำหรับบัณฑิตศึกษาด้วย

### 5.3.2 ผลการดำเนินงานการตรวจคัดลอกผลงานวิชาการ

ผลการดำเนินงานการตรวจคัดลอกผลงานวิชาการด้วยโปรแกรมอักขรวิสุทธิประจำ  
เดือนพฤษภาคม 2567 มีนักศึกษาบัณฑิตศึกษา  
ระดับปริญญาโทส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจการคัดลอกผลงานจำนวน 18 คน จาก 3 สาขาวิชา ได้แก่  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรและการสอน และยุทธศาสตร์การพัฒนา  
การประเมินความพึงพอใจพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุดทุกด้าน  
ได้แก่ด้านระบบส่งผลงานเพื่อรับการตรวจคัดลอกผลงาน ใช้งาน สะดวก ด้านระยะเวลาการได้รับผลการตรวจ  
รวดเร็ว ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความกระตือรือร้น พร้อมบริการ  
ด้านความเหมาะสมและความถูกต้องของเอกสารรายงานผล และด้านความพึงพอใจโดยรวมต่อบริการ  
ตรวจสอบผลการคัดลอกผลงาน คิดเป็นร้อยละ 93.33 ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เพิ่มผลการคัดลอกผลงานในส่วนที่ผ่านหรือไม่ผ่าน ประเด็นไหน อย่างไร เช่น  
การเขียนอ้างอิง

### 5.3.3 การปรับปรุงคลิปวีดิทัศน์แนะนำสำนักวิทยบริการ

จากการประชุมบุคลากรนอกรอบเมื่อวันที่ 4 พ.ค. 2567  
เรื่องกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ในวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567  
มีกำหนดการและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ([ดังเอกสารแนบ](#)) โดยจะต้องปรับเวลาของกิจกรรมจาก 60 นาที  
ให้เหลือ 30 นาที  
และมีการปรับปรุงสคริปเพื่อจัดทำคลิปวีดิทัศน์สำหรับแนะนำสำนักวิทยบริการฯ ในแบบภาพรวม (8-10 นาที)  
([ดังเอกสารแนบ](#)) ทั้งนี้ นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ จะได้ดำเนินการต่อไป รวมถึงการจัดทำคลิปในเวลาสั้น ๆ  
ด้วย (3-5 นาที)

มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

### 5.4.1 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการงบประมาณลงทุน 2567

ตามที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการงบลงทุน 2567 ของสำนักฯ จำนวน 2 โครงการ คือ

1. โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
  2. พัฒนาเทคโนโลยีและพื้นที่การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเพื่อการบริการในยุควิถีใหม่
- ขณะนี้ได้ดำเนินการเปิดซอง และได้บริษัทตัวแทนจำหน่ายเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 รายการ และในวันที่ 30-31 พ.ค. 2567 จะจัดส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One ตามรายการที่ 1 จำนวน 55 เครื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ในรอบเดือน พฤษภาคม 2567

สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินกิจกรรมในรอบเดือนพฤษภาคม 2567 จำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้

ที่	วันที่	กิจกรรม
1	6-7 พฤษภาคม 2567	<a href="#">สัมมนาการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาและยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พศ 2568</a>
2	9 พฤษภาคม 2567	<a href="#">ต้อนรับคณะผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</a>
3	16 พฤษภาคม 2567	<a href="#">ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้</a>
4	17 พฤษภาคม 2567	<a href="#">อาจารย์และนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ</a>
5	17 พฤษภาคม 2567	<a href="#">ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี</a>
6	20-21 พฤษภาคม 2567	<a href="#">ประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 เรื่อง “ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัญญาประดิษฐ์ต่อการปฏิบัติการดำเนินงานในห้องสมุด”</a>

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 กำหนดการประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันจันทร์ ที่ 24 มิถุนายน 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

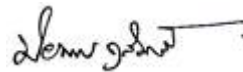
ปิดประชุม 13.00 น.



นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 5/2567

วันจันทร์ ที่ 24 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน 10 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
3. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
4. นายทวี	นวมนิม	กรรมการ
5. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ	กรรมการ
6. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
7. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
8. นางสาวสารินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการ
9. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวธนพร	ถมเสาร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 2 คน

1. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	กรรมการ	ติดภารกิจด้านการสอน
2. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ	ลากิจ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 6/2567 (วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567)

### 1.1.1 พิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ

ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่ นายพิชัย ขำเพชร ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 สมัยนั้น ตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554](#) และที่แก้ไขเพิ่มเติม [ข้อ 5 \(1\) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ](#)

ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

จากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้คุณสมบัติของประธานคณะกรรมการที่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับแล้ว

จะต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัยได้

เนื่องจากกระบวนการดำเนินงานจะต้องรับฟังปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้ ผู้ที่ได้รับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คือ นายณัฐวุฒิ เพ็ชรพรหมศร

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง [แก้ไขเพิ่มเติมแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล \(ฉบับที่ 2\) แทนตำแหน่งที่ว่างลง](#)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ 019/2566 เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สังกัด วันที่ 16 ตุลาคม 2566 นั้น

ซึ่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) ข้อ 5(5) “กรรมการจากผู้แทนบุคลากรประเภทวิชาการ” จำนวน 1 คน คือ อาจารย์ ดร.อภิรัตน์ อุดมทรัพย์

แต่เนื่องจากกรรมการดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2567

ถือได้ว่าพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ในการนี้ ทำให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดังกล่าวใหม่ โดยผลการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล กรรมการจากผู้แทนบุคลากรประเภทวิชาการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ คำพล

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 6/2567 (วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567)**

**1.2.1 การดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษา**

ศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดให้บริการเต็มรูปแบบแล้ว โดยให้บริการที่หลากหลายด้าน เช่น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความรัก การสื่อสารในครอบครัว ทักษะการดูแลสุขภาพใจ และการจัดกิจกรรม workshop ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเข้าร่วมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางจิต และการจัดการความเครียดที่มีผลต่อสุขภาพจิต

โดยกิจกรรมจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างต่อเนื่องผ่านทางกองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ คณะกรรมการในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการให้ความรู้ หรือข้อสังเกตเกี่ยวกับกับผู้ที่ปัญหาด้านสุขภาพจิตกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอน เช่น ปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นต่อความรู้สึก ได้แก่ การใช้ถ้อยคำต่างๆ เป็นต้น

เพื่ออาจารย์จะได้ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมกับนักศึกษา

โดยให้ดำเนินงานร่วมกับอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ฯ และคณะครุศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**1.2.2 สำนักงานอธิการบดีขอความร่วมมือตรวจสอบวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง**

สำนักงานอธิการบดี

ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ตรวจสอบวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงอันจะก่อให้เกิดไฟไหม้

และตรวจเช็คถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน รวมถึงการปิดไฟฟ้า น้ำประปา หลังเลิกใช้งาน ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนเรื่อง มาตรการป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1.3.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 และเพื่อให้การบริหารงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักฯ ใหม่ โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ไปเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ คือ อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2571

[\(ดูเอกสารที่แนบ\)](#)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ประธานแจ้งในที่ประชุมเนื่องจากจะได้มีการรวบรวมข้อมูลส่งมอบให้กับคณะกรรมการชุดใหม่รับทราบถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาและจะต้องดำเนินการต่อเกี่ยวกับโครงการ งบประมาณในครั้งต่อไปอย่างไร

#### 1.3.2 การบรรยาย “รู้จักและการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 24-28 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด อาคารสุเมธตันติเวชกุล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

และมีพฤติกรรมปฏิบัติตนอยู่ในหลักของสามัคยา ได้แก่ ความรัก ความสามัคคี รักและห่วงหาอาลัยของตนเอง ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ด้วยกัน สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ

ในมหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้เรียนเชิญให้เกียรติบรรยาย ในหัวข้อ

“รู้จักและการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด อาคารสุเมธตันติเวชกุล [\(รายละเอียดดูเอกสารที่แนบ\)](#)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

## มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2567 วันจันทร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2567

### รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567.เมื่อวันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2567

### มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 การทบทวนภาระงาน “ระดับหน่วย” (หน่วยย่อยในระดับงาน)

ตามที่ กองนโยบายและแผน

ขอให้หน่วยงานได้ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานที่มีความสอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันและการครองตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและเข้าสู่การวิเคราะห์ค่างานและประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการตามมาตรฐาน ก.พ.อ. กำหนด นั้น

ในการนี้ มีหน่วยงานที่ใช้โครงสร้างการบริหารเดิม (ไม่ได้มีรายชื่อหน่วยงานตามประกาศ)

แต่ต้องการทบทวนภาระงาน “ระดับหน่วย” (หน่วยย่อยในระดับงาน)

กรณีมีความประสงค์จะทบทวนภาระงาน (Job Description) ระดับหน่วยในสังกัดงานนั้น ๆ ตามโครงสร้างให้นำส่งไปยังกองนโยบายและแผนภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) เพื่อกองนโยบายและแผนจะได้ดำเนินการตามความในวรรคท้ายของประกาศดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ

ได้ดำเนินการทบทวนและปรับภาระงานตามโครงสร้างในกลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.2 การจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ตามแผนทุกกลุ่มงาน

ทุกกลุ่มงานได้มีการปรับปรุงและทำความเข้าใจชี้แจงให้บุคลากรในแต่ละกลุ่มงานดำเนินการปรับปรุงและจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติในระบบแล้ว ซึ่งผู้อำนวยการได้ยืนยันคำรับรองเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 3.3 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการงบประมาณลงทุน 2567

ตามที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการงบลงทุน 2567 ของสำนักฯ จำนวน 2 โครงการ คือ

1. โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล  
พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
2. พัฒนาเทคโนโลยีและพื้นที่การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเพื่อการบริการในยุควิถีใหม่

สรุป โครงการที่ 1 ส่งมอบและตรวจรับรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One 55 เครื่อง  
เรียบร้อยแล้ว และได้มีการปรับปรุงพื้นที่บริการไว้ที่ บรรณราช 2 และให้บริการได้ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567  
โครงการที่ 2 อยู่ระหว่างการส่งมอบครุภัณฑ์ จำนวน 17 รายการ 73 ชิ้น เพื่อการตรวจรับต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 3.4 การปรับปรุงклиปีวีดีทัศน์แนะนำสำนักวิทยบริการ

จากการประชุมบุคลากรรอบเมื่อวันที่ 4 พ.ค. 2567 เรื่องกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่  
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ในวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567 นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์  
จะได้ดำเนินการต่อไป รวมถึงการจัดทำคลิปในเวลาสั้น ๆ ด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์

นำไปปรับแก้ในส่วนของพื้นที่บริการ โดยให้เน้นที่พื้นที่มีลตมีเดียที่สำนักวิทยบริการฯมีให้บริการ

### 3.5 ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2566 (รอบ 12 เดือน)

นางสาวสุรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา  
แต่ละตัวชี้วัด ดำเนินการกรอกข้อมูล และดำเนินการแนบเอกสารให้ครบถ้วน ในโดรฟ์  
<https://drive.google.com/drive/folders/16nzwE9S15idChoSQM-5Gwl0cwcrfbuBg> เพื่อติดตาม  
ตรวจสอบ แก้ไขผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง ก่อนกรอกข้อมูลลงระบบต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการ

### 3.6 ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (12 เดือน)

นางสาวสุวรินทร์ ยังยืนรัตน์ ได้สืบเนื่องให้ที่ประชุมทราบ ว่า ตามที่สำนักฯ ได้รับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 บัดนี้ ได้ดำเนินการส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ แผนพัฒนาคุณภาพได้มีการดำเนินการมาจนถึงไตรมาสที่ 4 จึงมีการติดตามผลการดำเนินงาน ([ดังเอกสารแนบ](#))

**มติที่ประชุม** รับทราบ พร้อมกับมอบให้ นางสาวสุวรินทร์ ยังยืนรัตน์ ติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา

### 3.7 การติดตามผลการดำเนินงานนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา

จากผลงานวิเคราะห์เรื่อง การวิเคราะห์การบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา

สืบเนื่องจากการพัฒนาผลงานเชิงวิเคราะห์ เรื่อง

การวิเคราะห์การบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี โดย นายทวี นวมนิม นางสาวธนพร ถมเสาร และนางนิรดา เอี่ยมอาษา

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา

ในช่วงระยะเวลาของการดำเนินการวิเคราะห์การบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา

มีพัฒนาและการปรับปรุงส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ ดังนี้

1. มีการจัดอบรมนักสื่อความหมาย ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และสามารถนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ให้กับนักเรียนจากโรงเรียนวัดเพ็ญ (วิเทศราชภัฏพัฒนา) ในโครงการการอบรม "หนูน้อยเรียนรู้ศูนย์ศาสตร์พระราชา" เมื่อวันที่ 3 พ.ย. 2566
2. มีการผลิตสื่อและจัดแสดงสื่อ 3 มิติ เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประกอบนิทรรศการห้องราชภัฏน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนา เพื่อความน่าสนใจ และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้เข้าชมเพิ่มขึ้น
3. มีการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์การเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ เว็บไซต์ศูนย์ศาสตร์พระราชาฯ แพนเพจเฟซบุ๊กของสำนักวิทยบริการฯ และเพจสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อการรับรู้ รับทราบของนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตลอดจนบุคคลทั่วไป

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา

ตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2567 จากประเด็นข้อเสนอแนะ ข้อ 1

จากการศึกษาในกระบวนการเยี่ยมชมแบบ On Site พบว่า กลุ่มตัวอย่างแสดงความคิดเห็น

ว่ากิจกรรมในช่วงนี้อาจจะยาวเกินไป โดยเฉพาะหากกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มนักเรียนในระดับประถมศึกษา ดังนั้น ในขั้นตอนนี้อาจมีการผลิตสื่อเพื่อแนะนำ ให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น เด็กเป็นศิลปินรุ่น หรือลดระยะเวลาให้น้อยลง จะทำให้ เกิดความน่าสนใจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งผู้นำชมได้มีการปรับปรุงเบื้องต้น โดยมีการปรับระยะเวลาการนำชม ตามระยะเวลาที่ผู้รับบริการกำหนด และปรับปรุงเนื้อหาการบรรยายที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มอีกด้วย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำชม ดำเนินการประสานการปรับปรุงการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะจากผลงานวิเคราะห์ดังกล่าว เพิ่มเติม

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567

ด้วยกองนโยบายและแผน

ขอให้หน่วยงานได้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยให้บริหารจัดการเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่าย งบประมาณ

ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี

กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผน หลังวันที่ 15 สิงหาคม 2567

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกคืนงบประมาณดังกล่าว เพื่อใช้ในกิจกรรมอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ) (เอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2567 ดังนี้

หน่วยงาน	งบประมาณ			
	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
รายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์)	10,430,500.00	0.00	0.00	10,430,500.00
รายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน	886,900.00	554,774.36	62.55	332,125.64
รายจ่ายตามยุทธศาสตร์	650,000.00	19,280.00	2.97	630,720.00
รวม	11,967,400.00	574,054.36	4.80	11,393,345.64

ซึ่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2567 ฝ่ายแผนได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ.....  
ตามกิจกรรมและโครงการ  
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ทำการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนรายงานของงบประมาณ

#### 4.2 ติดตามผลการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567

นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งให้ทราบว่า ตามหนังสือที่  
กนผ. 00104/2567 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2567 เรื่อง ขอดำเนินการติดตามผลการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อใช้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM3)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น ขณะนี้สำนักฯ

ได้ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ (ERM3)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายนางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์

ตรวจสอบความถูกต้องเรื่องความเสี่ยงบางตัวชี้วัด เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ

มีกล่องวงจรปิดไม่เพียงพอต่อความปลอดภัยของทรัพย์สินและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

#### 4.3 การจัดกิจกรรมการออกแบบเทรนด์ใหม่ในโลกอนาคตและโลกจินตนาการ

(Designing new trends in the future and fantasy world)

ภายใต้โครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC)

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ แจ้งให้ทราบว่า นางสาวสุพรรณณี  
เพนวิมล บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลและให้บริการมุมความรู้ด้านการออกแบบ  
(miniTCDC) มีความประสงค์ขออนุมัติกิจกรรมการออกแบบเทรนด์ใหม่ในโลกอนาคตและโลกจินตนาการ  
(Designing new trends in the future and fantasy world)

ภายใต้โครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC)

ซึ่งเป็นการสร้างความร่วมมือกับ ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) คือ ศูนย์กลางความรู้ด้านการออกแบบ

และความคิดสร้างสรรค์ของประเทศไทย เป็นลักษณะการขยาย ณ พื้นที่ เป้าหมาย จำนวน 50 คน

จะดำเนินกิจกรรมในเดือน ต้นเดือนสิงหาคม 2567 ใช้งบประมาณเงินทั้งสิ้น 2,750 บาท

เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและของที่ระลึกสำหรับวิทยากรที่มาบรรยาย โดยเบื้องต้นได้มีการประสานงานกับ

ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) ไว้แล้ว และได้มีการเขียนโครงการกิจกรรมไว้รองรับ ([เอกสารแนบ](#))

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบหมายนางสาวสุพรรณณี เพนวิมล  
ปรับแก้วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ให้ชัดเจน

#### **4.4 ผลการตอบแบบสอบถามความผูกพันองค์กร**

นางสาวสุวรรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

จากการที่ขอให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ

ตอบแบบสอบถามความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยจูงใจในการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ 1.4

ระดับความผูกพันของบุคลากร ซึ่งจำนวนข้อคำถามมีทั้งหมด 13 หัวข้อ

สามารถสรุปผลการตอบแบบสอบถามได้ ดังนี้

1.

**การสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยจูงใจในการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

มีจำนวน 3 ประเด็น คือ

1. ปัจจัยจูงใจ
2. ปัจจัยค้ำจุน
3. ความผูกพันต่อองค์กร

ผลจากการประเมินความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยจูงใจในการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด **มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79**

โดยค่าคะแนนสูงสุด คือ **ปัจจัยค้ำจุน** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ประกอบด้วย

1. ด้านนโยบายและการบริหาร
2. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
3. ด้านความสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา
4. ด้านความสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน
5. ด้านสภาพการทำงานและความมั่นคงในการทำงาน

โดยค่าคะแนนต่ำ คือ **ปัจจัยจูงใจ** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 ประกอบด้วย

1. ด้านความสำเร็จในการทำงานของบุคคล
2. ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ
3. ด้านลักษณะของงานที่ปฏิบัติ
4. ด้านความรับผิดชอบในงาน
5. ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

จากการวิเคราะห์สาเหตุที่ปัจจัยจูงใจ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด มาจากสาเหตุความเครียดจากการทำงาน เนื่องจากภาระงานอาจไม่ตรงกับตำแหน่งที่ครองอยู่ เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว การแก้ไขปัญหาเรื่องการจูงใจสามารถทำได้ ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
4. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี

## 2. การสำรวจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

จากผลการสำรวจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) ปี 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มีค่าเฉลี่ยสูงในเรื่องครอบครัวดี การมีน้ำใจดี จิตวิญญาณดี ความผูกพันใฝ่รู้ดี ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำอยู่ในเรื่องผ่อนคลายดี สุขภาพเงินดี

จากการวิเคราะห์สาเหตุสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) มีค่าเฉลี่ยต่ำมาจากสาเหตุความเครียดจากการทำงานและสถานภาพทางการเงินไม่มีความเสถียร เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภาระงานอาจไม่ตรงกับตำแหน่งที่ครองอยู่ และบุคลากรมีภาระหลายด้าน การแก้ไขปัญหาเรื่องสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) สามารถทำได้ ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
4. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี

## 3.

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยจูงใจในการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กร และสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness)

มีประเด็นที่คล้ายกันในด้านค่าเฉลี่ยต่ำของทั้ง 2 ประเด็น คือ ด้านปัจจัยจูงใจ กับผ่อนคลายดี สุขภาพเงินดี

เมื่อนำประเด็นที่สำรวจมาวิเคราะห์ร่วมกันสามารถระบุสาเหตุได้ ดังนี้

1. บุคลากรขาดความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะความรู้ด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
2. บุคลากรบางส่วนทำงานไม่ตรงกับคุณวุฒิและตำแหน่งงาน
3. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

#### 4. สถานภาพทางการเงินไม่มีความเสถียร

จากการวิเคราะห์สาเหตุด้านปัจจัยจิตใจ และสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) การแก้ไขปัญหาสามารถทำได้ ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
4. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.5 รายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)

##### เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 ไตรมาส 3

นายสวัสดิ์ อรุณฤทธิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

จากการได้รับงบประมาณดำเนินงานโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน จำนวน 3 กิจกรรม 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะ Digital Literacy

กิจกรรมที่ 3 ติดตามโครงการ/กิจกรรมและสรุปประเมินผลถ่ายทอดองค์ความรู้

ทั้งหมด 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว 295,010 บาท คงเหลือ 104,990 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.75

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ผลผลิต Outputs)	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	
1. จำนวนเครือข่ายบูรณาการแบบจตุรภาคี (รัฐ เอกชน ชุมชน มหาวิทยาลัย)	1 เครือข่าย	3	บรรลุ
2. จำนวนหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามบริบทชุมชน	2 หลักสูตร	2	บรรลุ
3. ร้อยละของประชาชนทุกช่วงวัยในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ 80	100	บรรลุ

4. ร้อยละของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายสามารถนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น	ร้อยละ 20	50	บรรลุ
5. จำนวนผลงาน/องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ - ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนรูปแบบออนไลน์ - เว็บไซต์องค์ความรู้ชุมชน	3 ระบบ 3 เว็บไซต์	5 3	บรรลุ บรรลุ
6. จำนวนชุมชนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการศึกษา	3	3	ชุมชน

## ผลการดำเนินงาน

### กิจกรรมที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

โดยการลงพื้นที่ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน สถาบันการศึกษาและประเมินศักยภาพ ปัญหา เพื่อใช้ประเมินผลความสามารถด้านทักษะดิจิทัลของคนในชุมชน เก็บข้อมูลพื้นฐานของชุมชน สนทนากลุ่มร่วมกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สาธารณสุข เกษตรจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สถานศึกษา เกษตรอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ฯลฯ เพื่อสร้างระบบกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนดิจิทัลด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชน เพื่อการศึกษาได้สำรวจความต้องการของชุมชน ความพร้อมด้านต่างๆ ของชุมชนและข้อมูลพื้นฐานพร้อมทั้งการจัดเก็บข้อมูลภาพ การปฏิบัติงาน และสถานที่ต่างๆ มีการจัดเก็บองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เว็บไซต์ และ ระบบระบบบริหารจัดการชุมชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนรวมถึงเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในชุมชนและเผยแพร่สู่สาธารณะ จำนวน 3 ชุมชน ดังนี้

#### 1. ชุมชนบ้านช้างแรก ตำบลช้างแรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

##### 1.1 เว็บไซต์จัดเก็บองค์ความรู้วิสาหกิจชุมชนโกโก้ตะนาวศรี ชุมชนช้างแรก

Url : <https://changrak.dc-pbru.com/>

##### 1.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนโกโก้ตะนาวศรี ชุมชนช้างแรก

Url: <https://dc-pbru.com/changrak/admin/>

- 1.3 ระบบขอบริหารจัดการรพยบาลช่วยเหลือประชาชนชุมชนข้างแรก  
Url: <https://changrak.dc-pbru.com/sys/>
- 1.4 ระบบขอใช้บริการรพยบาลช่วยเหลือประชาชนชุมชนข้างแรก  
Url: [https://line.me/R/ti/p/@763zgdtm?oat\\_content=url&ts=07281823](https://line.me/R/ti/p/@763zgdtm?oat_content=url&ts=07281823)
2. ชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าวพัฒนา ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
  - 2.1 เว็บไซต์จัดเก็บความรู้การจัดการขยะชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าว  
Url: <https://huathung.dc-pbru.com/>
  - 2.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าว  
Url: <https://huathung.dc-pbru.com/sys/>
3. ชุมชนบ้านโค้งตาบาง ตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
  - 3.1 เว็บไซต์จัดเก็บความรู้ป่าชุมชนบ้านโค้งตาบาง  
Url : <http://khongtabang.dc-pbru.com/>
  - 3.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนบ้านโค้งตาบาง  
Url : <http://khongtabang.dc-pbru.com/sys/>

## กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะ Digital Literacy

สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1)

รู้เท่าทันสื่อออนไลน์และการใช้งานอย่างปลอดภัยสำหรับทุกช่วงวัย และ 2) การสร้างสื่อสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Digital literacy สำหรับประชาชนในชุมชน โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 29 คน ประกอบด้วย นักเรียน ตัวแทนชุมชนและสมาชิกจากสภาผู้บริโภครวมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งจากการประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม 4.32 อยู่ในระดับมากที่สุด ภาพประกอบ : <https://arit.pbru.ac.th/webarit/index.php?ge=view&key=574>

ตารางการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน

วันที่	สถานที่ดำเนินการ
22 มกราคม 2567	ลงพื้นที่เพื่อสำรวจชุมชนต้นแบบชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าว และชุมชนบ้านโค้งตาบาง อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ภาพประกอบ : <a href="https://photos.app.goo.gl/OyMS2aBvkJYSJDmcA">https://photos.app.goo.gl/OyMS2aBvkJYSJDmcA</a>
28-29 มกราคม 2567	ลงพื้นที่ตำบลข้างแรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภาพประกอบ : <a href="https://arit.pbru.ac.th/webarit/index.php?ge=view&amp;key=430">https://arit.pbru.ac.th/webarit/index.php?ge=view&amp;key=430</a>

22-23 มิถุนายน 2567	จัดอบรมหลักสูตร รู้เท่าทันสื่อออนไลน์และการใช้งานอย่างปลอดภัยสำหรับทุกช่วงวัย และการสร้างสื่อสร้างสรรค์ เพื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียลมีเดีย ภาพประกอบ : <a href="https://arit.pbru.ac.th/webarit/index.php?ge=view&amp;key=574">https://arit.pbru.ac.th/webarit/index.php?ge=view&amp;key=574</a>
---------------------	---

มติที่ประชุม รับทราบ ให้คณะทำงานเร่งดำเนินการ

#### 4.6 รายงานผลการดำเนินการแผนงานการบริการวิชาการแก่สังคม ปี 2566

สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี 2566-2570

เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมชุมชน

และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริการทางวิชาการให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ พันธกิจ ตัวชี้วัดที่กำหนด ให้สัมฤทธิ์ผลตาม

เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยได้วิเคราะห์ถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ซึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ 1

โครงการ/กิจกรรม สรุปได้ดังนี้

ผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์ จากทั้งหมด 1 ตัวชี้วัด พบว่า

บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ปรากฏตามตารางดังนี้

**ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	1	1	บรรลุ

ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ 1 โครงการ/กิจกรรม คือ

โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี : โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินจำนวน 400,000 บาท มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ดิจิทัลของชุมชนให้เรียนรู้ สื่อสารทำงานร่วมกันได้ เพื่อพัฒนาชุมชนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีเป้าหมาย คือ จำนวน 3 ชุมชน รายละเอียดดังนี้

**ผลการดำเนินงาน** สำนักฯ มีการจัดเก็บองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนรวมถึงเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในชุมชนและเผยแพร่สู่สาธารณะ จำนวน 3 ชุมชน โดยพัฒนาเว็บไซต์ จำนวน 3 เว็บไซต์ พัฒนาระบบระบบบริหารจัดการชุมชน จำนวน 5 ระบบ และจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะ Digital Literacy จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1) รู้เท่าทันสื่อออนไลน์และการทำงานอย่างปลอดภัยสำหรับทุกช่วงวัย และ 2) การสร้างสื่อสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Digital literacy สำหรับประชาชนในชุมชน โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 29 คน ประกอบด้วย นักเรียน ตัวแทนชุมชนและสมาชิกจากสมาคมครูผู้บริโภคนครปฐมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งจากการประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม 4.32 อยู่ในระดับมากที่สุด ผลการพัฒนาดังนี้

