

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 1/2568

วันพุธ ที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
8. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
9. นางสาวสวีรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
11. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนพร	ฉมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 1/2568 (วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2568)

1.1.1 การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สถาบัน

ตามที่ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจากผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พันจากตำแหน่ง
และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2554
ต้องมีการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน
ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อ 5(1) (2) (3) และ (4) ปรากฏดังนี้

- กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน คือ อ.ดร.กฤษดา
ตั้งชวาล
- กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนคือ อ.ดร.วิวิศน์
สุขแสงอราม
- กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน คือ ผศ.ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร
- กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกโดยผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี
คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะจำนวนหนึ่งคน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร
เข็มเงิน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 พิจารณออนุมัติการทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตเกียรตินิยม
ประจำปีการศึกษา 2566 แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
ในสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

ซึ่งเป็นสาขาที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้วยประจักษ์ในพระอัจฉริยภาพและพระปรีชาสามารถด้านการออกแบบแฟชั่นและเครื่องประดับ
โดดเด่นเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ

แบบประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 031/2567 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งประกอบด้วย

1. นายณัฐวุฒิ	เพชรพรหมศร	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศศิรินทร์	เศรษฐวัฒน์บดี	กรรมการ
3. ผศ.ดร.พล.ร.ต.หญิงสุภัทรา	เอื้อวงศ์	กรรมการ
4. ดร.สุภัทร	บุญส่ง	กรรมการ
5. ผศ.เชาวลิต	คงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
6. นางนันทวรรณ	เอมณกุลกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. 2547 อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย หรืออาจพิจารณาเลือกติดตาม
ตรวจสอบและประเมินจุดเน้นเฉพาะคราวในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน
ระบบประเมินและบริหารความเสี่ยง ระบบการตรวจสอบการบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม
หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก
และสถาบันโดยประเมินผลการดำเนินงาน ใน 6 ประเด็น ดังนี้

1. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับทิศทางการใหม่
2. การจัดการศึกษาเพื่อรองรับทิศทางการใหม่
3. การบริหารงานวิจัยเพื่อรองรับทิศทางการใหม่
4. การพัฒนาหน่วยงานให้เป็นไปตามพันธกิจในมาตรา และดำเนินเพื่อบรรลุตาม

วัตถุประสงค์ในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

5. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
6. การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย

นำมาประมวลผลและแปลผลคะแนนตามค่าน้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบที่คณะกรรมการติดตาม
มตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัยกำหนด สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โดยมีการสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567) ดังนี้

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีคะแนนเฉลี่ย
4.91 ระดับผลการประเมิน ดีเยี่ยม

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานระดับหน่วยงาน

ระดับดีเยี่ยม

คณะครุศาสตร์ (4.81) คณะเทคโนโลยีการเกษตร (4.69) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (4.56)
คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ (4.67) คณะวิทยาการจัดการ (4.56)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (4.88) สำนักงานอธิการบดี (4.78) สำนักวิทยบริการฯ (4.85)
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (4.53) สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (4.56)

ระดับดี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (4.05) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (4.30)
มติสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายพัฒนาความเป็นสากลเพื่อสร้างการยอมรับในระดับนานาชาติ
2. ควรมีการวางแผนจัดกิจกรรม หรือโครงการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะให้กับ
นักศึกษา/ศิษย์เก่า เพื่อเพิ่มโอกาสในการสอบบรรจุครู
3. ควรมีการควบคุม และกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน
และช่วงเวลาที่กำหนดโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นสำคัญ
4. ควรเร่งพัฒนาความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ ตามวิสัยทัศน์
ให้เป็นไปตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.4

พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีโครงการทั้งสิ้น 47 โครงการ เป็นตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ 36 ตัวชี้วัด ระดับโครงการ 150 ตัว และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 45 ตัว สรุปผลการดำเนินได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 34 ตัว บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 33 ตัว คิดเป็นร้อยละ 97.06

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 146 ตัว บรรลุเป้าหมายที่กำหนด 141 ตัว คิดเป็นร้อยละ 96.58

3. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 45 ตัว บรรลุเป้าหมายที่กำหนด 45 ตัว คิดเป็นร้อยละ 100

โดยมีข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ควรปรับตัวชี้วัดโดยยึดหลักสำคัญคือ ภารกิจหลักด้านการสอน และภารกิจรอง ด้านช่วยเหลือเหลือประชาชน
2. ควรยกระดับรายได้อย่างยิ่งยืน โดยวางแผนวิเคราะห์ 2 รูปแบบ คือ แบบคิดเป็นแหล่งเงินทุน และแบบคิดเป็นคุณค่า เพื่อให้ตอบโจทย์เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ควรเปรียบเทียบตัวชี้วัดก่อนและหลัง โดยให้ระบุหรือชี้แจงเหตุผลถึงสาเหตุที่ลดลง
4. ผลการประเมินหลักสูตรให้พิจารณาเลือกเกณฑ์การประเมินจากการปรับปรุงหลักสูตร ระหว่างการใช้เกณฑ์การประเมิน IQA และ AUN

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.5

รายงานผลการลงนามบันทึกข้อตกลงระหว่างสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชมรมห้องสมุด สีเขียว และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้ร่วมลงนามร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวกับห้องสมุดสถาบันการศึกษา

ห้องสมุดขององค์กรภาครัฐและเอกชน

ห้องสมุดโรงเรียน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว

สนับสนุน

ให้บริการสารสนเทศและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

โดยมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันนี้ ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยฯ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้เป็นผู้ลงนามบันทึก

ข้อตกลงระหว่างสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี ชมรมห้องสมุดสีเขียว และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

กรุงเทพมหานคร

โดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว

ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

สนับสนุนและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

ร่วมกันพัฒนาและให้บริการสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อมและร่วมกันลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลง จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 1/2568 (วันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2568)

1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย นวัตกรรม นโยบายและแผน (รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย รองอธิการ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย นวัตกรรม นโยบายและแผน ดังนี้

1. รายงานการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย (PBRU Performance Development) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เดิมร้อยละ 76.82 เป็นร้อยละ 97.06 โดยตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.29 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.29 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ 40.00 และยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.86

2. รายงานการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่รับการอุดหนุนจากกองทุน ววน. ประเภท Fundamental Fund (FF) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับการอุดหนุนโครงการวิจัยจำนวน 56 โครงการ และได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กับ สกสว. เรียบร้อยแล้ว โดยสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 ให้กับนักวิจัยแล้ว จำนวน 55 โครงการ เหลืออีก 1 โครงการ อยู่ระหว่างขอเปลี่ยนเครื่องมือและแจ้งไปยัง สกสว. จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินได้

3. รายงานความก้าวหน้าการจัดตั้งวิทยาเขตโป่งสลอด โดยวิทยาลัยนวัตกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมบริการอยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อจัดทำเป็นกฎกระทรวง และทำเรื่องถึงกรมป่าไม้เพื่อขอเพิ่มวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่

4. การจัดทำคำของบประมาณแบบ Model Canvas ของงบบุคลากรพัฒนาท้องถิ่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม อธิการบดี ประธานในที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. การทำวิจัยหรือบริการวิชาการของอาจารย์จะต้องคำนึงถึงนักศึกษาเป็นหลักโดย ต้องไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน

2. การจัดทำกฎกระทรวงเพื่อบรรจุคณะต่าง ๆ ลงในวิทยาเขตโป่งสลอด ควรจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 5 ปี รวมถึงแผนโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

3. แต่ละคณะควรทบทวนแผนกลยุทธ์ระดับคณะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานานาชาติ

1. เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ลงนามร่วมมือทางการศึกษากับ Dalian Minzu University สาธารณรัฐประชาชนจีน รูปแบบออนไลน์ ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา อาคารวิทยากริมย์ ชั้น 9 โดยมี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และศาสตราจารย์ Ding Ke Yi อธิการบดีมหาวิทยาลัยชนชาติต้าเหลียน เป็นผู้ลงนามความร่วมมือ ซึ่งความร่วมมือทางการศึกษา ได้แก่ หลักสูตรระยะสั้น (ระยะเวลา 1 - 3 เดือน และ 1 ปี) หลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก

2. ระหว่างวันที่ 6 -8 กุมภาพันธ์ 2567

กลุ่มนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันความร่วมมือทางการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 27 คน

เข้าเยี่ยมชมและร่วมทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พร้อมเข้าสมัครศึกษาในระดับปริญญาตรี

3. ระหว่างวันที่ 10 -13 กุมภาพันธ์ 2568 กลุ่มนักศึกษาจาก ABA TEACHERS COLLEGE จำนวน 5 คน เข้าเยี่ยมชมและร่วมทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พร้อมเข้าสมัครศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

4. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 - 2567 รวมทั้งสิ้น 87 คน

5. สรุปงบประมาณรายได้ ประจำปีการศึกษา 2566 - 2567 รวมทั้งสิ้น 29,627,000 บาท
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้นางนางลักษณ์ พหุพันธ์ และนายทวิ นวมนิม ดำเนินการประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูล MOU กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีการ Update ให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการดูแลสถานที่ ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีการจัดแสดงให้พร้อมใ้ใช้อยู่เสมอด้วย

1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.1 โครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 11 ประจำปี 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดจัดโครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 11 ประจำปี พ.ศ. 2568 ภายใต้หัวข้อเรื่อง “โลกนี้ไม่มีขยะเป็นเพียงทรัพยากรวางไว้ผิดที่เท่านั้น” ระหว่างวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้ได้รับความรู้ ประสบการณ์ สร้างความตระหนัก ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ 1,000 บาท

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาดังกล่าว จำนวน 4 คน ดังนี้ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ อาจารย์สัญญา อีระเดชอุปลัมภ์ นายทวิ นวมนิม และนางสาวธนพร ถมเสาร โดยใช้งบประมาณจำนวน 15,000 บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) โดยใช้งบประมาณจากการจัดการสำนักงานสีเขียว ของมหาวิทยาลัยโครงการ Green University [\(ดูเอกสารที่แนบ\)](#)

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ นางลักขณ์ พุทธิพันธ์ และนางสาวธนพร ฤกษ์สาร ทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณ และมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์ สนธิ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ในวันดังกล่าว

1.3.2 โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 12

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 12 The Future of AI : Artificial Super Intelligence (12th ARIT Network) ระหว่างวันที่ 14 -16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และหาแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น นำวิธีการต่าง ๆ มาใช้เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันอย่างกว้างขวางมากขึ้น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามความร่วมมือเครือข่ายของสำนักวิทยบริการฯ ทั่วประเทศ สำนักวิทยบริการฯ จะพิจารณาผู้บริหารจำนวน 2 คน เข้าร่วมโครงการในวัน และเวลา ดังกล่าว

(เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ ซึ่งจะพิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการในวัน และเวลา ดังกล่าว ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ดูเอกสารที่แนบ)

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 9/2567

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 9/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1

การปรับปรุงแผนการดำเนินงานกิจกรรมอบรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการรู้สารสนเทศให้กับนักศึกษา เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม พ.ศ. 2568

จากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการรู้สารสนเทศให้กับนักศึกษาเดือนธันวาคม 2567 - มกราคม 2568 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ และการรู้สารสนเทศให้กับนักศึกษา จำนวน 5 ครั้ง ในหลักสูตร การสืบค้นสารสนเทศ OPAC การสืบค้นฐานข้อมูล Thailis และการสืบค้นฐานข้อมูล Thaijo ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ขณะนี้อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการอบรมให้กับนักศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 29 ม.ค. 2568 นี้ รวมมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 164 คน

ผลการดำเนินงานพบว่า

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 56.53 หลังจากได้รับการอบรมแล้วผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 82.03 โดยได้รับความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.5 และผู้เข้าร่วมอบรมมีระดับความพึงพอใจต่อการอบรมเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 89.34 โดยมีประเด็นการประเมิน ดังนี้

1. หัวข้อบรรยายมีความเหมาะสมกับกิจกรรม
2. สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม
3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสม
4. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม
5. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนและการค้นคว้า
6. ภาพรวมการบรรยายหัวข้อแนะนำสำนักวิทยบริการ ฯ

ผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ([ดังเอกสารแนบ](#))

ครั้งที่	วันที่	สาขาวิชา	ชั้นปี	คณะ	จำนวน	ความรู้ก่อนการอบรม	ความรู้หลังการอบรม	ผลการความพึงพอใจ
1	9 ธ.ค. 67	พยาบาลศาสตร์	1	พยาบาลศาสตร์ ฯ	40	52.15	81.75	94.53
2	12 ธ.ค. 67	การแพทย์แผนไทย	1	พยาบาลศาสตร์ ฯ	24	47.85	72.10	89.63
3	12 ธ.ค. 67	พยาบาลศาสตร์	1	พยาบาลศาสตร์ ฯ	40	54.25	86.30	90.61
4	25 ธ.ค. 67	สาธารณสุขศาสตร์	1	พยาบาลศาสตร์ ฯ	37	เลื่อนไปเดือน ม.ค. 68		

รวม	104	51.41	80.05	91.59
-----	-----	-------	-------	-------

ผลการดำเนินงานเดือน มกราคม พ.ศ. 2568 (ตั้งเอกสารแนบ)

ครั้งที่	วันที่	สาขาวิชา	ชั้นปี	คณะ	จำนวน	ความรู้ก่อนการอบรม	ความรู้หลังการอบรม	ผลการความพึงพอใจ
1	7 ม.ค. 68	สาธารณสุขศาสตร์	1	พยาบาลศาสตร์	37	61.65	84.00	87.08
2	29 ม.ค. 68	สังคมศึกษา	1	มนุษยศาสตร์ฯ	23	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
รวม					60	61.65	84.00	87.08
เฉลี่ยรวม ธ.ค. 67-ม.ค. 68					164	56.53	82.03	89.34

โดยมีปัญหา/อุปสรรค ด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ยังไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข ควรประสานความร่วมมือไปยังศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการปรับปรุงแก้ไขสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพต่อไป และดำเนินการปรับปรุงแผนงานการอบรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการรู้สารสนเทศ ในเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม พ.ศ. 2568 (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการจัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ระยะ 3 เดือน 6 เดือน โดยให้มีการระดมกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่ากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ส่งผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากน้อยเพียงใด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการมลพิษที่สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งในที่ประชุมว่า ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศมีหลักสูตรอบรมให้หน่วยงานที่สนใจ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในหัวข้อเรื่อง PFAS “Forever Chemicals” สารมลพิษที่ตกค้างยาวนานในระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง วิทยากรโดยอาจารย์ ดร. สุรัสวดี สุขีสาร อาจารย์ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล คณะประมง วิทยาเขตบางเขน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เนื้อหาจะเป็นเรื่องใกล้ตัวของทุกคน เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สามารถเชื่อมโยงกับการดำเนินงานในหมวดที่ 2 ของสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวได้

ในการนี้กรมการเปลี่ยนแปลงฯ ได้ดำเนินการส่งรายละเอียดให้พิจารณา ซึ่งวิทยากรจะสะดวกช่วงเดือนมกราคมจนถึงเดือนมีนาคม 2568

รายละเอียดการบรรยาย จำนวน 3 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

1. สารมลพิษที่ตกค้างยาวนาน ความหมาย คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี
2. คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี
3. ลักษณะการนำไปใช้
4. พิษวิทยา และผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิต
5. การถ่ายทอดในห่วงโซ่อาหารและระบบนิเวศชายฝั่ง
6. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. กรณีศึกษาสารเพอร์-โพลีฟลูออโรอัลคิล ในระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง

(ตั้งเอกสารแนบ)

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวันอบรมที่ชัดเจน
เพื่อจะได้ดำเนินการประสานเรื่องกำหนดวัน /เวลา แจ้งให้กับวิทยากรทราบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้นางสาวธนพร ถมเสาร
ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในหมวด 2 สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ให้ดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคม
พ.ศ. 2568

4.2 การปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ

ตามที่นายทวี นวมณี และนางสาวธนพร ถมเสาร
ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำรวจสารสนเทศบนเว็บไซต์
เพื่อให้สารสนเทศที่เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ มีความถูกต้องครบถ้วน
ตามหลักการดำเนินงานบริการ และสอดคล้องกับหลัก ITA
โดยเฉพาะประเด็นการบริการของสำนักวิทยบริการฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการฯ
โดยประยุกต์จากเว็บไซต์ห้องสมุดชั้นนำต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
และมหาวิทยาลัยในประเทศสิงคโปร์
เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำสารสนเทศด้านการบริการของสำนักวิทยบริการฯ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์
โดยครอบคลุมงานบริการทั้งหมด 2 กอง 5 งาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ
ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(รายละเอียดเอกสารแนบ) สรุปข้อมูลเมนูและสารสนเทศที่ต้องปรับปรุง/เพิ่มเติม มีดังนี้

สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

- ห้องประชุม (Meeting room)
- ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Group study Room)
- ห้องฝึกอบรม (Training room)
- ห้องผลิตสื่อและสตูดิโอ (Media & studio Room)
- พื้นที่การอ่านและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Common Reading area)

- พื้นที่กิจกรรมและนิทรรศการ (Activities and exhibitions area)
- **พื้นที่เชื่อมต่อ WiFi (WiFi Connection Area)**
- พื้นที่บริการคอมพิวเตอร์ (Computers Area)
- **พื้นที่บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์**
- จออัจฉริยะระบบสัมผัส (Smart touch screen)

ทรัพยากรห้องสมุด (Library Resources)

- หนังสืออ้างอิง (Reference Book)
- หนังสือทั่วไป (General Book)
- นวนิยายและเรื่องสั้น (Fiction and short story Book)
- วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Periodical)
- วิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการ (Academic works)
- คอลเลกชันพิเศษ (Special Collections)
- มุมความรู้ (Knowledge Corners)

ทรัพยากรดิจิทัล (Digital Resources)

- ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)
- คลังสารสนเทศดิจิทัล (Digital information repository)
- สารสนเทศออนไลน์ (Online Information)

บริการ (Services)

- บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Online และ On site)
- บริการตอบคำถามและช่วยเหลือผู้รับบริการ (Reference & Customer Care) (Online และ On site)
- บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) (Online)
- บริการส่งเสริมการอ่าน (กิจกรรม/นิทรรศการ) (On site)
- บริการอบรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการรู้สารสนเทศ (Online และ On site)
- บริการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ (Online และ On site)
- บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Online และ On site)
- บริการผลิตสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ (Online และ On site)
- **บริการดาวน์โหลดเทมเพลต Power Point (Online)**
- บริการระบบการเรียนออนไลน์ (e-learning) (Online)
- บริการนำชมห้องสมุดและศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ (Online และ On site)

- บริการจองห้องและพื้นที่การเรียนรู้ (Online)

ซึ่งทุกส่วนบริการดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบของข้อมูลดังนี้

- 1) อธิบายลักษณะการบริการ (เป็นบริการของส่วนงานใด บริการอะไรบ้าง ในรูปแบบใดบ้าง Onsite / Online (e-Service))
- 2) ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ (ประเภทของผู้รับบริการเป็นใครบ้าง)
- 3) มาตรฐานการบริการ (มีมาตรฐานการบริการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง)
- 4) ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ (Work Flow และคำอธิบายของขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ (จัดทำเป็นกราฟฟิคดีไซด์ที่เข้าใจง่าย) รวมถึงลิงค์เอกสารข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี))
- 5) สถานที่ให้บริการ (สถานที่ที่จัดให้บริการอยู่ที่ไหนบ้าง)
- 6) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (แสดงรายละเอียดของเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริการ)
- 7) การติดต่อผู้ให้บริการ (โดยแสดงรายละเอียดการติดต่อผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เบอร์โทรศัพท์ทั้งภายนอกและภายในของหน่วยงาน และเบอร์ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน ตลอดจน E-Mail ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ)
- 8) แสดงข้อมูลสถิติของการใช้บริการนั้น ๆ (ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานหรือกรอกข้อมูลสถิติการใช้บริการให้เป็นปัจจุบัน)
- 9) แสดงข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการนั้น ๆ (โดยผู้รับผิดชอบจะต้องสรุปและรายงานผลจาก [แบบสอบถามของสำนักวิทยบริการฯ](#) จากข้อมูลใน [Sheet](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ

โดยให้ทุกกลุ่มงานได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการบริการของตนเองให้ครบถ้วนสมบูรณ์

4.3 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวสุวรินทร์ ยิ่งยี่นรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ มีความประสงค์จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้โครงการหลักการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานด้านสังคมศาสตร์ (บริหารสำนักงานคณะ/สำนัก/สถาบัน) ในวันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ พร้อมกับมอบหมายให้นางสาวสุวรินทร์ ยิ่งยี่นรัตน์

ได้กำหนดการจัดกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ ต่อไป

4.4 การตรวจสอบภาระงานตามโครงสร้างของสำนักวิทยบริการฯ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป

วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

และอาศัยอำนาจตามวรรค 2 ข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วยการจัดตั้งการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2561

ซึ่งต้องมีการออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างระดับงานภายในฯ นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักฯ

ได้พิจารณาตรวจสอบชื่องานและภาระงานตามโครงสร้าง และแจ้งให้กองนโยบายและแผนทราบภายในวันที่

31 มกราคม 2568 เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สำหรับถือปฏิบัติต่อไป ([เอกสารแนบ 1](#))

([เอกสารแนบ 2](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายนางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้างานสำนักงาน

ปรับโครงสร้างในงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยให้แก่วงศ์ความในหน่วยงานบริการสารสนเทศพิเศษ

และงานพัฒนานวัตกรรมและผลิตรายการเรียนรู้ ให้นำงานที่สอดคล้องกันมาอยู่ด้วยกัน

และนำส่งกองนโยบายและแผนตามกำหนดระยะเวลาต่อไป

4.5

การจัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

2568

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.

จะประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานในภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนนดัชนีกา

รรับรู้การทุจริตในระยะยาวนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลและการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล

ตลอดจนรวบรวมหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในกา

รดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้จัดเก็บรวบรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักฯ เพื่อกองนโยบายและแผน จะได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลต่อไป

([คู่มือ ITA](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ

พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและปรับเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้บริหารให้เป็น

เบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานแทน (032-708609) ปรับข้อมูลในส่วนงานอื่นๆ ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

และจัดส่งตามวันเวลาที่กำหนด

4.6 การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนรับรางวัลเชิดชูเกียรติ “PBRU Excellence in Quality Person Award” แห่งปี 2025

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร โดยจัดโครงการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ "PBRU Excellence in Quality Person Award" แห่งปี 2025 เพื่อมอบรางวัลให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งเป็น "วันราชภัฏ"

ในการนี้

มหาวิทยาลัยจึงขอให้แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ "PBRU Excellence in Quality Person Award" แห่งปี 2025 เพื่องานบริหารงานบุคคลจะได้ดำเนินการต่อไป ([ดูเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้จัดส่งบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ท่าน คือ นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ และนางสาวชนภา ทองตัน เข้าร่วมโครงการรางวัลเชิดชูเกียรติ "PBRU Excellence in Quality Person Award" แห่งปี 2025 และมอบหมายให้นางนงลักษณ์ พุฑพันธ์ ประสานงานกับงานบริหารงานบุคคลเพื่อสอบถามถึงเรื่องการเขียนผลงานในการจัดส่งเข้าประกวด

4.7 ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

นางนงลักษณ์ พุฑพันธ์ ได้นำเสนอประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ปี 2568 ให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อจะได้นำไปประกาศเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติต่อไป ([เอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้นางนงลักษณ์ พุฑพันธ์ ดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ลงนาม ลงวันที่ และนำให้หมวด 2 การสร้างและสร้างจิตสำนึก ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป

4.8 แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัย

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 โครงการ ดังนี้ 1) การพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนสมาร์ทซิตี้ (Smart City) ด้านการท่องเที่ยว ตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยอาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี หัวหน้าโครงการ นางสาวชนภา ทองตัน กรรมการและเลขานุการ 2) การพัฒนาชุมชนถ้ำรงค์สู่การเป็นชุมชนดิจิทัลด้านท่องเที่ยว โดย ผศ.ดวงสิทธิ์ สนขำ หัวหน้าโครงการ และ นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข กรรมการและเลขานุการ 3) พัฒนาศูนย์เรียนรู้วิทยาเขตโป่งสลอดบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดยอาจารย์สัญญา ธีระเดชอุบลัมภ์ หัวหน้าโครงการ นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

โดยเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 คณะทำงาน ได้ประชุมวางแผนการทำงานและทำปฏิทินการดำเนินงานดังนี้
(เอกสารแนบ)

ซึ่งเบื้องต้นได้มอบหมายให้นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของตำบลปากน้ำปรมาณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ฐานความรู้ แหล่งท่องเที่ยวของชุมชน แหล่งที่พักภายในชุมชน กิจกรรมการท่องเที่ยวของชุมชน นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของชุมชนอ่ารงค์ อ.บ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ฐานความรู้ แหล่งท่องเที่ยวของชุมชน อาหาร และนายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ ข้อมูลของวิทยาเขตโป่งสลอด

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดทำคำสั่ง และกำหนดตัวชี้วัดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ

4.9 แผนการดำเนินงานโครงการที่ 15 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21

นางสาวชนภา ทองตัน รักษาการหัวหน้างานนวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบโครงการที่ 15 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล รายงานความคืบหน้าการผลิตสื่อ ดังนี้

1. รายวิชา English Lifestyle ภาษาอังกฤษในชีวิต โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สรिता บัวเขียว สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (คบ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. วิชาภาษาญี่ปุ่น 2 โดย รศ.ดร.กมลทิพย์ พลบุตร สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

และได้จัดทำแผนงานการนำเสนอแนวปฏิบัติในการผลิตสื่อการเรียนการสอนแก่อาจารย์ ให้คณะกรรมการพิจารณา (เอกสารประกอบ) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) อาทิ เอกสารประกอบการสอน, ตำรา เป็นต้น
2. ประเภทสื่อมัลติมีเดีย (VDO) แบ่งเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้
 - 2.1 รูปแบบที่ 1 นั้บรรยายตลอดทั้งคลิป มีฉากหลังเป็นสื่อการสอน
 - 2.2 รูปแบบที่ 2 ยื่นบรรยายตลอดทั้งคลิป มีฉากหลังเป็นสื่อการสอน
 - 2.3 รูปแบบที่ 3 สลับระหว่างการเห็นผู้บรรยาย และสื่อการสอน
 - 2.4 รูปแบบที่ 4 บรรยายโดยแสดงสื่อการสอน และเสียงประกอบการบรรยาย ไม่แสดงตัวผู้บรรยาย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.10 ทบทวนแผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งในที่ประชุมว่า จากการทบทวนแผนปี 2567 มีการทบทวนประเด็นดังนี้ 1.

การกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อมควรที่จะชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป้าหมายระยะสั้น กลาง และยาว

ที่วัดผลได้และมีการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ 2.

การจัดการพลังงานและทรัพยากร การลดการใช้น้ำ และส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ 3.

การส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา

การจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนแนวคิด

Green Library การกระตุ้นให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สูงสุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568

โดยได้นำกิจกรรมของสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวมาผนวกรวมกัน

ให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อจะได้นำไปปฏิบัติต่อไป ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ นำข้อคิดเห็นในที่ประชุมไปปรับและดำเนินการให้ตรงตามแผนที่วางไว้ และควรนำสถิติและผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุมทุกครั้งเพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

4.11 ทบทวนประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ

ในหมวดที่ 1 ข้อ 1.3 มีการระบุประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการฯ มีการทบทวนประเมินประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์การตรวจสอบสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยอ้างอิงจาก *คู่มือการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)* ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และระเบียบปฏิบัติงานประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ได้มีการวิเคราะห์ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ

ทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการสำนักงานสีเขียว

ในการประเมินดังกล่าว

สำนักวิทยบริการฯ

มีการดำเนินการที่ผ่านมาผลการรวบรวมประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆได้แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นหลัก 20 กิจกรรม ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

โดยการนำมาวิเคราะห์ ระบุประเด็นปัญหา และนำมาจัดทำทะเบียนระบุประเด็นปัญหาด้านทรัพยากร (Input) ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) และทะเบียนระบุปัญหาด้านมลภาวะ (Output) ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

เพื่อจัดลำดับความสำคัญที่มีนัยสำคัญ จากการวิเคราะห์ปัญหาฯ ดังกล่าว พบว่า สำนักวิทยบริการฯ

สามารถระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมสภาวะปกติ ผิดปกติ

และฉุกเฉินครบถ้วน ทั้งระบุระดับนัยสำคัญได้ 3 ระดับ คือ L (Low), M (Medium), H (High)

ซึ่งส่วนใหญ่ประเด็นปัญหาของสำนักวิทยบริการฯ อยู่ในระดับ L (Low) และ M (Medium) (1.5-2.3) ได้แก่

ด้านทรัพยากร (Input) มีค่าความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 มีค่าความรุนแรงน้อยที่สุดที่ 18 ส่วนด้านมลพิษ (Output) มีค่าความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 มีค่าความรุนแรงน้อยที่สุดที่ 24 (ดังเอกสารแนบ)

จากการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญได้ทั้งหมด 4 ข้อ คือ

1. ไฟฟ้า ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ M (Medium)
2. หลอดไฟใช้แล้ว ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L (Low)
3. ขยะจากการซ่อมบำรุงเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง

ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L (Low)

4. ถ่านหรือแบตเตอรี่ที่ใช้แล้วหรือหมดอายุใช้งาน ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L (Low) ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหมวดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทั้ง 4 เรื่องจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมประเด็นปัญหา เพื่อจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และขอแก้ไขปัญหาดังกล่าว ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ

แผนการจัดการสิ่งแวดล้อมประเด็นปัญหาและเห็นชอบแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวในด้านการประเมินทั้ง 2 ด้าน

4.12 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานทุกปี ซึ่งล่าสุดได้มีการตรวจประเมินประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567

ผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

(สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) มีดังนี้

หมวด	คะแนนเต็ม	คะแนน
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	25	24.34
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	15	14.06
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	15	14.50

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย	15	11.25
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	15	14.42
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	15	14.38
ร้อยละ	100	92.95

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	คะแนน
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		24.34/25
จุดเด่น	1. มีความรู้ความเข้าใจในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายสามารถอธิบายและปฏิบัติได้ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด	
จุดที่ควรปรับปรุง	1. สำนักวิทยบริการควรมีการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแสง และเสียง มาประเมินความสอดคล้องของกฎหมายให้ครบถ้วนด้วย 2. ระบุการใช้พลังงานทรัพยากร วัสดุดิบ มลพิษ ของเสีย ของแต่ละกิจกรรมจะต้องครบถ้วน และระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อมครบถ้วน รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉินให้ครบถ้วน	
ข้อเสนอแนะ	1. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร ควรพิจารณาจากการใช้ทรัพยากรในปีที่ผ่านมาว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานกำหนดไว้หรือไม่ และนำมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากรในปีถัดไป 2. โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องนั้น ให้สำนักงานพิจารณาโครงการที่มีการปรับปรุงมากกว่ามาตรการที่สำนักงานตั้งไว้ โดยโครงการสิ่งแวดล้อมส่วนใหญ่ของสำนักงานยังไม่มีแตกต่างจากกิจกรรม มาตรการ หรือแนวทางเดิมที่เคยปฏิบัติภายในสำนักงาน รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อม	

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก		14.06/15
จุดเด่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรมประจำปี โดยหลักสูตรควรครอบคลุมเนื้อหารายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ – ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว – การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ – การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม – ก๊าซเรือนกระจก อย่างชัดเจน 2. ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ 1 และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 	
จุดที่ควรปรับปรุง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง 	
ข้อเสนอแนะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดทำแผนผังการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (flowchart) โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขระดับของปัญหา รวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 	
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		14.50/15
จุดเด่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายสามารถอธิบายและปฏิบัติได้ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด 	
จุดที่ควรปรับปรุง	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ผลประหยัด โดยใช้ข้อมูลต่อหน่วย จะทำให้ตัวเลขผลประหยัดมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานมากขึ้น 2. ควรมีการรายงานผลของการใช้ทรัพยากรทุกเดือนรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อวางแผนปรับปรุงต่อไป 	
ข้อเสนอแนะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการระบุการเปลี่ยนอุปกรณ์ใช้น้ำเป็นอุปกรณ์แบบประหยัดน้ำ 	
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย		11.25/15
จุดเด่น	-	
จุดที่ควรปรับปรุง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเพิ่มความเข้มข้นของการอบรม 	

	<p>การรณรงค์และประชาสัมพันธ์การทิ้งขยะให้ถูกประเภท</p> <p>การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>รวมทั้งการตรวจสอบความเพียงพอของจำนวนถังขยะแต่ละประเภท</p> <p>2.</p> <p>ควรเก็บรวบรวมหลักฐานรายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งของสำนักงาน อย่างชัดเจนและรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ภาพประกอบในการแนบหลักฐานควรเป็นภาพที่เป็นปัจจุบัน</p>	
ข้อเสนอแนะ	<p>1.</p> <p>ควรมีการนำผลการตรวจวิเคราะห์มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานเพื่อวางแผนปรับปรุงต่อไป</p> <p>2.</p> <p>สำนักวิทยบริการควรมีแผนการจัดกิจกรรมที่สามารถนำขยะมาทำกิจกรรม DIY และกำหนดความถี่ในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจน</p>	
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย		14.42/15
จุดเด่น	-	
จุดที่ควรปรับปรุง	<p>1. เพิ่มเติมข้อมูลผลการตรวจเช็ค รวมถึงผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ และแสดงแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ชัดเจน (ซึ่งมีการดำเนินการในทางปฏิบัติแล้ว)</p> <p>2. ดำเนินการกิจกรรม 5ส ให้ต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อวางแผนปรับปรุงต่อไป</p>	
ข้อเสนอแนะ	<p>1. หาพื้นที่จัดเก็บของหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นสัดส่วน เก็บสายไฟหรือสายคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย</p>	
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง		14.38/15
จุดเด่น	<p>1.</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายสามารถอธิบายแ ละปฏิบัติได้ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
จุดที่ควรปรับปรุง	-	
ข้อเสนอแนะ	<p>1.</p>	

	<p>ควรเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานผู้รับจ้างช่วง หรือบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่สำนักงานทุกราย ได้แก่ แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้รับจ้างอื่น ๆ และจะต้องทำการประเมินและตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานด้านกา รดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>และสำหรับงานจ้างเหมาควรตรวจประเมินฯ</p> <p>ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน</p> <p>รวมทั้งเก็บหลักฐานเอกสารภาพถ่ายให้ครบถ้วน ทั้งนี้</p> <p>การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง</p> <p>ควรมีความแตกต่างในแต่ละงานจ้างเหมาตามขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ</p> <p>2. ให้จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>และแหล่งในการสืบค้นข้อมูลให้ครบถ้วน</p> <p>ควรสร้างความเข้าใจในตัวฉลากสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ฉลากเขียว</p> <p>ตระกร้าเขียว ฉลากคาร์บอน ฉลากประหยัดพลังงาน</p> <p>รวมถึงหน่วยงานที่ให้การรับรองฉลากดังกล่าว</p> <p>ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงาน</p> <p>เพื่อจะเป็นประโยชน์ในการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	
--	--	--

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้คณะกรรมการหมวด 1-6

นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ไปดำเนินการตามแผน ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มคะแนนการตรวจประเมินภายนอก ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อไป

โดยให้ฝ่ายเลขานุการติดตามผลกสนดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

5.1.1 การได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 (เพิ่มเติม)

นางสาวสุนรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 775,000 บาท จำนวน 10 กิจกรรม

และได้รับการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 โครงการ 9 กิจกรรม เป็นเงินจำนวน 898,800 บาท รวมได้รับงบประมาณ จำนวน 1,673,800 บาท สรุปเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 นั้น

ในวันที่ 27 มกราคม 2568 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณในโครงการที่ 39 การพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนสมาร์ทซิตี้ (Smart City) ด้านการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำปรมาณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 229,680 บาท รวม สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 1,903,480 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 รายชื่อบุคลากรสำหรับการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ 2568

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอให้มหาวิทยาลัยประสานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นร่วมกับ สำนักคณะกรรมการป้องกันฯ นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอให้สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้าร่วมตอบแบบสำรวจดังกล่าวจำนวน 5 คน โดยบุคลากรดังกล่าวจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2568) สำนักวิทยบริการฯ โดยมีรายชื่อดังนี้

1. นางนงลักษณ์ พหุพันธ์
2. นางสาวแซนภา ทองตัน
3. นางสาวธนพร ถมเสาร
4. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์
5. นายทวี นวมนึ่ง

สำหรับวัน และเวลา ในการตอบแบบสำรวจ ทางกองนโยบายและแผน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.3 ประชาสัมพันธ์ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568

นางสาวสรวิทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า กองพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร ประจำปี 2568 จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งให้บุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าวกรอกข้อมูลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 เรื่องแจ้งจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

5.2.1 ทรัพยากรการเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2568

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อดำเนินงานด้านสนับสนุนความพร้อมทางกายภาพ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สื่อทรัพยากรการเรียนรู้ที่ให้บริการ ประกอบด้วย หนังสือ จำนวน 180,533 เล่ม วารสาร จำนวน 114 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8,796 ชื่อเรื่อง สื่อโสตทัศนวัสดุ จำนวน 1,973 แผ่น ฐานข้อมูล จำนวน 11 ฐาน

2. สิ่งอำนวยความสะดวก คอมพิวเตอร์ สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย ห้องประชุม อบรม ห้องเรียน จำนวน 6 ห้อง 1 ศูนย์การเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ จำนวน 81 เครื่อง แท็บเล็ต 40 ตัว สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ (จออินเตอร์แอคทีฟ) จำนวน 26 ตัว ([เอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.2 การดำเนินงานระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นายสวัสดิ์ อรุณฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ebook) ของตำรา เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ มรณ.เพชรบุรีที่เผยแพร่บนระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปัจจุบันมีการสำรวจและจัดทำได้ 71 ชื่อเรื่อง ซึ่งเอกสารที่มีไฟล์ดิจิทัล จำนวน 41 ชื่อเรื่อง เป็นรูปแบบตัวเล่ม จำนวน 30 ชื่อเรื่อง มีการนำขึ้นระบบเพื่อเผยแพร่แล้ว จำนวน 12 หลักสูตร 21 เรื่อง ซึ่งมีการขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมไฟล์ให้อยู่ในรูปดิจิทัล จำนวน 20 ชื่อเรื่องและแสกนจากตัวเล่ม จำนวน 10 ชื่อเรื่อง ([เอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 เรื่องแจ้งจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

5.3.1 ผลการดำเนินงานกิจกรรมปลอดค่าปรับ ระยะเวลาที่ 1 (ธันวาคม-มกราคม พ.ศ.

2568)

นายทวี นวมินั่ม รักษาการหัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการดำเนินกิจกรรมปลอดค่าปรับประจำปีใหม่ ตั้งแต่วันที่ 3-29 มกราคม พ.ศ. 2568 โดยสำรวจรายการค้างส่งหนังสือของผู้รับบริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561-2567 พบว่ามีจำนวนผู้ค้างส่งหนังสือทั้งสิ้น 122 คน และมีหนังสือค้างส่งจำนวน 248 เล่ม มีการจัดทำสื่อและดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และมีการติดตามทวงถามอาจารย์และบุคลากร ผ่าน 4 ช่องทาง ได้แก่ 1) อีเมล 2) ไลน์ 3) โทรศัพท์ และ 4) บันทึกข้อความไปยังผู้รับบริการโดยตรง สำหรับการติดตามทวงถามไปยังนักศึกษาที่มีหนังสือค้าง ผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้ 1) ส่งอีเมลถึงผู้ใช้บริการโดยตรง 2) โทรศัพท์ และ 3) ส่งหนังสือถึงอาจารย์ที่ปรึกษา

ผลการดำเนินงาน พบว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและทำแบบประเมินทั้งสิ้นจำนวน **64 คน คิดเป็นร้อยละ 52.46** ของจำนวนผู้ค้างส่งหนังสือทั้งหมด และ**ได้รับคืนหนังสือทั้งสิ้นจำนวน 97 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 39.11** ของจำนวนหนังสือที่ค้างส่งทั้งหมด โดยจำแนกผู้ที่ส่งคืนหนังสือเป็นนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 23 คน (ร้อยละ 35.93) นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน 16 เล่ม อาจารย์จำนวน 13 คน (ร้อยละ 20.31) บุคลากรจำนวน 4 คน (ร้อยละ 6.25) นักศึกษาคณะครุศาสตร์จำนวน 1 คน (ร้อยละ 100) นักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตรจำนวน

1 คน (ร้อยละ 100) นักศึกษาปริญญาโทจำนวน 1 คน (ร้อยละ 100) นักเรียนสาธิตจำนวน 1 คน (ร้อยละ 100) มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมตลอดค่าปรับรับปีใหม่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.68 ค่าเฉลี่ย 4.68 อยู่ระดับดีมาก (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3.2

ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ

นายทวี นวมินั่ม รักษาการหัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่วันที่ 1-20 มกราคม พ.ศ. 2568 พบว่า

มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 121 คน จำแนกเป็นนักศึกษาจำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 98.35 อาจารย์

(บุคลากรสายวิชาการ) จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.83 และบุคคลทั่วไป (ข้าราชการเกษียณอายุราชการ)

จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.83 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม พบว่า

มีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุดเฉลี่ยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = 4.97

คิดเป็นร้อยละ 99.31 (ดังเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

5.4.1 กำหนดการอัปเดตระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

นางสาวชนกษา ทองตัน แจ้งกำหนดอัปเดตระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX เวอร์ชัน 24.05 ตั้งแต่วันที่ 13-19 ก.พ. 2568 ซึ่งมีกำหนดการดังนี้

- วันที่ 13-14 ก.พ. 68 ทำการโอนย้ายข้อมูลทั้งหมดมาที่เครื่อง server สำรอง ณ สำนักวิทยบริการฯ
- 15-16 ก.พ. 68 ติดตั้งระบบบนเครื่อง Server ใหม่ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) ดำเนินการอัปเดตเครื่อง server) พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูลมาที่เครื่อง Server ใหม่
- 17-19 ก.พ. 68 บริษัท Book Promotion มา MA ระบบ เพื่อทำการทดสอบและอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

**หมายเหตุ

1. วันที่ 13-16 ก.พ. 68 หยุดการทำงานของระบบ ได้แก่ การลงรายการ (Catalog) และการบริการยืมคืน (Circulation) ผ่านระบบออนไลน์ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเตรียมวิธีการให้บริการแบบ offline

2. ทำบันทึกข้อความแจ้งทางศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อดำเนินการอัปเดตเครื่อง Server ให้สามารถรองรับการทำงานของระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4.2 สถิติการใช้ห้องประชุม/การเรียนการสอน ประจำเดือนมกราคม 2568 (ณ วันที่ 28 มกราคม 2568)

นางสาวชนก ทองตัน

จากสถิติการใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มกราคม ปี 2568 (ณ วันที่ 28 มกราคม 2568) โดยภาพรวมมีจำนวนการใช้ห้องประชุมทั้งหมด 39 ครั้ง จำนวนผู้เข้าใช้ 902 คน เพิ่มขึ้น จากเดือนธันวาคม 2567 จำนวน 4 ครั้ง ([เอกสารประกอบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 2/2568 ในวันพุธ ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 18.00 น.