1. ชุมชนบ้านข้างแรก ตำบลข้างแรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
  - 1.1 เว็บไซต์จัดเก็บองค์ความรู้วิสาหกิจชุมชนโกโก้ตะนาวศรี ชุมชนข้างแรก  
Url : <https://changrak.dc-pbru.com/>
  - 1.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนโกโก้ตะนาวศรี ชุมชนข้างแรก  
Url: <https://dc-pbru.com/changrak/admin/>
  - 1.3 ระบบขอบริหารจัดการรถพยาบาลช่วยเหลือประชาชนชุมชนข้างแรก  
Url: <https://changrak.dc-pbru.com/sys/>
  - 1.4 ระบบขอใช้บริการรถพยาบาลช่วยเหลือประชาชนชุมชนข้างแรก  
Url: [https://line.me/R/ti/p/@763zgdmt?oat\\_content=url&ts=07281823](https://line.me/R/ti/p/@763zgdmt?oat_content=url&ts=07281823)
2. ชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าวพัฒนา ตำบลท่ายาง อำเภอยางาย จังหวัดเพชรบุรี
  - 2.1 เว็บไซต์จัดเก็บความรู้การจัดการขยะชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าว  
Url: <https://huathung.dc-pbru.com/>
  - 2.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าว  
Url: <https://huathung.dc-pbru.com/sys/>
3. ชุมชนบ้านโค้งตาบาง ตำบลท่าไม้รวก อำเภอยางาย จังหวัดเพชรบุรี
  - 3.1 เว็บไซต์จัดเก็บความรู้ป่าชุมชนบ้านโค้งตาบาง  
Url : <http://khongtabang.dc-pbru.com/>
  - 3.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนบ้านโค้งตาบาง  
Url : <http://khongtabang.dc-pbru.com/sys/>

การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ได้มีคณะกรรมการติดตามประเมินโครงการ/กิจกรรม ลงพื้นที่ประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ การถอดบทเรียนของชุมชนข้างแรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ภายหลังการจัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคคลทุก ๆ ช่วงวัย

ได้พบปัญหาและอุปสรรคบางประการที่มักพบในการดำเนินกิจกรรม

พร้อมแนวทางการพัฒนาแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคบางประการที่มักพบในการดำเนินกิจกรรม

2.1 แผนการบริการวิชาการ อาจมีขั้นตอนที่ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ให้บริการมากนัก

2.2 ชุมชนมีความสนใจ แต่ขาดเครื่องมือและทักษะความรู้เชิงลึกในเทคนิควิธีการใหม่ ๆ

2.3 ชุมชนยังขาดงบประมาณในการดำเนินงาน

และหน่วยงานภาครัฐไม่สามารถกระจายข้อมูลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ชุมชนได้

แนวทางการพัฒนาแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

3.1 สำรวจ ติดตามปัญหาในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

3.2 พัฒนาหาความรู้และเทคนิควิธีการที่เหมาะสมกับบริบทชุมชนและผู้รับบริการวิชาการ

3.3 เร่งพัฒนาชุมชนที่มีศักยภาพ เพื่อเป็นต้นแบบและเป็นผู้ถ่ายทอดที่ดีต่อในชุมชน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**4.7 ทบทวนแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.**

**2564-2568**

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบว่า

ในการทบทวนแผนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ของการประชุมในครั้งนี้ คือ

การทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564–2568

เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเอกสารแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์อัตรากำลังและความสามารถของบุคลากร
2. แนวทางการฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพบุคลากร
3. แผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
4. การประเมินผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของแผนในระยะที่ผ่านมา

**มติที่ประชุม**

1. เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564–2568

โดยให้คณะทำงานจัดทำร่างฉบับปรับปรุงภายในเดือนพฤศจิกายน 2565

2. มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกับหัวหน้างานแต่ละฝ่าย

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2566

3. เห็นชอบให้พิจารณานำระบบ HRD Digital Platform มาทดลองใช้ภายในปีงบประมาณ

2566

4. เห็นชอบให้จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

#### 5.1.1 การตรวจเยี่ยมกิจกรรมสำนักงาน 5ส

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบว่า เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567 เวลา 9.00 - 16.30 น. คณะกรรมการตรวจประเมินโครงการสำนักงาน 5ส เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงาน 5ส ของหน่วยงาน ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) นำโดย อาจารย์ปิยวรรณ คุลินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินพร้อมด้วยคณะกรรมการ ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงาน 5ส หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้น ([เอกสารแนบ1](#)), ([เอกสารแนบ2](#))

#### มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางนงลักษณ์ พหุพันธ์

เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมและสรุปผลการตรวจประเมิน 5ส เป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในครั้งต่อไป

#### 5.1.2 การอบรมการใช้งานระบบการเงิน เบิก-จ่าย

นางนงลักษณ์

พหุพันธ์

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

แจ้งให้ทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้ทำสัญญาจ้างทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบการศึกษา จำนวน 1 ระบบ กับบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ งานบริหารคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบการเงินเบิก-จ่าย ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมคือ นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ นางรัตนา เสียงสนัน และนางสาวสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

#### มติที่ประชุม รับทราบ งานบริหารคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี

จะแจ้งเวลาเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบการเงินเบิก-จ่าย มาอีกครั้ง

#### 5.1.3 อบรมการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้าง

นางนงลักษณ์ พุพพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ทำสัญญาจ้างทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบการศึกษา จำนวน 1 ระบบ กับบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานบริหารพัสดุฯ ได้กำหนดจัดอบรมการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 คน ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้สำนักฯ ได้จัดส่ง นางนงลักษณ์ พุพพันธ์ และนางรัตนา เสียงสนั่น เข้ารับการอบรม ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.1.4 การอบรมการใช้งานระบบงบประมาณ

นางสาวสุรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบบริการศึกษา “ระบบงบประมาณ” และมีกำหนดให้หน่วยงานใช้งานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน กำหนดจัดกิจกรรมอบรมในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จึงขอเรียนเชิญผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบงบประมาณเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดส่ง นางนงลักษณ์ พุพพันธ์ นางสาวสุรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ นางรัตนา เสียงสนั่น นางสาวชนกษา ทองตัน นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ และนายทวี นวมนิม เข้ารับการอบรม ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.1.5 การอบรมการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวสุรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเจ้าหน้าที่นิติบุคคลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีผู้ปฏิบัติงานสารบรรณประจำหน่วยงาน เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินงานทางเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตาม [พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 มาตรา 26 และ 28 \(หน้า 9-10\)](#) ซึ่งจะมีการจัดอบรมในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวสุรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ เข้าร่วมอบรมดังกล่าว ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.2 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

### 5.2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมีวิธีดำเนินการ 4 รูปแบบ ดังนี้

- 1) การซื้อสิ่งพิมพ์ ตำราต่าง ๆ
- 2) การรับบริจาค สิ่งพิมพ์/ebook
- 3) การพัฒนาและผลิตขึ้นเอง และ
- 4) การสืบค้นแหล่งค้นหาตามประเภท (Open Access) **(แยกตามหมวด)**

มีเป้าหมายที่จัดหาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 จำนวน 4,908 เล่ม จากสื่อทรัพยากรทั้งหมด

ผลการดำเนินงานได้ ในรอบปีงบประมาณ 2567 ไตรมาส 1-2 จำนวน 1,392 ชื่อเรื่อง 1,961 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 39.96 โดยในรอบ 2/2567 ต้องดำเนินการจัดหา 3,435 เล่ม โดยตั้งแต่เดือน เมษายน -20 มิถุนายน 2567 มีการจัดหาเพิ่มเติมได้ จำนวน 61 ชื่อเรื่อง 71 เล่ม [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#)

เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร งบประมาณ 200,000 บาท เพื่อสนับสนุนและให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ผลดำเนินการ ด้านตัวชี้วัดด้านปริมาณ ที่เป็นตำรา/วารสาร หนังสือพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน 95 เล่ม/ชิ้น/ฉบับ ดังนี้

รายละเอียด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1) จัดหาหนังสือ ตำราภาษาไทย รูปแบบฉบับพิมพ์ จำนวน 50 เล่ม/ชิ้นๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท	50 เล่ม	จัดหาในรูปแบบฉบับพิมพ์ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง 46 เล่ม 1 ฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือมีดังนี้ 1. บันทึกนีกอรร้อย จำนวน 40 เล่ม 2. ก้าวแรกสู่ AI สร้างโอกาสและความรู้สู่ชีวิตด้วย AI จำนวน 3 เล่ม 3. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติราชบุรี และจังหวัดราชบุรี จำนวน 3 เล่ม 4. ฐานข้อมูลมติชนออนไลน์ จำนวน 1 ฐาน
2) จัดหาหนังสือ ตำราภาษาอังกฤษ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 45 ชื่อเรื่องๆ ละ 4,000	44 รายการ	จัดหาในรูปแบบฉบับออนไลน์ จำนวน 44 ชื่อเรื่อง 44 เล่ม ซึ่งแบ่งได้ 12 สาขาวิชา ประกอบด้วย Agriculture / art & Language / Business / COMPUTERS / DESIGN / Education / Food Industry / Food Science / FOREIGN LANGUAGE STUDY / Green Environment /

บาท เป็นเงิน 180,000 บาท		Information Technology / Innovation และ Library Information <a href="#">ดึงเอกสารแนบ</a>
3) ความพึงพอใจของผู้ ใช้บริการต่อทรัพยากร สารสนเทศ	ร้อยละ 80	ยังไม่ได้ดำเนินการ
4) ร้อยละผลสัมฤทธิ์กา รใช้สื่อการเรียนการ สอนตามเอกสาร หนังสือ ตำราทั้งในประเทศแ ละต่างประเทศ	ร้อยละ 80	ยังไม่ได้ดำเนินการ

โดยรายการที่ 2 อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย รอเอกสารใบส่งของ ส่วนตัวชี้วัด ที่ 3 และ 4 ตัว  
ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งจะเร่งดำเนินการต่อไป

ในด้านงานทำรายและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จากตัวชี้วัด  
ร้อยละความสำเร็จของทรัพยากรสารสนเทศที่ออกให้บริการตามกำหนดเวลา ซึ่งมีการจัดหาได้จำนวน  
1,392 ชื่อเรื่อง 1,961 เล่ม งานเตรียมและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการได้ 795 ชื่อเรื่อง  
1,718 เล่ม ซึ่งยังคงค้าง จำนวน 597 ชื่อเรื่อง รวมคิดเป็นร้อยละ 42.88 และในรอบเดือน เมษายน- มิถุนายน  
จัดหาได้ จำนวน 61 ชื่อเรื่อง 71 เล่ม รวมเป็น 658 ชื่อเรื่อง 314 เล่ม  
ทำรายและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศได้ จำนวน 372 ชื่อเรื่อง 461 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 56.53  
ซึ่งยังคงค้างจำนวน 286 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 43.47 [รายละเอียดดึงเอกสารแนบ](#)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.2.2 งานเตรียมและวิเคราะห์ฯ

หนังสือที่ได้รับการถ่ายโอนจากคณะวิทยาการจัดการ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากที่สำนักวิทยบริการฯ ได้รับเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 5,000 เล่ม

ซึ่งได้การดำเนินการ คัดเลือกหนังสือ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาหนังสือดังนี้

1. หนังสือที่มีในห้องสมุดหรือเป็นฉบับซ้ำที่มีให้บริการอยู่มีปริมาณน้อย
2. หนังสืออยู่ในสภาพดี ครบถ้วน สมบูรณ์ ไม่มีรอยฉีกขาด ไม่ชำรุดเสียหาย

มีจำนวนหน้าครบทุกหน้า

3.

หนังสือด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่มีเวอร์ชันใหม่ออกมาทดแทนแล้วตั้งแต่ 2 เวอร์ชันขึ้นไป ให้เก็บไว้เพียง 1 เล่ม (copy)

4. เนื้อหามีความทันสมัย เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน

และได้ให้นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และการจัดการสื่อดิจิทัล

ช่วยดำเนินการเช็ครายการซ้ำในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ซึ่งปัจจุบันดำเนินการได้จำนวน 522 ชื่อเรื่อง 660 เล่ม และ ดำเนินการนำเข้าระบบแล้ว จำนวน 90 ชื่อเรื่อง 113 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 17.24

**มติที่ประชุม** รับทราบ ให้กำหนดเป้าหมาย และนับจำนวน

ระยะเวลาการดำเนินงานที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

#### 5.2.3 การสำรวจหนังสือที่ชำรุด พื้นที่ห้องซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 4

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบจากการให้นายมนตรี ภูอิน ดำเนินการสำรวจหนังสือที่ชำรุด ทำการซ่อมไม่ได้

ในพื้นที่ห้องซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 4 ซึ่งเป็นหนังสือที่เก่า ชำรุด ซ่อมไม่ได้

โดยให้ทำการยิงบาร์โค้ดหนังสือที่มีทั้งหมด และให้แยกเป็นหมวดหมู่ และประเภท ได้จำนวน 1,822 เล่ม

ซึ่งจะมีการตั้งรายละเอียดรายการบรรณานุกรมของหนังสือทั้งหมด

เพื่อเป็นหลักฐานของการดำเนินการจำหน่ายออกไป ดังนี้

หมวดหมู่	จำนวนเล่ม
000	48
100	71
200	51
300	417
400	123
500	172
600	431
700	91

800	177
900	161
<b>รวมหมวด 000 - 900 ที่ชำรุด ทั้งหมด</b>	<b>1742</b>
แบบเรียน	20
เยาวชน	14
เรื่องสั้น	20
นวนิยาย	26
<b>รวมหนังสือแบบเรียน ที่ชำรุด ทั้งหมด</b>	<b>80</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>1,822</b>

นอกจากนี้ยังได้อบรมหมาย

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์กำหนดเกณฑ์  
จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุทางการศึกษา เพื่อจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก

### 5.3 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

#### 5.3.1 การปฐมนิเทศ นศ. ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

([ตั้งเอกสารแนบ](#)) วิดีโอแนะนำสำนัก ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.3.2 ผลการดำเนินงานการตรวจคัดลอกผลงานวิชาการ

นายพีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง รายงานต่อที่ประชุมว่า

ผลการดำเนินงานการตรวจคัดลอกผลงานวิชาการด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 - มิถุนายน 2567 มีนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโทส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจการคัดลอกผลงานจำนวน 152 คน จาก 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรและการสอน และยุทธศาสตร์การพัฒนา

การประเมินความพึงพอใจพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่ด้านระบบส่งผลงานเพื่อรับการตรวจคัดลอกผลงาน ใช้ง่าย สะดวก ด้านระยะเวลาการได้รับผลการตรวจรวดเร็ว ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความกระตือรือร้น พร้อมบริการ

ด้านความเหมาะสมและความถูกต้องของเอกสารรายงานผล และด้านความพึงพอใจโดยรวมต่อบริการ  
ตรวจสอบผลการคัดลอกผลงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.67

จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ในเดือนมกราคม 2567  
ต้องการให้มีช่องทางการติดตามการตรวจผลงานทางหน้าเว็บไซต์

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มช่องทางการให้บริการดังกล่าวและประชาสัมพันธ์  
บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ และให้ผู้รับบริการจัดทำในรูปแบบ e-service

#### 5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

##### 5.4.1 ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

งานนวัตกรรมการเรียนรู้ได้ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
โดยปรับมาให้บริการที่ห้องบรรณราช 2 จำนวน 40 เครื่อง อยู่ระหว่างการปรับพื้นที่



มติที่ประชุม รับทราบ

##### 5.4.2 รายงานผลสถิติและประเมินผลความพึงพอใจระบบให้บริการออนไลน์

1. ระบบจองห้องประชุมสำนักวิทยบริการฯ ออนไลน์  
[https://arit.pbru.ac.th/webarit/?ge=statistics\\_bookroom&year=2567](https://arit.pbru.ac.th/webarit/?ge=statistics_bookroom&year=2567)
2. ระบบขอใช้บริการวิชาการและการเรียนการสอนสำนักวิทยบริการฯ ออนไลน์  
[https://arit.pbru.ac.th/webarit/?ge=statistics\\_bookservice&year=2567](https://arit.pbru.ac.th/webarit/?ge=statistics_bookservice&year=2567)

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการเสนอให้มีการปรับการให้บริการจองห้องเป็นแบบ 2 ชม.  
และปรับหน้าแสดงระบบให้เข้าใจง่ายมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ในรอบเดือน มิถุนายน 2567

สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินกิจกรรมในรอบเดือนมิถุนายน 2567 จำนวน 13 กิจกรรม ดังนี้

ที่	วันที่	กิจกรรม
1	3-4 มิถุนายน 2567	<a href="#">ลงพื้นที่ที่จัดเก็บองค์ความรู้กลุ่มวิสาหกิจโกโก้ตะวันออก ตำบลช้างแร้ง อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเป็นชุมชนต้นแบบโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</a>
2	3 มิถุนายน 2567	<a href="#">ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ร่วมกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</a>
3	5 มิถุนายน 2567	<a href="#">บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมอบรมเรื่อง “ปฏิบัติราชการอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ” พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</a>
4	10 มิถุนายน 2567	<a href="#">ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เยี่ยมชมการจัดแสดงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี</a>
5	12 มิถุนายน 2567	<a href="#">ให้การต้อนรับคณะกรรมการจัดนิทรรศการกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567</a>

6	13 มิถุนายน 2567	<a href="#">คณะกรรมการตรวจประเมินโครงการสำนักงาน 5 ส เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงาน 5 ส ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงาน 5 ส.หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a>
7	13 มิถุนายน 2567	<a href="#">ผู้บริหารและบุคลากร ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส เพื่อสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานให้มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาด สะอาด มีมาตรฐาน</a>
8	14 มิถุนายน 2567	<a href="#">บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมอบรมระบบค่าของงบประมาณ ณ ห้อง 17137 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จัดโดย งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบพร้อมกับบริษัทวิชชั่นเน็ต จำกัด</a>
9	18 มิถุนายน 2567	<a href="#">ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ การบริการ และเทคโนโลยี</a>
10	18 มิถุนายน 2567	<a href="#">จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศในหัวข้อ “ทักษะการเรียนรู้ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี” ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมจัดการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567</a>
11	18 มิถุนายน 2567	<a href="#">บุคลากรสำนักวิทยบริการร่วมการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและชี้แจงการรายงานผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567</a>
12	17-19 มิถุนายน 2567	จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภายใต้ชื่อ “นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษาอาณาประชาราษฎร์ร่มเย็น” ด้านพระมหากษัตริย์ด้านการแพทย์ และทรงเป็นน้ำทิพย์ชโลมใจ
13	22-23 มิถุนายน 2567	จัดอบรมทักษะ Digital Literacy ภายใต้กิจกรรมรู้เท่าทันสื่อออนไลน์และการใช้งานอย่างปลอดภัยสำหรับทุกช่วงวัย และหลักสูตรการสร้างสื่อสร้างสรรค์เพื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียลมีเดีย ให้กับชุมชนบ้านช้างแรก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

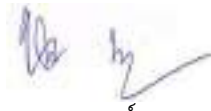
6.2 กำหนดการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วันจันทร์ ที่ 29 กรกฎาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

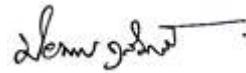
ปิดประชุม 17.30 น.



นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 6/2567

วันจันทร์ ที่ 26 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน 8 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
3. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
4. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
5. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
6. นางสาวสวีรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
7. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวธนพร	ถมเสาร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 1 คน

1. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ	ลากิจ
----------------	--------	---------	-------

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 7/2567 (วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567), ครั้งที่ 8/2567 (วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2567)

### 1.1.1 พิจารณานุมัติผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ  
ตลอดทั้งพิจารณากลับกรอง

ผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์จากผู้เสนอชื่อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย ชั้น  
สาขาวิชา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ.2550 ข้อ 10 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 นั้น

(<https://www.pbru.ac.th/pbru/news/77934>),

([https://plan.pbru.ac.th/document/R\\_file20150312182959.pdf](https://plan.pbru.ac.th/document/R_file20150312182959.pdf))

ในการนี้ ได้มีการอนุมัติผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน  
2 รายคือ

1. พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตเกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
2. นางวัลลภา ธีระสานต์ ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตเกิตติมศักดิ์

สาขายุทธศาสตร์การพัฒนายั่งยืน

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.1.2 พิจารณานุมัติการจัดตั้งวิทยาเขตโป่งสลอด

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
มีนโยบายพัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด ให้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน วิจัย และพัฒนาท้องถิ่น  
อย่างครบวงจรเพื่อให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอยู่ในกลุ่มที่ 5 กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เพื่อจัดตั้งวิทยาเขตโป่งสลอดโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ
2. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

3. เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงการยกระดับพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนขนาดเล็ก  
โรงเรียนกองทุนการศึกษาในพื้นที่

4. เพื่อจัดการเรียนการสอนด้านเกษตรอินทรีย์สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับท้องถิ่นและการผลิตบัณฑิตสาขาเกษตรอินทรีย์ (สาขาจำเพาะตามการแบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา)

5. เพื่อพัฒนาหลักสูตรด้านเกษตรอินทรีย์ที่ตอบสนองความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสการเกษตรโลก

6. เพื่อเป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการเกษตร ศูนย์วิจัย และการฝึกปฏิบัติการที่ครบวงจร กระบวนการผลิตเต็มรูปแบบตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้ความเห็นชอบการจัดตั้งวิทยาเขตภายใต้ชื่อ “วิทยาเขตโป่งสลอด” ในพื้นที่ตำบลหนองกะปูล อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี โดยให้คณะทำงานดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเสนอต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ตามลำดับ

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมาย นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ จัดทำประวัติของวิทยาเขตโป่งสลอดให้อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชภัฏเพชรบุรี

### 1.1.3 รายงานผลการดำเนินงานการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดวิสัยทัศน์ว่า ภายในปี 2570 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ ภายใต้ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ด้วยการบูรณาการศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” นั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนพันธกิจทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย (<https://www.pbru.ac.th/pbru/resolution>)

รวมถึงสร้างความโดดเด่นเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากลในอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศประกอบด้วย ประเทศจีน ประเทศเยอรมัน และสาธารณรัฐโมซัมบิก (Mozambique) ทั้งนี้

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ในอนาคตเห็นควรทำความร่วมมือด้านสาธารณสุข ร่วมกับสาธารณรัฐโมซัมบิก

(Mozambique)

2. ควรให้ความร่วมมือในการประสานงานระหว่างสาธารณรัฐโมซัมบิก (Mozambique)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

1.1.4 พิจารณอนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ในหลวงรัชกาลที่ 9

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะดำเนินปรับปรุงภูมิทัศน์ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ในหลวงรัชกาลที่ 9 บริเวณหน้าอาคารวิทยากรมย์ บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบรายการรายละเอียดภาพ 3 มิติ แบบรายการประมาณราคาก่อสร้าง (ปร.6) และรายการประกอบแบบก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณ จำนวน 7,653,806.07 บาท (-เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยหกบาทเจ็ดสตางค์-) จากเงินรายได้สะสมคงเหลือ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ให้แล้วเสร็จทันรองรับการก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ในหลวงรัชกาลที่ 9 ที่อยู่ระหว่างที่กรมศิลปากรเป็นผู้ออกแบบและอยู่ระหว่างการขออนุญาตก่อสร้าง

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว จากเงินรายได้สะสมคงเหลือ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. เห็นควรปรับแก้ไขแบบแปลนเส้นทางการเดินรถโดยเฉพาะทางสัญจรเข้า-ออก
2. เห็นควรปรับปรุงขยายพื้นที่ลานจอดรถ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 7/2567 (วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567), ครั้งที่ 8/2567 (วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567)

1.2.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีการจัดสัมมนาพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาและยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2567 นั้น

ในการนี้กองนโยบายและแผนได้ทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ดังนี้

งบประมาณตามยุทธศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม	ร้อยละ
รายจ่ายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	51,683,000	8,500,000	60,183,000	100
1.การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และ วิทยาการสุขภาพ	5,000,000	-	5,000,000	8.31
2.การผลิตบัณฑิต	8,000,000	4,500,000	12,500,000	20.77

3.การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	2,500,000	500,000	1,000,000	4.98
4.การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	5,000,000	-	5,000,000	8.31
5.การพัฒนาท้องถิ่น (ใช้งบประมาณแผ่นดิน)	31,183,000	-	31,183,000	51.81
6.การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	-	3,500,000	3,500,000	5.82

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วยโครงการ จำนวน 49 โครงการ และตัวชี้วัด จำนวน 355 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ตัวชี้วัด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ	5	19
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต	14	46
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	8	23
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	5	23
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น	11	24
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	6	20
<b>รวม</b>	<b>49</b>	<b>155</b>

**มติที่ประชุม** รับทราบ พร้อมกับมอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จัดทำโครงการเพื่อรองรับงบประมาณ ปี 2568

### 1.2.2 กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัด (ร่าง)

กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

เงินงบประมาณ	720,153,300	บาท
เงินรายได้ส่วนมหาวิทยาลัย	123,656,100	บาท

เงินรายได้หน่วยงานจัดตั้งภายใน	50,638,800	บาท
- คณะพยาบาลศาสตร์	34,024,800	บาท
- โรงเรียนสาธิตฯ	16,614,000	บาท
รวม	894,448,200	บาท

### มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งมอบหมายหัวหน้าสำนักงานติดตามงบประมาณภารกิจหลักโดยให้นำข้อมูลรายจ่ายที่ต้องดำเนินการมาทบทวนก่อนดำเนินการจัดทำงบประมาณปี 2568

### 1.2.3 กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลางและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระหว่างวันที่ 19-26 กันยายน 2567 ณ หอประชุมสิริวโรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งกำหนดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะเข้ารับในวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 10.00 น. ยอดบัณฑิตจำนวนทั้งสิ้น 1,189 คน โดยกำหนดคร่าวๆ ดังนี้

วันที่ 6-15 กรกฎาคม 2597	รายงานตัวในระบบ
ส่งจองชุดครุยและเครื่องหมายนักศึกษา	
วันที่ 20-25 สิงหาคม 2567	เข้าสู่ท ตัดชุดปกติขาว ชื่อเครื่องหมายนักศึกษา
วันที่ 16-17 กันยายน 2567	ฝึกซ้อมย่อย
วันที่ 18 กันยายน 2567	ฝึกซ้อมใหญ่

### มติที่ประชุม

รับทราบ

และให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการจัดทำป้ายขอความร่วมมือด้านอาหารเครื่องดื่ม ไม่อนุญาตนำเข้ามารับประทานในห้องสมุด สามารถฝากของได้ที่เคาน์เตอร์ โดยมีจุดรับของที่มีมาตรฐานมีป้ายชัดเจน จัดซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต และจัดจำหน่ายสินค้าเพื่ออำนวยความสะดวกกับบัณฑิตและผู้ติดตามบริเวณด้านหน้าห้องสมุด จัดที่นั่งด้านหน้าห้องสมุดให้สามารถนั่งได้เป็นกลุ่ม ๆ ตลอดจนจัดถังขยะให้บัณฑิตและผู้ติดตาม เกิดความตระหนักและช่วยคัดแยกขยะทิ้งลงถังได้อย่างถูกต้อง (กิจกรรมสิ่งแวดล้อมตอบงาน Green) จัดเก็บสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะมีโอกาสเสียหายได้ เช่น คอมพิวเตอร์ โดยให้ฝ่ายนวัตกรรมฯ จัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในวันดังกล่าวด้วย

### 1.2.4

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

ตามที่

คณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ซึ่งต้องประกอบด้วย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฯ

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำได้หมดวาระลงนั้น

จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่โดยมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเห็นชอบให้

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฯ

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำเลือกกันเองจำนวน 3 คนดังนี้

1.

คณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คือ อาจารย์ ดร.นวิรัตน์ ปทุมตา

2.

คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา จากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาริณ พรหมณ์แก้ว

3 คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

จากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำคือ อาจารย์ ดร.เขมา แฉ่งฉายา

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## 1.2.5 การดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและการจัดหารายได้

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีการรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามคณะต่าง ๆ ดังนี้

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 20-40 คน โดยจะเข้ามาเตรียมความพร้อมด้านภาษาก่อนเปิดภาคการศึกษาเป็นเวลา 1 เดือน

2. หลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ จำนวน 40 คน

3. หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาการท่องเที่ยว การบริการ อีเวนท์ และการจัดการภัตตาคารนานาชาติ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ จำนวน 20 คน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ต้องเตรียมความพร้อมระบบอินเทอร์เน็ตให้กับนักศึกษาจีน เพื่อใช้ในการทำการบ้านหรือค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## 1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1.3.1 การปรับปรุงค่าของงบประมาณ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ กองนโยบายและแผนให้หน่วยงานได้เข้าร่วมพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2568 และรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 และวันที่ 22 สิงหาคม 2567 ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณา ร่างค่าของงบประมาณรายจ่ายนั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผนขอให้หน่วยงานได้ปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ และเร่งบันทึกค่าของงบประมาณผ่านระบบ PBRU MIS จัดส่งภายในวันที่ 13 กันยายน 2567 เพื่อจะได้เตรียมออกรหัสกิจกรรม สามารถใช้ได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 1.3.2

**การประเมินผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2-2567**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอให้หน่วยงานได้ประเมินผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2-2567 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการ พลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 และประกาศย่อยผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ 2567

และให้จัดส่งภายในวันที่ 10 กันยายน 2567

ในการนี้

ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งให้แนบคณะกรรมการฯ ประเมินผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 1.3.3

**การกำกับและติดตามจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ 9/2567 วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567 นั้น

ประธานการประชุมได้แจ้งให้ทราบถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์และนักศึกษา

โดยมีประเด็นอาจารย์แต่งกายไม่เหมาะสม เข้าสอนไม่ตรงเวลา ขาดสอน ใช้เวลาสอนไปเป็นวิทยากร ประชุมสัมมนา หรืออบรมต่างๆ รวมถึงนักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย

นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียน

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและวิชาการ จึงขอให้กำกับและติดตามจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

**มติที่ประชุม** รับทราบ พร้อมกับให้มีการแสดงถึงภาพลักษณ์ของสำนักวิทยบริการฯ เช่น การแต่งกาย การให้บริการ ใส่ใจบริการ มารยาท ป้ายชื่อ มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานหาข้อมูลเกี่ยวกับการทำป้ายชื่อสำหรับบุคลากร

### 1.3.4 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรมขอให้รวบรวมข้อมูลพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้รวบรวมข้อมูลพระราชกรณียกิจด้านวิทยาศาสตร์ การวิจัย และเทคโนโลยีของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และแก้ไขปัญหาของมนุษยชาติ รวมถึงบันทึกความเข้าใจระหว่างต่างประเทศที่พระองค์ท่านทางเป็นสักขีพยาน

ประกอบการยกย่องและเทิดพระเกียรติให้ประจักษ์ทั้งในประเทศและระดับสากล

ที่จะทรงเจริญพระชนมายุครบ 72 พรรษา โดยให้ความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 10 กันยายน 2567 ([ดูเอกสารที่แนบ](#)) [เอกสารข้อมูล](#)

**มติที่ประชุม** รับทราบ พร้อมกับมอบหมายให้ สวัสดิ์ อรุณฤทธิ์

ดำเนินการรวบรวมจัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

พร้อมกับให้ข้อมูลมาตรวจทานก่อนนำเสนอให้สำนักงานฯ ต่อไป

### 1.3.5 การเข้ารับรางวัลตราสัญลักษณ์ G-Green

ระดับประเทศจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 อาจารย์ปิยวรรณ คูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมด้วย อาจารย์ ดร.มธุรส ปราปไพรี ได้เข้ารับโล่ตราสัญลักษณ์ G-Green ระดับประเทศ ประจำปี 2566 ณ โรงแรมรามารัตน์ กรุงเทพมหานคร โดยมี นายจตุพร บุรุษพัฒน์ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานในพิธีมอบรางวัล ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้รับโล่ตราสัญลักษณ์ G-Green ระดับประเทศ ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จัดโดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานท้องถิ่น ในการลดใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศและดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันจันทร์ ที่ 24 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 น.

### รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2567.เมื่อวันจันทร์ .ที่ 24 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ดังเอกสารที่แนบ](#)) จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567.

### มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

นางสาวสุวิรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ | ประธานคณะกรรมการฯ   |
| 2. อาจารย์กรกรต เจริญผล                      | รองประธาน           |
| 3. อาจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ สุขสันติกมล          | กรรมการ             |
| 4. นางสาวน้ำฝน แสงอรุณ                       | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวปัทมา ไชยโอชะ                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา มีดังนี้

#### 1. ตัวบ่งชี้บังคับ

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1          | บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 4.00 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2          | บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 4.00 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3          | บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4          | บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 3.60 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5          | บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.1, 1.6.2 | บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7          | บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 4.81 |

#### 2. ตัวบ่งชี้เฉพาะ

- |                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 | บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 | บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 | บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 5.00 |

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 5.00

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 5.00

**เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ 4.82**

และมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ 6 ข้อ ดังนี้

1. ควรขยายผลนวัตกรรมการให้บริการไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์
2. บุคลากรของสำนักควรมีการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาตนเองและผลักดันให้บุคลากรเขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. ควรแสวงหาเวทีเพื่อนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในระดับชาติหรือนานาชาติที่หลากหลาย นอกเหนือจากเวที PULINET
4. ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป
5. ในการจัดบริการวิชาการสู่ชุมชนควรมีการวางแผนพัฒนางานบริการวิชาการสู่การทำวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
6. งานวิเคราะห์ควรพัฒนาและเขียนให้ตรงประเด็นกับความต้องการหรือปัญหาที่วิเคราะห์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบหมายให้ นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

### 3.2 การนำเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากที่สำนักวิทยบริการได้นำเสนอโครงการ ปีงบประมาณ 2568 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

**งบประมาณภารกิจหลัก** จำนวน 775,000 บาท แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 217,000 บาท และงบประมาณรายได้ 558,000 บาท

#### **งบประมาณตามยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

#### **โครงการที่ 15**

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จำนวน 100,000 บาท

**โครงการที่ 19** โครงการส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดทุกช่วงวัย จำนวน 600,000 บาท

รวมได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **1,475,000 บาท**

**และโครงการที่รอการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 4 โครงการ ดังนี้**

โครงการที่ 39 [โครงการพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนดิจิทัล](#) จำนวน 265,080 บาท

โครงการที่ 41

[โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ท้องถิ่นเพื่อการใช้ประโยชน์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา](#) จำนวน 232,580 บาท

โครงการที่ 42 [โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน](#) จำนวน 200,980 บาท

โครงการที่ 43

[พัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอดสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน](#) จำนวน 466,700 บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ ติดตาม ตรวจสอบการอนุมัติในการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

### 3.3 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาส 4)

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีตัวชี้วัดทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด จาก 5 ยุทธศาสตร์ (จากแผนกลยุทธ์สำนักฯ) บรรลุ 14 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 93.33 และร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็น ร้อยละ 98.20

1. งบประมาณภารกิจหลัก ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 886,900 บาท แบ่งเป็น 11 กิจกรรม ใช้งบประมาณไปแล้ว 886,317.04 บาท คงเหลือ 582.96 บาท คิดเป็น 99.94%
2. งบประมาณจากยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 650,000 บาท แบ่งเป็น 6 กิจกรรม ใช้งบประมาณไปแล้ว 545,010 บาท คงเหลือ 104,990 บาท คิดเป็น 96.41 %
3. งบลงทุน ได้รับงบประมาณ 10,430,500 และเบิกจ่ายได้ร้อยละ 100  
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด 11,967,400.00 บาท ใช้งบประมาณไปทั้งหมด 11,861,827.04 บาท คงเหลืองบประมาณจำนวน 105,572.96 บาท คิดเป็น 98.78 %  
ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 4 ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

#### 4.1 การจัดการข้อมูลสมาชิกของสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบว่า จากการดำเนินการจัดการข้อมูลสมาชิก (Patron Information) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้ทำการตรวจสอบข้อมูลประเภท อาจารย์ นักเรียน และบุคคลภายนอก พบว่ามีอาจารย์ที่ลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้วยังคงมีชื่ออยู่ในระบบ จำนวน 289 คน นักเรียนโรงเรียนสาธิตจำนวน 147 คน บุคคลภายนอกที่เป็นสมาชิกกับห้องสมุดเกินกว่า 10 ปี จำนวน 104 คน และยังมีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 156 คน รวมทั้งหมด 696 คน จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อดำเนินการลบข้อมูลสมาชิกดังกล่าวออกจากระบบห้องสมุดต่อไป

ข้อมูลสมาชิก ประเภทอาจารย์			
คณะ	จำนวนจริง	จำนวนที่มีในระบบ	จำนวนที่ต้องลบออก
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	24	25	1
คณะครุศาสตร์	33	57	30
คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	46	63	22
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	97	211	121
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	21	34	13
คณะวิทยาการจัดการ	33	62	27
คณะพยาบาลศาสตร์ฯ	32	51	16
คณะวิทยาศาสตร์	44	97	53
โรงเรียนสาธิต	46	22	6
<b>รวม</b>	<b>376</b>	<b>622</b>	<b>289</b>

ข้อมูลสมาชิกที่มีอยู่ในฐานข้อมูล (ที่ต้องลบออก)	
ประเภท	จำนวน
นักเรียนโรงเรียนสาธิต	147 คน
บุคคลภายนอก	104 คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	156 คน

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่อาจารย์และนักเรียนสาธิตยังไม่ได้นำมาคืนกับห้องสมุด จำนวน 65 เล่ม กรณีที่ต้องการลบข้อมูลสมาชิกออกจากระบบ

1. อาจารย์ที่เกษียณอายุราชการและลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. บุคคลภายนอกที่เป็นสมาชิกกับห้องสมุดเกินกว่า 10 ปี

3. เจ้าหน้าที่ที่ออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
4. นักเรียนโรงเรียนสาธิตที่จบการศึกษาไปแล้ว ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยขอมอบหมายให้นางสาวธนพร ถมเสาร ดำเนินการดังนี้

1. ลบข้อมูลของอาจารย์ที่ลาออกหรือเกษียณแล้ว โดยไม่มีหนังสือคงค้างในระบบ
2. แก้ไขข้อมูลสมาชิกห้องสมุดให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
3. ดำเนินการติดตามหนังสือคงค้าง จำนวน 65 เล่ม

ตามที่อยู่หรือที่ติดต่อของอาจารย์ดังกล่าว เพื่อรับคืนหนังสือเข้าห้องสมุด กรณีไม่สามารถติดตามได้ให้นำมาพิจารณาเนื้อหาว่ามีการใช้บริการหรือทันสมัยหรือไม่ หรือมีหนังสือทดแทนแล้วหรือไม่ เพื่อดำเนินการแจ้งจำหน่ายออก ในกรณีสูญหาย แล้วรายงาน คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ต่อไป

4. นำข้อมูลจำนวนสมาชิกไปบันทึกลงในสรุปลงสถิติของกลุ่มงานบริการ เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

#### 4.2 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในส่วนของการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยให้มีการปรับข้อมูลให้เป็นไปตามโครงสร้างของสำนักวิทยบริการฯ

### 4.3

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ. เพชรบุรี รอบที่ 1/2568 (ต.ค. 2567-มี.ค. 2568)

นายทวี นวมินิม รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบถึงผลการประเมินระดับความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ รอบที่ 2/2567 ([รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#)) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 - 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 499 คน โดยแบ่งเป็นนักศึกษาจำนวน 438 คน คิดเป็นร้อยละ 87.78 อาจารย์ (บุคลากรสายวิชาการ) จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 5.61 และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 1.8 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 3.61 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม พบว่า มีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุดเฉลี่ยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.67 ซึ่งการประเมินดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมทุกบริการ / ทุกภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ ดังนั้น เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการน้อยที่สุด ควรมีการพิจารณารูปแบบและประเด็นคำถามที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจของสำนักวิทย-บริการฯ ให้สามารถใช้แบบประเมินฉบับเดียวกันได้ และสามารถประเมินได้ครบทุกบริการที่มีในสำนักวิทยบริการฯ ([รายละเอียดแบบประเมินตั้งเอกสารแนบ](#))

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของดำเนินการ ดังนี้

1. ควรมีการประเมินทุกเดือน แต่แยกสรุปการประเมินเป็นภาคการศึกษาเป็นปีละ 2 ครั้ง เป็นภาคการศึกษา
2. ประเมินโดยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง จากผู้ใช้ ณ พื้นที่บริการ
3. กำหนดจุดประเมินที่มีคนมาใช้บริการ ณ พื้นที่ เช่น ชั้น 6 ยิมคีน Customer care ช่องทางการประเมิน
4. ประเมินเนื้อหา ประเมินคน ประเมินการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์
5. การสอบถามงานบริการ เช่น บริการยืม-คืน ส่งเสริมนวัตกรรม ตอบคำถาม (ให้อธิบายงานไปกับงานบริการด้วย)
6. ปรับประเด็นข้อความเหลือ 4 ประเด็น ตามลิงก์ที่นางสาวชนก ทอดตัน ส่งให้
7. เก็บข้อมูลประเมินในฟอร์มของแต่ละบุคคล

4.4 รายงานแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ดังเอกสารแนบ)

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**  
**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

#### 5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

##### 5.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินที่ 2-2567

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า  
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีขอให้บุคลากรได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ  
2567 ผ่านระบบ PBRU INF นั้น บัดนี้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ  
ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรเรียบร้อยแล้ว  
และจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป ([ดังเอกสารแนบ](#))

**มติที่ประชุม รับทราบ**

##### 5.1.2 การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการสังกัดสำนักวิทยบริการฯ

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข  
ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ พนักงานราชการ จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2567 (ตามกรอบรอบที่  
5 ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2567) มหาวิทยาลัยขอให้สำนักฯ ได้ดำเนินการพิจารณาต่อสัญญาจ้างนั้น  
([ดังเอกสารที่แนบ](#))

ในการนี้

สำนักฯ

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการต่อสัญญาจ้างและจัดส่งผลการประเมินผลส่งไปยังมหาวิทยาลัยเรีย  
บร้อยแล้ว ทั้งนี้ นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข ได้ต่อสัญญาจ้างต่อ โดยมีผลคะแนนเท่ากับ 96.80 ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

**มติที่ประชุม รับทราบ**

##### 5.1.3 รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

นางรัตนา เสียงสนั่น นักบริหารงานทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีข้อมูลตั้งแต่ปี  
2539-2567 ข้อมูลทั้งหมด จำนวน 1,799 ชิ้น ประเภท มีการตรวจสอบแล้ว 809 ชิ้น

งบลงทุนปี 2567 ได้รับมาจำนวน 128 ชิ้น ดำเนินการเขียนเลขครุภัณฑ์และลงระบบ แล้ว  
55 ชิ้น คงเหลือ 73 ชิ้นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

รายการครุภัณฑ์ที่มากับอาคาร จำนวน...630...ชิ้น

**มติที่ประชุม** ให้มีการตรวจสอบและทำรายการครุภัณฑ์ที่มากับอาคาร  
และจัดทำแผนงานการสำรวจครุภัณฑ์

## 5.2 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

### 5.2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ในปีงบประมาณ 2567	สำนักวิทยบริการฯ
ตัวชี้วัดหรือเป้าหมายที่จัดหาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 หรือ จำนวน 4,908 เล่ม	ดำเนินการได้ 1,660	ชื่อเรื่อง 2,272 เล่ม
คิดเป็นผลสัมฤทธิ์ของการจัดหาเป็นร้อยละ 46.29	ซึ่งมีวิธีดำเนินการ 4	รูปแบบ ดังนี้
1)	การซื้อสิ่งพิมพ์	ตำราต่างๆ
2)	การรับบริจาค	สิ่งพิมพ์/ebook
3)	การพัฒนาและผลิตขึ้นเอง	และ
4)	การสืบค้นแหล่งค้นหาตามประเภท (Open Access)	

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2567 ไตรมาส 1-2 จำนวน 1,213 ชื่อเรื่อง 1,720 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 35.04 ซึ่งในรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานรอบ 2/2567 ต้องดำเนินการจัดหา 3,188 เล่ม โดยตั้งแต่เดือน เมษายน - 20 มิถุนายน 2567 มีการจัดหาเพิ่มเติมได้ จำนวน 447 ชื่อเรื่อง 552 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 14.02 [รายละเอียดดังเอกสารแนบ](#)

ประธานในที่ประชุมแนะนำให้มีการจัดทำสถิติแยกประเภทการจัดหา และแต่ละประเภทกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน มีการจัดหาสื่อประเภท Open Access เผยแพร่หน้าเว็บไซต์สำนักฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบ พร้อมกับให้นำข้อเสนอแนะของประธานที่ประชุมไปดำเนินการ

### 5.2.2

รายงานโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร

นายสวัสดิ์ อุราฤทธิ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักฯ ได้มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยจัดทำแบบฟอร์มสอบถามความต้องการสื่อการเรียนในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสำนักฯ ผลการดำเนินงานดังนี้

1. สื่อทรัพยากร หนังสือ ตำรา รูปแบบฉบับพิมพ์ จำนวน 50 เล่ม/ชิ้น
2. สื่อทรัพยากร หนังสือ ตำรา รูปแบบออนไลน์ จำนวน 44 ชื่อเรื่อง

และฐานข้อมูลฤทธภาคออนไลน์ จำนวน 1 ฐานข้อมูล

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ

ได้ดำเนินการทำแบบประเมินวัดความพึงพอใจทรัพยากรสารสนเทศของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรทุกส

สาขาวิชา ตลอดจนผู้รับบริการของห้องสมุด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 - 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ซึ่งใช้แบบสอบถามออนไลน์มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 499 คน แบ่งเป็นนักศึกษาจำนวน 438 คน คิดเป็นร้อยละ 87.78 อาจารย์ (บุคลากรสายวิชาการ) จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 5.61 และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 1.8 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 3.61 ผลการประเมินวัดความพึงพอใจต่อทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 92.78

นอกจากนี้ได้มีการวัดร้อยละผลสัมฤทธิ์การใช้สื่อการเรียนการสอนด้านเอกสาร หนังสือ ตำราทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจากสถิติการยืมและการหยิบใช้สื่อการเรียนการสอน จำนวน 5,038 ครั้ง เทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ จำนวน 5,746 คน โดยเป็นนักศึกษา จำนวน 5,095 คน บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ สายวิชาการ จำนวน 389 คน และสายสนับสนุน 319 คน คิดเป็นร้อยละผลสัมฤทธิ์การใช้สื่อ 87.67

การวัดความพึงพอใจทรัพยากรสารสนเทศของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรทุกสาขาวิชา ตลอดจนผู้รับบริการของห้องสมุด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 - 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ซึ่งใช้แบบสอบถามออนไลน์มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 499 คน แบ่งเป็นนักศึกษาจำนวน 438 คน คิดเป็นร้อยละ 87.78 อาจารย์ (บุคลากรสายวิชาการ) จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 5.61 และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 1.8 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 3.61 จากการวัดความพึงพอใจต่อทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ ร้อยละ 92.78 ([เอกสารแนบรายงานผลการดำเนินการ](#))

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.2.3 งานทำรายการและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงงานทำรายการและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จากตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของทรัพยากรสารสนเทศที่ออกให้บริการตามกำหนดเวลา มีการจัดทำจำนวน 1,632 ชื่อเรื่อง 1,856 เล่ม งานเตรียมและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการได้ 1,447 ชื่อเรื่อง 2,027 เล่ม ผลสัมฤทธิ์ของงานคิดเป็นร้อยละ 88.66 ซึ่งยังคงค้าง จำนวน 185 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.34

#### [รายละเอียดเอกสารแนบ](#)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.2.4 งานเตรียมและวิเคราะห์ฯ หนังสือที่ได้รับการถ่ายโอนจากคณะวิทยาการจัดการ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ  
ได้รับทรัพยากรสารสนเทศจากคณะวิทยาการจัดการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 5,000 เล่มนั้น  
ได้มีการดำเนินการคัดเลือกหนังสือเพื่อให้บริการ จำนวน 889 ชื่อเรื่อง 1,443 เล่ม  
ซึ่งปัจจุบันดำเนินการนำเข้าระบบแล้ว จำนวน 611 ชื่อเรื่อง 792 เล่ม ยังคงเหลือจำนวน 278 ชื่อเรื่อง 651 เล่ม  
คิดเป็นร้อยละ 68.73

มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.2.5 การจัดกิจกรรมการออกแบบเทรนด์ใหม่ในโลกอนาคตและโลกจินตนาการ

(Designing new trends in the future and in imaginary worlds)

ภายใต้โครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC)

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดกิจกรรมการออกแบบฯ ในวันพุธที่ 4 กันยายน 2567 เวลา  
12.30 - 16.30 น. พื้นที่จัดกิจกรรมบริเวณชั้น 6 มีนักศึกษาจะเข้าร่วมกิจกรรมโดยประมาณ จำนวน 150 คน  
ประกอบด้วย นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (สาขาสถาปัตยกรรมภายใน) จำนวน  
15 คน และนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาศิลปศึกษา, ศิลปะและการออกแบบ,  
สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์) จำนวน 135 คน  
โดยมีการประชุมมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว

[รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.3 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

### 5.3.1 ผลการดำเนินงานบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชฯ

นายทวี นวมนิม รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชฯและภูมิปัญญาราชภัฏเพ  
ชรบุรี มีการนำชมตั้งแต่เดือน มีนาคม-สิงหาคม 2567 ผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชฯ จำนวน 25  
ครั้ง จำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด 690 คน จำแนกเป็นการบูรณาการกับการเรียนการสอน จำนวน 7 รายวิชา  
มีจำนวนห้องที่เข้าชม 11 ครั้ง/ห้อง/สาขาวิชา  
มีนักศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เข้าชม จำนวน 310 คน  
และเป็นผู้เยี่ยมชมจากภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 14 ครั้ง จำนวน 70 หน่วยงาน มีผู้เข้าชม  
จำนวน 380 คน ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชฯ  
เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยรวมร้อยละ 93.47  
โดยผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชฯ มีระดับความรู้จากการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชฯ

อยู่ในระดับมากที่สุด เฉลี่ยรวมร้อยละ 93.23 และผู้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาศาสตร์  
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาหรือการดำเนินชีวิตได้ อยู่ในระดับมากที่สุด  
เฉลี่ยรวมร้อยละ 92.13 ([รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#))

ประธานได้เสนอแนะให้จัดทำแผนการดำเนินการเข้าชมศูนย์ศาสตร์ฯ เพื่อเตรียมการวางแผน  
และขั้นตอนวิธีการหาผู้มาเข้าชมศูนย์ศาสตร์ฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบ พร้อมกับให้นำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการ

### 5.3.2 สรุปผลกิจกรรมส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศ เดือนเมษายน-สิงหาคม 2567

นายทวิ นวมนิม รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน - สิงหาคม 2567 ได้อบรมหลักสูตรต่างๆ  
ได้แก่ 1) การแนะนำการใช้ห้องสมุด (Library tour) 2) การสืบค้นสารสนเทศ OPAC และการใช้งาน  
Application Matrix Library 3) การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย 4) การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม  
ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจำนวน 8 คณะวิชา จำนวนทั้งสิ้น 10 ครั้ง  
โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 2,079 คน (เป็นการปฐมนิเทศ 1,800 คน  
และเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร 279 คน) มีผล การประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับดีมาก  
คิดเป็นร้อยละ 88.33 ([รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#))

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกลุ่มงานบริการฯ มีดังนี้  
มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ จำนวน 2,079 คน  
หากจำแนกโดยไม่รวมกิจกรรมการปฐมนิเทศ (1,800 คน) จะมีนักศึกษาเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่จัดไว้  
จำนวน 279 คน (จากเป้าหมาย 340 คน) คิดเป็นร้อยละ 82.06 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม เฉลี่ยรวมร้อยละ 88.33 ค่าเฉลี่ย = 4.42  
(เป้าหมาย  $\geq 4.00$ )

- จำนวน 9 หลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 39.13  
ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ 23 หลักสูตร/สาขาวิชา

- ร้อยละ 100 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ หรือ  
นักศึกษาเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่จัดไว้ จำนวน 279 คน (จากเป้าหมาย 340 คน) คิดเป็นร้อยละ  
82.06 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ระดับความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้รับบริการมีความรู้ก่อนการอบรม  
ร้อยละ 49.91 ค่าเฉลี่ย = 2.50 และหลังการอบรมมีระดับความรู้ร้อยละ 75.94 ค่าเฉลี่ย = 3.80

โดยนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.03

ซึ่งยังไม่มีผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์

เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของกลุ่มงานบริการฯ พบว่า ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 จาก 4  
เป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 50

โดยผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1) วิทยากรพูดไวไป ปรับให้ช้าลงอีกนิด 2) ปรับสีหน้าจอให้มีความคมชัดมากขึ้น เพื่อความชัดเจน 3) ปรับเนื้อหาให้กระชับมากขึ้น 4) อยากให้มีเอกสารแนะนำการสืบค้นด้วย 5) สัญญาณอินเทอร์เน็ตช้า

การดำเนินการพบปัญหา อุปสรรค และมีแนวทางการแก้ไข ดังนี้ 1) การจัดอบรมแต่ละครั้ง นักศึกษามีจำนวนที่มากกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิทยบริการฯ มีรองรับภายในห้องปฏิบัติการ ทำให้ต้องขอใช้สถานที่จากคณะวิชาอื่นๆ บางครั้งเกิดการ ใช้ห้องปฏิบัติการที่ทับซ้อนกับของคณะวิชา สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการให้มากขึ้น 2) การไปใช้ห้องปฏิบัติการของคณะวิชาต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ค่อยสมบูรณ์ เช่น อินเทอร์เน็ต เครื่องเกิดปัญหาใช้งานไม่ได้

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการปรับพื้นที่ทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการอบรม และสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 41 เครื่อง ที่ห้องบรรณราช 2 ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

ประธานที่ประชุม เสนอแนะให้นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์แต่ละหลักสูตรทุกเดือน ติดตามตรวจสอบการตอบรับการอบรมทุกสัปดาห์ พร้อมทั้งนำไปประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ We are PBRU