นางสาวนพร ถมเสาร

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์
ผู้จัดบันทึกการประชุม

อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 2/2568

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม	จำนวน	12	คน	
1. อาจารย์ปิยวรรณ				คุณสินธุ์ ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส				ปราปไพรี กรรมการ (ออนไลน์)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์				สนขำ กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา				ธีระเดชอุปถัมภ์ กรรมการ
5. นายทวี				นวมนิ่ม กรรมการ
6. นายสวัสดิ์				อุราฤทธิ์ กรรมการ
7. นางสาวชนภา				ทองตัน กรรมการ
8. นางรัตนา				เสียงสนั่น กรรมการ
9. นางสาวสวรินทร์				ย้งยี่นรัตน์ กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์				นวมงาม กรรมการ
11. นางนงลักษณ์				พหุพันธ์ กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนพร				ถมเสาร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 2/2568 (วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568)

1.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2567 จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา รอบปีการศึกษา 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี คณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ได้รับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปเรียบร้อยแล้วนั้น กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รวบรวมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ/ประจำหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดกิจกรรมที่จะพัฒนา เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษา รอบปีการศึกษา ๒๕๖๖

หน่วยงาน/ คณะ	จำนวนประเด็นที่นำมาพิจารณา					
	มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน	มาตรฐานที่ 2 การวิจัยฯ	มาตรฐานที่ 3 การบริการ วิชาการ	มาตรฐานที่ 4 ศิลปวัฒนธรรม	มาตรฐานที่ 5 การบริหาร จัดการ	รวม
มรภ.เพชร บุรี	2	2	2	1	2	9
พยาบาลศ าสตร์ฯ	2	1	-	-	1	4
วิทยาการจ้ ดการ	1	1		-	1	3
ครุศาสตร์	1	1	1	1	2	6

วิทยาศาสตร์ ฯ	-	1	2	1	-	4
เทคโนโลยี การเกษตร	2	1	1	1	1	6
เทคโนโลยี สารสนเทศ	2	2	1	-	-	5
วิศวกรรมศ าสตร์ฯ	3	1	1	1	3	9
มนุษยศาส ตร์ฯ	1	-	-	-	2	4
รวมทั้งหม ด	14	10	8	6	12	50

หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ	จำนวนประเด็นที่นำมาพัฒนา		
	ด้านตัวบ่งชี้ บังคับ	ด้านภารกิจเฉพ าะหน่วยงาน	รวม
สถาบันวิจัยฯ	1	13	14
สำนักงานอธิการบดี	4	2	6
สำนักวิทยบริการฯ	1	2	3
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	4	3	7
รวมทั้งหม ด	10	20	30

ที่ประชุมเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แต่มีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนา ดังนี้

1. ขอชื่นชมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. ควรจัดทำ Benchmark เพื่อช่วยให้องค์กรตอบคำถามได้ว่าขณะนี้องค์กรของราชภัฏเพชรบุรีเป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับคู่แข่ง นั่นคือสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้หรือไม่ และอยู่ในลำดับใดเมื่อเทียบกับองค์กรที่เป็นเลิศ ที่สำคัญคือองค์กรที่เก่งกว่ามีการดำเนินการอย่างไร และจะทำอย่างไรให้ดีกว่า
3. ควรจัดทำวรรณกรรมสำรวจ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการวิจัย เพื่อนำมาอ้างอิงเป็นแนวคิด เป็นกรอบศึกษา และเป็นหลักฐานสำคัญในการตรวจสอบข้อค้นพบ หรือเป็นข้อค้นพบที่สนับสนุนแนวคิดเดิม เพื่อเป็นการยกระดับพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและการบริการวิชาการ
4. ควรจัดทำการวิเคราะห์ตามมาตรฐาน เพื่อใช้ประเมินในรอบ 1 ปี ว่าในแต่ละด้านแต่ละมาตรฐานยกระดับเพิ่มขึ้นที่เท่าไร เปรียบเทียบข้อมูลปีต่อปีตามตัวอย่างที่มหาวิทยาลัยมีความโดดเด่นบนมาตรฐานต่าง ๆ เช่น โดดเด่นในด้านการแก้ปัญหาจากแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดดเด่นในด้านอาหารและการท่องเที่ยว โดดเด่นในด้านกีฬา เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บข้อมูลหลักฐาน

ตามตัวชี้วัดเดิมมีการปรับเปลี่ยนด้านใดบ้างทั้งเรื่องการจัดกิจกรรม แผนงานบริการต้องระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน

1.1.2

พิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล สกุลพงษ์มาลี

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2568 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2554 ข้อ 6 และ ข้อ 9

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 43
 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2554 ข้อ 9
- (1) (2) (3) (4) "กรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกกันเองจำนวน 6 คนเป็นกรรมการ"

ในการนี้ ได้มีการเลือกกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการเรียบร้อยแล้ว คือ รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิม ฤกษ์บุตร

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 6 คน ดังนี้

1. นายวิชา จุ้ยชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
2. นายยุทธนา หิมากรุณ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ

3. ผศ.วิเชียร เข้มเงิน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฯ
เป็นกรรมการ

4. ผศ.ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
เป็นกรรมการ

5. ผศ.ดารัณ พราหมณ์แก้ว กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ

6. อ.ดร.เขมา แฉ่งฉายา กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเก็บข้อมูลคณบดีแต่ละคณะและให้เขียนแผนในการจัดเก็บข้อมูล

1.1.3 พิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการสรรหาคณบดี คณะ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวัฒน์ เตชะเพชรไพบูลย์ คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2568

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย คุณสมบัติ
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2554 ข้อ 6 และ ข้อ 9

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 43
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาคณบดี
พ.ศ. 2554 ข้อ 9 (1) (2) (3) (4) "กรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกกันเองจำนวน 6 คนเป็นกรรมการ"
ในการนี้ ได้การเลือกกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ
ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการเรียบร้อยแล้ว คือ ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 6 คน ดังนี้

1.. นายณัฐวุฒิ เพ็ชรพรหมศร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน
กรรมการ

2. นายชานินทร์ ถิตตยานุรักษ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ

3. อ.ดร.กฤษดา ตั้งชวาล กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง
รองอธิการบดีฯ เป็นกรรมการ

4. อ.ดร.วิวิศณ์ สุขแสงอร่าม กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี
เป็นกรรมการ

5. ผศ.ดร.ราชนา คณะนา กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ

6. อ.ดร.นวรรตน์ ประทุมตา กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.4 ขอความเห็นชอบหลักสูตรสหเวชศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ

ตามกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข (พ.ศ.2560-2579)

และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่13 แบ่งตาม 4 มิติการพัฒนาได้แก่

1. ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย
2. โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและ สังคม
3. ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4.

ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศโดยหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการกำลังคนด้านสุขภาพ แบ่งเป็นด้านสหเวชศาสตร์ ด้านแพทยศาสตร์ด้านนวัตกรรมสุขภาพและความงาม ด้านสาธารณสุขศาสตร์

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสหเวชศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้ดำเนินการหลักสูตรดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ขอชื่นชมการนำเสนอหลักสูตรสหเวชศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ ของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. เห็นควรนำ Role Model

ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสหเวชศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ เพื่อต่อยอดและตอบโจทย์การพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ฝ่ายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตรวจสอบตำราหลักของวิชาทางด้านพยาบาลศาสตร์ว่ามีเพียงพอต่อการใช้นักศึกษาหรือไม่

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 2/2568 (วันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568)

1.2.1 การแจ้งเวียนหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ทราบว่า

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้เสนอเรื่องข้อเสนอเชิงนโยบายวิกฤตประชาชนและสังคม

มสูงวัยต่อรัฐมนตรี เพื่อเป็นการสื่อสารให้สังคมตระหนักถึงประเด็นท้าทายของประชากรที่ส่งผลสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของประชากรทุกช่วงวัยและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศตลอดจนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ขอความร่วมมือส่วนราชการที่มีได้จัดตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในส่วนราชการเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร ดำเนินการจัดตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยรับเด็กในช่วงอายุ ๓ เดือน ถึงอายุไม่เกิน 6 ปีบริบูรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

2.

ขอความร่วมมือส่วนราชการที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยพิจารณารับเด็กอายุน้อยลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

3.

ขอคำชี้แจงให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งตรวจสอบการจัดทำผลงานทางวิชาการซึ่งใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือใช้ในการทำผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ หรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น หากกระทำการฝ่าฝืนมาตรา 70 ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามกฎหมาย กับบุคคลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 การเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะอาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้ขอความร่วมมือให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ และการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ดังนี้

1. การก่อสร้าง และปรับปรุงอาคารต่าง ๆ ได้แก่ การก่อสร้างอาคารทรงไทย

อยู่ระหว่างการเขียนแบบ การก่อสร้างอาคาร Central Lab ด้านข้างคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการเขียนแบบ

2. การเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

รวมถึงการปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

3. ควรจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ระดับที่ 2

ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ในทุกสาขาวิชา

โดยอบรมสร้างความเข้าใจเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้

4. การขออนุญาตลาของอาจารย์ในวันหยุดยาวอย่างต่อเนื่อง

ควรยึดการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการเป็นสำคัญ รวมถึงการตรงต่อเวลาในการสอน

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีดังนี้

1. มอบคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ และคณะครุศาสตร์จัดส่งข้อมูล

การจัดตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

2. มอบสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจัดทำแนวปฏิบัติการตรวจสอบ

ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยจากฐานข้อมูล Turnitin เพื่อลดการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 70

3. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะอาจารย์

4. มอบคณบดีกำกับดูแลการขออนุญาตลาและการปฏิบัติหน้าที่การสอนของอาจารย์

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 รายงานผลการดำเนินงาน The Sustainable Development Goals 2025

(SDGs) มหาวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมการจัดอันดับ THE Impact Rankings 2025

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เข้าร่วมจัดอันดับ Times Higher Education เมื่อ ปี 2023 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยส่งผลการดำเนินงานเข้าร่วมประเมิน จำนวน 10

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยได้รับจัดอันดับ ดังนี้

ได้ลำดับที่ ๘๐๑-๑๐๐๐ ของระดับโลก

ได้ลำดับที่ ๒๑ ของประเทศ

ได้ลำดับที่ ๒ ของกลุ่มราชภัฏ

ได้ลำดับที่ ๑ ของกลุ่มราชภัฏตะวันตก

ในการนี้ คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะว่า ควรวางแผนกำหนดรายละเอียดข้อมูล และผู้ให้ข้อมูลตัว

ชี้วัดแต่ละตัวที่มหาวิทยาลัยจะส่งผลการดำเนินงาน The Sustainable Development Goals (SDGs)

เพื่อเข้าร่วมการจัดอันดับ THE Impact Rankings ก่อนนำเข้าข้อมูล ๑ เดือน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน

ประธานให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1.

ควรทบทวนการใช้คำขยายความเพื่อลดจำนวนข้อความในการนำเข้าข้อมูลและจะได้ข้อมูลที่ครอบคลุม ครบถ้วนมากที่สุด

2. ควรนำข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละเป้าหมายมาใส่ให้ครบถ้วนเพื่อผลการจัดอันดับ

THE Impact Rankings (SDGs) ที่ดีขึ้นในปีถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.4 โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามเกณฑ์มาตรฐานของประเทศไทย

ตามที่กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาจัดประชุมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามเกณฑ์มา

ตรฐานของประเทศไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (Thailand Voluntary Emission Reduction Program:

T-VER) ในวันที่ 19 กันยายน 2567 ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยากรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำหรับโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการต่อยอดโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

และยังเป็นการขับเคลื่อนนโยบายลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศอีกด้วย

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่กระบวนการวางแผนแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจกภายในมหาวิทยาลัยที่จะสามารถลดสาเหตุของสภาวะโลกร้อนในปัจจุบันได้

อีกทั้งยังสามารถสร้างรายได้จากการนำเครดิตคาร์บอนสู่กระบวนการซื้อขายได้ด้วย

โดยโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามเกณฑ์มาตรฐานของประเทศไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีนี้ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2568 ซึ่งทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินโครงการและออกค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด

ในการนี้ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน รองอธิการบดี พิจารณาผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับในการเข้าร่วมโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.5 การวิจัยพัฒนาระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศผ่านแอปพลิเคชันไลน์

ตามที่มีปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ ฝุ่น PM ๒.๕ ที่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย โดยเฉพาะในจังหวัดเพชรบุรีมีปัญหาเรื่องสภาพอากาศและฝุ่น PM ๒.๕ ในบางช่วงเวลาของปี โดยพบว่าดัชนีคุณภาพอากาศของจังหวัดเพชรบุรีอยู่ที่ระดับปานกลาง ปี พ.ศ. 2567) มีค่าอยู่ระหว่าง 59-71 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร สาเหตุหลัก ได้แก่ การจราจร อุตสาหกรรมการผลิต และการเผาในที่โล่งนั้น จึงทำให้คณะผู้วิจัยดำเนินการวิจัยพัฒนาระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศผ่านแอปพลิเคชันไลน์ โดยติดตั้งภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 6 จุดได้แก่ หน้ามหาวิทยาลัยฝั่งป้อมตำรวจ ทางแยกอาคารวิทยากรมย์ ทางแยกอาคารนิวัตสโมสร ทางแยกโรงเรียนการอาหารนานาชาติ ข้างอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ และสระว่ายน้ำดอนขังใหญ่ พบว่า ตั้งแต่กลางเดือนธันวาคม 2567 บริเวณต่าง ๆ มีแนวโน้มของฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ ฝุ่น PM 2.5 สูงขึ้น โดยบริเวณข้างอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ มีปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ ฝุ่น PM 2.5 สูงที่สุดเวลา 19.00 น. ซึ่งเป็นระดับที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ เนื่องจากอยู่ใกล้เขตชุมชนที่มีการเผาในที่โล่ง และมีต้นไม้จำนวนน้อย การป้องกัน ได้แก่การสวมหน้ากากอนามัย หลีกเลี่ยงการออกกำลังกายในที่โล่ง และควรปลูกต้นไม้เพิ่มมากขึ้น การขยายผลงานวิจัยในอนาคต คือ นำไปสู่การใช้จริงในพื้นที่สาธารณะ และสร้างรายได้จากการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมเชิงพาณิชย์

ในการนี้ ประธานให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีผลิตภัณฑ์ที่ต่อยอดงานวิจัย เช่น ผลิตภัณฑ์เครื่องกรองอากาศ เพื่อช่วยลดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือฝุ่น PM ๒.๕ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีขนาดที่กะทัดรัดและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
2. ควรมีการขยายผลไปยังชุมชนโดยสร้างความเข้าใจกับชุมชนให้ตระหนักเรื่องปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ ฝุ่น PM 2.5
3. ควรนำผลตรวจสอบและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศไว้ในแอปพลิเคชัน PBRU SMART เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบและป้องกันอันตรายจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ ฝุ่น PM 2.5

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567)

ตามบันทึกข้อความที่ กนผ. ว 00201/2567 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2567 กองนโยบายและแผน เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567) ในการนี้สำนักวิทยบริการฯ ส่งรายงานผลดังกล่าว

เพื่อให้กองนโยบายและแผนรายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2568

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การตรวจสอบภาระงานตามโครงสร้างของสำนักวิทยบริการฯ

นางนงลักษณ์ พุทพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้สืบเรื่องตามที่ กองนโยบายและแผน ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักฯ ได้พิจารณาตรวจสอบชื่องานและภาระงานตามโครงสร้าง และแจ้งให้กองนโยบายและแผนทราบภายในวันที่ 31 มกราคม 2568 เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สำหรับถือปฏิบัติต่อไป

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ ปรับภาระงานตามโครงสร้างของสำนักวิทยบริการฯ เรียบร้อยแล้ว และให้ติดตามผลการดำเนินงานกับกองนโยบายและแผนต่อไป

3.2 (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2568

นางนงลักษณ์ พุทพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้สืบเนื่องการจัดทำ (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2568 เพื่อจะดำเนินการจำหน่ายหนังสือห้องหนังสือสำรองในการใช้พื้นที่ใช้สอยให้เป็นประโยชน์ต่อไป

ในการนี้ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2568 จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศ ([ดังเอกสารที่แนบ](#)) ([ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 หน้า 68](#))

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้นางนงลักษณ์ พุทพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การร่างเกณฑ์ ข้อกำหนด เช่น เนื้อหาล้ำสมัย มีเกณฑ์อะไรบ้าง

3.3 ผลการจัดกิจกรรมปลอดค่าปรับประจำปีใหม่

นายทวี นวมนิม หัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้สืบเนื่องจากกรณีมีผู้ค้างส่งหนังสือตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561-2567 จำนวน 149 คน มีหนังสือที่ค้างส่ง 264 คน

มีการดำเนินกิจกรรมปลอดค่าปรับประจำปีใหม่ ผลการดำเนินงานพบว่า มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ทำแบบประเมินทั้งสิ้นจำนวน 23 คน คื่นทรัพยากรทั้งสิ้นจำนวน 89 เล่ม หนังสือค่าง 175 เล่ม เป็นคณะพยาบาล จำนวน 7 คน (ร้อยละ 26.92) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 15.38) บุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน (ร้อยละ 7.69) คณะเทคโนโลยีการเกษตรจำนวน 1 คน (ร้อยละ 3.84) คณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน 5 คน (ร้อยละ 34.61) คณะครุศาสตร์จำนวน 1 คน (ร้อยละ 3.84) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 2 คน (ร้อยละ 3.84) มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมปลอดค่าปรับประจำปีใหม่ โดยรวมคิดเป็นร้อยละ 96.13 ค่าเฉลี่ย 4.81 อยู่ระดับดีมาก ([ดังเอกสารแนบ](#))

คณะกรรมการได้พิจารณาให้ดำเนินการต่อในช่วงเวลาเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นเดือนแห่งการก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมประจำจังหวัดราชบุรี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในปัจจุบัน ซึ่งก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2468

มติที่ประชุม รับทราบ ในที่ประชุมเสนอให้มีการแยกประเภทของสมาชิกแต่ละประเภท อาจารย์ นักศึกษา นักเรียน บุคลากร และบุคลากรนอก โดยให้มีจำนวนตั้งต้นเท่าไร และดำเนินการไปแล้วเหลือจำนวนเท่าไร จะทำอย่างไรต่อไปกับจำนวนที่เหลืออยู่

3.4 การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการฯ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 โครงการ ดังนี้ 1) การพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนสมาร์ทซิตี้ (Smart City) ด้านการท่องเที่ยว ตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 2) การพัฒนาชุมชนอัจฉริยะสู่การเป็นชุมชนดิจิทัลด้านท่องเที่ยว 3) พัฒนาศูนย์เรียนรู้วิทยาเขตโป่งสลอดบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม สำนักฯ มีการจัดเก็บองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เว็บไซต์ และ ระบบระบบบริหารจัดการชุมชน จำนวน 3 ชุมชน 3 เว็บไซต์ 2 ระบบบริหารจัดการ และ 1 e-Service เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนรวมถึงเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในชุมชนและเผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่าน 4 กิจกรรม ได้แก่

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ลงพื้นที่ศึกษาความต้องการชุมชนและเก็บข้อมูลในพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน
 2. พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์
 3. อบรมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์
 4. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการพัฒนาชุมชน
- ทั้งนี้ คณะทำงานได้มีการดำเนินงานแล้ว 2 กิจกรรม ดังนี้

1) สร้างเครือข่ายความร่วมมือ มีการลงพื้นที่ร่วมปรึกษาหารือ และขอข้อมูลเบื้องต้น พร้อมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

1) การพัฒนาชุมชนถ้ำรงค์สู่การเป็นชุมชนดิจิทัลด้านท่องเที่ยว จำนวน 3 ครั้ง

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดงาน
15 ตุลาคม 2567	ร่วมกับสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หารือและเสนอแนะร่วมกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนถ้ำรงค์สู่การเป็นชุมชนดิจิทัลด้านท่องเที่ยว ภาพประกอบ :
19 พฤศจิกายน 2567	ลงพื้นที่ร่วมปรึกษาหารือและขอข้อมูลเบื้องต้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี โดยมีนายบรรพต กำไลแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นางฉวีภรณ์ ภายเพชร ผู้อำนวยการกองการศึกษา พร้อมด้วยบุคลากรร่วมให้ข้อมูล นอกจากนี้ได้ลงพื้นที่สำรวจวิถีชุมชนบ้านถ้ำรงค์ตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ ได้แก่ ศูนย์เรียนรู้อนุรักษ์ข้าวไทย การสร้างปุ๋ยจากมูลไส้เดือน การทำดอกไม้ประดิษฐ์ บ้านขนมตาล บ้านระนาดดนตรีไทย พิพิธภัณฑ์พื้นบ้านวัดม่วงงาม เป็นต้น
6 มกราคม 2568	คณะทำงานโครงการฯ ลงพื้นที่ร่วมปรึกษาหารือและขอข้อมูลเบื้องต้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี โดยมีนายบรรพต กำไลแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นางฉวีภรณ์ ภายเพชร ผู้อำนวยการกองการศึกษา พร้อมด้วยบุคลากรร่วมให้ข้อมูล เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนถ้ำรงค์สู่การเป็นชุมชนดิจิทัลด้านท่องเที่ยว

2) การพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนสมาร์ทซิตี้ (Smart City)

ด้านการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 2 ครั้ง

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดงาน
--------------	---------------

20 มกราคม 2568	<p>คณะกรรมการโครงการ/กิจกรรมฯ</p> <p>ประชุมและหารือร่วมกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนสมาร์ทซิตี้ (Smart City) ด้านการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินงานการบริหารจัดการการท่องเที่ยว พัฒนาแหล่งและกิจกรรมการ เป็นต้น</p>
19 กุมภาพันธ์ 2568	<p>คณะกรรมการโครงการฯ ลงพื้นที่ร่วมปรึกษาหารือ และขอข้อมูลเบื้องต้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และองค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ได้มีบุคลากรของทั้ง 2 องค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอด พร้อมด้วยหน่วยงานวิสาหกิจท่องเที่ยวชุมชนปากน้ำปราณร่วมให้ข้อมูล</p>

ซึ่งการดำเนินงานในรอบไตรมาส 3 ต้องดำเนินงานกิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

1. พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์
2. อบรมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์
3. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้คณะกรรมการได้กำหนดวันที่จะลงพื้นที่ไปจัดเก็บข้อมูล ภาพและวิดีโอ 21-22 มีนาคม 2568 นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการจัดการความรู้การบริหารทั่วไป

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้นำเสนอแผนการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติในปฏิบัติของบุคลากร ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบุคลากร และองค์กร ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ควรมีการสำรวจการเรียนรู้จากบุคลากรเช่นเรื่องการเขียนโครงการ การฝึกปฏิบัติ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปรับแผนการจัดการความรู้และกำหนดเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้ชัดเจนไม่ควรเกินเดือน เมษายน 2568

4.2 การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้ดำเนินการกิจกรรม 5 ส. ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานในการสร้างความเป็นระเบียบ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

พร้อมทั้งเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานสีเขียวให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไปนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการต่อยอดโครงการดังกล่าว รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการฯ จึงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ให้กับหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ได้เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการและแผนการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว

(เอกสารแนบ 1) (เอกสารแนบ 2)

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่จะเข้าร่วม จำนวนคนที่เข้าร่วมและจะจัดกิจกรรมในช่วงเวลาไหน ซึ่งในที่ประชุมได้เสนอว่ากิจกรรมนี้ควรจัดในเดือนเมษายน 2568

4.3 การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก (Inventory) คอลเลกชัน สารสนเทศท้องถิ่น และหนังสือหายาก

นางสาวธนพร ถมสาร แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า จากการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก ได้ดำเนินการสำรวจตั้งแต่เดือน พ.ย. 67 - ม.ค.68 ในคอลเลกชัน สารสนเทศท้องถิ่น และหนังสือหายาก มีผลการสำรวจดังนี้ (เอกสารแนบ)

คอลเลกชัน	จำนวนต้นItem ที่มีในระบบ	จำนวนที่สำรวจ (Inventory)	ผลการสำรวจรอบที่ 1/2568				การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวนที่ค้นพบ	ชำรุด	ส่งซ่อม	จัดซื้อ		
หนังสือท้องถิ่น	5,416	3,217	2,199	-	37	551	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
หนังสือหายาก	1495							
หนังสือราชวงศ์จักรี	2379							
หนังสืออนุสรณ์งานศพ	361	315	45	-	3	17	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	

จากตาราง จำนวนทรัพยากรคอลเลกชันสารสนเทศท้องถิ่นทั้งหมดในระบบมี 5,416 เล่ม สํารวจพบจำนวน 3,217 เล่ม ส่งซ่อมจำนวน 37 เล่ม และสันหนังสือไม่ตรงกับระบบ จำนวน 551 เล่ม ทรัพยากรสารสนเทศที่ยังไม่พบจำนวน 2,199 เล่ม (เอกสารแนบ) อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลหนังสือที่หาไม่พบ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศคอลเลกชันหนังสืออนุรักษ์งานศพทั้งหมดในระบบมี 361 เล่ม สรรวพบจำนวน 316 เล่ม ส่งซ่อมจำนวน 3 เล่ม และสันหนังสือไม่ตรงกับระบบ จำนวน 17 เล่ม
ทรัพยากรสารสนเทศที่ยังไม่พบจำนวน 45 เล่ม ([เอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ให้เขียนแผนที่จะดำเนินการต่อไปโดยกำหนดเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้ชัดเจน

4.4 แผนงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ (Weeding)

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะมีการจัดทำแผนดำเนินงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ (Weeding) เพื่อดำเนินงานในช่วงปิดภาคเรียน จำนวน 3 เดือน โดยมีจำนวน 2 งาน ได้แก่ งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการและงานการจัดการห้องหนังสือสำรอง ([เอกสารแนบ](#)) จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินกิจกรรม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

มอบหมายให้ดำเนินการตามแผนที่เสนอมา

และนำผลการดำเนินงานสรุปรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

4.5 การทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ปี 2568

นางสาวธนพร ฤกษ์สาร นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่าตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยมุ่งเน้นการจัดการสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความตระหนักให้กับบุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร ให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และสอดคล้องกับการพัฒนา มหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้ทันนโยบายดังกล่าว บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่านช่วยทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงและเพิ่มเติมมาตรการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปเป็นมาตรการในปี 2568 ([เอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้บุคลากรทุกคนนำข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขเข้าในโดร์ ให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

5.1.1 ขอประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568

นางสาวสารินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป
 แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ปรับปรุงประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข
 และอัตราการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน สรุปดังนี้

1. **สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเองและบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น**
 มีสิทธิขอรับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้ตามความจริงแต่ไม่เกิน 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ (เก่า 10,000
 บาท เป็นใหม่ 15,000 บาท)

2. **สวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย** ไม่เกิน 2,000 บาท
 ต่อปีงบประมาณ (เก่า 1,000 บาท เป็นใหม่ 2,000 บาท)

3. **สวัสดิการประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มรายปี** ไม่มีการปรับเปลี่ยน (วงเงินไม่เกิน 1,000
 บาทต่อคนต่อปี)

4. **สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร** ไม่มีการปรับเปลี่ยน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อนุบาล- ม.ปลาย หรือ ปวช.) ปีการศึกษาละ 6,000 บาทต่อคน
 ระดับ ปวส. , อนุปริญญา , ปริญญาตรี ปีการศึกษาละไม่เกิน 15,000 บาทต่อคน

5. **สวัสดิการเงินบำเหน็จ**

5.1 ได้รับตามอายุงาน ดังนี้

- (ใหม่) อายุงาน 10 ปีขึ้นไป ได้รับ 7 เท่าของเงินเดือน ๆ สุดท้าย
- (ใหม่) อายุงาน 15 ปีขึ้นไป ได้รับ 10 เท่าของเงินเดือน ๆ สุดท้าย
- (เก่า) อายุงาน 3-5 ปี ได้รับ 3 เท่าของเงินเดือน ๆ สุดท้าย
- (เก่า) อายุงาน 6-10 ปี ได้รับ 5 เท่าของเงินเดือน ๆ สุดท้าย
- (เก่า) อายุงาน 11-15 ปี ได้รับ 7 เท่าของเงินเดือน ๆ สุดท้าย
- (เก่า) อายุงาน 16 ปีขึ้นไป ได้รับ 10 เท่าของเงินเดือน ๆ สุดท้าย

5.2 สามารถได้รับเงินบำเหน็จ เมื่อ

- เกษียณอายุราชการปกติหรือให้ออกจากงานตามแพทย์สั่ง (**ตัดลออกจากงานออก**)
- เสียชีวิตในระหว่างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่มิได้เกิดจากการทำผิดกฎหมาย
- สิ้นสุดสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
- กรณีลาออกก่อนครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างไม่ว่าจะมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ

อ 5.1 หรือไม่ จะไม่ได้รับสวัสดิการบำเหน็จ

- กรณีผิดสัญญากับทางมหาวิทยาลัย จะไม่ได้รับสวัสดิการบำเหน็จ

6. **สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์**

(ใหม่) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานครบตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปถึงแก่กรรมได้รับเงินช่วยเหลือ
 3 เท่า ของเงินเดือน ๆ สุดท้าย

(เก่า) พนักงานถึงแก่กรรม ทายาทมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ 3 เท่า ของเงินเดือน ๆ สุดท้าย
 (ตั้งเอกสารแนบ เกณฑ์เก่า) (ตั้งเอกสารแนบ เกณฑ์ใหม่)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 รายงานการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สรุปผลการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมการใช้งานและซ่อมบำรุง ปี 2568

นางรัตนา เสียงสนั่น นักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการสำรวจทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมของสำนักฯ พบว่ามีวัสดุ อุปกรณ์หลายแห่งที่ต้องซ่อมบำรุงจึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ [ดังเอกสารแนบ](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.3 แจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากหน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวสวรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งให้ประชุมให้ทราบว่าตามหนังสือที่ ตสน.019/68 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบ

ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในมีความประสงค์ที่จะเข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐานของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการ จะเข้าตรวจระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ - 7 มีนาคม 2568 ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

5.2.1 งานงานเตรียมและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศในรอบ 5 เดือน กันยายน 2567 - กุมภาพันธ์ 2568

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหา ตั้งแต่เดือนกันยายน 2567 - เดือน กุมภาพันธ์ 2568 โดยการซื้อและบริจาค จำนวน 747 ชื่อเรื่อง 924 เล่ม หนังสือซื้อ จำนวน 101 ชื่อเรื่อง 200 เล่ม หนังสือบริจาค จำนวน 264 ชื่อเรื่อง 342 เล่ม หนังสือและสื่อทางด้านพลังงานและสิ่งแวดลอมได้ จำนวน 186 รายการ จัดทำ E-book ศูนย์หนังสือจุฬาฯ จำนวน 162 ชื่อเรื่อง ยอดยกมาจากรอบที่แล้วที่ จำนวน 633 ชื่อเรื่อง 615 เล่ม (ค้างสต็อกยอดยกมาเดือน กันยายน) **รวมทั้งสิ้น 1,380 ชื่อเรื่อง 1,539 เล่ม** ทำการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไปที่รับบริจาคและจัดหาโดยวิธีการสั่งซื้อได้จำนวน จำนวน 609 ชื่อเรื่อง 924 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 44.13 ยังเหลือทรัพยากรฯ ค้างสต็อก **ทั้งสิ้น 771 ชื่อเรื่อง 1,515 เล่ม** ซึ่งต้องมีการจัดทำแผนดำเนินงานทำรายการให้แล้วเสร็จต่อไป

ตารางสถิติวิทยากรสารสนเทศวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่	หนังสือซื้อ				หนังสือทั่วไปบริจาค				หนังสือห้องท้องถิ่นบริจาค				รวม	
	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ			
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
ก.ย.	0	0	0	0	71	96	0	0	0	0	0	0	71	96
ต.ค.	0	0	0	0	118	177	0	0	0	0	0	0	118	177
พ.ย.	0	0	0	0	253	316	0	0	1	1	0	0	254	317
ธ.ค.	4	8	0	0	3	5	0	0	3	21	0	0	10	34
ม.ค.	92	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92	182
ก.พ.	0	0	0	0	54	108	10	10	0	0	0	0	64	118
													609	924

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ตรวจสอบว่าตัวเลขที่ใส่มาถูกต้องหรือเปล่า และควรมีการรายงานของวิทยานิพนธ์ด้วย แยกตารางการจัดหา และตารางแคตตาล็อกให้ชัดเจน

5.2.2 การตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสูตรที่เปิดสอน ในปี 2567

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการตรวจสอบจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ในปี 2567 กับงานส่งเสริมวิชาการฯ พบว่า มีจำนวน ทั้งหมด 59 หลักสูตร ซึ่งทางกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรฯ ได้ทำการจัดศึกษารายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยศึกษาจากคู่มือ หลักสูตร การศึกษาระดับปริญญาตรีและคู่มือหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2578 จำนวน 8 คณะ 1 วิทยาลัย มาทำการวิเคราะห์คำอธิบายเนื้อหาของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละหลักสูตรให้ตรงกับเลขหมวดหมู่หนังสือจากระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งใช้ระบบการจัดหมวดหมู่แบบทศนิยมดิวอี้ เพื่อจัดกลุ่มเลขหมวดหมู่หนังสือให้ตรงกับเนื้อหารายวิชาในแต่ละหลักสูตร เพื่อรวบรวมรายชื่อหนังสือตามเลขหมวดหมู่หนังสือที่จัดกลุ่มไว้ให้ครบทุกหมวดหมู่ ([เอกสารแนบ](#))

เพื่อคณะหรือหลักสูตรต่างๆ สามารถนำรายชื่อหนังสือที่ตรงกับหลักสูตรไปประกอบการรับรองคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และการรับรองคุณภาพการจัดการศึกษาจากสภาวิชาชีพ ซึ่งในปีการศึกษา 2567 และ ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่ตรงกับหลักสูตรบนเว็บไซต์ได้ทุกที่ ทุกเวลา สามารถนำไปประกอบการศึกษาค้นคว้า การวิจัย ในการเรียนการสอนหลักสูตร สาขาวิชาต่าง ๆ ทำให้ได้เนื้อหาที่ตรงกับความต้องการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.3

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเทคนิคการเตรียมและเผยแพร่บทความวารสารบนฐานข้อมูล ThaiJo

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้จัดกิจกรรมผลการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเทคนิคการเตรียมและเผยแพร่บทความวารสารบนฐานข้อมูล ThaiJo (รูปแบบออนไลน์) ซึ่งฐานข้อมูล ThaiJo หรือ Thai Journals เป็นระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย เป็นแหล่งรวมวารสารวิชาการที่ผลิตในประเทศไทยทุกสาขาวิชา ทั้งสาขาวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยีและมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วารสารที่เข้าอยู่ในฐานข้อมูล ThaiJO เป็นวารสารที่ได้รับการรับรองคุณภาพจาก ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI) ว่าเป็นวารสารที่มีเนื้อหาและรูปแบบที่เป็นมาตรฐานระดับสากล กิจกรรมฯ ครั้งนี้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 20 คน วิทยากรผู้ให้ความรู้คือนางสาวชมภู เมืองคลี บรรณารักษ์งานวารสารและหัวหน้างานการจัดการสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผลการอบรมจากการทำแบบทดสอบหลังจากการอบรม ผู้เข้าร่วมการอบรมผ่านการทดสอบทุกคน ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

จากการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเทคนิคการเตรียมและเผยแพร่บทความวารสารบนฐานข้อมูล ThaiJo ทำให้สามารถจำแนกวารสารได้ตามกลุ่มจำนวน 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 : วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และจะถูกคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป เป็นวารสารกลุ่มที่นักวิชาการควรเลือกลงตีพิมพ์ผลงานวิชาการเป็นอันดับแรก กลุ่มที่ 2 : วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอยู่ในฐานข้อมูล TCI เป็นวารสารกลุ่มที่นักวิชาการควรเลือกลงตีพิมพ์ผลงานวิชาการเป็นอันดับรอง กลุ่มที่ 3 : วารสารที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอาจไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในอนาคต ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) ([ตั้งเอกสารแนบ 2](#))

มติที่ประชุม รับทราบ มีวิธีการแนะนำผู้ใช้บริการอย่างไรและใช้วิธีการใด

5.3 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

- ไม่มี-

5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

5.4.1 รายงานการดำเนินการโครงการไตรมาส 2

นางสาวชนกษา ทองตัน รักษาการหัวหน้างานนวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบโครงการตามงบประมาณ 2568 ทางศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้รับผิดชอบ จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ รายงานความคืบหน้าของโครงการ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 โครงการที่ 15 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อ

สนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และวิดีโอ ได้ดำเนินการแล้วดังนี้

1.1 จัดหาครุภัณฑ์ชุดรับสัญญาณภาพแบบ wireless จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 16,000 บาท เป็น 32,000 บาท

1.2 จัดหาครุภัณฑ์ออดิโออินเทอร์เน็ตเฟส จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 13,000 บาท

1.3 จัดโดเมนภายนอก ระบบ Lifelong Learning การเรียนรู้ตลอดชีวิต URL : <https://pbru-lifelong.com>

1.4

รายงานแนวปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ([เอกสารแนบ](#)) และได้มีการทำบันทึกข้อความไปยังแต่ละคณะเพื่อขอเข้านำเสนอต่อไป

1.5 ได้จัดทำหนังสือในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) จำนวน 4 รายการ เผยแพร่ในระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <http://pbru.okms.info/> ดังนี้

1)

หนังสือที่ระลึกงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13 ปี 2567

2) ชุมชนตลาดริมน้ำสุ่มรดกจังหวัดเพชรบุรี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้แต่ง : จุฬาร ศิริรังสรรค์

3) สุจิตนาการแข่งขันฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

"ราชภัฏคิงส์คัพ" ครั้งที่ 1 ปี 2568

4) วาระการประชุมกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ครั้งที่ 2/2568



และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 6 รายการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย อาจารย์ชนาธิป บุปผามาศ คณะครุศาสตร์
- 2) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ดนตรีและการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย อาจารย์ชนาธิป บุปผามาศ คณะครุศาสตร์
- 3) ศาสตร์การพูด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุริยวงศ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 4) เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการพัฒนาทักษะการอ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุริยวงศ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 5) เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการร่าหน้าแพทย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา มัชฌมนันท์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 6) เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการวรรณกรรมท้องถิ่นเพชรบุรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสนประเสริฐ ปานเนียม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. ยุทธศาสตร์ที่ 5

2.1 โครงการที่ 39 พัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนดิจิทัล ประกอบด้วย

1. กิจกรรม การพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนสมาร์ทซิตี้ (Smart

City) ด้านการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อยู่ระหว่างการขอจดโดเมน และพัฒนาเว็บไซต์ URL : <https://paknampran-samroi-yot.com>

2. กิจกรรม การพัฒนาชุมชนถ้ำรงค์สู่การเป็นชุมชนดิจิทัลด้าน

ท่องเที่ยว ซึ่งได้ดำเนินการจดโดเมน URL : <https://thumrong.com/travel/> และพัฒนาเว็บไซต์ของชุมชนแล้ว [\(เอกสารแนบ\)](#)

2.2 โครงการที่ 43

พัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอดสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย

1. กิจกรรม พัฒนาศูนย์เรียนรู้วิทยาเขตโป่งสลอดบนดิจิทัล

แพลตฟอร์ม อยู่ระหว่างอนุมัติงบประมาณในการจดโดเมน ซึ่งได้ดำเนินการออกแบบเว็บไซต์ในเบื้องต้นแล้ว [ตัวอย่าง](#)



มติที่ประชุม รับทราบ

5.4.2 รายงานการอัพเกรดระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

นางสาวชนภา ทองตัน รักษาการหัวหน้างานนวัตกรรมการเรียนรู้ รายงานความคืบหน้าการอัพเกรดระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX เวอร์ชัน 24 มีรายละเอียด ดังนี้

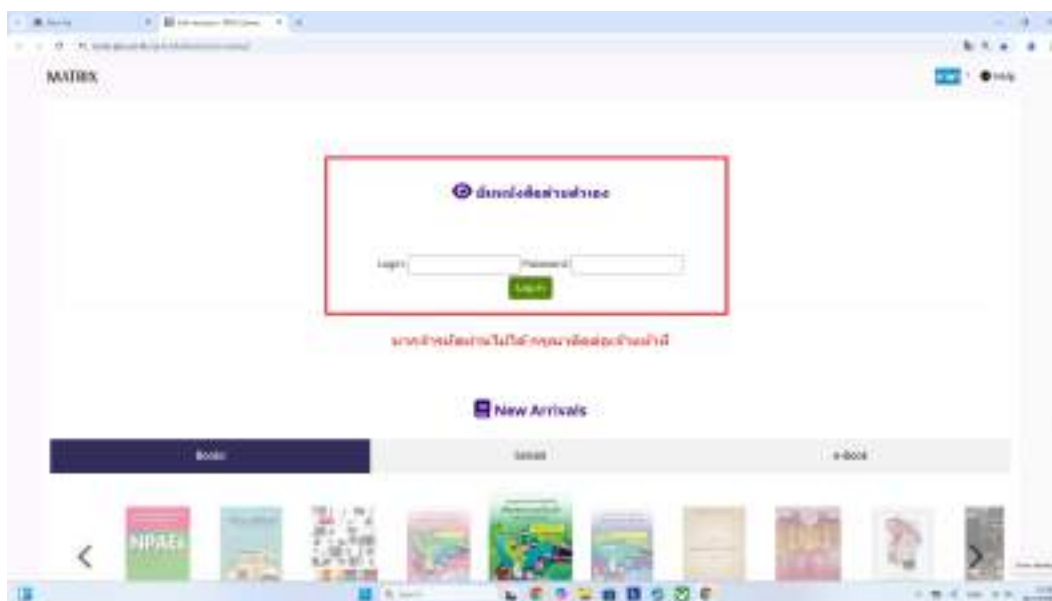
1. มีการปรับปรุงหน้าระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ URL: <https://sb.pbru.ac.th/> มีการออกแบบระบบใหม่



2. มีการพัฒนาระบบการยืมทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง โดยกำหนดให้ยืมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนดบริเวณชั้น 1 สำนักวิทยบริการฯ

ข้อสังเกต

1. ในระบบการยืมหนังสือด้วยตนเอง เมื่อทำรายการยืมแล้ว จะมีปุ่ม check in item ปรากฏขึ้นมา กรณีที่ต้องการเปลี่ยนหนังสือที่ต้องการยืมหรือทำรายการยืมผิดเล่ม โดยจะต้อง check in กลับเข้ามาในระบบก่อน และยืมเล่มใหม่ต่อไป แต่ในการทดลองใช้งานเบื้องต้นแล้วนั้น พบว่า นักศึกษาหรือผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิก สามารถคืนหนังสือกลับเข้าระบบได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนดเป็นเครื่องยืมด้วยตนเอง ซึ่งทางห้องสมุดจะไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการคืนหนังสือที่เป็นตัวเล่มกลับมาที่ห้องสมุดด้วยหรือไม่
2. ในการยืมด้วยตนเองนั้นจำเป็นต้องเอาหนังสือไปประทับตรากำหนดสิ่งคืนที่เคาน์เตอร์ยืม-คืนด้วยหรือไม่



5.4.3 สถิติการใช้ห้องประชุม/การเรียนการสอน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 (ณ วันที่ 26 มกราคม 2568)

นางสาวแขนง ทอดตัน รักษาการหัวหน้างานนวัตกรรมการเรียนรู้
รายงานสถิติการใช้ห้องประชุม/การเรียนการสอน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 (ณ วันที่ 26 มกราคม 2568)

1. สถิติการใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เดือนกุมภาพันธ์ 2568 (วันที่ 1-28 ก.พ. 2568)
มีจำนวนการใช้ห้องประชุมทั้งหมด 44 ครั้ง จำนวนผู้เข้าใช้ 918 คน เพิ่มขึ้น จากเดือนมกราคม 2568 จำนวน 5 ครั้ง ([เอกสารแนบ](#))
3. สถิติการใช้บริการวิชาการและการเรียนการสอนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เดือนกุมภาพันธ์ 2568 (วันที่ 1-28 ก.พ. 2568)
มีจำนวนการใช้บริการวิชาการและการเรียนการสอนทั้งหมด 1 ครั้ง ลดลงจากเดือนมกราคม 2568 จำนวน 3 ครั้ง ([เอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4.4 รายการปริมาณการใช้ไฟฟ้าเดือนธันวาคม 2567และมกราคม 2568

นายณัฐกฤตย์ นวมงาน นักโสตทัศนศึกษา
แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าในเดือนธันวาคม 2567 และเดือนมกราคม 2568 ซึ่งปริมาณการใช้ไฟฟ้าในเดือนมกราคม 2568 มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.36 ([ตั้งเอกสารแนบ1](#)) ([ตั้งเอกสารแนบ2](#)) ([ตั้งเอกสารแนบ 3](#)) ([ตั้งเอกสารแนบ 4](#))

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ทำการเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าในช่วงนั้น ๆ เช่นเปรียบเทียบช่วงเดือนช่วงปี และให้นำการใช้ทรัพยากรทุกอย่างที่เก็บข้อมูลไว้มารายงานผลทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

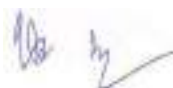
6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 3/2568 ในวันพุธ ที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

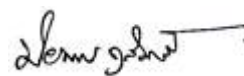
ปิดประชุม 18.30 น.

นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์

ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 3/2568

วันจันทร์ ที่ 31 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม จำนวน 11 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	กรรมการ (ออนไลน์)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
8. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
9. นางสาวสวรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
10. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 1 คน

1. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ	ลาป่วย
----------------	--------	---------	--------

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 3/2568 (วันจันทร์ที่ 17 มีนาคม 2568)

1.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแบบ สมอ.08 จำนวน

2 หลักสูตร

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ได้พิจารณารับทราบความสอดคล้องของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีนั้น

ปัจจุบันหลักสูตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามแบบ สมอ. 8 หลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีการปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบัณฑิตกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

(ฉบับปี พ.ศ. 2568)

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. 2567

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ได้แก่ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) โดยคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

ได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสภาการแพทย์แผนไทย ดังนี้

1. ปรับแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127

หน่วยกิต

2. ปรับแก้ไขหน่วยกิต เพิ่มรายวิชา แก้ไขรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสภาการแพทย์แผนไทย

3. ปรับรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในการนี้มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.3 พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระดับปริญญาตรี

จำนวน 9 หลักสูตร

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ให้ทุกหลักสูตร
พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อ
นำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ
5 ปี และเป็นไปตามประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
ตามมาตรฐานเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 14 การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา
ให้ทุกหลักสูตร มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย
โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตร เพื่อนำข้อมูล
ที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

ในการนี้ มีหลักสูตรที่เข้าเกณฑ์การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จำนวน 9 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
3. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
4. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
5. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
6. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
7. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (สองภาษา) (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2569)
8. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
9. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2569)

มติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อนุมัติหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระดับปริญญาตรี จำนวน 9 หลักสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมายให้ฝ่ายจัดหาเตรียมจัดทำแผนงานการจัดส่งรายชื่อให้แต่ละหลักสูตรเสนอรายชื่อนายกฯ สารสน
เทศเข้าห้องสมุด

1.1.4 พิจารณอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 25xx

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมี ความประสงค์จะปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 (ฉบับเดิม) โดยการแก้ไขคำนิยาม คำว่า "พนักงานมหาวิทยาลัย" ให้ตรงตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 อีกทั้งเป็นการปรับวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์การดำเนินการในปัจจุบันจึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25xx

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 25xx

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 25xx	หมายเหตุ
<p>ข้อ 3 ในระเบียบนี้ "พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้</p>	<p>ข้อ 3 ในระเบียบนี้ "พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานในโครงการของมหาวิทยาลัย และพนักงานชั่วคราว</p>	<p>ปรับคำนิยาม "พนักงานมหาวิทยาลัย" ให้ตรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566</p>
<p>ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนเรียกว่า "กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยรา</p>	<p>ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนเรียกว่า "กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชร</p>	<p>ปรับวัตถุประสงค์ของกองทุน</p>

<p>ชภัฏเพชรบุรี" ขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้</p> <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแก่พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการหรือวิชาชีพแก่พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(3) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(4) เพื่อเป็นเงินค่าประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(5) เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(6) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(7) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p>	<p>รบุรี" ขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้</p> <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแก่พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(3) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(4) เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>โดยความเห็นของกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p>	<p>ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ การดำเนินการในปัจจุบัน</p>
--	---	--

<p>ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน พนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย</p> <p>(1) อธิการบดี เป็นประธาน (2) รองอธิการบดีที่ดูแลงาน บริหารงานบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ (3) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ (4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ (5) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้แต่งตั้งหัวหน้างานบริหารคลัง และทรัพย์สิน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ"</p>	<p>ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน พนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย</p> <p>(1) อธิการบดี เป็นประธาน (2) รองอธิการบดีที่ดูแลงาน บริหารงานบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ (3) ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ เป็นกรรมการ (4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ (5) ผู้อำนวยการกองนโยบายและ แผน เป็นกรรมการและเลขานุการ (6) ให้แต่งตั้งหัวหน้างานบริหารคลังและทรัพย์สิน และหัวหน้างานบริหารงาน บุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ"</p>	
<p>ข้อ 12 การสั่งจ่าย ให้อธิการบดีหรือบุคคลที่ได้รับมอบ หมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่าย โดยให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงิน ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเป็นเงินสด หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงิน สดให้ขออนุมัติ จากอธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป การถอนเงินจากธนาคาร หรือ</p>	<p>ข้อ 12 การเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนด</p>	

การลงนามในเช็คส่งจ่ายให้เป็นไป ตามระเบียบปฏิบัติของทางมหา วิทยาลัย		
--	--	--

มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.5 ให้ความเห็นชอบโครงการอบรมหลักสูตร

“การพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารเป็นผู้ที่มีความรู้ทักษะ

เจตคติและพฤติกรรมการเป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพ

และมีความเป็นมืออาชีพในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และการเตรียมความพร้อมนักบริหารรุ่นใหม่เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงในอนาคตต่อไป

โดยหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีจำนวนชั่วโมงเรียน 114 ชั่วโมง ประกอบด้วย 6 หมวดวิชา 14 หัวข้อวิชา พร้อมทั้งศึกษาดูงานต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศออสเตรเลีย ประเทศสโลวาเกีย และประเทศฮังการี และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาของหลักสูตรครอบคลุมประเด็นหัวข้อวิชาต่าง ๆ ดังนี้

หมวดที่ 1 แนวโน้มความท้าทายของอุดมศึกษาไทย จำนวน 6 ชั่วโมง

หมวดที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน จำนวน 18 ชั่วโมง

หมวดที่ 3 กฎหมายและการบริหารงานมหาวิทยาลัย จำนวน 12 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 ภาวะผู้นำและการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 12 ชั่วโมง

หมวดที่ 5 การศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ จำนวน 48 ชั่วโมง

หมวดที่ 6 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมและการศึกษาดูงานด้วยตนเอง จำนวน 18 ชั่วโมง

ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาการฝึกอบรม 102 ชั่วโมง (19 วัน)

เป็นเวลาในการบรรยาย อภิปรายในห้องเรียน จำนวน 48 ชั่วโมง

และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมและ

ศึกษาดูงานด้วยตนเอง จำนวน 18 ชั่วโมง ระยะเวลาการฝึกอบรม

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 27 - 29 มีนาคม 2568

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 3 - 5 เมษายน 2568

ครั้งที่ 3 16 - 17 พฤษภาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 199,000 บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในการศึกษาดูงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย ประเทศสโลวาเกีย และประเทศฮังการี และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิ์จากหน่วยงาน/สำนักต้นสังกัด การศึกษาดูงาน จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 9-16 มิถุนายน 2568 (กำหนดไว้ที่ 8 วัน 5 คืน)

ในการนี้ มีข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้

1. ควรระบุกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมว่าต้องมีคุณสมบัติอย่างไร จึงจะสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้ได้

และควรมีการประเมินผลลัพธ์ก่อนและหลังของผู้เข้าร่วมอบรมว่าได้รับอะไรจากการอบรมในครั้งนี้ และจะดำเนินการต่อยอดอย่างไรในอนาคต

2. ควรจัดอบรมหลักสูตรการเป็นเลขานุการ เนื่องจากเลขานุการเป็นหัวใจสำคัญสำหรับการบริหารงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน เช่น ด้านเอกสาร ด้านข้อมูล ด้านประสานงานและด้านการจัดการประชุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

3. ขอชื่นชมและเห็นด้วยกับโครงการอบรมหลักสูตร "การพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน" ซึ่งเป็นหลักสูตรที่น่าสนใจและท้าทาย เนื่องจากยังไม่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏใดในราชภัฏทั้ง 38 แห่งดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรนี้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. ในช่วงกิจกรรมบรรยาย ควรให้อาจารย์หรือผู้สนใจเข้าร่วมฟังการบรรยายด้วย
มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบโครงการอบรมหลักสูตร "การพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน" ตามที่นำเสนอ โดยให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.6 การจัดแข่งขันกอล์ฟประเพณีชิงถ้วยพระราชทานชนะเลิศ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อทุนการศึกษา
ครั้งที่ 11

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กำหนดจัดการแข่งขันกอล์ฟประเพณีชิงถ้วยพระราชทานชนะเลิศ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อทุนการศึกษา ครั้งที่ 11 ในวันที่เสาร์ที่ 26 เมษายน 2568 ณ ศูนย์พัฒนากีฬากองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนการศึกษา ซึ่งในปี 2568 จะมีการเพิ่มถ้วยรางวัลกอล์ฟเลดีส์ จำนวน 1 รางวัล

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 2/2568 (วันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2568)

1.2.1 แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2568 และได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และการจัดลำดับความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะอนุกรรมการฯ ได้ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงจากปีงบประมาณ 2567 และสังเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงของหน่วยงานร่วมด้วย

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะอนุกรรมการฯ ได้ประเมินระดับความเสี่ยง ตัวชี้วัด รวมถึงกลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง ของแต่ละประเด็นความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1. การเกิดความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า (Black swan)	3	5	15 (สูง)
2. ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคาร สถานที่	3	4	12 (สูง)
3. การใช้ชีวิตของนักศึกษา	2	5	10 (สูง)
4. คุณภาพการศึกษา	2	4	8 (ปานกลาง)
5. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบโอกาส	2	2	4 (ปานกลาง)

ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรทบทวนการใช้ภาษาเหตุผลของประเด็นความเสี่ยงให้มีความชัดเจน และครอบคลุม รวมถึงทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยงให้สามารถนำไปแก้ไขเพื่อลดระดับความเสี่ยงได้จริง

คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรทบทวนประเด็นความเสี่ยง และเหตุผลของประเด็นความเสี่ยง
2. ควรจัดลำดับประเด็นความเสี่ยง

เพื่อการจัดการระดับความเสี่ยงให้ลดลงและมีความเป็นไปได้มากที่สุด

3. ควรหลีกเลี่ยงการใช้จ่ายค่าที่รุนแรง

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหาร

นางนันทวรรณ เอมนุกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน รองอธิการบดี ดังนี้

1. การวิเคราะห์ปริมาณการใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4

ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ย้อนหลัง 5 ปี พบว่าในปี 2563 จัดซื้อกระดาษจำนวน 10,500 รีม และจัดซื้อลดลงในปี 2564 และปี 2565 จัดซื้อกระดาษจำนวน 7,000 รีม และ 3,000 รีม ตามลำดับ ต่อมาในปี 2566 และปี 2567 จัดซื้อกระดาษจำนวน 8,900 รีม และ 8,800 รีม ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดิม

2. ตามที่จังหวัดเพชรบุรีแจ้งขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยเครื่องแบบภาคี คอปับ หรือเครื่องแบบของหน่วยงาน จากในทุกวันพุธที่เป็นวันทำการเป็นทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ นั้น

ในการนี้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติราชการ

จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดแต่งกาย ดังนี้

วันอังคาร สวมใส่ผ้าไทย เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทย

วันพฤหัสบดี สวมใส่เสื้อผ้าลายวัวลาน เพื่อส่งเสริมการละเล่นวัวลาน อันเป็น

ประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี

วันพุธ และวันศุกร์ สวมใส่ชุดสุภาพ

ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรจัดทำสถิติการใช้ไฟฟ้าเช่นเดียวกับสถิติปริมาณการใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4
2. ควรหาแนวทางการทำงานให้สามารถลดการใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและการจัดหารายได้

อาจารย์ ดร.กฤษา ตั้งชวาล รองอธิการบดี

แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ทราบว่า คณะเทคโนโลยีการเกษตร ให้การต้อนรับบุคลากรและนักศึกษาจาก Rovuma University

สาธารณรัฐโมซัมบิกตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรด้านการเกษตรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกับ Rovura University ระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 28 มีนาคม 2568 โดยเป็นการแลกเปลี่ยน นักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท เพื่อสร้างเครือข่ายและการเรียนรู้ในด้านการเกษตรที่กว้างขึ้นเรียนรู้ทรัพยากรทางด้านเกษตรในระดับนานาชาติ ตลอดจนผลงานวิจัย บุคลากรและศิลปวัฒนธรรม

ในการนี้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ขอให้มีการสรุปรายงานการแลกเปลี่ยนนักศึกษาจาก Rovura University สาธารณรัฐโมซัมบิกด้านการศึกษา และด้านกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.4 เรื่องแจ้งรองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การวิจัย นวัตกรรม นโยบายและแผน

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบถึงผลการดำเนินงานด้านการวิจัย นวัตกรรม นโยบายและแผน ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม -31 ธันวาคม 2567) ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงนามวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

และขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรอบไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม -31 ธันวาคม 2567) ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่บรรลุ	คิดเป็นร้อยละ
1	อ.ดร.กฤษดา ตั้งขวาล	รองอธิการบดี	18	3	16.67
2	ผศ.ดร.พัชรินทร์ สุริยวงค์	รองอธิการบดี	74	2	2.70
3	รศ.ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย	รองอธิการบดี	26	12	46.15
4	ผศ.พจนารถ บัวเขียว	รองอธิการบดี	27	7	25.93

5	ผศ.วิเชียร เข้มเงิน	รองอธิการบดี	21	0	0.00
6	ผศ.ดร.พรรณี คอนจจอหอ	รองอธิการบดี	21	0	0.00
7	อ.ดร.เมธาวิณ สาระยาน	ผู้ช่วยอธิการบดี	21	0	0.00
8	อ.วัชระ เย็นเปรม	ผู้ช่วยอธิการบดี	9	0	0.00
9	ผศ.ทัศนัย ทังทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี	8	3	37.50
10	ผศ.เฉลิมศักดิ์ แก้วเกาะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	4	0	0.00
รวม			229	27	12.89

รายงานผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
(รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี)

ที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ยการบรรลุตัวชี้วัด	ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัด
1	คณะครุศาสตร์	3.52	70.48
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1.52	30.40
3	คณะวิทยาการจัดการ	2.21	49.46
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2.47	49.46
5.	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1.00	20.00
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีฯ	1.38	27.57
7	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.43	48.57
8	คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	3.25	65.08
9	วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมฯ	1.63	32.50
10	สำนักงานอธิการบดี	1.00	20.00

11	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2.23	44.68
12	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.24	44.79
13	สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	1.96	39.17
14	ศูนย์การศึกษานานาชาติ	2.87	57.37
รวม		2.12	42.45

มติที่ประชุม รับทราบ

2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567) ดังนี้

งบประมาณ	จำนวนเงิน	เบิกจ่ายร้อยละ
งบประมาณภาพรวม	896,173,500.00	11.80
งบประมาณรายจ่ายประจำ	747,069,600.00	12.80
เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจหลัก	17,704,500.00	9.80
งบประมาณรายจ่ายหน่วยงานจัดตั้งภายใน	68,404,300.00	8.10
งบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ฯ	60,183,000.00	4.10
งบประมาณรายจ่ายแผนงานฉุกเฉิน	2,812,100.00	0.00

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.5 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ

ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นั้น

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน โดยมีการแบ่งสื่อการเรียนการสอนเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ebook) ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน และเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย

2. สื่อประเภทมัลติมีเดีย (วิดีโอ) ได้แก่ สื่อการสอนตามรายวิชา สื่อวิชาพื้นฐาน (GE)

ทั้งนี้

สำนักฯ

มีแผนงานในการแนะนำแนวทางจัดทำสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวให้กับคุณทุกวันพุธ บ่าย เวลา 13.00-16.00 น. ตามร่างปฏิทินที่สำนักฯ จัดทำขึ้น หรือคณะ/อาจารย์ สามารถนัดหมายได้ตาม QR Code แบบตอบรับ รับฟังแนวปฏิบัติการผลิตสื่อ

คณะกรรมการในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า

ควรจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อรองรับระบบคลังหน่วยกิตควบคู่ไปด้วย

ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนในอนาคต และให้ประชา

สัมพันธ์ไปยังคณะเพื่อให้อาจารย์รับทราบแนวปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.6 เรื่องแจ้งจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร

แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย

เรื่องมาตรฐานการจัดการศึกษาตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 แผนพัฒนาความเป็นเลิศและผลิต

กำลังคนระดับสูงเฉพาะทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 -2570

และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

พิจารณาให้ความเห็นชอบเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ 5 ผลิตกำลังคนและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพเฉพาะ (Development of professionals and specialists) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จึงจัดทำ [ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง](#)

[มาตรฐานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2568](#)

2. รายงานจำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1,219 คน แบ่งเป็น ปริญญาบัณฑิต จำนวน 1,182 คน และปริญญามหาบัณฑิต จำนวน 37 คน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานห้องสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงาน Green Library & Green Office ในวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 เวลา 09.00-12.00 น. จำนวน 37 คน ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานในที่ประชุมเสนอแนะให้มีการเตรียมความพร้อมการต้อนรับการศึกษาดูงาน ก่อนวันที่ 4 เมษายน 2568 โดยมอบหมายให้นางนงลักษณ์ พุฒพันธ์ หัวหน้าสำนักงาน จัดทำคำสั่งทุกครั้งในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

1.3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เงื่อนไขการจ้างพนักงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2568

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีการปรับเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลอันส่งผลให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ([เอกสารที่แนบ 1 ฉบับเก่า](#)) ([เอกสารแนบ 2 ฉบับใหม่](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินภายในห้องสมุดสีเขียว-

ด้านห้องสมุด

ตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินภายในห้องสมุดสีเขียว-ด้านห้องสมุด” เมื่อวันที่ 20-21 มีนาคม 2568 ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และริเวอร์โรัน์ เพลซ โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และอาจารย์ ดร.มธุรส ปราบไพรี รองผู้อำนวยการสำนักฯ ได้เข้าร่วมอบรมในวัน และเวลาดังกล่าว โดยรับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญวิเชียร เข้มเงิน เป็นผู้อนุมัติ ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง

หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. 2563

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดทำ [ประกาศหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. 2563](#) นั้น

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ**บันทึกข้อความ**ถึงมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าว โดยอัตราค่าใช้จ่ายห้องประชุมไปเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2568

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง

หลักเกณฑ์การพิจารณาและจำหน่ายทรัพย์สินสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2568

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ ได้สืบเนื่องต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการจำหน่ายหนังสือออกจากสำนักฯ นั้น ในการนี้ ได้ทำการปรับแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนต่อไปจะนำส่งให้งานนิติการช่วยตรวจสอบความถูกต้องเพื่อจัดทำประกาศ ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้นางนงลักษณ์ พหุพันธ์

ประสานงานกับนิติกรถึงเรื่องระเบียบและประกาศ

3.2 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง

การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ ได้สืบเนื่องให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ใช้บริการทราบ และปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการของสำนักฯ นั้น

ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
อยู่ขั้นตอนระหว่างขอความอนุเคราะห์งานนิติการตรวจสอบ ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักวิทยบริการฯ
และนำไปแก้ไขในระบบห้องสมุดอัตโนมัติด้วย

3.3

รายงานผลดำเนินการจัดการหนังสือคณะวิทยาการจัดการเพื่อการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ (Weeding)

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
กลุ่มงานฯ ได้มีการจัดทำแผนดำเนินงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ (Weeding)
ซึ่งได้ดำเนินการจัดการกับหนังสือคณะวิทยาการจัดการ เรียบร้อยแล้ว
โดยจำแนกประเภทหนังสือตามหมวด/สาขา เช่น ธุรกิจ บัญชี งานบริหาร คอมพิวเตอร์ ฯ
พร้อมทั้งแยกปีพิมพ์ เป็นช่วง 3 ปี 1-5 ปี 6-10 ปี และ 11 ปีขึ้นไป
พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนรายละเอียดของหนังสือที่ได้รับ โดยใช้ excel ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง
ชื่อผู้แต่ง เลขทะเบียน และปีพิมพ์ แล้วมัด เขียนเลขลำดับที่มัด/ลำดับรายการที่พิมพ์

เพื่อรอการแจกจ่ายต่อไป ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับมาทั้งหมด จำนวน 5,000 เล่ม โดย

- 1) ได้มีการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดและน้ำเข้าระบบ Matrix เพื่อให้บริการ จำนวน 943 เล่ม
- 2) หนังสือที่ไม่ได้คัดเลือกให้บริการ จำนวน 4,057 เล่ม โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการจำนวน 9 วัน
ตั้งแต่วันที่ 12 - 24 มีนาคม 2568 มีรายการดังนี้

2.1 หนังสือที่มีเลขทะเบียน จำนวน 3,641 เล่ม

2.2 หนังสือที่ไม่มีเลขทะเบียน จำนวน 416 เล่ม

1. หนังสือที่มีเลขทะเบียน จำนวน 3,641 เล่ม ([รายชื่อหนังสือ](#))

ลำดับ	รายละเอียด/ประเภท	จำนวนเล่ม
1	หนังสือคอมพิวเตอร์	835
2	หนังสือสถิติคณิตศาสตร์	45
3	หนังสือภาชี	30
4	หนังสือการสื่อสาร	81
5	หนังสือการเงิน	103
6	หนังสือการบัญชี	314
7	หนังสือการลงทุน	7
8	หนังสือการตลาด	249
9	หนังสือการบริหารทรัพยากรมนุษย์	40
10	หนังสือภาวะผู้นำ	38
11	หนังสือการโฆษณาประชาสัมพันธ์	204
12	หนังสือเศรษฐศาสตร์	19
13	หนังสือการจัดการทั่วไป	175
14	หนังสือการอบรมสัมมนา	37
15	หนังสือวิจัย	56
16	หนังสือทั่วไปอื่นๆ	1,286
17	หนังสือภาษาอังกฤษ	30
18	หนังสือจริยธรรม	28
19	หนังสือกฎหมาย	41
20	หนังสือการบริหารค่าจ้างเงินเดือน	23
รวม		3,641

2. หนังสือที่ไม่มีเลขทะเบียน จำนวน 416 เล่ม

รายการ		จำนวนเล่ม
1	หนังสือภาษาอังกฤษ	142
2	หนังสือภาษาไทยทั่วไป	192
3	หนังสือคอมพิวเตอร์	82
รวม		416

ซึ่งรอประกาศหลักเกณฑ์และการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อการดำเนินการขั้นต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้างานพัฒนาจัดทำแผนการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป **คือ** 1.มีการสำรวจ 2.คัดแยกจัดทำระเบียบขั้นตอนว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป และให้เชื่อมโยงไปยังการจัดการหนังสือสำรองและให้ตรวจสอบหนังสือจำนวน 3,641 เล่มอีกครั้งโดยดูจากปีพ.ศ เล่มซ้ำหรือถ้าหนังสือเหมือนกันมีจำนวนมากให้นำออกได้

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การกำหนดคู่เทียบและวิเคราะห์สมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภายนอก

นางสาวสุวรินทร์ ยังยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ ในปีการศึกษา 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการกำหนดคู่เทียบกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 3 หน่วยงาน จากเกณฑ์คุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ , สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

จากการกำหนดคู่เทียบดังกล่าวนำมาวิเคราะห์ด้านปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างบุคลากร ตำแหน่ง ซึ่งสามารถสรุปการเปรียบเทียบได้ 3 คู่เทียบ และสำนักวิทยบริการฯ ได้เลือก **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นคู่เทียบ** เนื่องจากมีวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ไปในทิศทางเดียวกัน ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานในที่ประชุมในแจ้งในที่ประชุมว่า การประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักฯ ให้ใช้ตัวชี้วัดเดิม ผลของการประเมินปีที่ผ่านมาเป็นอย่างไรให้นำมาประกอบการพิจารณาเพื่อพิจารณาคู่เทียบและองค์ประกอบในการเลือกคู่เทียบเหมือนกันอย่างไรบ้าง

4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ รอบ 9 เดือน

นางสาวสุวรินทร์ ยังยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา ขอให้รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพฯ รอบ 9 เดือน ในวันที่ 4 เมษายน 2568 เพื่อมหาวิทยาลัย จะได้รวบรวมและรายงานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

จากหนังสือข้างต้น สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ จำนวน 2 ข้อ **คือ**

1. ควรขยายผลนวัตกรรมการให้บริการไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์

2. บุคลากรของสำนักฯ

ควรมีการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาตนเองและผลักดันให้บุคลากรเขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ/งานวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้เสนอแนวปฏิบัติที่ดีในระดับชาติ หรือนานาชาติที่หลากหลาย นอกเหนือจากเวที PULINET และมหาวิทยาลัยได้เพิ่มภารกิจของหน่วยงาน 1 ข้อ คือ

1. การจัดการความรู้ให้ครอบคลุมทุกพันธกิจของคณะ/หน่วยงาน

รวมเป็นจำนวน 3 ข้อ ขณะนี้สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการไปแล้ว ([ดังเอกสารแนบ](#))

และขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา เพื่อรวบรวมและรายงานกลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้แต่ละฝ่ายจัดทำแผนงานให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไร โดยให้เขียนขั้นตอน การประชาสัมพันธ์ทำสื่อเรียนรู้ออนไลน์ และการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม เตรียมความพร้อมบุคลากรในการเขียนการวิจัยโดยจัดให้มีระบบพี่เลี้ยง

4.3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 2

และรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ไตรมาส 2

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบตามหนังสือที่ กนผ. ว 00041/2568 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2568

กองนโยบายและแผนขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2568) ภายในวันที่ 10 เมษายน 2568 ([ดังเอกสารแนบ](#)) ([เอกสารแนบ](#)) ([เอกสารแนบ](#))

และตามหนังสือที่ กนผ. ว 00039/2568 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2568

กองนโยบายและแผนขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2568) ผ่านระบบการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ([ดังเอกสารแนบ](#)) ([เอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของดำเนินการรายงานผลให้ฝ่ายในวันที่ 3 เมษายน 2568 และนำมาปรับแก้ภายในวันที่ 8-9 เมษายน 2568 เพื่อทำการจัดส่งวันที่ 10 เมษายน 2568

4.4

รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ
จากการดำเนินการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง (แบบERM 1)
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)
(แบบERM 2) ไปแล้วนั้น ขณะนี้สำนักวิทยบริการฯ
ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 (แบบ ERM 3) รอบ 6 เดือน ([ดังเอกสารแนบ](#))
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

5.1.1

ร่วมกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ
ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ขอเชิญอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ร่วมกิจกรรม

1. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พระสงฆ์และสามเณร จำนวน 71 รูป เวลา 06.45 น.
2. พิธีถวายพระพรชัยมงคล เวลา 08.00 น.

ในวันที่ 2 เมษายน 2568 ณ บริเวณลานรัฐพิธี หน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

สำนักวิทยบริการฯ ได้รับมอบหมายเป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 ร่วมกิจกรรม”สืบสานประเพณีสงกรานต์ รื่นริงสราญสุข” ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ
ด้วยสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดจัดกิจกรรม ”สืบสานประเพณีสงกรานต์
รื่นริงสราญสุข” ในวันพฤหัสบดี ที่ 10 เมษายน 2568 เวลา 09.00-15.00 น. ณ
ลานสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีสงกรานต์
มีกิจกรรมสมโภชหลวงพ่อกะตุน้อย ประกวดก่อเจดีย์ทราย ประกวดนางสงกรานต์รัศมีสิ่งแวดล้อม
หากบุคลากรสนใจร่วมประกวดฯ สามารถกรอกแบบฟอร์มและส่งกลับสโมสรบุคลากรภายในวันที่ 9 เมษายน
2568 ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
สืบสานประเพณีสงกรานต์ รื่นริงสราญสุข

5.1.3 หน่วยตรวจสอบขอแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ และขอความเห็นจากหน่วยจากหน่วยรับตรวจ

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า
ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้เข้าตรวจสอบสำนักฯ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568 เกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ - 5 มีนาคม 2568 นั้น

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบได้พบประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการคือ
กรณีที่มีการยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการผู้จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายฯ มิใช่ผู้ยืมเงิน
ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลางที่กำหนดไว้ว่า

หากมีการยืมเงินจากทางราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างเดินทาง

ให้ผู้ยืมเงินเป็นผู้จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อส่งชดใช้เงินยืม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0530.4/ว1177 ลงวันที่ 11 มกราคม 2545 ([ตั้งเอกสารแนบ 1](#))

([ตั้งเอกสารแนบ 2](#))

ทั้งนี้ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการชี้แจงให้หน่วยตรวจสอบภายในรับทราบเรียบร้อยแล้ว

([ตั้งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.4 การปรับปรุงระบบไฟฟ้า (ตุ้เมนระบบไฟฟ้า (MDE)

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า
ตามที่กองบริการลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคใต้) จังหวัดเพชรบุรี
ได้เข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในสำนักวิทยบริการ พบว่าระบบไฟฟ้าภายในสำนักฯ มีอุปกรณ์เสื่อมชำรุด
ไม่สามารถใช้งานได้รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ที่มาทดแทน เนื่องจากมีอายุการใช้งานประมาณ 30 ปี

เห็นควรให้เปลี่ยนตุ้เมนระบบไฟฟ้า (MDB) วงเงินงบประมาณ 866,425.81 บาท ตามความที่ทราบแล้วนั้น

จากการเสนอแนะของกองบริการลูกค้าฯ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงระบบ
ไฟฟ้า โดยเปลี่ยนตุ้เมนระบบไฟฟ้า (MDE) ที่มีอายุการใช้งานที่นาน และไม่มีอุปกรณ์ทดแทน

ซึ่งขณะนี้งานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการทำบันทึกข้อความไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

อยู่ระหว่างขั้นตอนงานพัสดุจัดจ้างต่อไป ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางนงลักษณ์ พหุพันธ์ หัวหน้าสำนักงาน

ติดตามการดำเนินการ และให้เก็บภาพในการดำเนินการด้วย

5.2 เรื่องแจ้งจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

5.2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ไตรมาส 2

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้มีโครงการกิจกรรม

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร

ภายในงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 600,000 บาท

ซึ่งได้มีการพิจารณาประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการ จำนวน 426,625 บาท คงเหลือ จำนวน 173,375 บาท จึงได้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ให้บริการ รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม - 10 มีนาคม 2568 จำนวน บาท และจะจัดหาจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โปรแกรม Zoom และ โปรแกรม AI เป็นเงิน 44,000 บาท ซึ่งคงเหลืองบประมาณสำหรับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอีก 77,015 บาท โดยประมาณ รายละเอียดดังนี้

1. ผลสำรวจความต้องการครั้งที่ 1 มีผู้คัดเลือก จำนวน 5 คน ประกอบด้วย นักศึกษา 1 คน อาจารย์ 1 คน (22 เรื่อง) และบุคลากร 3 คน (8 เรื่อง) รวมจำนวนหนังสือ 162 เล่ม เป็นเงิน 49,491 บาท ([รายชื่อทำใบเสนอราคา](#))

2. โครงการ "Gale eBooks" สำหรับกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) จำนวน 33 รายการ จำนวน 94,000 บาท ([รายชื่อทำใบเสนอ](#)) (ซึ่งอยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา)

3. จัดหาจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1) โปรแกรม Zoom 2) จัดหาโปรแกรม AI จำนวน 3 โปรแกรม ได้แก่ 1) ChatGPT จำนวน 2 user 2) SciSpace จำนวน 2 user และ 3) Claude จำนวน 2 user คิดเป็นเงิน 44,000 บาท (ซึ่งอยู่ระหว่างการสำรวจราคา)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศแจกแจงสาขาวิชาเพื่อทำ Pr ไปตามคณะ

และติดต่อประสานงานกับบริษัท BOOK เพื่อทำการอบรมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการฯ อีกครั้ง

5.2.2 บริษัท Book Promotion & Service Co., Ltd.

ได้เปิดการทดลองใช้งานฐานข้อมูลของสำนักพิมพ์ จำนวน 7 ฐาน

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 บริษัท Book Promotion & Service Co., Ltd.

ได้แจ้งมาว่าได้เปิดการทดลองใช้งานฐานข้อมูล ตามที่บริษัทฯ

ได้ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีระยะเวลา 6 เดือน

(เริ่มวันที่ 1 มีนาคม 2568 - วันที่ 31 สิงหาคม 2568) จำนวน 7 ฐานข้อมูล จาก 2 สำนักพิมพ์

ซึ่งได้มีการจัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลไปแล้วเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ทางบริษัทฯ

ขอส่งลิงค์วิดีโอที่ได้บันทึกไว้ให้เขาดูข้อมูลย้อนหลัง

ดังนี้

1. สำนักพิมพ์ American Chemical Society จำนวน 3 ฐานข้อมูล ได้แก่

- 1.1 ACS Guide
- 1.2 ACS Reagent Chemicals
- 1.3. ACS In Focus
2. สำนักพิมพ์ Springer Nature จำนวน 4 ฐานข้อมูล ได้แก่
 - 2.1 Springer Protocols
 - 2.2 Springer Materials
 - 2.3 Palgrave Macmillan Journal
 - 2.4 Lecture Notes in Computer Science (LNCS)

รายละเอียดข้อมูล ทดลองใช้จำนวน 7 ฐาน ดังนี้

ฐานข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	URL สำหรับเข้าใช้งาน
1. ACS Guide	<p>ACS Guide หรือ ACS Style Quick Guide เป็นแหล่งข้อมูลที่มีประโยชน์สำหรับการทำความเข้าใจรูปแบบการอ้างอิงที่ใช้โดยสมาคมเคมีอเมริกัน (ACS) โดยคู่มือนี้ให้ตัวอย่างและรูปแบบสำหรับการอ้างอิงแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บทความจากวารสารวิทยาศาสตร์ หนังสือ สารานุกรม และวิทยานิพนธ์ เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สิ่งพิมพ์รัฐบาล และสื่อสตรีมมิ่ง แผ่นข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheets: SDSs) การประชุมวิชาการ ข้อมูล สิทธิบัตร ซอฟต์แวร์ มาตรฐาน และรายงานทางเทคนิค</p> <p>ซึ่งสามารถช่วยการจัดรูปแบบและอ้างอิงเอกสารทางวิทยาศาสตร์อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐาน ซึ่งการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับงานวิจัยได้เป็นอย่างดี</p>	<p>https://pubs.acs.org/doi/book/10.1021/acsguide</p>
2. ACS Reagent Chemicals	<p>แหล่งข้อมูลสำคัญที่ให้รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติทางกายภาพทั่วไป ความบริสุทธิ์ และการใช้งานทางวิเคราะห์ของสารเคมีรีเอเจนต์ รวมถึงแนวทางสำหรับวิธีการวิเคราะห์มาตรฐาน</p> <p>ฐานข้อมูลนี้ได้รับการอัปเดตอย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการวิเคราะห์สารเคมีของ ACS (ACS Committee on Analytical Reagents) และเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ที่ใช้งานสะดวก โดยมีคุณสมบัติหลักดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความบริสุทธิ์ของสารเคมีรีเอเจนต์เกือบ 500 ชนิด และวัสดุอ้างอิงมาตรฐานมากกว่า 500 ชนิด 	<p>https://pubs.acs.org/doi/book/10.1021/acsreagents</p>

	<p>- มีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติทางกายภาพทั่วไป และแนวทางการใช้งานทางวิเคราะห์ของสารเคมีรีเอเจนต์ทุกชนิด</p> <p>-</p> <p>นำเสนอแนวทางสำหรับการวิเคราะห์ตามมาตรฐานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>- เพิ่มเติมข้อมูลใหม่ ๆ</p> <p>และปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับมาตรฐานล่าสุด</p> <p>เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้</p> <p>เพื่อรองรับการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
3. ACS In Focus	<p>หนังสือดิจิทัลที่จัดทำโดย สมาคมเคมีอเมริกัน (American Chemical Society – ACS) ซึ่งรวบรวมเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อสำคัญและหัวข้อที่กำลังเกิดขึ้นใหม่ในหลากหลายสาขาวิทยาศาสตร์ หนังสือแต่ละเล่มมีเนื้อหากระชับ เข้าใจง่าย และสามารถอ่านจบได้ภายใน 4-6 ชั่วโมง</p> <p>ช่วยให้ นักวิจัยทุกระดับสามารถทำความเข้าใจพื้นฐานของหัวข้อใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานวิจัยหรือการศึกษาเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>https://pubs.acs.org/series/infocus</p>

วิดีโอ : [https://american-chemical-](https://american-chemical-society.zoom.com/rec/share/pTSeO6uhb1cw6zeMvXLTffKUeyfE_F4hD8r2MXABh5nNeJibhMLJGnhZbMcvumXt.UgDLnLtq7_INsWdi)

[society.zoom.com/rec/share/pTSeO6uhb1cw6zeMvXLTffKUeyfE_F4hD8r2MXABh5nNeJibhML](https://american-chemical-society.zoom.com/rec/share/pTSeO6uhb1cw6zeMvXLTffKUeyfE_F4hD8r2MXABh5nNeJibhMLJGnhZbMcvumXt.UgDLnLtq7_INsWdi)

[JGnhZbMcvumXt.UgDLnLtq7_INsWdi](https://american-chemical-society.zoom.com/rec/share/pTSeO6uhb1cw6zeMvXLTffKUeyfE_F4hD8r2MXABh5nNeJibhMLJGnhZbMcvumXt.UgDLnLtq7_INsWdi)

ลิงค์การเข้าใช้งานฐานข้อมูลทดลองใช้ที่สำนักพิมพ์ทำเพื่อประชาสัมพันธ์การลิงค์

<https://books.acspubs.org/mhesitrial25>

2. สำนักพิมพ์ Springer Nature จำนวน 4 ฐานข้อมูล ได้แก่

ฐานข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	URL สำหรับเข้าใช้งาน
1. Springer Protocols	ฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความเกี่ยวกับ วิธีการทดลองและโปรโตคอล ในสาขาชีวการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ โดยมีบทความมากกว่า 75,000	https://experiments.springer.com

	<p>บทความ ซึ่งได้รับการออกแบบมาเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงสำคัญสำหรับนักวิจัยที่ต้องการวิธีการทดลองที่ เชื่อถือได้และสามารถทำซ้ำได้ ทำให้งานวิจัยใหม่มีความถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น</p>	<p>nature.com/sources/springer-protocols</p>
2. Springer Materials	<p>ฐานข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ ในสาขาวิทยาศาสตร์วัสดุ ฟิสิกส์ เคมี วิศวกรรม และสาขาที่เกี่ยวข้อง ฐานข้อมูลนี้ไม่ได้รวบรวมหนังสือหรือบทความ แต่เน้นการให้ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับ คุณสมบัติทางกายภาพและเคมีของวัสดุต่างๆ โดยมีคุณสมบัติหลักดังนี้ ข้อมูลที่ครอบคลุม: รวบรวมข้อมูลของวัสดุกว่า 290,000 ชนิด และคุณสมบัติทางกายภาพและเคมีกว่า 3,000 รายการ การค้นหาที่มีประสิทธิภาพ: มีฟังก์ชันการค้นหาที่ช่วยให้นักวิจัยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำการแสดงผลข้อมูลที่ทันสมัย นำเสนอข้อมูล: ในรูปแบบโครงสร้างผลึก ตารางข้อมูล และแผนภาพ ซึ่งสามารถส่งออกเพื่อนำไปวิเคราะห์เพิ่มเติม ด้วยคุณสมบัติที่ครบถ้วนและการนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย Springer Materials จึงเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับนักวิจัยและวิศวกรที่ต้องการข้อมูลวัสดุที่แม่นยำ และเชื่อถือได้</p>	<p>https://materials.springer.com/</p>
3. Palgrave Macmillan Journal	<p>ฐานข้อมูลส่วนหนึ่งของ Springer Nature ที่คงไว้ซึ่งชื่อเสียงในฐานะผู้จัดพิมพ์วารสารคุณภาพสูง และมีประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิชาการมาอย่างยาวนานกว่า 170 ปี ฐานข้อมูลนี้เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ โดยมีคุณสมบัติหลักดังนี้ มีวารสารมากกว่า 40 ฉบับ ในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และธุรกิจ รวมถึงงานวิจัยที่ได้รับรางวัลและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เนื้อหาที่มีคุณภาพทันสมัย และสอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการ ด้วยมาตรฐานการตีพิมพ์ที่เคร่งครัด Palgrave Macmillan Journal จึงเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับนักวิจัย นักวิชาการ และผู้สนใจศึกษาผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ</p>	<p>https://www.palgrave.com/gp/journals#c15046410</p>

4. Lecture Notes in Computer Science (LNCS)	ฐานข้อมูลฉบับเต็มในชุด SpringerLink ที่ครอบคลุมงานวิจัยด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดพิมพ์ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1997 โดยมีเอกสารฉบับเต็มกว่า 35,000 รายการ จากนักวิทยาศาสตร์และผู้เชี่ยวชาญกว่า 50,000 คน ฐานข้อมูลนี้รวบรวมผลงานจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หนังสือและเอกสารวิชาการที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำให้เป็นหนึ่งในแหล่งข้อมูลหลักที่ช่วยสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	https://www.springer.com/series/558/books
---	---	---

วิดีโอ สามารถเข้าได้ที่

https://drive.google.com/file/d/19leeom83BgO0k6X_voRR37juK0avS1Be/view?usp=drive_link

Power Point ลิงค์ https://drive.google.com/file/d/1blkiZu4Lwvydx5bG3A3Nt3NYltZ-8Mfv/view?usp=drive_link

ทั้งนี้ ทางสำนักพิมพ์ ขอเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าฟังแนะนำการใช้ ACS GUIDE you – Platform Tour ในวันที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 12.00-13.00 น. ที่ <https://shorturl.at/kFsbj> โดยสามารถสอบถามข้อคำถามกับสำนักพิมพ์ได้โดยตรง และสำนักพิมพ์มีแผนจะจัดกิจกรรมทุกเดือน คือ วันที่ 4/4 , 5/5, 6/6, 7/7 และ 8/8 ครับ ซึ่งทางสำนักพิมพ์จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และจะทำการประชาสัมพันธ์เพื่อการใช้งานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.3 แผนการดำเนินงานกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (เม.ย. - มิ.ย. 2568)

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่มงานฯ

ได้มีการจัดทำแผนดำเนินงานของข้อตกลง/แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการรอบ 2/2568 จำนวน 3 งานหลัก 7 งานย่อย ([เอกสารแนบ](#)) ดังนี้

1. งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มี 2 งานย่อย (งานประจำ)

1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

1.2 จัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ งานเตรียมและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

2. งานคลังสารนิเทศดิจิทัล

2.1 คลังข้อมูลดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.2 จดหมายเหตุดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.3 งานคลังสารนิเทศท้องถิ่นเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์

3. การเตรียมการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ (เม.ย.-พ.ค. 2568)

3.1 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศหนังสือบริจาคคณะวิทยาการ (เม.ย.-พ.ค. 2568)

3.2 งานจัดการห้องหนังสือสำรอง

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 เรื่องแจ้งจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

5.3.1 แผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ รอบที่ 2/2568

(เม.ย. - ก.ย. 2568)

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ได้มีการจัดทำร่างแผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ รอบที่ 2/2568 (เม.ย. - ก.ย. 2568) ([ดังเอกสารแนบ](#)) ประกอบด้วย 3 แผนงานย่อย 10 กิจกรรม ดังนี้

1. แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ (ภาระงานประจำ 24 จาก 40 คะแนน) ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 อบรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้/การรู้สารสนเทศ
ประกอบด้วยหลักสูตร ดังนี้

- การสืบค้น OPAC (ธนพร)
- การเขียนอ้างอิงและรายการบรรณานุกรม (ทวี)
- ฐานข้อมูลออนไลน์ (โดยกำหนดเป็นรายฐาน) (พีรวัฒน์)
- การใช้ฐาน Thaijo + TCI (สุพรรณณี)
- ฐาน TDC by ThaiLIS (พีรวัฒน์)

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
(ธนพร, สุพรรณณี และรัตนา)

- มุมนพลังงานและสิ่งแวดล้อม มีทรัพยากรสารสนเทศอะไรบ้าง
จำนวนเท่าไร (ดาวเรือง)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการคิดอย่างสร้างสรรค์
(จัดทำในรูปแบบออนไลน์)

3.1

นิทรรศการวันสำคัญ/บุคคลสำคัญ/สถาบันกษัตริย์และกิจกรรมถวายพระพร
(ทุกเดือน) (ดาวเรือง, มนต์รี, วิโรจน์)

- นิทรรศการผลงานสร้างสรรค์ TCDC (2 เดือน : 1 ครั้ง) (สุพรรณณี)
- Show & Share (ทุกเดือน) (ดาวเรือง)

3.2 เสวนารักการอ่าน (ออนไลน์) โดยตั้งทีมงานขึ้นมา (2 ครั้ง : 6
เดือนครั้ง) (สุกัลยา, สุพรรณณี)

กิจกรรมที่ 4 การประชาสัมพันธ์และการบริการช่วยเหลือผู้รับบริการ

- การบริการตอบคำถามและช่วยค้นหา (พีรวัฒน์)
- บริการโต้ตอบกับผู้รับบริการบนแอปพลิเคชันไลน์ (Line Application) และ Facebook (ธนพร)
- บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (พีรวัฒน์)"
- การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
 - แนะนำหนังสือ (canva, podcast)
 - แนะนำบริการ / การใช้บริการ
 - แนะนำพื้นที่บริการ
 - หลักสูตรและการจัดอบรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้

2. แผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้

พื้นที่การเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก (ภาระงานประจำ 8 จาก 40 คะแนน) ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 6 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และพื้นที่การเรียนรู้

(สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล)

- การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (จัดชั้น+Inventory) (จัดการ Inventory แต่ละหมวด การเสริมชั้นเพื่อให้เพียงพอ การจัดการให้สอดคล้องการทำงานกรีน จัดทำตาราง 5 ส. ตารางการตรวจสอบจากฝ่ายบริหารฯ เคลี้ยคอเลิศชั้นที่ตนเองรับผิดชอบ โดยให้ผู้รับชอบเขียนแผนด้วยตนเอง)
- การจัดการพื้นที่การเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก (จุดบริการ 4 จุดหลัก มีมาตรฐานอะไรบ้าง ความพร้อมใช้ ความสะอาด ผู้ให้บริการ ชั้นพักหนังสือ ป้ายต่าง ๆ เช่น ป้ายบุคคลพร้อม QR Code ประเมินผลงานตนเอง ป้ายสถานะการบริการ)

กิจกรรมที่ 7 การบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

- การจัดการรายการสมาชิก
- การบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
- การติดตามทวงถามทรัพยากรสารสนเทศ

3. แผนงานบริการสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

(ภาระงานประจำ 8 จาก 40 คะแนน)" ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 8 นำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

กิจกรรมที่ 9 จัดนิทรรศการหมุนเวียนด้านศาสตร์พระราชา /

ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น (ออนไลน์และออนไซต์)

กิจกรรมที่ 10 การเสวนาด้านศาสตร์พระราชา / ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
(จัดแบบออนไลน์ หรือ Podcast หรือ Content ออนไลน์ ก็ได้)

มติที่ประชุม

เห็นชอบและให้ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของการปฏิบัติงานส่วนบุคคลต่อไป

5.3.2 แผนการปฏิบัติงานบริการ ณ จุดบริการของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2568/2

(เม.ย.-ก.ย. 2568)

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศได้มีการทบทวนและจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำจุดบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เพื่อให้บุคลากรได้มีการปฏิบัติ (ดังเอกสารแนบ) ประกอบด้วย 7 จุดบริการ ดังนี้

- 1) บริการยืม - คืน ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์
- 2) บริการ Customer Care ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์
- 3) บริการวารสาร ชั้น 2 อาคารบรรณราชนครินทร์
- 4) บริการหนังสือทั่วไป ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์
- 5) บริการหนังสือทั่วไป ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
- 6) บริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์
- 7) บริการสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก ชั้น 1
อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี
- 8) บริการศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้นายทวี นวมนิ่ม ประธานชี้แจง

ติดตามตรวจสอบให้ผู้รับผิดชอบแต่ละจุดบริการดำเนินการสำรวจ

ตรวจสอบพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานพื้นที่การเรียนรู้ที่กำหนด การจัดทำป้ายต่าง ๆ อาทิ ป้ายผู้รับผิดชอบ

และ QR Code การประเมินความพึงพอใจ ป้ายบอกสถานะของผู้ให้บริการ ป้ายจุดบริการ

ป้ายบอกทรัพยากรสารสนเทศ ป้ายการแบ่งหมวดหมู่ของหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

ป้ายนำสายตา และป้ายบอกทาง เป็นต้น

5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

5.4.1 แผนการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ (เม.ย. - มิ.ย. 2568)

นางสาวแขนภา ทองตัน แจ้งในที่ประชุม เมื่อวันที่จันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568

งานศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ได้มีการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานในรอบ 3 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน 2568 ดังนี้

1. งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุงอินเทอร์เน็ตชั้น 1 เดินสายแลนเครื่องให้บริการ

- ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น 6
- ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- สำรวจอุปกรณ์ให้บริการและปฏิบัติงานให้มีความพร้อมใช้

2. งานด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน/ส่งเสริมการเรียนรู้

- 2.1 ผลิตสื่อการเรียนการสอน ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 สื่อแนะนำสำนักฯ เพื่อเตรียมสำหรับงานปฐมนิเทศ (พีทีอีพี)
- 2.3 สื่อแนะนำ e-Service ของสำนักฯ (พีทีอีพี)
- 2.4 สื่อแนะนำเทคโนโลยีทางการศึกษา (พีทีอีพี ปรับสื่อที่พัฒนาแล้วในรอบประเมิน 1/2568)

3. งานด้านโครงการตามยุทธศาสตร์

- 3.1 แผนที่กราฟฟิคชุมชนถ้ำรงค์ โป่งสลอด และปราณบุรี-สามร้อยยอด (นางสาวชนภา ทองตัน)
- 3.2 จัดทำ 360 องศา พื้นที่โป่งสลอด (นางสาวชนภา ทองตัน)
- 3.3 ระบบศึกษาดูงาน และLine ของชุมชนถ้ำรงค์ เพื่อรับการตรวจประเมินขององค์กร (นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข)

4. งานด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- 4.1 เปลี่ยนหลอดไฟ ดำเนินงานตามสำนักงานสีเขียว (นายณัฐกฤตย์ นวมงาม)
- 4.2 ผลิตสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์)

ส่วนแผนงานร่วมกับงานพัฒนาฯ และงานบริการฯ

จากการประชุมจะมีการพิจารณาความคืบหน้าของงานทุก 3 เดือน

กรณีที่ไม่มีการดำเนินงานจากทางกลุ่มงานหลัก

ทางงานนวัตกรรมการเรียนรู้ขอปรับเปลี่ยนงานเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดรายบุคคลในรอบการประเมิน

5.4.2 งานที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในรอบประเมินที่ผ่านมา (ต.ค. 67 - มี.ค. 68)

ให้นำเสนอแผนการดำเนินงาน

1. การดำเนินกิจกรรมของแต่ละคนในรอบประเมินที่ผ่านมา

- นายณัฐกฤตย์ นวมงาม ดำเนินกิจกรรมพิธีเสนาเรื่อน ของบ้านใหญ่ ต.หนองพลับ ได้ดำเนินการลงพื้นที่บันทึกวิดีโอ และถ่ายภาพเพื่อสู่กระบวนการผลิตสื่อต่อไป ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 เมษายน 2568

- นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ ดำเนินกิจกรรมการอบรมเรื่อง “การผลิตสื่อรูปแบบใหม่ ด้วยรายการเสียง” ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน 2568

2. ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักในรอบประเมินที่ 1/2568 ให้เรียบร้อยตามตัวชี้วัด ให้

ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน 2568 ได้แก่ นายณัฐกฤตย์ นามงาม และนายวิโรจน์ว่องไวไพโรจน์

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4.3 การนำเสนอแนวปฏิบัติการผลิตสื่อสำหรับอาจารย์

นางสาวชนภา ทองตัน

รายงานผลดำเนินงานโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปแล้วนั้น และได้ดำเนินการทำบันทึกข้อความส่งไปยัง คณะทั้ง 8 และ 1 วิทยาลัย เพื่อขอให้นำเสนอแนวปฏิบัติในการผลิตสื่อของอาจารย์ และได้มีการนำเสนอไปแล้ว 2 คณะ ในวันที่ 26 มีนาคม 2568 ได้แก่

- วันที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 – 14.30 น. คณะครุศาสตร์

ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก และจะมีสาขาวิชาจำนวน 5 สาขาวิชาที่จะเข้ารับบริการผลิตสื่อ

- วันที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 15.00 – 15.30 น. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อเสนอแนะ

1. ให้จัดส่งสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ และบริการของสำนักฯ อาทิ

กิจกรรมการอบรม กิจกรรมปลอดค่าปรับ และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังอาจารย์ต่อไป

2. รายการวิทยานิพนธ์ ที่มีไฟล์ Full Text ของคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่จัดเก็บในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX สืบค้นแล้วไม่ปรากฏไฟล์ Full Text ที่ 856

3. คณะครุศาสตร์เสนอให้ทางสำนักวิทยบริการฯ

หาแนวทางให้บริการนำงานวิจัยเข้าฐานข้อมูล TCI

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4.4 สถิติการใช้บริการห้องประชุม/อบรม และการรับบริการการเรียนการสอน

จากสถิติการใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนาคม

ปี 2568 โดยภาพรวมมีจำนวนการใช้ห้องประชุมทั้งหมด 36 ครั้ง จำนวนผู้เข้าใช้ 920 คน ลดลง

จากเดือนกุมภาพันธ์ 8 ครั้ง ([เอกสารประกอบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

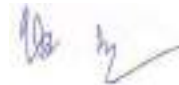
ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 4/2568 ในวันพุธ ที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

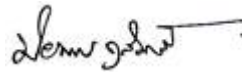
ปิดประชุม 13.30 น.



นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 4/2568

วันศุกร์ ที่ 2 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	กรรมการ (ออนไลน์)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
8. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
9. นางสาวสวรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
11. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2568 (วันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568)

1.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO - ERM เป็นมาตรฐานในการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ 3 ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1	ความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าในอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติงาน	3	4	12 (สูง)
2	การเกิดความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า	3	3	12 (สูง)
3	การรับรู้และการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับในการปฏิบัติงานเกิดการละเลย	2	2	4 (ปานกลาง)

ทั้งนี้ ได้มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. แนวทางการจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าในอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของอาคาร
2. ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้พร้อมใช้งาน
3. อบรมและซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัย
4. กำจัดต้นไม้ กิ่งไม้ และเถาวัลย์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือติดตั้งแผ่นกัน

กระรอกและนก

5. จัดทำแผนโครงการนำสายไฟฟ้าลงใต้ดิน
6. ใช้ Solar Cell เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า

7. ตรวจสอบระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้า จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคครบ 6 เดือน/ครั้ง

2. แนวทางการจัดการความเสี่ยงการเกิดความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ดังนี้

1. จัดทำระบบป้องกันภัยจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของการป้องกัน และศูนย์ให้คำปรึกษา (PBRU)
3. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นและความตระหนัก

ในความรับผิดชอบส่วนบุคคล

4. จัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือและมีช่องทางการประสานงานในกรณีฉุกเฉิน

3.

แนวทางการจัดการความเสี่ยงการรับรู้และการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับในการปฏิบัติงานเกิดการละเลย มีดังนี้

1. มีระบบตักเตือน การลงโทษที่เหมาะสมและเป็นธรรม
2. จัดให้มีการชี้แจงแนวปฏิบัติและบทลงโทษ และมีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
3. ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมีความรู้

ความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ

4. ทบทวน ระเบียบแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

จากแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบแผนดังกล่าว แต่มีข้อเสนอแนะดังนี้

1.

ควรจัดอบรมให้ความรู้ทางวิชาการหรือทดสอบความรู้มาตรฐานด้านการตรวจสอบอาคารและสถานที่ ด้านตรวจสอบระบบไฟฟ้า ด้านตรวจสอบระบบประปา

แก่บุคลากรภายในหรือแนะนำให้บุคลากรภายในสอบใบประกอบวิชาชีพเฉพาะทาง

เพื่อช่วยตรวจสอบความเสี่ยงเบื้องต้นตามวงรอบความเสี่ยง

และลดค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรภายนอกมาทำการตรวจสอบความเสี่ยงตามวงรอบ

2. ควรมีการสำรวจโครงสร้างอาคารเก่าว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ สำรวจระบบไฟฟ้า

สำรวจระบบประปา หรือเหตุการณ์ที่ไม่ได้มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

ตลอดจนการละเลยการเว้นระยะในการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง

3. ควรมีการวางแผนและระบบการตรวจสอบกล้องวงจรปิด CCTV และระบบ Wi-Fi

ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเพื่อป้องกันการเกิดเหตุในกรณีฉุกเฉินนอกเหนือจากการสำรวจความเสี่ยงของอาคารและระบบไฟฟ้า

4. ในปัจจุบันจำนวนประชากรทางการศึกษาลดน้อยลง มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการวางแผนความเสี่ยงทางการศึกษาอย่างไร เพื่อให้พร้อมรับมือกับการศึกษาในอนาคต

5. เห็นด้วยกับการใช้แผนบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ โดยนำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO - ERM เป็นมาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงในประเด็นเร่งด่วน 3 ประเด็น ประจำปีงบประมาณ 2568

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2

พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2568 - 2573 (University Retreat 2025 to 2029)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีดำริให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินการจัดทำ Retreat Meeting

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในปี 2568-2573 นั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดทำ Review ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมทำร่างกรอบแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ปี 2568-2570 (Draft of Framework of University Retreat Strategy & Plan in 2025 to 2029) ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.3

พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณหลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงาน สำหรับนักบริหารระดับกลาง (นบก.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้รับอนุมัติให้จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานสำหรับนักบริหารระดับกลาง (นบก.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มหัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคนบตี

ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ

ให้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการงานต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัดอย่างมืออาชีพ

โดยการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมรวมถึงการศึกษาดูงานและค้นคว้าอิสระ รวมจำนวน 70 ชั่วโมง
ในหลักสูตรมีรายละเอียดดังนี้

1. การเรียนในชั้นเรียนทั้งสิ้น 17 รายวิชา แบ่งกลุ่มวิชาได้แก่ กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ
สมัยใหม่ กลุ่มวิชากฎหมายและหลักธรรมาภิบาล กลุ่มวิชาการบริหารการเงินการคลัง
กลุ่มวิชาภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จขององค์กร

2. กิจกรรมในหลักสูตร ได้แก่ การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ และกิจกรรมอื่นๆ

3. การจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระ และการศึกษาดูงานภายในประเทศ

ทั้งนี้ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องผ่านเกณฑ์เวลาการเข้าชั้นเรียน เกณฑ์การมีส่วนร่วม
ร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ และเกณฑ์การจัดทำรายงานค้นคว้าอิสระ รวมถึงต้องมีความประพฤติอยู่ในระเบียบ
วินัยของการเรียนการสอน โดยการดำเนินงานตามหลักสูตรมีค่าลงทะเบียนทั้งสิ้นคนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เป็นต้น
ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำนวน จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๗๕,๐๐๐
บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.4 รายงานผลการดำเนินโครงการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคา เมื่อปี พ.ศ.2567
จำนวนเงิน 16,500,000 บาท (-สิบหกล้านห้าแสนบาทถ้วน) นั้น ซึ่งได้มีการติดตั้งจำนวน 6 อาคาร
ขนาดการติดตั้ง 478.80 กิโลวัตต์

ซึ่งเป็นการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้ในการหมุนเวียนกับแหล่งพลังงานไฟฟ้าปกติ

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อวันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ช่วงการใช้พลังงานไฟฟ้า สูงสุด 1,300
กิโลวัตต์ กำลังการผลิตจาก Solar Cell สูงสุด 433 กิโลวัตต์ ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ต่อวัน
ของกำลังการผลิตติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 478.80 กิโลวัตต์ กำลังการผลิตจาก Solar Cell หน่วยต่อวัน
คิดเป็น 10.69% ของการใช้ไฟฟ้า/วัน คิดเป็นเงิน 9,940 บาท/วัน

ผลประหยัดจากการผลิตพลังงานไฟฟ้าจาก Solar Rooftop ขนาด 478.80 กิโลวัตต์
ตั้งแต่ติดตั้งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2567 - 28 กุมภาพันธ์ 2568 (6 เดือน) ผลิตพลังงานไฟฟ้า
จาก Solar Rooftop คิดเป็นหน่วย 264,010 หน่วย/6 เดือน ลดค่าไฟฟ้าเฉลี่ย 6 เดือน คิดเป็น 9%
คิดเป็นเงิน 1,215,850.58 บาท/6 เดือน และคาดการณ์ว่าคิดเป็นเงิน 2,431,701.16 บาท/ 1 ปี

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อวันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พิจารณาเฟส 2
กำลังติดตั้งไม่น้อยกว่า 486.45 กิโลวัตต์ คาดการณ์กำลังการผลิตจาก Solar Cell เฟส 1+2 คิดเป็น

1,300 กิโลวัตต์

โครงการดังกล่าวนอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อขับเคลื่อนดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Standard T-VER) และยังสามารถสร้างรายได้จากการจำหน่ายคาร์บอนเครดิตที่เกิดโครงการนี้ได้อีกด้วย

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2568 (วันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2568)

1.2.1 รายงานผลการเข้าร่วมจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนยั่งยืน ประจำปี 2567 (Sustainable Community Development University Rankings 2024)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้สมัครเข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Sustainable Community Development University Rankings : SCDUR) เพื่อพัฒนาการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (SCD) โดยได้มีการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 7 ด้านเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามศักยภาพของมหาวิทยาลัย ได้แก่

ด้านที่ 1 Policy	ด้านที่ 2 Teaching
ด้านที่ 3 Academic Services	ด้านที่ 4 Cultural Nourishment
ด้านที่ 5 Research	ด้านที่ 6 Alumni
และ ด้านที่ 7 Award	

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับการจัดอันดับ SCDUR เป็นอันดับที่ 1 ของประเทศอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2021 -2023 โดยประเด็นที่ได้รับรางวัลคือ ด้านนโยบายและด้านการวิจัย ทั้งนี้ ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า

ควรจัดทำข้อเสนอแนะและระบุผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละด้านให้ชัดเจนเพื่อการพัฒนาผลการเข้าร่วมจัดอันดับฯ ที่ดีขึ้นในปีถัดไป ตลอดจนการได้รับรางวัลต่าง ๆ

จากการลงพื้นที่ควรจัดเก็บข้อมูลทันทีเพื่อป้องกันการตกหล่นของข้อมูล ซึ่งมีผลต่อการจัดอันดับ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร
ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

คุณภาพ เพื่อให้สถานศึกษานำไปจัดการประกันคุณภาพภายในตามหมวด 6
ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์
และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และกฎกระทรวงมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2565 ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน
และระดับมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวดที่ 3
มาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ
กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาจึงทบทวนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา
และปรับปรุงสู่มาตรฐานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพตามผลลัพธ์ที่กำหนด
การจัดทำเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน PBRU QA ได้ผ่านการวิพากษ์
เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568
และได้ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24
กุมภาพันธ์ 2568 และผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการ สภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่
6 มีนาคม 2568

ทั้งนี้

ประธานที่ประชุมให้ชะลอเรื่องเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567
เนื่องจากรอประกาศเกณฑ์ใหม่จาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน)

1.2.3.1 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อประกาศเจตนารมณ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เข้าร่วมในการลงนามความร่วมมือ
เพื่อประกาศเจตนารมณ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
สถาบันสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) จำนวน 59 มหาวิทยาลัย
ร่วมกับองค์กรนานาชาติ อาทิ เช่น UNESCO, UNEP, YOUTH, UNCT เพื่อการเป็น SDG Leadership
และส่งเสริมการดำเนินงานสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ตามกรอบขององค์การสหประชาชาติ ณ สำนักงาน
United Nations Conference Center

โดยได้เข้าร่วมประชุมสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่

1) การชำระค่าสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ปี 2567 - 2568 จำนวน 20,000 บาท

2) การเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย T-VER โดยมีการเสนอรายละเอียดโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2568

3) โครงการด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน โดยให้มหาวิทยาลัยเครือข่ายเข้าร่วมลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ Ecolife Fill in จัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และปริมาณขยะของหน่วยงานเพื่อไปคำนวณค่าคาร์บอน

1.2.3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การบริการอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

โดยให้ทุกคณะวางแผนบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อนำรายได้เข้ามหาวิทยาลัยและคณะ รวมถึงวางแผนค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง ตลอดจนจะมีการทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ (เพิ่มเติม) สำหรับห้องที่เพิ่งสร้างขึ้นใหม่ เช่น ห้องประชุมของอาคาร The PBRU Heritage ห้องประชุมนิวัตกลิ่นงาม ของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ เป็นต้น

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.4 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การวิจัย นวัตกรรม นโยบายและแผน (รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีการวางแผนการพัฒนาวิทยาเขตโป่งสลอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้จัดตั้งงบประมาณไว้ทั้งสิ้น 4,000,000 บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-) เพื่อแบ่งพื้นที่เป็น 3 ส่วน ได้แก่ การกั้นขอบเขต การสร้างความชุ่มชื้น และการปรับปรุงภูมิทัศน์

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.5 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีด้านการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว)

การเตรียมการรับการตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นของ

พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย (ร่าง) ประเด็นในการตรวจเยี่ยม
ได้แก่ ผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นโดยภาพรวม

แผนการดำเนินงานของทุกคณะในการพัฒนาการศึกษา/นักศึกษา/หลักสูตร

กิจกรรมของนักศึกษาผ่านกระบวนการวิศวกรสังคม การประชุมผู้นำนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
การประชุมบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

และการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.6 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีด้านการพัฒนานักศึกษาและการสื่อสารองค์กร

(อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สาระยาน)

งานสื่อสารองค์กรขอความร่วมมือคณาบดีทุกคณะมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของคณะ
ส่งข่าวให้กลุ่มงานสื่อสารองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยข่าวประชุมของคณะสามารถโพสต์ในเพจเฟซบุ๊กของคณะได้
และควรมีการวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ เฟซบุ๊กเพื่อให้มีการเข้าถึงโพสต์ การมีส่วนร่วม การไลฟ์
และการแชร์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีผลต่อการเป็นที่รู้จักมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรภายนอกได้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ พร้อมกับขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนในการแชร์ข้อมูล กต.โลด

เพจของสำนักวิทยบริการฯ

1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.1 การปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนวิชาการ

สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบผลงานของบุคลากรทางวิชาการ

ในการขอกำหนดระดับตำแหน่ง การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และการต่อสัญญาจ้างนั้น

ในการนี้ มีบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานจำนวน 5 คน 5 เรื่อง โดยคณะกรรมการระดับสำนักฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงานหลักของบุคลากร ดังรายละเอียด

ที่	คู่มือปฏิบัติงานหลัก/ชื่อผู้เขียน	คะแนนประเมิน
1	การบริหารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย นางสาวชนภา ทองตัน	48 ดีเด่น
2	การบริการสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรีในรูปแบบออนไลน์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดย นายทวี นวมนิม	46 ดีเด่น
3	บริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดย นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง	46 ดีเด่น
4	การวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดย นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า	45 ดีเด่น
5	การจัดการสารสนเทศบนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดย นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข	47 ดีเด่น

คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวฯ

ได้ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบผลงานทางวิชาการของบุคลากรระดับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
แล้วเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568

โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
และให้จัดส่งรายงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568
เพื่อจะได้เผยแพร่ผลงานต่อไป โดยการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานจะเผยแพร่จำนวน 5 เล่ม ประกอบด้วย
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 เล่ม หน่วยงานภายนอก จำนวน 2 เล่ม ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมายให้ผู้ที่ทำการต่อสัญญาจ้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการตามที่
งานบริหารงานบุคคลกองกลาง สำนักงานอธิการบดีกำหนด

1.3.2 การต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

ตามที่ พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักวิทยบริการฯ จะครบสัญญาจ้างในปีงบประมาณ
2568 นั้น มีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 6 คน ที่ต้องดำเนินการต่อสัญญาจ้างดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สัญญาจ้างปัจจุบัน	วันเริ่มสัญญาจ้าง
1	นางรัตนา เสียงสนั่น	นักบริหารงานทั่วไป	สัญญาที่ 2 (6 ปี)	1 ตุลาคม 2562
2	นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดม่อง	บรรณารักษ์	สัญญาที่ 2 (6 ปี)	1 ตุลาคม 2562
3	นายทวี นวมนิ่ม	บรรณารักษ์	สัญญาที่ 2 (6 ปี)	1 ตุลาคม 2562
4	นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์	บรรณารักษ์	สัญญาที่ 2 (6 ปี)	1 ตุลาคม 2562
5	น.ส.สุกัลยา ปิ่นฟ้า	บรรณารักษ์	สัญญาที่ 2 (6 ปี)	1 ตุลาคม 2562
6	น.ส.ชนนภา ทองตัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สัญญาที่ 2 (6 ปี)	1 ตุลาคม 2562

ในการนี้

มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งให้บุคลากรที่มีรายชื่อดังกล่าวและมีความประสงค์จะต่อสัญญาจ้างทราบและดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ข้อ 7 (3) (4) และนำส่งงานบริหารงานบุคคลภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 6 คน

ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง

แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ข้อ 7 (3) (4)

1.3.3 การจัดทำคำรับรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ 2

ปีงบประมาณ 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2568 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568) นั้น

ในการนี้งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงขอให้บุคลากรได้ดำเนินการจัดทำคำรับรอง และยืนยันการรับรองให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่มกำหนดตัวชี้วัดในกลุ่มงานให้ชัดเจนเพื่อที่จะส่งต่อให้กับบุคคลแต่ละกลุ่มนำไปเขียนในคำรับรองในรอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2568 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2568

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง

หลักเกณฑ์การพิจารณาและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2568

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ ได้สืบเนื่องต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักฯ เพื่อจัดทำทรัพยากรสารสนเทศมาทดแทน ตลอดจนเพื่อให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น ซึ่งสำนักฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้งานนิติการ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศก่อนเสนอให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ลงนามในประกาศนั้น บัดนี้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ให้ความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสำนักฯ จะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง

การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2568

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ ได้สืบเนื่องต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2568 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ และสิทธิในการเข้าใช้บริการของผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน เป็นธรรม และเท่าเทียม ซึ่งสำนักฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้งานนิติการ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศก่อนเสนอให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ลงนามในประกาศนั้น บัดนี้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ให้ความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้สำนักฯ จะได้นำไปประกาศเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ ให้จัดทำแนวปฏิบัติ
เรื่องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดหรือเสียหาย

3.3 การกำหนดคู่เทียบและวิเคราะห์สมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภายนอก

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ จากการกำหนดคู่เทียบ มีการนำปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง บุคลากร ตำแหน่ง มาวิเคราะห์ ซึ่งสามารถสรุปการเปรียบเทียบ และได้เลือก **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นคู่เทียบ** เนื่องจากมีวิสัยทัศน์และพันธกิจไปในทิศทางเดียวกัน ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป ให้จัดทำหนังสือเพื่อแจ้งการขอเป็นขอเทียบ

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ แผนพัฒนาคุณภาพฯ สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 3 ข้อ มีดังนี้

1. ควรขยายผลนวัตกรรมการให้บริการไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์
2. การจัดการความรู้ให้ครอบคลุมทุกพันธกิจของคณะ/หน่วยงาน
3. บุคลากรของสำนักฯ

ควรมีการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาตนเองและผลักดันให้บุคลากรเขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ/งานวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในระดับชาติ หรือนานาชาติที่หลากหลาย นอกเหนือจากเวที PULINET

มอบหมายให้แต่ละฝ่ายจัดทำแผนงานให้ชัดเจน เขียนขั้นตอน การประชาสัมพันธ์ทำสื่อเรียนรู้ออนไลน์ และการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม เตรียมความพร้อมบุคลากรในการเขียนการวิจัยโดยจัดให้มีระบบพี่เลี้ยง ซึ่งขณะนี้มีการดำเนินการสนับสนุนให้บุคลากรเขียนผลงานวิจัยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ แผนพัฒนาคุณภาพฯ สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 3 ข้อ 1. ให้บริการไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์ เรื่องที่เกี่ยวกับการเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว 2. เรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ ประสานหน่วยงาน/คณะเพื่อจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร วิดีโอ 3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ละเอียด

3.5 การปรับปรุงระบบไฟฟ้า (ตู้เมนระบบไฟฟ้า (MDE)

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 ได้สืบเนื่องให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบไฟฟ้า โดยเปลี่ยนตู้เมนระบบไฟฟ้า (MDE)
 ที่มีอายุการใช้งานที่นาน และไม่มีอุปกรณ์ทดแทนนั้น
 ขณะนี้งานพัสดุได้เสนอให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอนุมัติจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
 ทั้งนี้ประมาณวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 การไฟฟ้าจะเข้าดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า
 โดยเปลี่ยนตู้เมนระบบไฟฟ้า (MDE) ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้นายณัฐกฤตย์ นวมงาม

นำข้อมูลพื้นฐานของการใช้ไฟฟ้ามาเปรียบเทียบกับจำนวนที่ติดตั้งใหม่ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้างและให้
 นำมารายงานในการประชุมครั้งหน้า

3.6 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 2

และรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ไตรมาส 2

นางสาวสวรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2568 วันจันทร์ ที่ 31 มีนาคม 2568

มีมติที่ประชุมให้ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม -31
 มีนาคม 2568) นั้น สำนักดำเนินการปรับแก้ **(ดึงเอกสารแนบ)** ดังนี้

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
1. ร้อยละการบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำหนดไว้	ในปีงบประมาณ 2568 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรร งบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น 1. งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท จำนวน 6 กิจกรรมย่อย 2. งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท จำนวน 4 โครงการ 5 กิจกรรม 14 กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น จำนวน 15 ตัวชี้วัด ในไตรมาสที่ 2 สำนักฯ ดำเนินการผ่านทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 73.33
2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	สรุปผลร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 2 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

	<p>จำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น</p> <p>งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท</p> <p>งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท</p> <p>ในไตรมาสที่ 2 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการใช้ งบประมาณ ดังนี้</p> <p>งบประมาณแผ่นดิน (ภารกิจหลัก) จำนวน 217,000 บาท ใช้จ่ายจริง 116,526.20 บาท</p> <p>คงเหลืองบประมาณ 100,473.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.70</p> <p>งบประมาณรายได้ (ภารกิจหลัก) จำนวน 558,000 บาท ใช้จ่ายจริง 307,100.52 บาท</p> <p>คงเหลืองบประมาณ 250,899.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.04</p> <p>งบประมาณแผ่นดิน (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 1,028,480 บาท ใช้จ่ายจริง 226,718 บาท</p> <p>คงเหลืองบประมาณ 801,762 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.04</p> <p>งบประมาณรายได้ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 100,000 บาท</p> <p>คงเหลืองบประมาณ 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>รวมผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท ใช้จ่ายจริง 750,344.72 บาท</p> <p>คงเหลืองบประมาณ 1,153,135.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.42</p>
--	---

มติที่ประชุม รับทราบ การประชุมในครั้งต่อไปให้นำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี
เข้าในที่ประชุมทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) ปฏิทินการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

นางสาวชนกษา ทองตัน ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฯ ให้จัดทำ (ร่าง)

ปฏิทินการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 ซึ่งแบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้ [\(เอกสารแนบ\)](#)

1. ด้านสิ่งแวดล้อม (ทุกฝ่าย)
2. ด้านพื้นที่ให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก (ฝ่ายบริการและนวัตกรรม)
3. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล และบริการ (E-Service) (ฝ่ายพัฒนาฯ และบริการฯ)
4. ด้านกิจกรรมตอบคำถาม /ประเมินความพึงพอใจในแต่ละส่วนงาน (ฝ่ายบริการฯ)
5. ด้านวันสำคัญ ข่าวกิจกรรมอื่น ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ (ฝ่ายนวัตกรรม)

มติที่ประชุม เห็นชอบ เมื่อทุกฝ่ายจัดทำเนื้อหา นำส่งฝ่ายนวัตกรรมเพื่อออกแบบสื่อ และเผยแพร่ต่อไป มอบหมายฝ่ายนวัตกรรมกำหนดวัน เวลา ในการจัดส่งข้อมูลในแต่ละเดือน

4.2 แผนปฏิบัติราชการศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ รอบเดือนเมษายน - กันยายน 2568

นางสาวชนภา ทองตัน

รายงานแผนปฏิบัติราชการศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้รอบเดือนเมษายน - กันยายน 2568 แบ่งเป็น 6 แผนงาน ([เอกสารแนบ](#)) ดังนี้

1. แผนงานผลิตสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล (ยุทธศาสตร์ที่ 1)
2. แผนงานการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ/บริการ/การเรียนการสอน (ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 4)
3. แผนงานการจัดหา /ปรับปรุง เทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนยุคใหม่ (ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 5)
4. แผนงานประชาสัมพันธ์ (ยุทธศาสตร์ที่ 5)
5. แผนงานการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ยุทธศาสตร์ที่ 2)
6. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ยุทธศาสตร์ที่ 5)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 แผนปฏิบัติราชการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รอบเดือนเมษายน - กันยายน 2568

นายสวัสดิ์ อรุณฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่มงานฯ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำข้อตกลง/แบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการรอบ 2/2568 ประกอบด้วย จำนวน 3 งานหลัก 10 งานย่อย ([เอกสารแนบ](#)) ดังนี้

1. แผนงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มี 6 กิจกรรม (งานประจำ)

- 1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 1.2 จัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ งานเตรียมและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 1.3 การเตรียมการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ (เม.ย.-พ.ค. 2568)
- 1.4 งานบริการช่วยเหลือผู้รับบริการ
2. แผนงานซ่อมและอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.1 งานซ่อมและอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.2 งานตรวจสอบพัสดุ-สำรวจครุภัณฑ์
3. แผนงานคลังสารสนเทศดิจิทัล จำนวน 3 กิจกรรม
 - 2.1 งานคลังข้อมูลดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ย4)
 - 2.2 งานจดหมายเหตุดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 - 2.3 งานคลังสารนิเทศท้องถิ่นเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์
4. แผนงานขับเคลื่อนสำนักวิทยบริการฯ คู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม.....

4.4 แผนปฏิบัติการราชการกลุ่มงานบริหารฯ รอบเดือนเมษายน - กันยายน 2568

นางสาวสวรินทร์ ยังยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ กลุ่มงานบริหารฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำข้อตกลง/รอบ 2/2568 ประกอบด้วย 5 งานหลัก ([ดังเอกสารแนบ](#)) ดังนี้

1. แผนงาน/โครงการงบประมาณและการเงิน
 - 1.1 แผนกลยุทธ์
 - 1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี
 - 1.3 แผนบริหารความเสี่ยง
 - 1.4 แผนงานประกันคุณภาพ
2. แผนงานบริหารและพัฒนาบุคลากร
3. แผนงานพัสดุ และงานบริหารอาคารสถานที่
4. แผนงานบริหารงานสำนักงาน
 - 4.1 งานธุรการและสารบรรณ
 - 4.2 งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุมระบบการลา/ลงเวลาปฏิบัติงานในระบบ hr.pbru.ac.th
 - 4.3 งานประชุมบุคลากร
5. แผนงานขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 5.1 สำนักงานสีเขียว

5.2 ห่องสมุดสี่เขียว

มติที่ประชุม.....

4.5 แผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ รอบที่ 2/2568 (เม.ย.-ก.ย. 2568)

นายทวี นวมนึ่ง รักษาการหัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นำเสนอแผนปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำข้อตกลงรอบ 2/2568 ประกอบด้วย 3 แผนงาน 10 กิจกรรม (ดังเอกสารแนบ) ดังนี้

1. แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ (ยุทธ์ 2, 5)

1.1 อบรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้/การรู้สารสนเทศ

1.2 กิจกรรม / นิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

(ตัดกิจกรรมที่ไม่สามารถทำได้หรือไม่ชัดเจนออก)

1.3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Info, podcast, vdo) ข้อมูลบนเว็บไซต์

2. แผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ พื้นที่การเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก (ยุทธ์ 2)

2.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และพื้นที่การเรียนรู้ (สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล)

(จัดชั้น+Inventory)

2.2 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ ตอบคำถามและช่วยเหลือผู้รับบริการ

3. แผนงานบริการสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

(ยุทธ์ 4)

3.1

การบริการสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (จัดทำ VDO นำชมที่อยู่บนระบบออนไลน์+นำชม) (ทวิ, วิโรจน์)

3.2 การบริการสารสนเทศท้องถิ่น (เพชรบุรี+ประจวบคีรีขันธ์)

- สื่อสิ่งพิมพ์ (ธนพร)

- สื่ออิเล็กทรอนิกส์+ฐานข้อมูล (ธนพร, ทวี)

- เสวนา/กิจกรรม/นิทรรศการออนไลน์ (ธนพร, วิโรจน์)

3.3 จัดทำคลังสารสนเทศดิจิทัล (ท้องถิ่นเพชรบุรี/ประจวบฯ, จดหมายเหตุ มรภ.เพชรบุรี และศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา) (ยุทธ์ 2, 4)

1) ภาพถ่ายที่มี

- การเสด็จพระราชดำเนินจังหวัดเพชรบุรีของสมเด็จพระเทพฯ (2 อัลบั้ม จำนวน 111 ภาพ) (ทวิ)

2) วิดีโอข้อมูลท้องถิ่นด้านอาหาร (วิดีโอ จำนวน 22 เรื่อง) (ทวิ)

3) โครงการพระราชดำริจังหวัดเพชรบุรี (ทั้งหมด 45 เรื่อง มีแล้ว 21 เรื่อง จัดทำเพิ่ม 24 เรื่อง) (ทวิ)

4) ช่างเมืองเพชรบุรี (ช่างปูนปั้น 12 คน)

4. แผนงานขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ยุทธ 5)

4.1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (แผนงานการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) (นางลักษณ์, ทวี, สวัสดิ์, สวรรินทร์, ธนพร, สุพรรณณี)

4.2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว (สุกัลยา, ดาวเรือง)

4.3 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (เดือนละ 1 กิจกรรม) (จัดกิจกรรมให้ความรู้+พฤติกรรมเชิงบวก / ความรู้+ปฏิบัติการ) (ธนพร, พีรวัฒน์, ดาวเรือง, นีรดา, สุพรรณณี, สุกัลยา)

4.4 การจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย (ทวี, พีรวัฒน์, ดาวเรือง, นีรดา, สุพรรณณี)

4.5 การประชุม

(คณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ+คณะทำงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว+กลุ่มงานบริการฯ) (ธนพร)

มติที่ประชุม.....

4.6 ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

นางสาวสวรรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ ขณะนี้เข้าสู่ไตรมาส 3 การใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถสรุปร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ดังนี้

สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น

งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท

งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท

ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการใช้ งบประมาณ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน (ภารกิจหลัก) จำนวน 217,000 บาท ใช้จ่ายจริง 116,526.20 บาท

คงเหลืองบประมาณ 100,473.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.70 (ยังไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากวันที่ 10 เมษายน 2568)

งบประมาณรายได้ (ภารกิจหลัก) จำนวน 558,000 บาท ใช้จ่ายจริง 307,100.52 บาท

คงเหลืองบประมาณ 250,899.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.04 (ยังไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากวันที่ 10 เมษายน

2568)

งบประมาณแผ