**มติที่ประชุม** รับทราบ พร้อมกับให้นำข้อเสนอแนะของประธานที่ประชุมไปดำเนินการ

### 5.3.3 ผลการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ

#### พื้นที่การเรียนรู้และบริการในรูปแบบเชิงรุก

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมให้ทราบว่า จากการดำเนินงานแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์สื่อทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจโดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งผลงาน 2 ผลงานทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ได้ จำนวน 341 ผลงาน บนเพจสำนักวิทยบริการฯ website และจอ TV จำนวนการประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 92.41 และเมื่อทำการเปรียบเทียบจำนวนการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา (ต.ค. 66-มี.ค.67 (ร้อยละ 79.60)) พบว่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.81 และจากผลการดำเนินงานผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์อยู่ที่ ร้อยละ 89.46 และค่าเฉลี่ยคิดเป็น 4.47 ([รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#))

ประธานที่ประชุม เสนอแนะให้มีการมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแบบการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย และน่าสนใจมากกว่านี้

มติที่ประชุม รับทราบ พร้อมกับให้นำข้อเสนอแนะของประธานที่ประชุมไปดำเนินการ

### 5.3.4 การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น

นายทวี นวมณี รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการที่ระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น (eLocal) เกิดขัดข้อง และยังไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับคืนมาได้ จึงได้ดำเนินการประสานงานกับนายวิวัฒน์ เพิ่มสุข นักเอกสารสนเทศ ในการจัดทำโครงสร้างฐานข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีใหม่ เพื่อทดแทนฐานข้อมูลเดิม ([รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#)) เบื้องต้นนายวิวัฒน์ เพิ่มสุข ได้ดำเนินการออกแบบบันทึกข้อมูลตามองค์ประกอบข้อมูล (Dublincore Matadata) เฉพาะ Element หลัก ๆ 15 Element

มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

### 5.4.1 ถ่ายทอดผลการนำเสนอผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ปีงบประมาณ 2567

นางสาวชนภา ทองตัน

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนรู้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ 8-10 กันยายน 2567

ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 ([เอกสารแนบ](#)) ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ

ดำเนินการถ่ายทอดการนำเสนอผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2567 ผ่านเพจ Facebook ของงานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ณ โรบินสัน ไลฟ์สไตล์ เพชรบุรี ประกอบด้วย

1. นางสาวชนภา ทองตัน
2. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์
3. นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข
4. นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์
5. นายณัฐกฤตย์ นวมงาม

ซึ่งได้แจ้งรายละเอียดให้ทุกท่านทราบแล้วในเบื้องต้นตามกำหนด ([เอกสารประกอบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.4.2 รายงานการเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ประจำงวดงานที่

4/2567

นางสาวชนก ทอดตัน รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนรู้  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 27-29 สิงหาคม 2567 บริษัท บิ๊ก โพรโมชัน แอนด์เซอร์วิส จำกัด  
ได้ดำเนินการเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ประจำงวดงานที่ 4/2567

ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งมีรายละเอียดการบำรุงรักษา ดังนี้

1. ตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIXการทำงานของระบบโดยรวม รวมถึงการตรวจสอบพื้นที่ (Table Space) ของการเก็บข้อมูลให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ (MATRIX System Maintenance Library01 and Library02)
2. ตรวจสอบพื้นที่ (Hard disk) ของเครื่องแม่ข่ายในเรื่องของการทำงาน ปริมาณการใช้งานและพื้นที่คงเหลือในการใช้งาน (Check Free Disk on MATRIX Server)
3. ตรวจสอบและลบ Log Files (Transaction Histories) โดยการตรวจเช็คและลบ Log Files เก่าที่ไม่จำเป็นและไม่ได้ใช้งานแล้ว ซึ่งอาจจะมีขนาดเพิ่มมากขึ้นทำให้เสียพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลได้แก่ ข้อมูล Login เข้าระบบ, ข้อมูลการเข้าระบบผ่านทาง Web Gateway (Removing Log Files on MATRIX Server)
4. ตรวจสอบระบบตามรายการของแต่ละระบบงานให้สามารถใช้ได้ครอบคลุมทุก Function (MATRIX Subsystem Check List Library01and Library02)
5. ตรวจสอบการสืบค้นและการทำงานของระบบการสืบค้นตามประเภทต่างๆ ให้สามารถสืบค้นได้ พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างของการสืบค้น (Sample OPAC Search for MATRIX Database Library01 and Library02)
6. ตรวจสอบการสำรองข้อมูลและตรวจสอบรายงานผลการสำรองข้อมูล ตรวจเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล เพื่อประโยชน์สำหรับการกู้คืนข้อมูลจากกรณีต่างๆ (Database Backup Form)

นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานของระบบ ดังนี้

1. อัปเดตรายชื่อสาขาวิชาในระบบการออกรายงานทั้งรายการหนังสือและวารสาร
2. นำเข้ารายการสมาชิกประเภท ภาค กศ.บป. จำนวน 35 รายการ เพิ่มเติมจากการนำเข้าช่วงเดือน มิถุนายน
3. ออกรายงานรายชื่อหนังสือพยาบาล เลขหมู่ 610-619 พร้อมสถิติการใช้งาน

4. แนะนำการแก้ไขรายการ Authority ทั้งการ Merge และการแก้ไขเฉพาะรายการ เช่น การเพิ่ม indicator ใน Authority รายการ Topical Term และได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการอัปเดต เป็น Version 24 ประมาณปลายปี 2567 ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญที่ห้องสมุดต้องจัดเตรียม คือ
1. Database ที่ใช้งาน จาก MySQL เปลี่ยนเป็น MariaDB
  2. เว็บไซต์ OPAC เปลี่ยนจาก HTML เป็น WordPress
- ห้องสมุดสามารถใส่ข้อมูลหรือตกแต่งให้มีรูปและกราฟฟิกได้ง่ายขึ้น (เฉพาะส่วนของหน้า Home) ตัวอย่าง ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ วิทยาลัยดุสิตธานี

<https://library.dtc.ac.th/>



มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.4.3 จัดโดเมนระบบ Lifelong Learning การเรียนรู้ตลอดชีวิต

นางสาวชนภา ทองตัน รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนรู้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดโดเมนภายนอกระบบ Lifelong Learning การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชื่อ <https://pbru-lifelong.com>

และจะเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งาน

และเชิญชวนอาจารย์มาร่วมกิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอนต่อไป

และในปีงบประมาณ 2567 มีอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมผลิตสื่อจำนวน 5 รายวิชา ดังนี้

1. รายวิชา ภาษาญี่ปุ่น 1 โดย รศ.ดร.กมลทิพย์ พลบุตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. รายวิชา English Level A2 โดย อาจารย์ ดร.ทัศนพรรณ ไพศาลนันท์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (คบ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
3. รายวิชา English Structure for English Teacher : หลักภาษาสำหรับครูภาษาอังกฤษ โดย รศ.ดร.สริตา บัวเขียวสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
4. รายวิชา การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น โดย ผศ.ดวงสิทธิ์ สนขำ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
5. รายวิชา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย ผศ.ดวงสิทธิ์ สนขำ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

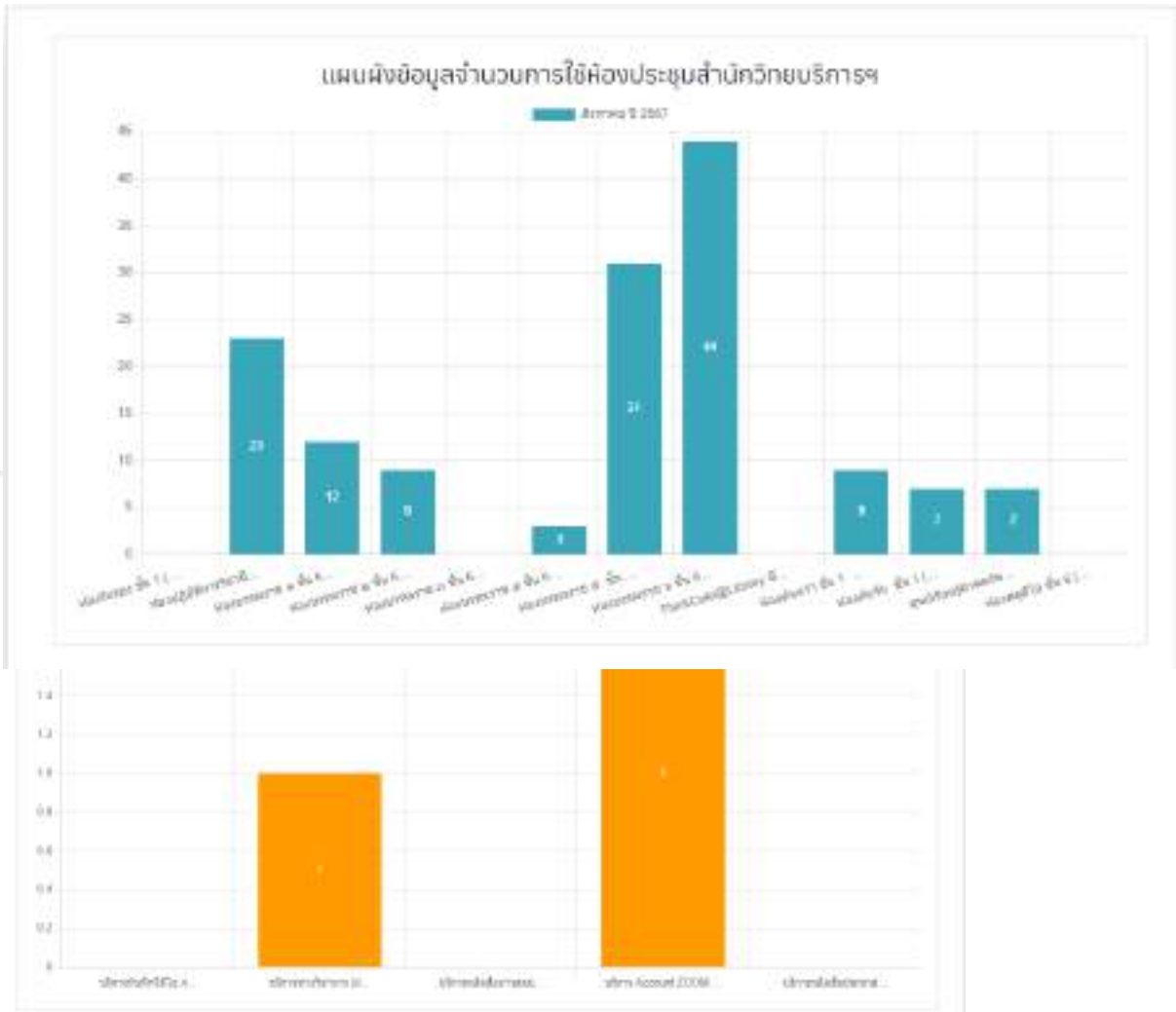


มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.4.4 สถิติการใช้ห้องประชุม ห้องการเรียนการสอน และบริการการเรียนการสอน

นางสาวชนนภา ทองตัน รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนรู้  
 แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสถิติการใช้ห้องประชุม ห้องสำหรับการเรียนการสอน  
 และบริการการเรียนการสอน ประจำเดือนสิงหาคม 2567

1. สถิติการใช้บริการห้องประชุม ประจำเดือนสิงหาคม 2567



จากสถิติการใช้บริการวิชาการและการเรียนการสอนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีประจำเดือนสิงหาคม ปี 2567 โดยภาพรวมมีจำนวนการใช้บริการวิชาการและการเรียนการสอนทั้งหมด 3 ครั้ง (สถิติการใช้ห้องประชุม)

3. สถิติการใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้ ชั้น 6

ในเดือนสิงหาคม 2567 มีผู้เข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้ ชั้น 6 จำนวน 129 ครั้ง 505 คน (เอกสารแนบ)

**สถิติการใช้บริการห้อง/พื้นที่การเรียนรู้ ชั้น 5 และ ชั้น 6  
เดือน สิงหาคม 2567**

ลำดับ	ห้อง/พื้นที่การเรียนรู้	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้ใช้ (คน)
1	ห้องประชุม (สตูดิโอ) ชั้น 6	2	2
2	ห้อง Smart Class Room 1	12	80
3	ห้อง Smart Class Room 2	9	92
4	ห้อง Smart Class Room 3	0	0
5	ห้อง Training Room	3	36
6	ห้อง Tutor Room 5	31	100
7	ห้อง Tutor Room 6	44	120
8	พื้นที่การเรียนรู้ด้านนอก ชั้น 6 อาคารบรรณารักษณครินทร์	32	75

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ หัวหน้าสำนักงาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ในรอบเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2567 ดังนี้

ที่	วันที่	กิจกรรม
1	29 สิงหาคม 2567	<a href="#">นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ชั้นปีที่ 1 เข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับปัญญาราชภัฏเพชรบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a>
	29 สิงหาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้รับโลรางวัล ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับประเทศ ประจำปี 2566</a>
2	26 สิงหาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับมอบหนังสือบริจาค "โครงการปันปันกันอ่าน" เพื่อให้ห้องสมุดของแต่ละหน่วยงานนำไปให้บริการหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านภายในห้องสมุดซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตในอนาคตได้</a>
3	22 สิงหาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการนำนักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ชั้นปีที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับปัญญาราชภัฏเพชรบุรี</a>
3.	26 สิงหาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนงานวิจัยจากงานประจำ Routine to Research (R2R) การนำเสนอโครงร่างของโครงการวิจัยเพื่อของงบประมาณ</a>

		<a href="#">ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</a>
4	22 สิงหาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการฯ นำเสนอการพิจารณาร่างคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 และรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2569</a>
5	23 สิงหาคม 2567	<a href="#">อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมด้วยบุคลากรของสำนักฯ ร่วมถวายพระพรชัยมงคลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗</a>
6	22 สิงหาคม 2567	<a href="#">การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a>
7	20 สิงหาคม 2567	<a href="#">นักศึกษาสาขาวิชาพัฒนาชุมชนและสังคม ชั้นปีที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 20 คน เข้าเยี่ยมชมห้องสมุดและศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี เป็นการบูรณาการเรียนการสอนกับวิชาชีพการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</a>
8	19 สิงหาคม 2567	<a href="#">นักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นปีที่ 1 เข้าเยี่ยมชมห้องสมุดและศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชากับภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี</a>
9	16 สิงหาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับมอบหนังสือศิลปะลายรดน้ำศิลปะลายกำมะลอ มรดกทางศิลปกรรมไทย จำนวน 5 เล่ม จากรองศาสตราจารย์บัณฑิต อินทร์คงและอาจารย์ธานินทร์ ชื่นใจ ช่างงานสกุลช่างเมืองเพชร (งานลายรดน้ำ)</a>
10	15-16 สิงหาคม 2568	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุมพนอมแก้วกำเนิด อาคารสุเมธตันติเวชกุล</a>
11	15 สิงหาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้อนรับคุณครูแนะแนวจากโรงเรียน</a>

		<a href="#">ระดับชั้นมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 55 โรงเรียน</a>
12	14 สิงหาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2567</a>
13	9 สิงหาคม 2567	<a href="#">มหาวิทยาลัย Universiti Kabangdaan Malaysia เข้าเยี่ยมชมนุ้ยเรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ในโอกาสที่ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a>
14	15 สิงหาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับมอบสารานุกรมฉบับการเรียนรู้ จำนวน 1 ชุด และคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด จากสโมสรไลออนส์สมุทรสงครามส่งมอบให้โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยโศก อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี</a>
15	9 สิงหาคม 2567	<a href="#">อาจารย์ปิยวรรณ คุณินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมด้วยบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ห้องพะนอมแก้วกำเนิดอาคารสุเมธตันติเวชกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a>
16	5 สิงหาคม 2567	<a href="#">บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนงานวิจัยจากงานประจำ Routine to Research (R2R)</a>
17	2-3 สิงหาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบขอใช้รถ Ambulance (รถพยาบาลช่วยเหลือประชาชน) ชุมชนข้างแรก และระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์กลุ่มวิสาหกิจโกโก้ตระนาวศรี ให้แก่ประชาชนเจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลข้างแรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และการติดตามและประเมินผลโครงการ</a>
18	31 กรกฎาคม 2567	<a href="#">ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมด้วย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ได้จัดกิจกรรมลงนามถวายพระพร</a>

		<a href="#">พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</a> <a href="#">เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗</a>
19	26 กรกฎาคม 2567	<a href="#">ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน</a> <a href="#">เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567</a>
20	19 กรกฎาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการฯ ให้บริการถ่ายทอดสดงานแถลงข่าวโครงการปลูกทองอุไรรวมใจภักดิ์ ปีมหามงคล สู่เส้นทางการท่องเที่ยว ณ ทวารวดีทุ่งเศรษฐี (โคกเศรษฐี) อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเพชรบุรี</a>
21	15 กรกฎาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการฯ ให้บริการบันทึกวีดีโอการเสวนา “ชุมชน Soft Power กับการพัฒนาท้องถิ่น” ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน “Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์</a>
22	11-12 กรกฎาคม 2567	<a href="#">บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน</a>
23	10 กรกฎาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส</a> <a href="#">เพื่อรักษาความสะอาดเรียบร้อยในพื้นที่</a> <a href="#">สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน</a>
24	10 กรกฎาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการฯ ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ</a> <a href="#">พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</a> <a href="#">เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗</a>
25	9 กรกฎาคม 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศในหัวข้อ</a>

		<p><u>“ทักษะการเรียนรู้ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี”</u> <u>แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร ชั้นปีที่ 3</u></p>
--	--	--

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

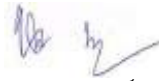
ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 7/2567 ในวันจันทร์ ที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 19.00 น.

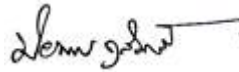


นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์

ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 7/2567

วันจันทร์ ที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน 9 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
3. นายทวี	นวมินิม	กรรมการ
4. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
5. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
6. นางสาวสวรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
7. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
8. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวธนพร	ถมเสาร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 9/2567 (วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567)

1.1.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานพระบรมราชานุสาวรีย์  
รัชกาลที่ 9

ตามที่ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ  
ให้มีการปรับแก้ไขแบบแปลนเส้นทางการเดินรถโดยเฉพาะทางสัญจรเข้า-ออก นั้น  
ขณะนี้ได้มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมกันได้จัดทำรูปแบบประกอบ  
กับ รายละเอียดภาพ 3 มิติ และทางกรมศิลปากรได้นำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการฯ  
ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดวางพื้นที่ว่าบริเวณใดเหมาะสมที่สุดในการจัดตั้ง  
จากนั้นขั้นตอนต่อไปจะนำเสนอต่อสำนักพระราชวังเพื่อขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตในส่วนของ  
พระบรมราชานุสาวรีย์

และดำเนินการสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเตรียมการจัดสร้างโดยเร็วที่สุดก่อนที่จะมีการเปิดโครงการโรงแรม PBRU Heritage ภายในเดือนกันยายน-เดือนพฤศจิกายน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2567

ทั้งนี้ได้มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยดังนี้

1. ควรขยายพื้นที่ทางเข้าเพื่อให้สะดวกต่อการสัญจรสำหรับรถโดยสารขนาดใหญ่
2. ควรปลูกพันธุ์ไม้เพื่อแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของจังหวัดเพชรบุรี
3. ควรปรับปรุงเส้นทางการจราจรให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.1.2 การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครบวาระในการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 นั้น เพื่อให้เป็นไปตาม [มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2557](#) และข้อ 5 และ 13 วรรค 2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567

จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏชุดใหม่แทนชุดเดิมที่ครบวาระดังนี้

- |   |                |                      |
|---|----------------|----------------------|
| 1. นางปนัดดา  | เจริญจิตมั่น   | ประธานกรรมการ        |
| 2. นายชยวีร์  | อังศุสิงห์     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายทรงพล   | สาสาร          | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายรังสรรค์  | อุณหสุทธียนนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นางรุ่งทิพย์                                       | สูงสว่าง       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นางละไม  | พงศ์ถาวรเดช    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นางลิษา  | อึ้งเห่ง       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นายประพจน์   | สุรวุฒิ        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นางสาวทิพย์  | สพมานะ         | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. ประธานสภานักศึกษา                                 |                | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 11. นายกองค้การบริหารนักศึกษา                         |                | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 12. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร |                | เลขานุการ            |
| 13. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                       |                | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| 14. นางสาวฐิติณัฏชาภัค พานทอง                         |                | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.1.3 พิจารณานุมัติเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันและการขอถ้วยพระราชทานฯ

#### การแข่งขันฟุตบอลราชภัฏคิงส์คัพ ครั้งที่ 1 “มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (ทปอ.มรภ.)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมอธิการบดี ให้รับผิดชอบโครงการ “การแข่งขันฟุตบอลราชภัฏคิงส์คัพครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (ทปอ.มรภ.)

เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ หรือ 72 พรรษานั้น ในการนี้ จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันและการขอถ้วยพระราชทานฯ การแข่งขันฟุตบอลฯ

มติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันและการขอถ้วยพระราชทานฯ การแข่งขันฟุตบอลราชภัฏคิงส์คัพครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (ทปอ.มรภ.) โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1.

ควรขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตออกแบบเสื้อกีฬาสกรีนโลโก้ตราสัญลักษณ์พระราชทาน

2. ควรจัดหาผู้สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกร่วมกับมหาวิทยาลัย

3. ควรออกบูธผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดเพชรบุรี ในการแข่งขันฟุตบอลฯ

4. ขอความอนุเคราะห์ ดร.สฤกษ์เกียรติ แจ่มสมบูรณ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิช่วยอำนวยความสะดวกในการประชาสัมพันธ์ร่วมกับฝ่ายสื่อสารมวลชน

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 9/2567 (วันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567)

#### 1.2.1 กิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567-มกราคม 2568

ในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567- มกราคม 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีกิจกรรมดังนี้

1. วันที่ 13-14 ธันวาคม 2567 การแข่งขันกีฬาบุคลากร พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ ครั้งที่ 45

2. วันที่ 20 ธันวาคม 2567 ประชุมคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โดยมี พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี

อดีตนายกสภามหาวิทยาลัยให้เกียรติเข้าร่วมในการประชุมครั้งนี้ด้วย

3. วันที่ 23-26 ธันวาคม 2567 การแข่งขันกีฬาและทักษะวิชาการ พ.จ.น.ก.สัมพันธ์ ครั้งที่ 45

4. วันที่ 9-18 มกราคม 2568 การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 โดยรอบคัดเลือกภาคกลางมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นเจ้าภาพ กำหนดการแข่งขันระหว่างวันที่ 11-16 พฤศจิกายน 2567

5. วันที่ 27-31 มกราคม 2568 การแข่งขันฟุตบอลราชภัฏคิงส์คัพ ครั้งที่ 1

**มติที่ประชุม** รับทราบ ให้นำข้อมูลทั้งหมดใส่ในปฏิทินกลางของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทุกท่านรับทราบ

### 1.2.2 ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่ คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2567 ได้ดำเนินการจัดลำดับความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น พบว่ามีประเด็นความเสี่ยง 5 ประเด็น ซึ่งทั้ง 5 ประเด็นมีระดับที่ลดลง ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	
		ก่อนการดำเนินการ	หลังการดำเนินการ
1	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	$3 * 3 = 9$ (สูง)	$2 * 3 = 6$ (ปานกลาง)
2	ภัยคุกคามด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	$3 * 3 = 9$ (สูง)	$1 * 3 = 3$ (ปานกลาง)
3	งานวิจัยไม่ได้รับการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (ทุนการทำวิจัยจากภายนอกและการนำผลการวิจัยไปใช้ต่อหรือใช้อ้างอิง (Citation))	$2 * 3 = 6$ (ปานกลาง)	$1 * 1 = 1$ (ต่ำ)
4	ความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่	$1 * 5 = 5$ (ปานกลาง)	$1 * 3 = 3$ (ปานกลาง)
5	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายหรือระเบียบคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจน	$2 * 2 = 4$ (ปานกลาง)	$1 * 1 = 1$ (ต่ำ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม ประธานในที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ควรมีรายละเอียดของอาจารย์แต่ละคนที่ขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อจะได้ทราบข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง
  2. ควรมีข้อเสนอแนะของแต่ละประเด็นความเสี่ยงเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและนำไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- นอกจากนี้คณะกรรมการในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะดังนี้
1. แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของประเด็นความเสี่ยงที่ 1 ภัยคุกคามด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกข้อหนึ่งคือ โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนควรเป็นโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อลดภัยคุกคามทางไซเบอร์
  2. การไม่สวมหมวกนิรภัยเป็นหนึ่งในความเสี่ยงของประเด็นที่ 4 ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ โดยกองพัฒนานักศึกษาจะเข้มงวดในเรื่องของการสวมใส่หมวกนิรภัยมากขึ้น และจะจัดทำรายงานนักศึกษาที่ไม่สวมหมวกนิรภัยให้ทุกคณะได้รับทราบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.2.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

##### (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 87.91 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับผ่านเมื่อทำการจัดอันดับผลคะแนนระดับสถาบันพบว่า อยู่ในอันดับที่ 75 ของจำนวน 87 หน่วยงาน เมื่อพิจารณาตามดัชนีพบว่า ตัวชี้วัดการใช้อำนาจมีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ร้อยละ 96.79 ส่วนตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 72.05

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำเดือนกรกฎาคม วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 818,724,000 บาท แบ่งเป็น งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 655,304,200 บาท (ร้อยละ 80.04) และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 163,419,800 บาท (ร้อยละ 19.96) ในเดือนกรกฎาคม เบิกจ่ายภาพรวมได้จำนวน 429,594,523.97 บาท (ร้อยละ 52.43) คงเหลือ 389,129,476.04 บาท

ในส่วนของการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งจัดส่งคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินได้ตั้งแต่

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม ประธานในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรสร้างความเข้าใจในประเด็นข้อคำถามของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เช่น การยกตัวอย่าง เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง และชัดเจนยิ่งขึ้น

2. ทุกหน่วยงานควรเร่งดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2567

3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณควรแบ่งประเภทเงินระหว่างงบประมาณแผ่นดินกับงบประมาณเงินรายได้ และต้องระบุผลของการเบิกจ่าย ได้แก่ เบิกจ่ายแล้ว และอยู่ระหว่างการเบิกจ่าย เพื่อให้ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1.3.1 การลงนามความร่วมมือกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ชมรมห้องสมุด

สีเขียว

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมลงนามร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวกับห้องสมุดสถาบันการศึกษาห้องสมุดขององค์กรภาครัฐและเอกชน ห้องสมุดโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว สนับสนุน ให้บริการสารสนเทศ และพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

โดยมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันนี้

ทั้งนี้ในปี พ.ศ. 2567 ชมรมห้องสมุดสีเขียวโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ร่วมเป็นภาคีเครือข่ายกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ซึ่งต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือใหม่ในนามของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมี อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และ อาจารย์ ดร.มธุรส ปราปไพรี เป็นผู้ร่วมลงนามความร่วมมือ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน

ดำเนินการลงทะเบียนโดยคู่มือครั้งหนึ่งว่าจะมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ท่านใดที่จะติดตามไปด้วยบ้าง  
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว [\(ตั้งเอกสารที่แนบ\)](#)

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567

### มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1

การปรับปรุงแบบและประเด็นคำถามที่เป็นมาตรฐานแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ. เพชรบุรี

นายทวิ นวมนิม รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้มีการเสนอรูปแบบและประเด็นคำถามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจของสำนักวิทยบริการฯ ให้สามารถใช้แบบประเมินฉบับเดียวกันได้ และสามารถประเมินได้ครบทุกบริการที่มีในสำนักวิทยบริการฯ ในที่ประชุมได้มีมติให้ปรับแก้ตามที่ตกลงในที่ประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ได้ดำเนินการปรับแก้เรียบร้อยแล้วจึงขอเสนอเพื่อพิจารณา [\(ตั้งเอกสารแนบ\)](#)

เพื่อนำข้อคิดเห็นหรือมติของคณะกรรมการบริหาร ไปดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายหัวหน้าฝ่าย และบุคลากรทบทวนงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนในงานที่ปฏิบัติ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

#### 4.1 การจัดสรรงบประมาณภารกิจหลักประจำปี 2568

นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองนโยบายและแผนขอให้หน่วยงานได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 775,000 บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 217,000 บาท และงบประมาณรายได้จำนวน 558,000 บาท มีรายละเอียด [\(ตั้งเอกสารแนบ\)](#)[\(ตั้งเอกสารแนบ\)](#)

งบประมาณแผ่นดินจำนวน 217,000 บาท กระจายแบ่งเป็น 2 รายการ คือ

ค่าใช้จ่าย 163,000 บาท ประกอบด้วย		
1.	ค่าอบรม/ประชุม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร	55,000 บาท
2.	การปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน	108,000 บาท
ค่าวัสดุ 54,000 บาท		
1.	วัสดุงานบ้านงานครัว	27,000 บาท
2.	วัสดุสำนักงาน	27,000 บาท

งบประมาณรายได้ 558,000 บาท กระจายแบ่งเป็น 7 รายการ คือ

งบดำเนินงาน 476,602 บาท ประกอบด้วย		
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ	17,200 บาท
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ)	7,800 บาท
3.	บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix	200,000 บาท
4.	บำรุงรักษาระบบประตูป้องกันทรัพย์สินสูญหายและประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ	191,818 บาท
5.	จ้างกำจัดปลวก	12,840 บาท
6.	บำรุงรักษาลิฟท์	46,944 บาท
งบลงทุน 81,398 บาท ประกอบด้วย		
1.	ค่าครุภัณฑ์ จัดหาห้องดิจิทัล พร้อมเลนส์	81,398 บาท

มติที่ประชุม

รับทราบ

มอบหมายให้สำนักงาน

สำนักวิทยบริการฯ

ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและตามไตรมาสที่กองนโยบายและแผนกำหนด

#### 4.2 (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวสารินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักฯ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567 โดยมีผลคะแนนเท่ากับ 4.71 นั้น

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

## จุดแข็ง

1.

สำนักมีแผนพัฒนาสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรส่งผลให้ประสบความสำเร็จเป็น Green Office และ Green Library

และสามารถถ่ายทอดให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้สามารถขับเคลื่อนได้

2.

สำนักขับเคลื่อนการบริหารจัดการห้องสมุดจนได้รับรางวัลห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่นประจำปี 2566

3.

สำนักมีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีผลงานวิเคราะห์หรือผลงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การขอรับทุนวิจัย R2R และเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

4.

การบริการมีความหลากหลายที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงบุคลากรมีใจรักบริการ และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ

## ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1.

ควรขยายผลนวัตกรรมการให้บริการไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์

2.

บุคลากรของสำนักควรมีการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาตนเองและผลักดันให้บุคลากรเขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

3. ควรแสวงหาเวทีเพื่อนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในระดับชาติหรือนานาชาติที่หลากหลาย

นอกเหนือจากเวที PULINET

4. ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป

5.

ในการจัดบริการวิชาการสู่ชุมชนควรมีการวางแผนงานบริการวิชาการสู่การทำวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

6. งานวิเคราะห์ควรพัฒนาและเขียนให้ตรงประเด็นกับความต้องการหรือปัญหาที่วิเคราะห์

ซึ่งจากข้อเสนอแนะดังกล่าว

สำนักวิทยบริการฯ

นำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2567 (จากผลการประเมินรอบปีการศึกษา 2566)

([ดังเอกสารแนบ](#))

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบ

พร้อมทั้งให้นำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุม

เรื่องการถ่ายทอด

การเตรียมความพร้อมของการเป็นสำนักงานสีเขียว

(Green Office)

ให้กับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย

### 4.3 ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ 2566-2570)

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมพิจารณาแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ 2566-2570) โดยมีการปรับยุทธศาสตร์สำนักฯ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลและระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัวชี้วัด

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ยกระดับสมรรถนะการเรียนรู้(Upskill/Reskill)ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล มีตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการงานบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการแหล่งเรียนรู้หรือเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ชุมชน สังคม มีตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** สร้างคุณค่าองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเป็นคลังปัญญาของท้องถิ่น มีตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** บริหารและการจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัวชี้วัด

รวมตัวบ่งชี้	จำนวน	15	ตัวบ่งชี้
--------------	-------	----	-----------

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานสูงกว่า/เท่ากับเป้าหมาย จำนวน 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 93.33

และเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้นำเสนอวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการฯ ทั้งนี้ จากการนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวได้มีการนำยุทธศาสตร์ที่นำเสนอมาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ดังตารางเปรียบเทียบด้านล่าง

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 1
ยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลและระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ยกระดับระบบนิเวศการเรียนรู้ดิจิทัลและพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเท่าทันเทคโนโลยีแห่งอนาคต
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
นวัตกรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล	นวัตกรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล
กลยุทธ์	กลยุทธ์
<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่รองรับรูปแบบ digital learning platform และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (MOOC)</li> <li>พัฒนาระบบคลังสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้</li> <li>พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบ online/onsite</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่รองรับรูปแบบ Digital Learning Platform และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education)</li> <li>พัฒนากลังสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการวิจัย (PBRU Intellectual Repository)</li> <li>พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้รูปแบบ Digital Learning Platform</li> <li>แสวงหาความร่วมมือ กับเครือข่ายภายนอก เพื่อให้บริการนวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบดิจิทัล</li> </ol>
ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 2
บริการวิชาการและสืบสานคุณค่าองค์ความรู้ศาสตร์ พระราชา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ยกระดับสมรรถนะการเรียนรู้(Upskill/Reskill)ด้วย นวัตกรรมดิจิทัล
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองการเรียนการสอนและการวิจัย และบริการวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร	บัณฑิตและบุคลากรมีทักษะการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนรู้รูปแบบดิจิทัลและตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กลยุทธ์	กลยุทธ์
1.	1. ส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)
<p>ส่งเสริมและร่วมมือกับเครือข่ายด้านการจัดการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. พัฒนาศูนย์เรียนรู้ดิจิทัลศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาพระราชภัฏเพชรบุรีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Digital Museum)</p> <p>3. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ตัวชี้วัด</b>
<p>1. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการจัดการห้องสมุดและเทคโนโลยี</p> <p>2. ระดับความสำเร็จการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ดิจิทัลศาสตร์พระราชาและ ภูมิปัญญาพระราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>3. จำนวนองค์ความรู้ดิจิทัลด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>1. จำนวนหลักสูตร/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>2. ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังดำเนินการทบทวนการเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุง
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b>	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b>
<p>ส่งเสริม สนับสนุน</p> <p>บูรณาการงานบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการแหล่งเรียนรู้หรือเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ชุมชน สังคม</p>	<p>บูรณาการงานบริการวิชาการ และวิชาชีพด้านห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่โรงเรียนและชุมชน และสังคม</p>
<b>เป้าประสงค์</b>	<b>เป้าประสงค์</b>

เป็นที่พึ่งของชุมชนและสังคม	มีแหล่งการเรียนรู้และชุมชนด้วยรูปแบบดิจิทัล
<b>กลยุทธ์</b>	<b>กลยุทธ์</b>
1. บูรณาการพันธกิจ และร่วมมือกับเครือข่ายด้านบริการวิชาการ เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มศักยภาพของโรงเรียน ชุมชน และสังคม	1. บูรณาการพันธกิจ และร่วมมือกับเครือข่ายด้านบริการ วิชาการ 2. เสริมสร้างและเพิ่มศักยภาพ โรงเรียน ชุมชน และสังคม ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการแหล่งเรียนรู้

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังดำเนินการทบทวนการเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุง
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b>	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b>
สร้างคุณค่าองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเป็นคลังปัญญาของท้องถิ่น	สร้างคุณค่าองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา มรดกภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดเพชรบุรีและประจวบ คีรีขันธ์ เพื่อเป็นคลังปัญญาของท้องถิ่น
<b>เป้าประสงค์</b>	<b>เป้าประสงค์</b>
เป็นศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเกี่ยวกับศาสตร์ พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์	เป็นศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเกี่ยวกับศาสตร์ พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์
<b>กลยุทธ์</b>	<b>กลยุทธ์</b>
1. พัฒนาค้นคว้าสารสนเทศดิจิทัล ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ 2. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่ Digital Museum 3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี	1. พัฒนาค้นคว้าสารสนเทศดิจิทัล ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ 2. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี สู่ Digital Museum of Sufficiency Economy and The King Project เพื่อการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 3. พัฒนาห้องจัดแสดงโบราณวัตถุ และนิทรรศการประวัติศาสตร์เพชรบุรี

และประจวบคีรีขันธ์	
--------------------	--

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังดำเนินการทบทวนการเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุง
ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5
บริหารและการจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	บริหารและการจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนด้วย Edpex และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
องค์กรที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	องค์กรที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์	กลยุทธ์
1. ส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ 2. ขับเคลื่อนมาตรฐานการจัดการองค์กรที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	1. พัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ 2. ขับเคลื่อนและขยายผลมาตรฐานการจัดการองค์กรที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. ส่งเสริมการจัดองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) 4. พัฒนาองค์กรมุ่งสู่สำนักงานอัตโนมัติ (Smart Office) อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ พรอมกับให้นำข้อเสนอแนะในที่ประชุมไปดำเนินการ คือ  
 ควรมีการวิเคราะห์ความสำเร็จของแผนที่มีทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุ 14 ตัวชี้วัด ข้อที่บรรลุคือ  
 การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ  
 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์

ของสำนักวิทยบริการฯ

และบุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพิจารณาแผนกลยุทธ์

4.4 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan), (ร่าง) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, (ร่าง) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา, (ร่าง) คณะกรรมการการจัดการความรู้

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

1. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2567
2. (ร่าง) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. (ร่าง) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ([ดั่งเอกสารแนบ](#))

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการให้สอดคล้องกับประเด็นที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนงานตรวจสอบเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

4.5 การปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น และฐานข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อการบริการ

จากการที่ฐานข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี e-Local

และฐานข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่สามารถใช้งานได้มาระยะหนึ่ง ซึ่งมีการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เพียงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์เท่านั้น และขณะนี้ไม่สามารถใช้งานได้

ซึ่งถูกปิดกั้นการเข้าถึง โดยไม่สามารถเข้าชม [localphetchaburi.net/eLocal](http://localphetchaburi.net/eLocal) และ [localphetchaburi.net/archives](http://localphetchaburi.net/archives) ได้ (โดยไม่ทราบกำหนดระยะเวลา) ส่วนการจัดการระบบหลังไซต์ ยังไม่สามารถดำเนินการได้

ด้วยความจำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการ และความต้องการใช้สารสนเทศ / องค์ความรู้ของท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงเสนอให้จัดทำหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี และฐานข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีขึ้นมาทดแทน เบื้องต้นได้ประสานงานกับ นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข ในการดำเนินการพัฒนาระบบกรอกข้อมูลตามมาตรฐานเมทาเดตา และได้ร่าง **Content** และ **องค์ประกอบของข้อมูล** ไว้ดังนี้

1. ฐานข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี เป็นฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดการ จัดเก็บ และเชื่อมโยงสื่อการเรียนรู้ และทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับจังหวัดเพชรบุรี เพื่อบริการสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ของท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี มี Content และองค์ประกอบของข้อมูล ([รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#))
2. ฐานข้อมูลจดหมายดีจิตลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดการ จัดเก็บ และเชื่อมโยงสื่อการเรียนรู้ และทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มี Content และองค์ประกอบของข้อมูล ([รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#))

ส่วนการจัดการหน้าไซต์ และระบบการสืบค้นจะได้มีการร่าง

ให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ในหลักการของการจัดประเด็นเรื่อง

ให้เลือกเป้าหมายการดำเนินงานในปี 2568 ให้ชัดเจนเช่น เรื่อง คน อาคารสถานที่โดยจัดออกเป็นรูปภาพ เป็นต้น และจัดทำตามแผนงานที่กำหนด

#### 4.6 (ร่าง) แผนงานและหลักเกณฑ์การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออกของห้องสมุด (De-selection หรือ Weeding)

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสม ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ จึงได้ทำ (ร่าง) [หลักเกณฑ์การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออกของห้องสมุด \(De-selection หรือ Weeding\)](#) เพื่อรวมพิจารณาดำเนินงานต่อไป ตัวอย่าง [หอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบหมายให้นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการดังนี้ 1.

ร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออก

2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออก และคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

3. จัดทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จะจำหน่ายออกถึงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

4. จัดทำเป็นตารางกระบวนการในการจะดำเนินการในการจำหน่ายหนังสือออก

#### 4.7 จัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สำนักวิทยบริการฯ  
การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรที่เกี่ยวกับบุคลากร  
ได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากร ซึ่งองค์ประกอบไปด้วย  
ตำแหน่งความรับผิดชอบ หน่วยงานที่สังกัด 3. การติดต่อสื่อสาร 4. QR-Code  
ขอให้คณะกรรมการพิจารณารูปแบบของบัตร  
ตัวอย่างที่ 1

มีนโยบายในการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ  
จึงมอบหมายให้นางสาวแซนภา ทองตัน



ตัวอย่างที่ 2



มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้จัดดำเนินการจัดทำในรูปแบบที่ 2

#### 4.8 แผนการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวสวรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
เสนอแผนการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1/2568 (ดังเอกสารที่แนบ)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G7ExVcUL7hByPvWkUSueheDzivm-uLUI/edit?gid=596703786#gid=596703786>

มติที่ประชุม เห็นชอบ พร้อมกับให้นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการปรับแก้ และนำเข้าที่ประชุมในครั้งหน้า

#### 4.9 ทบทวนแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2564-2568

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แจ้งให้ทราบว่า  
ในการทบทวนแผนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ของการประชุมในครั้งนี้ คือ  
การทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564–2568  
เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย  
จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเอกสารแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์อัตรากำลังและความสามารถของบุคลากร
2. แนวทางการฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพบุคลากร
3. แผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

4. การประเมินผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของแผนในระยะที่ผ่านมา

### มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564–2568

โดยให้คณะกรรมการจัดทำร่างฉบับปรับปรุงภายในเดือนพฤศจิกายน 2565

2. มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกับหัวหน้างานแต่ละฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2566

3. เห็นชอบให้พิจารณาระบบ HRD Digital Platform (ระบบจัดการข้อมูล การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล) มาทดลองใช้ภายในปีงบประมาณ 2566

4. เห็นชอบให้จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

##### 5.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง

##### สิทธิการลาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความถูกต้องและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง สิทธิการลาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ([ดังเอกสารแนบ](#))

##### มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป จัดทำรายงานการลาของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ให้อยู่ในรูปแบบของ Template 1 แผน แล้วประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ รับทราบ

##### 5.1.2 แบบประเมินความพึงพอใจความสะอาดห้องน้ำและความพร้อมใช้ของเครื่องสุขภัณฑ์

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ  
 ฝ่ายงานบริหารทั่วไปขอปรับปรุงการประเมินการทำความสะอาดของผู้ปฏิบัติงานบริการ (แม่บ้าน)  
 ด้านความสะอาดห้องน้ำและความพร้อมใช้ของเครื่องสุขภัณฑ์ เป็นแบบ QR Code  
 ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเนื้อหาและปรับปรุง ดังเอกสารที่แนบ  
 ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc9SeDNtgp8\\_2EeS6SfEsE3C\\_sRWIRGPAu\\_4U4vanZqyTwSWO/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc9SeDNtgp8_2EeS6SfEsE3C_sRWIRGPAu_4U4vanZqyTwSWO/viewform))

### มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้นำข้อเสนอแนะในที่ประชุมไปดำเนินการโดยการปรับแก้ตัวเลือกให้เหลือเพียงแค่ 3  
 ตัวเลือกและปรับข้อความในการสอบถาม

### 5.1.3 สรุปผลการลาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เดือนตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
 แจ้งการสรุปผลการลาของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567  
 (ตุลาคม 2566-กันยายน 2567) ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาพักผ่อน
นางนงลักษณ์ พหุพันธ์	-	-	-
นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล	-	3	1
นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า	-	2	2
นางรัตนา เสียงสนั่น	2	1	3
นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์	6	7	-
นางสาวแขนภา ทองตัน	3	3	2
นางสาวดาวเรือง ขมแก้ว	2	-	1
นางนิรดา เอี่ยมอาษา	1	2	-
นางสาวธนพร ถมเสาร์	1	2	-
นางทองสุข จันทะทัง	3	-	-
นางอุษณีย์ บุญแก้ว	7	8	5
นายณัฐกฤตย์ นวมงาม	5	9	3
นายทวี นวมนิ่ม	4	2	-
นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง	2	-	-

นายมนตรี ภูอิน	-	-	-
นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์	6	8	5
นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์	6	1	3
นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข	4	4	1

#### มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไปดำเนินการโดยการทำการตรวจสอบการปฏิบัติและวันลาในโปรแกรม Excel และรายงานในที่ประชุมทุกเดือน

#### 5.1.4 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567

นางรัตนา เสียงสนั่น นักบริหารงานทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีข้อมูลตั้งแต่ปี 2539-2567 ข้อมูลทั้งหมด จำนวน 1,799 ชิ้น ประเภท มีการตรวจสอบแล้ว 809 ชิ้น งบลงทุนปี 2567 ได้รับมาจำนวน 128 ชิ้น ดำเนินการเขียนเลขครุภัณฑ์และลงระบบ เรียบร้อยแล้ว

รายการครุภัณฑ์ที่มากับอาคาร จำนวน 630 ชิ้น กำลังดำเนินการตรวจสอบและติด QR Code [\(ดูเอกสารแนบ\)](#)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สํารวจปีครุภัณฑ์ใหม่ โดยเรียงจากปี 60 เป็นต้นไป และเช็คครุภัณฑ์ที่ชำรุดก่อนเพื่อดำเนินการจำหน่ายออก

#### 5.1.5 รายการสำรวจไฟฟ้าส่องสว่าง เดือน สิงหาคม-กันยายน 2567

นายณัฐกฤตย์ นวมงาม นักวิชาการโสตทัศนศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง รายการสำรวจไฟฟ้าส่องสว่างที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ อาคารหอสมุดหลังเก่าและอาคารบรรณราชนครินทร์ เพิ่มเติมการเปรียบเทียบค่าไฟฟ้า เดือน ส.ค. - ก.ย. 67 [\(ดูเอกสารที่แนบ\)](#)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

### 5.2 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

#### 5.2.1 งานเตรียมและวิเคราะห์ฯ

หนังสือที่ได้รับการถ่ายโอนจากคณะวิทยาการจัดการ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากที่สำนักวิทยบริการฯ

ได้รับทรัพยากรสารสนเทศจากคณะวิทยาการจัดการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 5,000 เล่ม  
ซึ่งได้ดำเนินการ คัดเลือกหนังสือ เข้าห้องสมุด จำนวน 889 ชื่อเรื่อง 1,443 เล่ม  
ซึ่งปัจจุบันดำเนินการนำเข้าระบบแล้ว จำนวน 611 ชื่อเรื่อง 792 เล่ม  
ได้ดำเนินการนำเข้าระบบและขึ้นชั้นให้บริการเรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการเช็คซ้ำอีกครั้ง

เพื่อการตัดสินใจดำเนินการทดแทนหนังสือที่ชำรุดและสูญหาย และจำหน่ายออกไป

#### 5.2.2 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

“การออกแบบเทรนด์ใหม่ในโลกอนาคตและโลกจินตนาการ” (Designing new trends in the future and in imaginary worlds)

นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 เวลา 13.00 - 16.00 น.		
ได้จัดกิจกรรม“การออกแบบเทรนด์ใหม่ในโลกอนาคตและโลกจินตนาการ” (Designing new trends in the future and in imaginary worlds) ณ ห้องประชุมรมณัฏฐารามมี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับเกียรติจากคุณพัชรินทร์ พัฒนาบุญไพบูลย์ บรรณาธิการบริหารนิตยสาร “คิด” Creative Thailand วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) เป็นผู้บรรยาย ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 99 คน ประกอบด้วย 1. นักศึกษาสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ 2. นักศึกษาสาขาวิชาศิลปศึกษา 3. นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4. นักศึกษาสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการจัดกิจกรรมฯ ครั้งนี้		
มีผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมคิดเป็นร้อยละ	83.19	(สรุปกิจกรรมด้านการออกแบบฯ)

(ภาพกิจกรรม)

มติที่ประชุม รับทราบ ให้นำเสนอในรูปแบบ One page สรุปประเด็นให้ชัดเจน

#### 5.2.3 รายงานผลการจัดหาทรัพยากรด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า		สำนักวิทยบริการฯ
ได้ทำการจัดหาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเตรียมพร้อมออกให้บริการ		
จากเกณฑ์กำหนดให้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีความทันสมัย		
จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละร้อยละ ของรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด ซึ่งการดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559		

ถึงปัจจุบัน มีจำนวนทั้งหมด 1,584 รายการ ซึ่งในปี พ.ศ. 2567 จัดหาได้ จำนวน 122 รายการ รายละเอียดดังนี้

ตารางรายการทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2559-2567

ประเภททรัพยากร (รายการ)	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	รวม
1. หนังสือ/วารสาร	45	21	67	60	14	33	39	72	9	360
2. E-book ภาษาไทย	31	23	25	20	11	-	23	41	14	188
3. สื่อความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในเว็บกรีน สื่อวีดิทัศน์, สื่อประเภทโปสเตอร์, ป้ายการสื่อสารณรงค์ (ผลิตเอง)	-	-	-	-	-	13	35	37	44	129
4. บทความ	-	5	4	2	6	2	16	36	11	82
5. E-book จาก EBSCO/Geal (ต่างประเทศ)	31	23	25	20	11	-	-	-	-	110
6. <a href="https://eservice.dcce.go.th/">ข้อมูลจากระบบสื่อสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม</a> <a href="https://eservice.dcce.go.th/">https://eservice.dcce.go.th/</a>	30	32	35	34	30	370	100	40	44	715
<b>รวม</b>	<b>137</b>	<b>104</b>	<b>156</b>	<b>136</b>	<b>72</b>	<b>418</b>	<b>213</b>	<b>226</b>	<b>122</b>	<b>1,584</b>

มติที่ประชุม รับทราบ ให้มีการกำหนดเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ให้ดำเนินการจัดหาเพิ่มจากฐานข้อมูลต่างๆ Open Access และในการจัดการควรรแยกประเภท

5.2.4 โครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases) ชื่อฐานข้อมูล EBSCO eBook Collection กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศฯ (40 สถาบัน)

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
“โครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases) ชื่อฐานข้อมูล EBSCO eBook Collection  
กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศฯ 5 (40 สถาบัน) โดยแต่ละหน่วยงานต้องมียกงบประมาณการจัดหา จำนวน  
90,000 บาท ปัจจุบันมีทรัพยากรที่ใช้ร่วมกัน ประมาณ 4,500 รายการ โดยสำนักวิทยบริการฯ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการจัดหา จำนวน 240 รายการ (**ดังเอกสารแนบ**) ส่วนรายชื่อ ebook  
ในความร่วมมือ ทางบริษัท EBSCO แจ้งว่า ยังไม่ได้ แชร ใน eds ทั้งหมด และ รอ ทาง LSE promote ill  
ebook rajabhat new version ดำเนินการต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

#### 5.2.5 การต่ออายุห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักวิทยบริการฯ  
ได้ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดและได้เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียวจากเครือข่ายห้องสมุด  
สีเขียว (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย) เมื่อวันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2565 โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี  
พ.ศ.2564-2566 และหมดอายุเมื่อปี 2566  
ซึ่งในการต่ออายุห้องสมุดสีเขียวนั้นมีรายละเอียดและค่าใช้จ่ายในการต่ออายุห้องสมุดสีเขียวดังนี้  
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว 25,000 บาท (**หมายเหตุ : ไม่รวมค่าเดินทาง  
ค่าอาหาร เครื่องดื่มสำหรับรับรองคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ**)

สำหรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวเพื่อต่ออายุในครั้งนี้จะมีการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว  
(Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ซึ่งจะต่ออายุห้องสมุดสีเขียวในปี พ.ศ. 2568  
ปฏิทินการดำเนินการดังนี้

เดือน	กิจกรรม
มกราคม กุมภาพันธ์ 2568	- ประกาศรับสมัครห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี - ห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินฯ จัดส่งไฟล์ใบสมัครและเอกสารตามข้อกำหนดการตรวจประเมินฯ

มีนาคม 2568	- ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาห้องสมุดที่ผ่านการกลั่นกรองรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี - แจ้งผลการกลั่นกรองห้องสมุดที่ผ่านเข้ารับการตรวจประเมิน
เมษายน 2568	ประกาศห้องสมุดที่ผ่านการกลั่นกรองบันทึกข้อมูล (เอกสาร/หลักฐาน) ในระบบบันทึกข้อมูลสำหรับการตรวจประเมิน
พฤษภาคม 2568	กิจกรรม Coaching ห้องสมุดที่จะเข้ารับการตรวจประเมิน
พฤษภาคม – มิถุนายน 2568	กิจกรรมตรวจประเมินห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมิน
กรกฎาคม – สิงหาคม 2568	รายงานผลการตรวจประเมินประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว และ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
ปี พ.ศ. 2569	รับเกียรติบัตร “ห้องสมุดสีเขียว” ในงานประชุมวิชาการประจำปี ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

### มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

### 5.2.6 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้มีโครงการกิจกรรม  
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร ภายในงบประมาณแผ่นดิน  
จำนวน 600,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 265 เล่ม ๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 106,000 บาท
2. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย จำนวน 660 รายการ ๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 264,000 บาท
3. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาต่างประเทศ (ความร่วมมือ RULIBNET) จำนวน 40 รายการ ๆ ละ 4,500 บาท เป็นเงิน 180,000 บาท

4. ค่าเช่าโดเมน พร้อมบริการรับส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ปี จำนวนเงิน 50,000 บาท

เบื้องต้น ได้มีการติดต่อสำนักพิมพ์ เพื่อติดต่อขอรายการของสื่อสิ่งพิมพ์ และให้มีการนำเสนอรูปแบบการใช้ระบบแพลตฟอร์มของแต่ละสำนักพิมพ์ ได้แก่ สำนักพิมพ์ซีเอ็ด เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 และของศูนย์หนังสือจุฬาฯ มหาวิทยาลัยฯ จะนำเสนอการใช้งานระบบ E-library ผ่านระบบ ZOOM ในวันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2567 เวลา 10.00 น. ซึ่งได้ลงในปฏิทินงานเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

### 5.3 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

#### 5.3.1 (ร่าง) แผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและการส่งเสริมการเรียนรู้

ปีงบประมาณ 2568

นายทวี นวมนิม แจ้งว่า

ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568 และแผนการปฏิบัติงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและการส่งเสริมการเรียนรู้ รอบที่ 1/2568 คร่าว ๆ ([รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#)) เพื่อนำข้อคิดเห็นหรือมติของคณะกรรมการบริหาร ไปปรับปรุงแผนงานดังกล่าว ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

#### 5.4.1 [รายงานความคืบหน้าการผลิตสื่อ CANVA ของบุคลากรฝ่ายบริการ](#) เมื่อวันที่ 19

กันยายน 2567 ณ ห้องบรรณราช 2 ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

ได้ดำเนินการอบรมหลักการและแนวความคิดการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Canva ให้กับบุคลากรฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการทำงานของ Canva การค้นหาเทมเพลต การค้นหาองค์ประกอบต่างๆ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบงานได้ไม่ว่าจะเป็นไฟล์ภาพกราฟิก ใช้ AI ในการแต่งภาพ

การใส่เสียงประกอบ การตัดต่อวิดีโอ การแก้ไขภาพ การลบพื้นหลังที่ไม่ต้องการ

การทำภาพเคลื่อนไหวประกอบสื่อการเรียนรู้ และสามารถนำ Canva

ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

#### 5.4.2 การดำเนินงานโครงการที่ 15

##### การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในปีงบประมาณ 2568 ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล ภายใต้โครงการที่ 15 การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต ได้รับงบประมาณ 100,000 บาท

โดยมีตัวชี้วัดของโครงการคือ จำนวนรายวิชาของหลักสูตรที่ได้รับการผลิต/จัดหาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 60 รายวิชา และกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. จ้างพัฒนาระบบ Lifelong Learning การเรียนรู้ตลอดชีวิต 1 ระบบ เป็นเงิน 50,000 บาท
2. จัดหาชุดรับสัญญาณภาพแบบ wireless จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท
3. จัดหาอดีตไออินเทอร์เน็ตเฟส จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 13,000 บาท

##### มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

#### 5.4.3 สถิติการให้บริการศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

นางสาวแขนภา ทองตัน

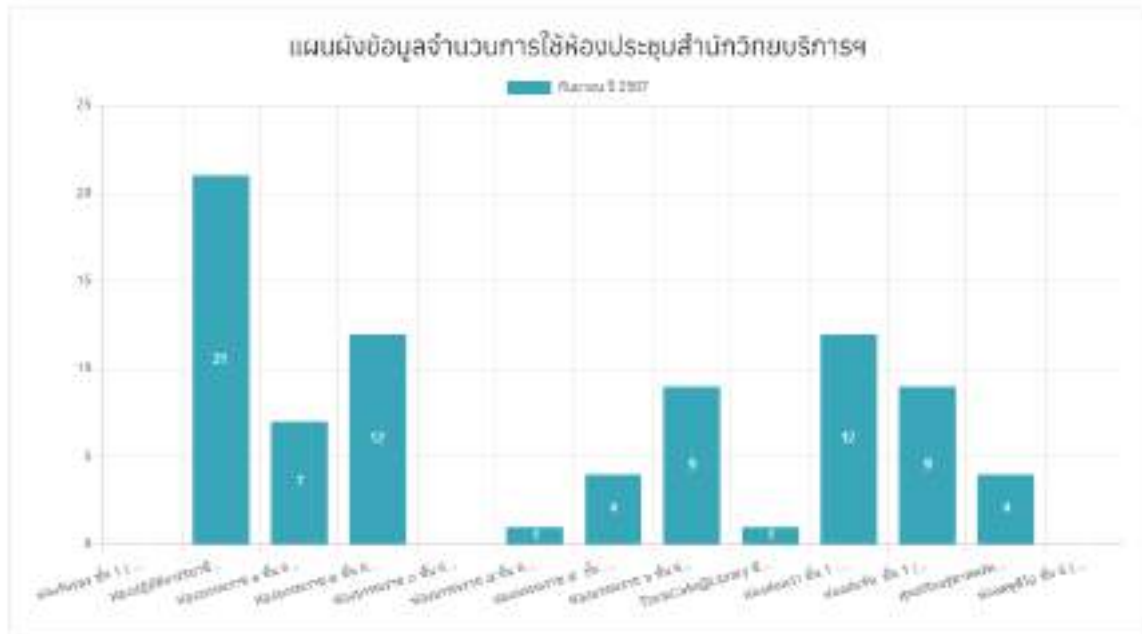
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนรู้

แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสถิติการใช้ห้องประชุม ห้องสำหรับการเรียนการสอน และบริการการเรียนการสอน ประจำเดือนกันยายน 2567

1. สถิติการใช้บริการห้องประชุม ประจำเดือนกันยายน

จากสถิติการใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กันยายน ปี 2567 โดยภาพรวมมีจำนวนการใช้ห้องประชุมทั้งหมด 80 ครั้ง ลดลงจากเดือนสิงหาคม 65 ครั้ง

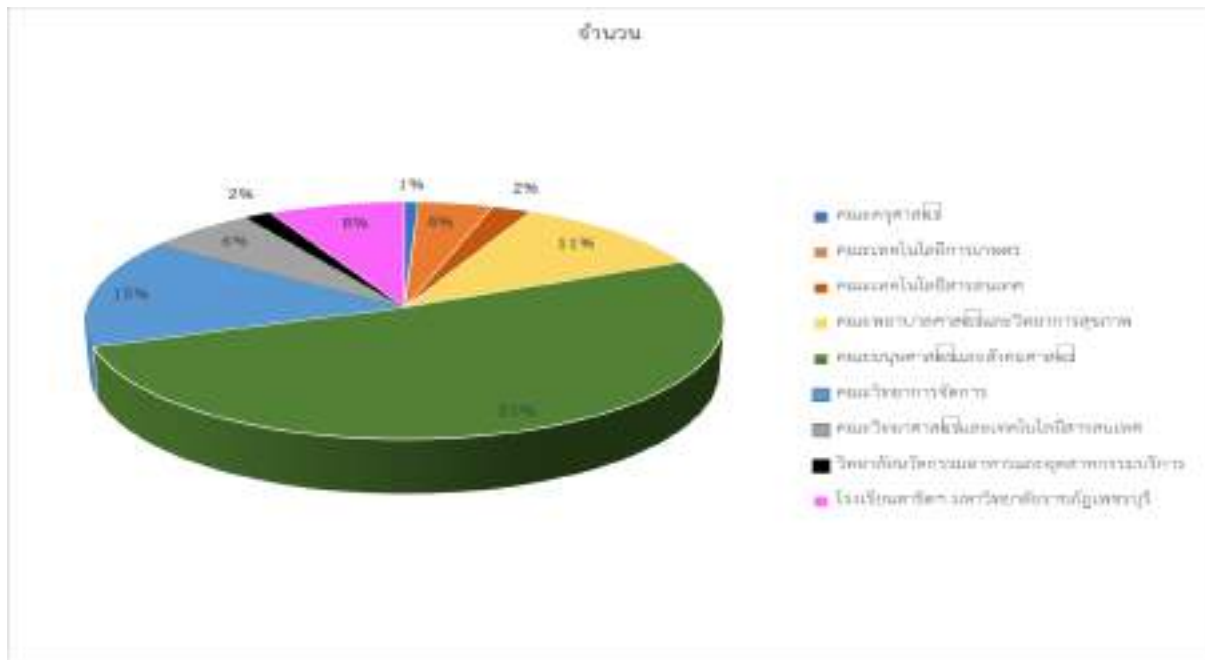
คิดเป็นร้อยละ 44.83 ([เอกสารแนบ](#))



## 2. สถิติการใช้บริการคอมพิวเตอร์ชั้น 1 ประจำเดือน

กันยายน 2567 จำนวน 403 ครั้ง แบ่งเป็น

- คณะครุศาสตร์ จำนวน 3 ครั้ง
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 17 ครั้ง
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 9 ครั้ง
- คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ จำนวน 45 ครั้ง
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 207 ครั้ง
- คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 60 ครั้ง
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 25 ครั้ง
- วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ จำนวน 6 ครั้ง
- โรงเรียนสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 31 ครั้ง



มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

#### 6.1 กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ เดือนกันยายน 2567

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ หัวหน้าสำนักงาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบเดือนกันยายน 2567 ดังนี้

ที่	วันที่	กิจกรรม
1	3 กันยายน 2567	<a href="#">นักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย ชั้นปีที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a> <a href="#">เข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี</a> <a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a>
2	4 กันยายน 2567	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</a> <a href="#">จัดกิจกรรมเสวนาการออกแบบเทรนด์ใหม่ในโลกอนาคตและโลกจินตนาการ (Designing new trends in the future and in imaginary worlds)</a>
3	4 กันยายน 2567	<a href="#">อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ และ นายมนตรี ภูอิน</a> <a href="#">บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ</a> <a href="#">ได้รับเชิญเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง</a>

		<u>อบรมผู้นำเยาวชนรักการอ่าน</u>
4	4 กันยายน 2567	<u>บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าศึกษา และ</u> <u>สำรวจข้อมูลศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนบ้านหนองเหียง</u> <u>ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อการส่งเสริม</u> <u>พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้การจัดการขยะและพัฒนาองค์ความรู้ของชุมชน</u> <u>โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการขยะช</u> <u>ุมชนบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม</u>
5	11 กันยายน 2567	<u>นักศึกษาสาขาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ชั้นปีที่</u> <u>1 เข้าเยี่ยมชมห้องสมุด</u> <u>และศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี</u> <u>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</u>
6	8-10 กันยายน 2567	<u>ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> <u>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</u> <u>ร่วมถ่ายทอดสดการนำเสนอผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยรา</u> <u>ชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2567 “เฉลิมพระเกียรติจอมกษัตริย์</u> <u>ฉลอง 100 ปี ราชภัฏเพชรบุรี”</u>
7	16-18 กันยายน	<u>บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติหน้าที่</u> <u>ในพิธีการฝึกซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา</u> <u>2565 ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด อาคารสุเมธตันติเวชกุล</u> <u>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</u>

มติที่ประชุม รับทราบ

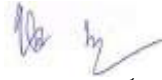
## 6.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 8/2567 ในวันจันทร์ ที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

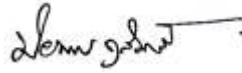
ปิดประชุม 17.00 น.



นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 8/2567

วันพฤหัสบดี ที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม	จำนวน	9	คน		
1. อาจารย์ปิยวรรณ				คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส				ปราปไพรี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์				สนขำ	กรรมการ
4. นายทวี				นวมนิ่ม	กรรมการ
5. นายสวัสดิ์				อุราฤทธิ์	กรรมการ
6. นางสาวชนภา				ทองตัน	กรรมการ
7. นางสาวสวีรินทร์				ยังยืนรัตน์	กรรมการ
8. นายณัฐกฤตย์				นวมงาม	กรรมการ
9. นางสาวธนพร				ถมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 1 คน

1. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ	ติดภาระกิจด้านการสอน
2. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 10/2567 (วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2567)

### 1.1.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งวิทยาเขตโป่งสลอด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีนโยบายพัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอดให้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน วิจัย และพัฒนาท้องถิ่นอย่างครบวงจรเพื่อให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอยู่ในกลุ่มที่ ๕ กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะในการนี้จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งวิทยาเขตโป่งสลอด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดความชัดเจนและบรรลุตามกรอบของอำนาจหน้าที่

ในการนี้จากการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว คณะกรรมการสภาฯ ได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ควรให้ครอบคลุมกับการดำเนินงานใน 3 ประเด็น ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการลงมือปฏิบัติงาน และด้านการศึกษา

2.

ควรเพิ่มคณะกรรมการที่มีประสบการณ์การลงไปทำงานในพื้นที่โป่งสลอดในช่วงเวลาที่ผ่านมาเพื่อนำรายละเอียด และข้อมูลจากการลงพื้นที่มาบูรณาการกับการดำเนินงานคือ นายประกอบ เผ่าพงศ์ และ นายบุญฤกษ์ ทิพย์จันทร์

3.

ควรมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ และกำหนดหน้าที่ของอนุกรรมการให้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกับคณะกรรมการชุดใหญ่

และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### 1.1.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 9

ตามมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ขออนุญาตกรมศิลปากรสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยจะประดิษฐาน ณ บริเวณหน้าอาคารวิทยากริมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

และได้ขอความอนุเคราะห์กรมศิลปากรออกแบบและจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์

ทั้งนี้กรมศิลปากรได้มอบผู้แทนพิจารณาสถานที่ก่อสร้าง พระบรมราชานุสาวรีย์ โดยดำเนินการดังนี้

1. เห็นชอบหลักการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

2. เห็นชอบสถานที่ก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ บริเวณพื้นที่ด้านหน้าอาคารวิทยากรมย์  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

3. เห็นชอบให้จัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ ขนาดสองเท่าครึ่งพระองค์จริง  
พระอิริยาบถประทับพระเก้าอี้

4. กรมศิลปากรมอบผู้รับผิดชอบในการออกแบบพระบรมราชานุสาวรีย์ ดังนี้

4.1 งานออกแบบและปั้นพระบรมรูปต้นแบบพระบรมราชานุสาวรีย์ (รูปปั้นสเก็ท) มอบ  
นายอัษฎายุทธ อยู่เย็น ประติมากรชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ออกแบบ

4.2 งานออกแบบแทนประดิษฐานพระบรมราชานุสาวรีย์ มอบนางวงษ์วิญญู อุตตะมะ  
สถาปนิกชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ออกแบบ

4.3 งานออกแบบภูมิทัศน์พระบรมราชานุสาวรีย์ มอบนายเกษมพันธุ์ แก้วอำรงค์  
ภูมิสถาปนิกปฏิบัติการ เป็นผู้ออกแบบ

ทั้งนี้ รายละเอียดและรูปแบบพระบรมราชานุสาวรีย์ดังกล่าว  
กรมศิลปากรอยู่ในระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 10/2567  
(วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2567) และครั้งที่ 11/2567 (วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2567)

1.2.1 ผลการขับเคลื่อนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
สนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาของไทยเข้าร่วมการจัดอันดับโดยสถาบันจัดอันดับชั้นนำของโลก  
และกำหนดแนวทางการสนับสนุนให้ยกระดับสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล  
รวมถึงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

และเพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรให้เป็น SDGs University สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น  
และตามมติที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ปอ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development  
Goals (SDGs) ประจำปี 2566 ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings  
2024 เพื่อการพัฒนาการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีโดยภาพรวม (Overall ranking) เป็นอันดับที่ 1  
ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏตะวันตกอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 อันดับที่ 2 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ  
อันดับที่ 21 ของมหาวิทยาลัยในประเทศ และอันดับที่ 801 - 1,000 ของมหาวิทยาลัยทั่วโลก  
โดยการพิจารณาผลจากเป้าหมายที่มีความโดดเด่น 4 เป้าหมาย ประกอบด้วยเป้าหมายที่ 17  
ร่วมกับเป้าหมายที่คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกประกอบด้วย เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียม เป้าหมายที่ 5

ความเท่าเทียมทางเพศ เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ และเป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในการนี้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประธานในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า ควรระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะ และตัวชี้วัดเป้าหมายที่ได้คะแนนต่ำเพื่อนำไปพัฒนาให้มีคะแนนที่สูงขึ้น และควรวางแผนเพิ่มเป้าหมายการจัดอันดับในปีถัดไป ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละเป้าหมายควรส่งข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อให้ได้ผลการขับเคลื่อนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่สมบูรณ์และมีอันดับที่ดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าร่วมจัดอันดับ Green University

กิจกรรมการบำบัดของเสีย การจัดการขยะมูลฝอย และการรีไซเคิลขยะ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการจัดอันดับ Green University โดยกิจกรรมการบำบัดของเสีย การจัดการขยะมูลฝอย และการรีไซเคิลขยะ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืนเป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมินด้านของเสีย (WS) (18%) นั้น ในการนี้ อาศัยอำนาจตามมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดมาตรการจัดการขยะมูลฝอยและการรีไซเคิลขยะภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ให้แม่บ้านนำขยะจากการทำความสะอาดมาทิ้งบริเวณที่กำหนดไว้ จำนวน 3 รอบต่อวัน ไม่ควรเกินเวลาที่กำหนดดังนี้ รอบที่ 1 เวลา 08.30 น. รอบที่ 2 เวลา 13.30 น. และรอบที่ 3 เวลา 16.00 น.
2. ให้พนักงานภาคสนาม (ฝ่ายขนย้ายขยะ) นำรถขยะมาจัดเก็บขยะในบริเวณจุดที่กำหนด และขนย้ายขยะไปยังจุดศูนย์รวมขยะ (รีไซเคิล - ปาร์ค) จำนวน 3 รอบต่อวัน ดังนี้ รอบที่ 1 เวลา 08.40 น. รอบที่ 2 เวลา 13.40 น. และรอบที่ 3 เวลา 16.10 น. โดยเริ่มจากจุดทิ้งขยะบริเวณอาคาร 7 อาคาร 14 อาคาร 34 หอพัก (2 จุด) และแฟลต C ตามลำดับ
3. พนักงานภาคสนาม (ฝ่ายขนย้ายขยะ) แยกขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อเตรียมรอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำรถขนขยะมาจัดเก็บในวันจันทร์ วันพุธ และ วันเสาร์

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2.3 การจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่

13

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13 "เทิดให้พระบารมีจอมกษัตริย์ 100 ปี ราชภัฏเพชรบุรี" โดยจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.4)

และห้องประชุมพบนอมแก้วกำเนิดอาคารสุเมธตันติเวชกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กิจกรรมภายในงาน ได้แก่ การปาฐกถาพิเศษ โดย ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล กิจกรรมการแสดงละครชาตรี กิจกรรมการแสดงพิธีเปิดงาน และการแสดงหมอลำเต็มวงจากเครือข่าย เพื่อร่วมฉลองมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครบรอบ 100 ปี การแสดงจากต่างประเทศ จำนวน 10 ประเทศ 3 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป และทวีปอเมริกาใต้ มหาวิทยาลัยในประเทศ จำนวน 15 มหาวิทยาลัย และสถานศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 20 โรงเรียน ในส่วนของการแถลงข่าวจะจัดขึ้นใน วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 ห้องประชุมชั้น 2 The PBRU Heritage (อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี)

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมงานทุกคนใน ระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.4)

#### 1.2.4 ปฏิทินการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มีการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 - มกราคม 2568 ดังนี้

วันที่ 10 - 16 พฤศจิกายน 2567 เป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 รอบคัดเลือกภาคกลาง

วันที่ 27 - 30 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567 กิจกรรม Open house กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันที่ 6 ธันวาคม 2567 กิจกรรม Open house งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13

วันที่ 4 - 7 ธันวาคม 2567 งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13

วันที่ 13 - 14 ธันวาคม 2567 การแข่งขันกีฬาบุคลากร พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ ครั้งที่ 45

วันที่ 20 ธันวาคม 2567 การประชุมคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 23 - 26 ธันวาคม 2567 การแข่งขันกีฬาและทักษะวิชาการ พ.จ..ก. สัมพันธ์

วันที่ 27 - 31 มกราคม 2568 การแข่งขันฟุตบอลราชภัฏคิงส์คัพ ครั้งที่ 1

**จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### 1.2.5

ตารางกิจกรรมและกำหนดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2-2567

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำตารางกิจกรรมและกำหนด การเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2-2567 นั้น จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบตารางกิจกรรมเพื่อดำเนินการในส่วนของการบริการการเรียนการสอนสำหรับนักศึ กษาและคณาจารย์ ดังเอกสารที่แนบ [1](#), [2](#)

### **มติที่ประชุม รับทราบ**

ตารางกิจกรรมและกำหนดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2- 2567 ให้โพสต์ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ และให้นำไปจัดทำแผนงานของบุคลากรทุกคนเพื่อที่จะได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามคำรับรองของการประเมินต นเอง

### **1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

#### **1.3.1 การเข้าร่วมรับการประเมินหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้อนุมัติให้งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดโครงการมอบรางวัลหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างจริงจัง และยกย่องเชิดชูหน่วยงาน ที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีการประเมินหน่วยงานใน 2 ด้าน คือ ด้านหลักโปร่งใสเปิดเผย และด้านหลักการมีส่วนร่วม หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าร่วมรับการประเมินจะต้องจัดส่งแบบรายงานการประเมิน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไปยังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (E-Document) งานนิติการ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568 ([ดังเอกสารที่แนบ](#)) ([คู่มือการประเมิน](#))

**มติที่ประชุม** มอบหมาย หัวหน้าสำนักงานและ นางสาวสุรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ ศึกษาคู่มือและเตรียมข้อมูลในเบื้องต้น

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567**

#### **รายละเอียด**

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่จันทร์ ที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2567

#### **มติคณะกรรมการ**

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การลงนามความร่วมมือกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ชมรมห้องสมุดสีเขียว

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมลงนามความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวกับห้องสมุดสถาบันการศึกษาห้องสมุดขององค์กรภาครัฐและเอกชน ห้องสมุดโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว สนับสนุน ให้บริการสารสนเทศ และพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกัน โดยมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันนี้

ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และ อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี เป็นผู้ร่วมลงนามความร่วมมือ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 3.2 (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออกของห้องสมุด

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากการนำเสนอร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาหนังสือเพื่อจำหน่ายออกของห้องสมุด

ในการประชุมกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2568 วันอังคาร ที่ 8 ตุลาคม 2567 มติที่ประชุมได้ ให้มีการปรับ และเพิ่มเติมของเกณฑ์ ข้อ 1.1 การใช้ประโยชน์คุ้มค่าเพียงใด และ ข้อ 1.3.1 เนื้อหาล้าสมัย ข้อ (4) (5) และ ข้อ (6) ([เอกสารแนบ](#)) และ นำเสนอ (ร่าง)

แผนการดำเนินงานบริหารจัดการหนังสือเพื่อจำหน่ายออก (เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำประกาศ และคณะกรรมการดำเนินการในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งสามารถดูได้จากระเบียบของการตรวจพัสดุ และคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วนำไปจัดทำแผนงานว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อไหร่

#### 3.2 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวสารินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 775,000 บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 217,000 บาท และงบประมาณรายได้จำนวน 558,000 บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ 2 กิจกรรม เป็นเงินจำนวน 700,000 บาท ดังนี้

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต

โครงการที่ 15 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม ผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล

จำนวน 100,000 บาท (งบรายได้)

โครงการที่ 19 ส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดทุกช่วงวัย

กิจกรรม จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร

จำนวน 600,000 บาท (งบแผ่นดิน)

สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมเป็นเงิน 1,475,000 บาท (รวมงบภารกิจหลัก)

สามารถแบ่งประเภทงบประมาณ ได้ 2 ประเภท คือ

1 งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 817,000 บาท

2 งบประมาณรายได้ จำนวน 658,000 บาท ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพ ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวสุรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักฯ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567 โดยมีผลคะแนนเท่ากับ 4.82 นั้น

กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา ขอให้สำนักวิทยบริการฯ

ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2567 วันพุธ ที่ 6 พฤศจิกายน 2567

จากการทบทวน ฯ ดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ฯ จากข้อเสนอแนะ จำนวน 6 ข้อ สามารถประเมินผลตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และสามารถวัด Outcome ผลสำเร็จปลายทางอย่างเป็นรูปธรรมได้ จำนวน 2 ข้อ ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ นางสาวสุรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์

ได้ดำเนินการจัดส่งให้กับกลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

### 3.4 (ร่าง) การจัดทำข้อมูลแบบการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ ERM1) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (แบบ ERM2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางสาวสุรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า กองนโยบายและแผน ขอให้จัดทำข้อมูลแบบการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ ERM1) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (แบบ ERM2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันจันทร์ ที่ 2 ธันวาคม 2567 ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับกองนโยบายและแผน เรียบร้อยแล้ว

3.5 (ร่าง) การจัดทำข้อมูลแบบการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ ERM1) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (แบบ ERM2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า กองนโยบายและแผน ขอให้จัดทำข้อมูลแบบการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ ERM1) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (แบบ ERM2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันจันทร์ ที่ 2 ธันวาคม 2567 (ดังเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับ กองนโยบายและแผน เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2568 และการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 775,000 บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 217,000 บาท และงบประมาณ รายได้ จำนวน 558,000 บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ 2 กิจกรรม เป็นเงินจำนวน 1,128,480 บาท ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. งบประมาณภารกิจหลักเพื่อการบริหารจัดการสำนักฯ			
- งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 217,000 บาท  - งบบำรุงการศึกษา จำนวน 558,000 บาท	บริหารจัดการงานสำนักฯ	775,000	นางลักษณ์ พุทธิพันธ์
	รวมงบประมาณภารกิจ	775,000	

2. งบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ (2 ยุทธศาสตร์ 3 โครงการ 5 กิจกรรม)			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต	<p>โครงการที่ 15</p> <p>โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>- กิจกรรม ผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล 100,000 บาท</p>	100,000	แขนงฯ ทองตัน
	<p>โครงการที่ 19</p> <p>โครงการส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดทุกช่วงวัย</p> <p>- กิจกรรม จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร 600,000 บาท</p>	600,000	สวัสดิ์ อูราฤทธิ์
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น	<p>โครงการที่ 39</p> <p>โครงการพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนดิจิทัล</p> <p>- กิจกรรม ลงพื้นที่ศึกษาความต้องการชุมชนและเก็บข้อมูลในพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนถ้ำรงค์สู่แพลตฟอร์มออนไลน์ 5,900 บาท</p> <p>- กิจกรรม อบรมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนถ้ำรงค์ 4,260 บาท</p> <p>- กิจกรรม พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และสื่อ</p>	99,000	ผศ. ดวงสิทธิ์ สนขำ วิวัฒน์ เพิ่มสุข สวัสดิ์ อูราฤทธิ์

	<p>ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรียนรู้ชุมชนถ้ำรงค์ 88,000 บาท</p> <p>- กิจกรรม ติดตามและประเมินผลกิจกรรม 840 บาท</p>		
	<p>- กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชน Smart City 49,100 บาท</p> <p>- กิจกรรม ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวยุคใหม่ 27,000 บาท</p> <p>- กิจกรรม พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน 194,000 บาท</p> <p>- กิจกรรม อบรมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน 20,880 บาท</p> <p>- กิจกรรม ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนสมาร์ทซิตี้ (Smart City)</p>	<p>229,680</p>	<p>ดร.มธุรส ปราบไพรี แขนง ท้องถิ่น</p>

	<p>ด้านการท่องเที่ยว ตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 9,020 บาท</p>		
	<p>โครงการที่ 43 พัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอดสู่ การเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>- กิจกรรม ลงพื้นที่ศึกษาและรวบรวมข้อมูลศ ูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตโป่ง สลอด 6.560 บาท</p> <p>- กิจกรรม ติดตามและประเมินโครงการพัฒน าศูนย์เรียนรู้วิทยาเขตโป่งสลอดบน ดิจิทัลแพลตฟอร์ม 920 บาท</p> <p>- กิจกรรม พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม ดิจิทัลคอนเทนต์ และระบบบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้</p>	<p>99,800</p>	<p>อ.สัญญา ธระเดชอุปลั มภ์ สวัสดิ์ อูราฤทธิ</p>

	ในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด 92,320 บาท		
	รวมงบประมาณตามยุทธศาสตร์	1,128,480	
	รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	1,903,480	

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 พร้อมกับมอบหมายให้บุคลากรสำนักฯ  
รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
ขอให้ผู้รับผิดชอบทุกท่านดำเนินงานโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของระยะเวลา  
และความคุ้มค่าของงบประมาณ ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  
เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

#### 4.2 พิจารณาการเข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อสรรหา และใช้งานทรัพยากร ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทฐานข้อมูล ฐานข้อมูล “Gale eBooks” สำหรับกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) ประจำปีงบประมาณ 2568

นายสวัสดิ์ อรุณฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
จาก เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2594 สำนักพิมพ์ Gale

ขอเรียนเชิญพิจารณาเข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อสรรหา และใช้งานทรัพยากร  
 ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทฐานข้อมูล ชื่อฐานข้อมูล “Gale eBooks” สำหรับกลุ่ม  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ (RuLibNET) ประจำปีงบประมาณ 2568  
 ซึ่งเป็นโครงการภาคีความร่วมมือปีที่ 7 โดยที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการฯ มรภ.เพชรบุรี เคยได้ทำความร่วมมือ  
 จำนวน 1 ครั้ง เมื่อปีที่ 3 พ.ศ. 2562 โดยมีการจัดซื้อ eBook [จำนวน 22 รายการ](#) และเลือกฐานข้อมูล  
 General Science Collection และ Nursing and Allied Health Collection ในปี 2568  
[มีแพ็คเกจหรือเงื่อนไขของโครงการภาคีความร่วมมือ](#) รายละเอียดดังนี้

STARTER	ENHANCED	ULTIMATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฟรี eBooks 3,xxx รายการ งบ 1 0</li> <li>• ฟรีฐานข้อมูลวารสาร จำนวน 2 ฐาน งบ 1 0 (สามารถสืบได้มากถึง 4 ฐาน)</li> <li>• ฟรีระบบ Gale Power Search สำหรับสืบค้น งบ 1 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฟรี eBooks 3,xxx รายการ งบ 1 0</li> <li>• ฟรีฐานข้อมูลวารสาร จำนวน 2 ฐาน งบ 1 0 (สามารถสืบได้มากถึง 4 ฐาน)</li> <li>• ฟรีระบบ Gale Power Search สำหรับสืบค้น งบ 1 0</li> <li>• ฟรีฐานข้อมูลวารสาร ฐานอื่น Gale Academic OneFile Select (81 ฐานบทความ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฟรี eBooks 3,xxx รายการ งบ 1 0</li> <li>• ฟรีฐานข้อมูลวารสาร จำนวน 2 ฐาน งบ 1 0 (สามารถสืบได้มากถึง 5 ฐาน)</li> <li>• ฟรีระบบ Gale Power Search สำหรับสืบค้น งบ 1 0</li> <li>• ฟรีฐานข้อมูลวารสาร ฐานอื่น Gale Academic OneFile (151 ฐานบทความ)</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> THB94,000</p>	<p><input type="checkbox"/> THB140,000</p>	<p><input type="checkbox"/> THB180,000</p>

และรายชื่อฐานข้อมูล Gale ที่ให้เลือก จำนวน 29 รายชื่อ [ดังเอกสารแนบ](#)

ซึ่งมีกำหนดการตอบรับยืนยันเข้าโครงการ เมื่อ 13 พฤศจิกายน 2567

และโดยสถาบันที่ตอบรับร่วมโครงการแล้ว [จำนวน 16 สถาบัน](#) ในเลือกแพ็คเกจ STARTER ในงบประมาณ 94,000 บาท สำหรับคัดเลือกซื้อ eBooks และมีสิทธิ์ในการใช้งานดังนี้ ประกอบด้วย 1) ได้ ฟรี eBooks จำนวน 3,xxx รายการ 2) ได้ฐานข้อมูลวารสาร จำนวน 2 ฐาน 3) ได้ระบบ Gale Power Search สำหรับการสืบค้น ทั้งนี้ให้เลือกฐานข้อมูลวารสารฟรี จำนวน 2 ฐาน โดยจัดภายใน 11 ธันวาคม 2567 นี้

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  
 สำนักรวบรวมวารสารว่ามีสาขาใดบ้างและวารสารภาษาอังกฤษมีการใช้หรือไม่ กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ฐานข้อมูล  
 จัดทำแผนงานให้บริษัท Gale มาแนะนำการใช้งานฐานข้อมูล พร้อมเข้าฟังในรูปแบบออนไลน์

#### 4.3 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี

2568

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้การบริการพื้นที่การเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปตามมาตรฐานพื้นที่การเรียนรู้ที่กำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ทำให้เกิดการพัฒนาคูณภาพการบริการโดยภาพรวมที่มีประสิทธิภาพ เกิดความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้นางสาวธนพร ถมเสาร (ร่าง) เกณฑ์การตรวจประเมิน โดยให้เกณฑ์ครอบคลุมทั้ง 5ส เกณฑ์การตรวจพื้นที่สีเขียว

#### 4.4 พิจารณาแผนการจัดทำป้ายสื่อสารการบริการ สำนักวิทยบริการฯ

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า **ป้ายสื่อสารการบริการ** เปรียบเสมือนตัวชี้้นำทางให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลหรือทรัพยากรที่ต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การจัดทำป้ายนำสายตาจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นสำนักวิทยบริการจึงได้มีการจัดทำแผนการจัดทำป้ายนำสายตา สำนักวิทยบริการฯ ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) และผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการจัดการป้ายสื่อสารต่าง ๆ ภายในสำนักวิทยบริการ พบว่า ผู้รับบริการต้องการป้ายสื่อสารในแต่ละระดับ ดังนี้

1. ป้ายบอกทางไปยังจุดบริการต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ในแต่ละชั้น โดยพิจารณาจากจุดหรือบริเวณที่มีคนเดินผ่านตลอด เช่น หน้าลิฟท์ หน้าบันไดกลางอาคาร หน้าบันไดหนีไฟของแต่ละชั้น และประตูทางเชื่อมระหว่างอาคาร
2. ป้ายบอกจุดบริการ ผู้รับผิดชอบ และการติดต่อสื่อสารในกรณีเร่งด่วนติดตั้งที่เคาน์เตอร์หรือจุดบริการที่มองเห็นได้ชัดเจน ทั้งทางลิฟท์ขนส่ง และบันไดกลางอาคาร โดย ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์
3. ป้ายบอกประเภทหรือหมวดหมู่หลักของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในแต่ละชั้น โดย ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์

ดังนั้น จึงได้มีการออกแบบป้ายพร้อมรายละเอียด ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) เพื่อให้ในที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและแสดงความคิดเห็นในการจัดทำป้ายนำสายตา ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้นางสาวธนพร ถมเสาร ปรับตามมติที่ประชุมเสนอคือ  
พื้นหลังและสีของตัวอักษร และไอคอนที่ใช้ควรที่จะอ่านง่ายเข้าใจได้  
และควรเร่งจัดทำป้ายบอกทางก่อนเป็นอันดับแรก

#### 4.5 การวางแผนและดำเนินการตรวจ ประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประจำปี 2567

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ  
ได้ดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเป็นกระบวนการ  
สำคัญที่ช่วยให้องค์กรได้ประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน  
และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น  
การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการเป็นสำ  
นักงานสีเขียวได้อย่างยั่งยืน ผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำกำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน  
(สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ครอบคลุมทุกหมวด [\(เอกสารแนบ\)](#)  
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดการตรวจประเมินสำนักงาน สีเขียวภายในสำนักงาน  
(สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้นางสาวธนพร ถมเสาร  
จัดทำตารางในการเข้าตรวจและแจ้งผู้รับผิดชอบทราบเพื่อจัดเตรียมข้อมูลพร้อมกับการตรวจประเมิน

#### 4.6 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan), (ร่าง) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, (ร่าง) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา, (ร่าง) คณะกรรมการการจัดการความรู้

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

1. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2567
2. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567

[\(เอกสารแนบ\)](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.7 พิจารณา (ร่าง) ประกาศ

##### การชำระค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งของสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การมีระเบียบการชำระค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งของสำนักวิทยบริการฯ นั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด และเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดทำ ระเบียบการชำระค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งของสำนักวิทยบริการฯ มีดังนี้

1. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนที่ยืมหากชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ดังนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ยืมที่จะต้องตรวจหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนก่อนออกจากสำนักวิทยบริการฯ
2. เมื่อมีการชำรุดเกิดขึ้น ผู้ใช้บริการต้องซื้อมาทดแทน หากไม่สามารถซื้อมาทดแทนให้ได้ จะต้องชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนเท่ากับราคาทรัพยากรที่ชำรุด
3. เมื่อมีการสูญหายเกิดขึ้น ผู้ใช้บริการต้องชดใช้เป็นเงินจำนวน 2 เท่า และกรณีผู้ให้บริการสามารถนำหนังสือ สิ่งพิมพ์หรือสื่อโสตทัศนที่เหมือนกันมาชดใช้ (หากเกินกำหนดส่ง ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวัน)
4. ถ้าหนังสือ สิ่งพิมพ์หรือสื่อโสตทัศนที่หายไม่สามารถหาซื้อได้ ไม่ทราบราคาและผู้ใช้บริการไม่สามารถหามาทดแทนได้ ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้เป็นเงินตามจำนวนที่ผู้ได้รับมอบอำนาจมหาวิทยาลัยกำหนด
5. กรณีเป็นสิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานราชการจัดพิมพ์เผยแพร่ และไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด ต้องชำระค่าถ่ายเอกสารตามราคาที่ยกเท่ากับจำนวนหน้าของสิ่งพิมพ์ที่สูญหาย
6. ถ้าผู้ใช้บริการไม่ส่งหนังสือ สิ่งพิมพ์ หรือสื่อโสตทัศนตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ และมีได้นำมาต่ออายุภายในเวลากำหนด ผู้ยืมจะต้องชำระเงินค่าปรับเกินเวลาตามประเภท ดังต่อไปนี้
  - 6.1 หนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน ที่ยืม ผู้ใช้บริการจะต้องเสียค่าปรับเกินเวลา วันละ 5 บาท : 1 รายการ
  - 6.2 หนังสือจอง ผู้ใช้บริการจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้ หนังสือจองที่ยืมได้ 1 วัน ค่าปรับวันละ 5 บาท : 1 รายการ
7. ผู้ที่ยังไม่ชำระเงินค่าปรับหรือชดใช้ค่าเสียหายของทรัพยากร จะถูกถอนสิทธิในการยืมจนกว่าจะชำระเงินให้เรียบร้อย

#### 8. ผู้ที่กำลังจะจบการศึกษา

หากไม่ดำเนินการจ่ายค่าปรับและส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศให้เรียบร้อยสำนักวิทยบริการฯ จะเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อระงับการรับรองผลการศึกษาก่อนที่จะดำเนินการให้เรียบร้อย

**\*\*\* หมายเหตุ** (ปรับสูงสุดไม่เกิน 500 บาท)

เพื่อให้ในที่ประชุมและร่วมกันเสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปจัดทำเป็นระเบียบการชำระค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่ง ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ ศึกษาความสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบการเงิน และศึกษาตัวอย่างจากหน่วยงานอื่นๆ และจัดทำเป็นประกาศสำนักวิทยบริการฯ

#### 4.8 จัดกิจกรรม “คืนชีพหนังสือด้วยสื่อสร้างสรรค์จากรายการเสียง (Podcast)”

นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ นำเสนอการจัดทำกิจกรรม เรื่อง

##### “คืนชีพหนังสือด้วยสื่อสร้างสรรค์จากรายการเสียง (Podcast)”

เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยพร้อมทั้งสร้างสมรรถนะ “Digital Literacy Skills”

โดยมุ่งหวังให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และประชาชนทั่วไป

ได้มีทักษะการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัล ให้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในการศึกษารายการได้

การดำเนินชีวิตของตนเอง และการปฏิบัติงานสู่ศตวรรษที่ 21 ([เอกสารเสนอโครงการ](#))

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ใช้รูปแบบการนำความรู้

เรียนรู้และได้ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมาจัดกิจกรรม อบรม ถ่ายทอดให้กับ นศ. บุคลากร

ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้กับบุคลากรทุกคน

**มติที่ประชุม** รับทราบ พร้อมกับให้นำข้อเสนอแนะของประธานที่ประชุมไปดำเนินการ คือ ควรให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการเป็นวิทยากรในการจัดการอบรมเอง

#### 4.9 แผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2568

นายทวี

นวมนิ่ม

ได้รายงานผลการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2567

(ตุลาคม 2566-กันยายน 2567) สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

ในประเด็นเรื่อง “การนำชุมชนเรียนรู้ศาสตร์พระราชากับภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี” จากการปฏิบัติงาน

การนำชุมชนเรียนรู้ศาสตร์พระราชากับ

ของกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนำชุมชนเรียนรู้ดังกล่าว

ผลการจัดการความรู้ มีดังนี้

1. มีมาตรฐานการบริการนำชุมชนเรียนรู้ศาสตร์พระราชากับ

และเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ที่เมนู คลังความรู้ →

ความรู้ของหน่วยงาน

<https://arit.pbru.ac.th/km/file/66bfa9e56a665.pdf>

- อีกทั้งยังเผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการที่เมนูเอกสารเผยแพร่ →  
คู่มือและมาตรฐานการบริการ ที่ <https://arit.pbru.ac.th/webarit/?ge=dowsload&ty=1>
2. มีการพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด  
เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการที่เมนู คลังความรู้ →  
แนวปฏิบัติที่ดี ที่ <https://arit.pbru.ac.th/km/file/66bfa8a495225.pdf>
3. มีการดำเนินการจัดทำผลงานวิจัย เชิง วิเคราะห์เรื่อง  
การวิเคราะห์การบริการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี  
เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการที่เมนู คลังความรู้ → งานวิจัย  
(R2R) ที่ <https://arit.pbru.ac.th/km/file/66c208239e1fc.pdf>

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องขององค์ความรู้ที่ได้มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาผลการจัดการความรู้ในประเด็นดังกล่าวมาจัดทำเป็นร่างแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2568 ในประเด็นความรู้เรื่อง การบริการสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี โดยกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานการจัดการและให้บริการสารสนเทศของศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ เป็นการจัดการความรู้แบบต่อเนื่อง เพื่อให้มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในการจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราช

ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการบริการสารสนเทศของศูนย์เรียนรู้ดังกล่าวต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และให้นายทวิ นวมนิม ประธานงานกับนางนงลักษณ์ พหุพันธ์  
จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ในประเด็น  
“การบริการสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี”  
เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

#### 5.1.1 เชิญให้บุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ

"การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสู่มหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ"

นางสาวสรินทร์ ยั่งยืน รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะครุศาสตร์ ขอให้บุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ  
"การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสู่มหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ"  
ภายใต้งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ ฯ ครั้งที่ 13 ในวันพุธ ที่ 4 ธันวาคม 2567 ณ  
ห้องประชุมพะยอม แก้วกำเนิด อาคารสุเมธตันติเวชกุล

เวลา 12.30 - 13.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 13.10 - 13.30 น. พิธีเปิดโดยอธิการบดี

เวลา 13.30 - 16.30 น. บรรยายพิเศษ ([เอกสารแนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.1.2 เชิญบุคลากรเข้าร่วมฟังปาฐกฐาพิเศษ "จาก 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน)

นางสาวสรินทร์ ยั่งยืน รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เชิญบุคลากรเข้าร่วมฟังปาฐกฐาพิเศษ "จาก  
100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน) ภายใต้งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์  
ฯ ครั้งที่ 13 ในวันพฤหัสบดี ที่ 5 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมพะยอม แก้วกำเนิด อาคารสุเมธตันติเวชกุล

เวลา 08.30 - 08.50 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.50 - 09.00 น. พิธีเปิดโดยอธิการบดี

เวลา 09.00 - 12.00 ปาฐกฐาพิเศษ โดย ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ([เอกสารแนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.2 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

#### 5.2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า  
ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้มีโครงการกิจกรรม  
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร ภายในงบประมาณแผ่นดิน  
จำนวน 600,000 บาท รายการดังนี้

1) จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย จำนวน 660 รายการ จำนวน  
264,000.00 บาท

2)

จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RULibNET) จำนวน 40 รายการ จำนวน 180,000 บาท

3) ค่าจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 265 เล่ม 106,000 บาท

4) ค่าเช่าโดเมน พร้อมบริการรับส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ปี จำนวน 50,000 บาท

ทางหน่วยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้มีการดำเนินงานดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	เดือน	หมายเหตุ
1. รวบรวมและขอรายการซื้อทรัพยากรสารสนเทศกับสำนักพิมพ์ จำนวน 3 หน่วย ได้แก่ สำนักพิมพ์จุฬาฯ ซีเอ็ด และ EBSCO ตรวจสอบและคัดแยกรายการทรัพยากรในช่วงเวลา 10 ปี	1-15 ตุลาคม 67	1. รูปแบบฉบับพิมพ์ตัวเล่มของศูนย์หนังสือจุฬาฯ จำนวน 4,079 รายการ 2. ebook จากสำนักพิมพ์ซีเอ็ดฯ แบบต่อเนื่อง 6,474 รายการ แบบรายปี 2958 รายการ 3. ebook ของศูนย์หนังสือจุฬาฯ แบบต่อเนื่อง 4,284 รายการ แบบรายปี 5,480 รายการ 4. EBSCO ebook จำนวน 11750 รายการ
2. จัดทำแบบฟอร์มใบเสนอและตัดเลือกทรัพยากรเข้าห้องสมุดเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีคัดเลือก (เอกสารแนบ) และออกแบบการ ปชส. (เอกสารแนบ1 เอกสารแนบ2)	15-25 ตุลาคม 67	

<p>3. หน่วยจัดหาทรัพยากรสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ให้บริการ โดยการส่ง ปชส . ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักฯ และทำบันทึกแจ้งไปที่คณะ/สำนัก ได้แก่ ไลน์กลุ่ม We are PBRU / QA. PBRU / พนง.ม.สายสนับสนุน / ไลน์ห้องสมุด / เพจสื่อสารองค์กร / เพจห้องสมุด / เฟสห้องสมุด</p> <p>เพื่อให้ผู้ใช้ทราบเกี่ยวกับการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ สามารถดูรายละเอียดหนังสือได้ที่ URL: <a href="https://bit.ly/4fhGV6k">https://bit.ly/4fhGV6k</a> หรือ QR Code ตั้งแต่บัดนี้-15 ธันวาคม 2567 และให้บุคลากรในหน่วยงานได้คัดเลือกทรัพยากรอีกทางหนึ่ง ดังนี้</p> <p>3.1 ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่คัดเลือกตามรายการที่ต้องการ พร้อมทั้งลงชื่อนามสกุล ชื่อหน่วยงาน ประเภทและเบอร์ติดต่อ</p> <p>3.2 ในกรณีที่ต้องการเสนอรายชื่ออื่นๆ ที่ไม่มีรายชื่อหนังสือที่ต้องการ สามารถเสนอชื่อเพิ่มเติมได้ที่ URL : <a href="https://forms.gle/tNYZGctZFr79VvTp9">https://forms.gle/tNYZGctZFr79VvTp9</a></p>	<p>1-15 ธันวาคม 2567</p>	
<p>4. รวบรวมรายชื่อทรัพยากรเทศที่ผู้ใช้บริการต้องการ เจ้าหน้าที่ หรือบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบเช็คความซ้ำซ้อนในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (MATRIX) เมื่อตรวจเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>16-17 ธันวาคม 2567</p>	
<p>5. แฉงจำนวนทรัพยากรที่คัดเลือกให้กับ รานคา บริษัท สำนักพิมพ์</p> <p>เพื่อดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อไป</p>	<p>20 ธันวาคม 2567</p>	

จากการดำเนินงาน มีผู้คัดเลือก จำนวน 5 คน ประกอบด้วย นักศึกษา 1 คน อาจารย์ 1 คน (22 เรื่อง) และบุคลากร 3 คน (8 เรื่อง) นอกจากนี้ได้ให้บุคลากรคัดเลือกอีกทางหนึ่ง

มีการคัดเลือกสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ จำนวน 220 ชื่อเรื่อง เป็นเงิน 77,218 บาท (เอกสารแนบ)

ซึ่งทางหน่วยจัดทำทรัพยากรจะเร่งดำเนินการจัดหาต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.3 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

#### 5.3.1 ผลการดำเนินกิจกรรมวันลอยกระทง

จากการดำเนินกิจกรรมวันลอยกระทง "สืบสานประเพณีไทย ทำกระทงจากการใช้วัสดุธรรมชาติ" เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 พบว่า มีผู้เข้าชมสื่อผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1,787 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 75 คน เป็นอาจารย์/เจ้าหน้าที่ 64 คน นักศึกษา 9 คน บุคคลทั่วไป 2 คน มีการประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติจำนวน 67 กระทง ซึ่งสามารถลดปริมาณขยะทั่วไป ได้จำนวน 43.05 กิโลกรัม และมีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 134.50 กิโลกรัมคาร์บอน เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ได้จำนวน 9 ต้น จากกิจกรรมดังกล่าวผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจร้อยละ 94.87 และมีระดับความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์ ได้ร้อยละ 94.13 (ดังเอกสารแนบ)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.3.2 การเตรียมการจัดนิทรรศการงานอาเซียน

สำนักวิทยบริการฯ เตรียมจัดนิทรรศการงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนฯ ในหัวข้อเรื่อง “ภูมิพัฒนาการร้อยปีสี่ยุค จากฝักหัดครูสู่ราชภัฏเพชรบุรี” ประกอบด้วย 1. จุดถ่ายรูปตรงกลางด้านหน้าเตนท์ 2. ยุคโรงเรียนฝักหัดครู 2. ยุควิทยาลัยครู 3. ยุคสถาบันราชภัฏ 4. ยุคมหาวิทยาลัยราชภัฏ 5. จุดถ่ายรูปภาพมุมสูงมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 6.การพัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด ในพื้นที่ 8x4 เมตร (1 เตนท์)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.3.3 ตารางเปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้บริการ Onsite และ Onlin

สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม

วิเคราะห์จัดเก็บข้อมูลและเปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดกับผู้ใช้บริการแบบออนไลน์เพื่อจัดเก็บ

สถิติจำนวนครั้งการเข้าใช้บริการ

จากตารางเปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้บริการระหว่างผู้ใช้บริการห้องสมุดกับผู้ใช้บริการออนไลน์ ภาคเรียนที่ 1/2567 ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 จนถึงเดือน มกราคม พ.ศ.2568 พบว่าผู้ใช้บริการห้องสมุดมีจำนวนการเข้าใช้ 32,001คน เพิ่มขึ้นเนื่องจาก

มีการเปิดการเรียนการสอนตามปกติเต็มรูปแบบ

และสำนักสำนักวิทยบริการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการต่างๆเพิ่มมากขึ้น

จึงทำให้มีปริมาณการเข้าใช้ของผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

และเมื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด Online คือ จำนวน 32,001คน กับผู้ใช้บริการห้องสมุด Onsite จำนวน 48,023 คน พบว่าจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด Onsite มากกว่าผู้ใช้บริการห้องสมุด Online คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.36และภาคเรียนที่ 2/2567 ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ถึง เดือนกรกฎาคม 2568 พบว่าผู้ใช้บริการห้องสมุดมีจำนวนการเข้าใช้ 20,719 คน และผู้ใช้บริการออนไลน์จำนวน 19,122 คน พบว่าจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด Onsite มากกว่าผู้ใช้บริการห้องสมุด Online เพิ่มมากขึ้นร้อยละ 7.70 ของจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากมีการใช้บริการออนไลน์ที่ลดลง เช่นการอบรม ประชุม สัมมนา ออนไลน์ เมื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้บริการระหว่างการให้บริการแบบ Onsite และบริการแบบ Online ของสำนักวิทยบริการฯ [\(เอกสารแนบ\)](#)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการศึกษา

##### 5.4.1 สถิติการใช้ห้องประชุม/การเรียนการสอน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567

จากสถิติการใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรีพฤศจิกายน ปี 2567 โดยภาพรวมมีจำนวนการใช้ห้องประชุมทั้งหมด 23 ครั้ง ลดลง จากเดือนตุลาคมก่อนหน้า 33 ครั้ง [\(เอกสารแนบ\)](#)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

##### 5.4.3 กิจกรรมบัณฑิต

และถ่ายทอดสดมหกรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติครั้งที่ 13

กิจกรรมมหกรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติครั้งที่ 13 งานนวัตกรรมการศึกษาได้รับมอบหมายให้บัณฑิต และถ่ายทอดสดกิจกรรมเสวนา ดังนี้

1. วันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 - 15.00 น. ณ ห้องพะนอมแก้วกำเนิด  
อาคารสุเมธตันติเวชกุล
  - เรื่อง “พลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
สู่มหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดของประเทศ”
2. วันที่ 5 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องพะนอมแก้วกำเนิด  
อาคารสุเมธตันติเวชกุล
  - เรื่อง “100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”
  - กิจกรรมเปิดตัวหนังสือ “สำหรับเก่าเมืองเพชร”
3. วันที่ 6 ธันวาคม 2567 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ The PBRU Heritage  
อาคารปฏิบัติการโรงแรมและท่องเที่ยว
  - กิจกรรมเปิดตัวหนังสือ “ช่างเพชรบุรีศตวรรษที่ 21”
  - กิจกรรมเสวนา “สหชาติ สหช่าง ต่อยอด สร้างสรรค์ ภูมิปัญญาเมืองเพชร”
  - ปาฐกถาพิเศษ “ความประทับใจในงานช่างเมืองเพชร”
  - มอบเกียรติบัตรยกย่องช่าง “100 ช่างฝีมือดี 100 ปี ราชภัฏเพชร”

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.4.4 กิจกรรมถ่ายทอดสดงานกีฬา พ.จ.น.ก. นักศึกษา

เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการถ่ายทอดสดกิจกรรมงานกีฬา พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ของนักศึกษา ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน 1) สำนักวิทยบริการฯ 2) คณะวิทยาการจัดการ 3) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

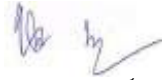
#### 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 9/2567 ในวันจันทร์ ที่ 30 ธันวาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

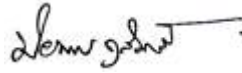
ปิดประชุม 16.30 น.



นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 9/2567

วันศุกร์ ที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน 9 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	กรรมการ
3. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
4. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
5. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
6. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
7. นางสาวสรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
8. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 3 คน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ	ติดภาระกิจด้านการสอน
2. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ	ปฏิบัติหน้าที่พื้นที่บริการ
3. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ	

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 12/2567 (วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2567)

### 1.1.1

พิจารณาให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (จากผลการประเมินรอบปีการศึกษา 2565) รอบ 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2566 - 3 มิถุนายน 2567)

ตามที่มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2566 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 และได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 18 มีนาคม 2567 ไปแล้วนั้น ในการนี้กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ในรอบ 12 เดือน โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) (1 กรกฎาคม 2566 - 30 มิถุนายน 2567) มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 96.64 โดยสำนักวิทยบริการฯ มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหาร วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2567 (ฉบับที่ 2)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดตั้งวิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 17/2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โดยเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและ อุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2567 (ฉบับที่ 2) ในส่วนของการแบ่งหน่วยงานในวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 182) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดังนี้

ในข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2567

จากเดิม ข้อ 8 ให้แบ่งส่วนงานภายในวิทยาลัย ดังนี้

- (1) สำนักงานคณบดี
- (2) สำนักงานวิชาการและบริการ
- (3) สำนักงานจัดหารายได้

และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ 8 ให้สำนักงานคณบดี มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

- (1) งานบริหารทั่วไป
- (2) งานวิชาการและบริการวิชาการ
- (3) งานจัดหารายได้

โดยในการปรับปรุงหน่วยย่อยภายใต้หน่วยงานระดับงานในสังกัดสำนักงานคณบดี ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 12/2567 (วันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567)

1.2.1 (ร่าง)

คำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง)

คำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารทุกหน่วยงาน นั้น ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานได้ทบทวนตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าน้ำหนัก เพื่อจะได้เสนออธิการบดีลงนามต่อไป

ทั้งนี้

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะในการทบทวนควรทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละโครงการ และดำเนินการส่งข้อมูลไปยังกองนโยบายและแผนต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 การประเมินทักษะของนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก และการสรุปรายงานการใช้ไฟฟ้า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม ประธานในที่ประชุม ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. ควรมีการประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยการเพิ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

ขอมอบหมายให้คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำกับดูแลการประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

2. ควรมีการดูแลอำนวยความสะดวกเรื่องห้องสโมสรมักศึกษาของแต่ละคณะ

เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำกิจกรรมต่างๆ

ขอมอบหมายให้คณบดีทุกคณะดูแลอำนวยความสะดวกเรื่องห้องสโมสรมักศึกษา

3. ควรมีการจัดทำสรุปรายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของทุกหน่วยงานในแต่ละเดือนเพื่อให้รับทราบร่วมกัน

และการดูแลความสะอาดบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าไม่ให้เกาวัลย์ขึ้นปกคลุมเพื่อป้องกันการระเบิด

รวมถึงการปิดไฟฟ้าหลังเลิกใช้งาน

ขอมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร

เข้มเงิน

รองอธิการบดีจัดทำสรุปรายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายนางนงลักษณ์ พหุพันธ์

หัวหน้าสำนักงานสอบถามหน่วยงานกายภาพถึงเรื่อง

การจัดเก็บข้อมูลไฟฟ้าสำหรับตึกที่ติดตั้งแผงโซลาเซลล์ว่ามีการจัดเก็บอย่างไร

### 1.2.3 การสร้างความร่วมมือด้านวิชาการกับสาธารณรัฐประชาชนจีน

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม - 3 พฤศจิกายน 2567

ศูนย์การศึกษานานาชาติได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไปสร้างความร่วมมือด้านวิชาการ

เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในมณฑลเหลียวหนิง

เมืองเสิ่นหยาง

สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีมหาวิทยาลัยตามความร่วมมือ จำนวน 5 แห่ง ได้แก่

- 1) Liaoning Communication University
- 2) Shenyang international public relations and etiquette school
- 3) Shenyang Urban Construction University
- 4) Shenyang Aerospace University
- 5) Liaoning Advertising Vocational College

โดยมหาวิทยาลัยดังกล่าวมีความสนใจหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่

ระดับปริญญาตรีด้านการท่องเที่ยว พยาบาล และวิทยาการคอมพิวเตอร์

ระดับปริญญาโทด้านบริหารการศึกษา และสาธารณสุข ระดับปริญญาเอกด้านการบริหารธุรกิจ

และบริหารการศึกษา โดยจะส่งนักศึกษามาศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพชรบุรีในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

## มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

### 1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1.3.1 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการประจำปี 2568 เรื่อง การพัฒนาวิสัยทัศน์ร่วม (Share Vision) นโยบายสู่การปฏิบัติของสำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 8-10 มกราคม 2568 ณ เดอะ รีเจนท์ เซอ้า บีช รีสอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักฯ ได้มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา วิสัยทัศน์ร่วมกันตามนโยบาย นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้ ได้เรียนเชิญ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และอาจารย์ ดร.มธุรส ปรานไพรี รองผู้อำนวยการฯ เป็นวิทยากรบรรยาย ในวันที่ 8 มกราคม 2568 ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

## มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

#### 1.3.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่กองนโยบายและแผน ขอให้หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารทุกหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีลงนามเรียบร้อยแล้ว ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

## มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

### 1.3.3 ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ รางวัลเครือข่ายห้องสมุดประเทศไทย (ThaiLIS Awards) ครั้งที่ 1

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการใช้และแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน ได้จัดโครงการ "รางวัลเครือข่ายห้องสมุดประเทศไทย ThaiLIS Awards" ครั้งที่ 1 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิกของเครือข่ายห้องสมุดประเทศไทย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้งาน และประชาสัมพันธ์การให้บริการและฐานข้อมูลต่างๆ ของโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทยอย่างแพร่หลาย สำหรับโครงการ ThaiLIS Awards จะพิจารณาการให้รางวัลจากผลการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จากระบบสหบรรณานุกรม (UC-TAL) และระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (TDC)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอเชิญชวนห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนที่เป็นสมาชิกโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLis) ร่วมการแข่งขันระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 - 15 มิถุนายน 2568 แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาและมอบรางวัลผู้ชนะการแข่งขันในงานสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 37 ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

#### จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป โดยให้มีการจัดเก็บและการจัดกิจกรรมอบรมควรทำแผนแยกแต่ละฐานข้อมูลโดยจงเจาะสาขานั้นๆให้มีการใช้งานได้มากที่สุด จัดทำแผนการอบรมในแต่ละเดือน อบรมแบบไหนเลือก Online หรือ Onsite ในแต่ละฐานข้อมูล

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

#### รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2567

**มติคณะกรรมการ**

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 การจัดทำป้ายสื่อสารการบริการ สำนักวิทยบริการฯ**

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้เสนอแผนและรูปแบบป้ายสื่อสารการบริการของสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการในที่ประชุมได้เสนอแนะการออกแบบจัดทำป้ายบอกทางควรมีพื้นหลังและสีของตัวอักษร และไอคอนที่ใช้ควรที่จะอ่านง่ายเข้าใจได้

ตัวอย่างป้าย



**มติที่ประชุม รับทราบ**

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

### 3.2 (ร่าง) เกณฑ์การตรวจประเมินพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้เสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2568 ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการในที่ประชุมได้เสนอให้จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจประเมิน 5ส ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานพื้นที่การเรียนรู้ ([ดังเอกสารแนบ](#)) จึงขอเสนอเกณฑ์การตรวจประเมินพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ต่อคณะกรรมการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป โดยกำหนดมาตรฐานพื้นที่การเรียนรู้ ([ดังเอกสารแนบ](#))

#### มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป ปรับแก้คำชี้แจงให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

#### 4.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567)

นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า ตามบันทึกข้อความที่ กณพ. ว 00201/2567 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2567 กองนโยบายและแผน เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567) นั้น ในการนี้กองนโยบายและแผนขอให้ส่งรายงานผลดังกล่าวภายในวันที่ 12 มกราคม 2568 เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป([ดังเอกสารแนบ](#)) ([ดังเอกสารแนบ](#))

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 (ไตรมาส 1)

นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 775,000 บาท จำนวน 10 กิจกรรม โดยแบ่งเป็น

งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 217,000 บาท (จำนวน 3 กิจกรรม)

ได้รับการอนุมัติงบประมาณในวันที่ 6/10/2567

งบประมาณรายได้ จำนวน 558,000 บาท (จำนวน 7 กิจกรรม)

ได้รับการอนุมัติงบประมาณในวันที่ 24/9/2567

และได้รับการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 โครงการ 9 กิจกรรม เป็นเงินจำนวน 898,800 บาท ดังนี้

### **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต**

**โครงการที่ 15** พัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ได้รับการอนุมัติงบประมาณในวันที่ 8/10/2567

**กิจกรรม** ผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล

จำนวน 100,000 บาท (งบรายได้)

**โครงการที่ 19** ส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดทุกช่วงวัย

ได้รับการอนุมัติงบประมาณในวันที่ 3/10/2567

**กิจกรรม** จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร

จำนวน 600,000 บาท (งบแผ่นดิน)

### **ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น**

**โครงการที่ 39** โครงการพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนดิจิทัล

ได้รับการอนุมัติงบประมาณในวันที่ 6/10/2567

**กิจกรรม**

ลงพื้นที่ศึกษาความต้องการชุมชนและเก็บข้อมูลในพัฒนาการท้องถิ่นที่วชุมชนถ้ำรงค์สู่แพลตฟอร์มออนไลน์

**กิจกรรม** อบรมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนถ้ำรงค์

**กิจกรรม** พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนถ้ำรงค์

**กิจกรรม** ติดตามและประเมินผลกิจกรรม

จำนวน 99,000 บาท (งบแผ่นดิน)

**โครงการที่ 43**

พัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอดสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ได้รับการอนุมัติงบประมาณในวันที่ 25/12/2567

**กิจกรรม** ลงพื้นที่ศึกษาและรวบรวมข้อมูลศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด

**กิจกรรม**

ติดตามและประเมินโครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้วิทยาเขตโป่งสลอดบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

**กิจกรรม** พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม ดิจิทัลคอนเทนต์

และระบบบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด

จำนวน 99,800 บาท (งบแผ่นดิน)

สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมเป็นเงิน 1,673,800 บาท (รวมงบภารกิจหลัก)

สามารถแบ่งประเภทงบประมาณ ได้ 2 ประเภท คือ

1 งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1,015,800 บาท

2 งบประมาณรายได้ จำนวน 658,000 บาท

จากข้อมูลข้างต้น ขอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและร้อยละการใช้งบประมาณ ไตรมาส 1 ดังนี้

งบประมาณแผ่นดินจำนวน 217,000 บาท (จำนวน 3 กิจกรรม) ใช้งบประมาณไป ร้อยละ 12.3

งบประมาณรายได้จำนวน 558,000 บาท (จำนวน 7 กิจกรรม) ใช้งบประมาณไป ร้อยละ 26.7

#### ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต

โครงการที่ 15 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ใช้งบประมาณไป ร้อยละ 55.0

โครงการที่ 19 ส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดทุกช่วงวัย ยังไม่มีการตั้งงบประมาณ แต่มีการดำเนินการจัดทำรายการเบิกไปแล้ว

#### ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น

โครงการที่ 39 โครงการพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนดิจิทัล ใช้งบประมาณไป ร้อยละ 22.3

#### โครงการที่ 43

พัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอดสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ยังไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ

รวมไตรมาสที่ 1 สำนักวิทยบริการฯ ใช้จ่ายงบประมาณไปทั้งหมด ร้อยละ 13.80 ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) และขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1 ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) ภายในวันที่ 7 มกราคม 2568

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายนางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าดำเนินเป็นอย่างไรโดยนำไปใส่ในแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้

### 4.3 รายงานผลการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 เห็นชอบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการนี้คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขอให้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

คะแนนผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัด ได้คะแนนรวมทั้งสิ้น 4.87 ระดับดีเยี่ยม มีจุดเด่นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

จุดเด่น

1) ในปี 2566 ผลการประเมิน”สำนักงานสีเขียว” ระดับประเทศ ได้รับการประเมินในระดับ ดีเยี่ยม (G-ทอง) และ ผลการประเมินห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อยู่ในระดับ ดีเด่น

2) ในปีงบประมาณ 2567 มีการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการ การเรียนการสอน ด้านการบริหารและการบริการวิชาการ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีรวมทั้งบุคคลภายนอก มีความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1) สำนักฯ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การดำเนินงานที่ชัดเจน ควรนำมากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์การประเมินทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อนำมาใช้ในการประเมิน สำนักฯ

2) ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยรวมอยู่ในระดับ ดีมาก แต่ในประเด็นย่อยการปรับปรุงการทำงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้ หน่วยงานควรกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบหมายนางสาวสวีรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไปกลับไปดูยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ซึ่งจะมีการทบทวนภายในเดือน มกราคม เพื่อที่สำนักวิทยบริการฯ จะได้นำมากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

#### 4.4 โครงการลดค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวธนพร ถมเสาร์ นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า  
จากการสำรวจการยืม คืนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ ตั้งแต่ปี 2561-2567 พบว่าสมาชิกของสำนักวิทยบริการฯ

ยังไม่ได้ทำการคืนทรัพยากรสารสนเทศกับห้องสมุดจึงทำให้หนังสือเกินกำหนดเป็นจำนวนมาก ([เอกสารแนบ](#))

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศจึงได้จัดกิจกรรมลดค่าปรับประจำปีใหม่ ภายใต้โครงการลดค่าปรับ

การจัดกิจกรรมลดค่าปรับหนังสือของสำนักวิทยบริการฯ

มีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้บริการของห้องสมุดให้มากขึ้น

โดยมีเป้าหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการคืนหนังสือที่ยืมออกไปในเวลาที่กำหนดโดยไม่ต้องกังวลเรื่องค่าปรับจากการคืนล่าช้า ซึ่งจะช่วยสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรและลดความเครียดในการใช้บริการของห้องสมุด

([เอกสารแนบ](#)) ทั้งนี้ยังได้จัดทำ (ร่าง) แบบฟอร์มจดหมายการแจ้งเตือนหนังสือเกินกำหนดส่ง ([เอกสารแนบ](#))

โดยจะจัดส่งให้กับผู้ใช้บริการทาง E-mail จึงเสนอในที่ประชุมให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

#### 4.5 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเรื่อง

การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2568

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของสำนักฯ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณา ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบหมายนางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ศึกษาระเบียบการใช้ห้องสมุด

การจัดทำประกาศเรื่องการจัดเก็บค่าปรับหนังสือเกินกำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศ

การใช้ระเบียบไปเป็นไปตามข้อกำหนด

4.6 (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2568

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2568 เพื่อจะดำเนินการจำหน่ายหนังสือห้องหนังสือสำรองในการใช้พื้นที่ใช้สอยให้เป็นประโยชน์ต่อไป

ในการนี้ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2568 จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณา ([ดังเอกสารที่แนบ](#)) ([พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 หน้า31](#)) ([ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 หน้า 68](#))

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

พร้อมกับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

#### 4.7 (ร่าง) แผนการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) และสำนักฯ

ได้ดำเนินกิจกรรม ๕ (สะอาด สะดวก สบาย สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานในการสร้างความเป็นระเบียบ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานให้มีสุขภาพกาย และจิตใจที่ดี เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน พร้อมกับเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืนต่อไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการต่อยอดจากกิจกรรม 5ส. สำนักวิทยบริการฯ จึงได้ขยายผลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปยังหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน จึงขอเสนอ (ร่าง) แผนการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว ให้ที่ประชุมพิจารณา ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

พร้อมกับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

#### 4.8 เสนอราคาบัตรพนักงานสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวชนก ทอดตัน รักษาการหัวหน้างานศูนย์นวัตกรรมทางการเรียนรู้ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ มีนโยบายในการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรเกี่ยวกับบุคลากรได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากร ซึ่งองค์ประกอบไปด้วย 1. ตราราชภัฏ 2. ชื่อบุคลากร ตำแหน่งความรับผิดชอบ หน่วยงานที่สังกัด 3. การติดต่อสื่อสาร 4. QR-Code หมายเลขรหัสประจำตัว ขอให้คณะกรรมการพิจารณารูปแบบของบัตรซึ่งเป็นแบบ pvc หนา 0.8 mm เคลือบใส จัดทำจำนวน 17 ชั้น ดังนี้

1. สกรีน 2 ด้าน พร้อมสาย+กรอบ (ไม่สกรีนสาย) ราคาชิ้นละ 188 บาท เป็นเงิน 3,196 บาท

2. สกรีน 2 ด้าน พร้อมสาย+กรอบ(สกรีนสาย) ราคาชิ้นละ 268 บาท เป็นเงิน 4,556 บาท

#### [แบบบัตรพนักงาน](#)

#### ตัวอย่าง



มติดีที่ประชุม เห็นชอบ ปรับข้อความและสีพื้นหลังตามที่มติคณะกรรมการเสนอ

#### 4.9 แผนงานบำรุงรักษาไฮสปีดทัศนูปกรณ์

อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวชนภา ทองตัน รักษาการหัวหน้างานศูนย์นวัตกรรมทางการเรียนรู้  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้นายณัฐกฤต  
นวมงามได้จัดทำแผนงานบำรุงรักษาไฮสปีดทัศนูปกรณ์

อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2568  
ได้ดำเนินการจัดทำแล้ว จึงขอเสนอในที่ประชุมให้ร่วมกันพิจารณา [\(เอกสารประกอบ\)](#)

มติดีที่ประชุม รับทราบ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

#### 4.10 แผนงานบำรุงรักษาไฮสปีดทัศนูปกรณ์ อาคารบรรณราชนครินทร์ 6 ชั้น ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวชนภา ทองตัน รักษาการหัวหน้างานศูนย์นวัตกรรมทางการเรียนรู้  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้นายณัฐกฤต  
นวมงามได้จัดทำแผนงานบำรุงรักษาไฮสปีดทัศนูปกรณ์

อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2568  
ได้ดำเนินการจัดทำแล้ว จึงขอเสนอในที่ประชุมให้ร่วมกันพิจารณา [\(เอกสารประกอบ\)](#)

มติดีที่ประชุม รับทราบ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

#### 4.11 ขั้นตอนการใช้งานจอ interactive ด้วยตนเอง พร้อมฟังก์ชันต่างๆ

นางสาวชนภา ทองตัน รักษาการหัวหน้างานศูนย์นวัตกรรมทางการเรียนรู้  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้นายณัฐกฤต

นวมงามได้จัดทำขั้นตอนการใช้งานจอ interactive ด้วยตนเอง พร้อมฟังก์ชันต่างๆ ได้ดำเนินการจัดทำแล้ว  
จึงขอเสนอในที่ประชุมให้ร่วมกันพิจารณา

1. [10 ฟังก์ชันการใช้งานจอ Interactive](#)
2. [ขั้นตอนการใช้งานจอ Interactive ด้วยตนเอง](#)
3. [โปรแกรมวาดเขียน](#)
4. [การเชื่อมต่อจอจากอุปกรณ์ภายนอก](#)

มติที่ประชุม รับทราบ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

#### 4.12 การกำหนดคู่เทียบและวิเคราะห์สมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภายนอก

นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ แจ้งที่ประชุมทราบ ในปีการศึกษา 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการกำหนดคู่เทียบกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 3  
หน่วยงาน จากการบริการวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการแหล่งเรียนรู้หรือเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ชุมชน สังคม ได้แก่  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

จากการกำหนดคู่เทียบดังกล่าวนำมาวิเคราะห์ด้านปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง  
บุคลากร ตำแหน่ง ซึ่งสามารถสรุปการเปรียบเทียบได้ 3 คู่เทียบ และสำนักวิทยบริการฯ ได้เลือก  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นคู่เทียบ  
เนื่องจากมีวิสัยทัศน์และพันธกิจไปในทิศทางเดียวกัน

มีเป้าหมายมุ่งสู่บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม  
และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาชีพแก่ชุมชน

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ ดำเนินการ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

-ไม่มี-

##### 5.2 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ

##### 5.2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า  
ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้มีโครงการกิจกรรม

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร ภายในงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 600,000 บาท ซึ่งได้มีการพิจารณาประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการ จำนวน 426,625 บาท คงเหลือ จำนวน 173,375 บาท จากกรสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ให้บริการ โดยการส่ง ปชส . ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักฯ และทำบันทึกแจ้งไปที่คณะ/สำนัก ได้แก่ ไลน์กลุ่ม We are PBRU / QA. PBRU / พนง.ม.สายสนับสนุน / ไลน์ห้องสมุด / เพจสื่อสารองค์กร / เพจห้องสมุด / เฟสห้องสมุด ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2567 -20 ธันวาคม 2567

ผลการดำเนินงาน การสำรวจความต้องการครั้งที่ 1 มีผู้คัดเลือก จำนวน 5 คน ประกอบด้วย นักศึกษา 1 คน อาจารย์ 1 คน (22 เรื่อง) และบุคลากร 3 คน (8 เรื่อง) นอกจากนี้ได้ให้บุคลากรคัดเลือกอีกทางหนึ่ง ดังนี้

- 1) สื่อประเภทสิ่งพิมพ์ จำนวน 220 ชื่อเรื่อง เป็นเงิน 77,218 บาท ดังนี้

1. โครงการ "EBSCO eBooks" ความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RULibNET) จำนวน 40 รายการ จำนวน 180,000 บาท อยู่ระหว่างการสำรวจความต้องการของผู้ให้บริการ

2. โครงการ " Gale eBooks" สำหรับกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) จำนวน 94,000 บาท ซึ่งได้มีการคัดเลือกฐานข้อมูลวารสารฟรี จำนวน 2 ฐาน ได้แก่ 1) Gale OneFile: Hospitality and Tourism และ 2) Gale OneFile: Information Science ส่วนรายการสื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ระหว่างการสำรวจความต้องการของผู้ให้บริการ

3. ทรัพยากรการเรียนรู้ของ ศูนย์หนังสือจุฬาฯ จำนวน 102,625 บาท เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 162 รายการ 49,491 บาท และ สื่อสิ่งพิมพ์ 182 รายการ 53,134 บาท

- 4 ค่าเช่าโดเมน พร้อมบริการรับส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ปี จำนวน 50,000 บาท

### มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

### 5.2.2 การบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากศูนย์หนังสือจุฬาฯ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ

ได้มีโครงการกิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตรฯ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากศูนย์หนังสือจุฬาฯ จำนวน 162 รายการ เป็นเงิน 49,491 บาท นั้น ขณะนี้ทางศูนย์หนังสือได้ดำเนินการเปิดระบบฯ ให้ใช้งานได้แล้ว โดยได้รับแจ้งเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ตาม url : <https://elibrary-aritpbru.cu-elibrary.com/> ซึ่งได้มีการกำหนดสีของอีเมลหน้าเว็บไซต์ สีหลัก เป็นสีเขียว #264e11 และสีรองเป็นสีเหลือง #ffc910 พร้อมทั้งมีการจัดการสิทธิ์ระเบียบการให้บริการดังนี้

1. ผู้ใช้บริการสามารถยืมอ่านได้ ครั้งละ 4 เล่ม
2. ระยะเวลาในการยืมอ่าน ยืมได้ครั้งละ 7 วันต่อ 1 รายการ  
ซึ่งจะต้องเร่งการ ปชส. และ จัดกิจกรรมเพื่อการใช้งาน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

พร้อมกับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของประธานในที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป และจะมีการอบรมการเข้าระบบให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ในวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 09.00 น.

### 5.3 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

#### 5.3.1 ผลดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศให้กับนักศึกษาเดือนธันวาคม

พ.ศ. 2567

นายทวี นวมนิ่ม หัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากภารกิจกรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศให้กับนักศึกษาเดือนธันวาคม 2567 สำนักวิทยบริการได้ดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศให้กับนักศึกษา จำนวน 4 ครั้ง ในหลักสูตร การสืบค้นสารสนเทศ OPAC การสืบค้นฐานข้อมูล Thailis และการสืบค้นฐานข้อมูล Thaijo ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย รวมมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 141 คน

#### ผลการดำเนินงานพบว่า

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง

คิดเป็นร้อยละ

51.41

หลังจากได้รับการอบรมแล้วผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ

80.05 และผู้เข้าร่วมอบรมมีระดับความพึงพอใจต่อการอบรมอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ

91.59 ([ดูเอกสารแนบ](#)) โดยมีประเด็นการประเมิน ดังนี้

1. หัวข้อบรรยายมีความเหมาะสมกับกิจกรรม
2. สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม
3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสม
4. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม
5. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนและการค้นคว้า
6. ภาพรวมการบรรยายหัวข้อแนะนำสำนักวิทยบริการ ฯ

ครั้งที่	วันที่	สาขาวิชา	ชั้นปี	คณะ	จำนวน	ความรู้ก่อนการอบรม	ความรู้หลังการอบรม	ผลการความพึงพอใจ
1	9 ธ.ค. 67	พยาบาลศาสตร์	1	พยาบาลศาสตร์ฯ	40	52.15	81.75	94.53
2	12 ธ.ค. 67	การแพทย์แผนไทย	1	พยาบาลศาสตร์ฯ	24	47.85	72.10	89.63
3	12 ธ.ค. 67	พยาบาลศาสตร์	1	พยาบาลศาสตร์ฯ	40	54.25	86.30	90.61
4	25 ธ.ค. 67	สาธารณสุขศาสตร์	1	พยาบาลศาสตร์ฯ	37	-	-	-
<b>รวม</b>					<b>141</b>	<b>51.41</b>	<b>80.05</b>	<b>91.59</b>

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.3.2

ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13

นายทวี นวมนิม หัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการมอบหมายให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ  
ในการจัดเก็บข้อมูลในงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13  
วันที่ 4-7 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

1. ถ่ายทอดสด จัดเก็บภาพและข้อมูลกิจกรรมการปาฐกถาพิเศษ โดย ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ประธานมูลนิธิชัยพัฒนา ในหัวข้อ "จาก 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน" ในวันที่ 5 ธ.ค. 67 และกิจกรรมเปิดตัวหนังสือ "ช่างเพชรบุรีศตวรรษที่ 21" ในวันที่ 6 ธ.ค. 67 ผลการดำเนินงานครบถ้วน ([ข้อมูลใน One drive](#))
2. จัดเก็บภาพและข้อมูลการแสดงบนเวที ทุกวัน  
ผลการดำเนินงานยังขาดภาพการแสดงของวันที่ 4 ธ.ค. 67 วีดีโอและข้อมูลการแสดงทั้ง 4 คีน (สวัสดี, อนุรักษ์, วิโรจน์, แชนภา) เพื่อนำไปตัดต่อ ปรับแต่งข้อมูลสำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป ([ข้อมูลใน One drive](#))
3. จัดเก็บภาพและข้อมูลประชุมชนในงานและอื่น ๆ ผลการดำเนินงานข้อมูลบุชที่ 8-13 ในวันที่ 5 ธ.ค. 67 ไม่ครบถ้วน (ดาวเรือง ชมแก้ว และรัตนา เสียงสนั่น) ([ข้อมูลใน One drive](#))

4. ให้บริการข้อมูลที่บุคลากรฯ จัดเก็บภาพ และประเมินผล  
ผลการดำเนินงานยังขาดภาพในวันที่ 5 ธ.ค. 67 และสรุปผลการประเมิน ([ข้อมูลใน One drive](#))

โดยได้จัดเก็บข้อมูลและภาพไว้ที่ One drive ที่โฟลเดอร์ [ASEAN13](#) URL Address :  
[https://pbru365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tawee\\_pbrumail\\_pbru\\_ac\\_th/EhhnAuiFDvWEo5u1P3pfdXoBRE7BdTjU\\_RyiU6rOK1kLOA?e=DklVd](https://pbru365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tawee_pbrumail_pbru_ac_th/EhhnAuiFDvWEo5u1P3pfdXoBRE7BdTjU_RyiU6rOK1kLOA?e=DklVd)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนตรงตามประเด็นที่ได้ตกลงกันไว้

### 5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

#### 5.4.1 สถิติการใช้ห้องประชุม/การเรียนการสอน ประจำปีเดือนธันวาคม 2567

นางสาวชนก ทอดตัน หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากสถิติการใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เดือนธันวาคมปี 2567 โดยภาพรวมมีจำนวนการใช้ห้องประชุมทั้งหมด 34 ครั้ง เพิ่มขึ้น จากเดือนพฤศจิกายน 12 ครั้ง ([เอกสารแนบ](#))

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

#### 6.1 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ปี พ.ศ. 2568

เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2568 (อาทิตย์ที่ 3 ของเดือน) รายละเอียดปรากฏตามตาราง เริ่มประชุมเวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
1/2568	วันพุธที่ 22 มกราคม 2568
2/2568	วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568
3/2568	วันพุธที่ 19 มีนาคม 2568
4/2568	วันพุธที่ 23 เมษายน 2568
5/2568	วันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568

6/2568	วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568
7/2568	วันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568
8/2568	วันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568
9/2568	วันพุธที่ 24 กันยายน 2568
10/2568	วันพุธที่ 22 ตุลาคม 2568
11/2568	วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568
12/2568	วันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขา  
จัดทำวาระการประชุมให้ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

## 6.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

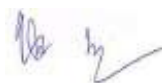
ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 1/2568 ในวันจันทร์ ที่ 29  
มกราคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ปิดประชุม 13.30 น.

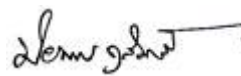


นางสาวนพร ถมเสาร์



นางนงลักษณ์ พุพันธ์

ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม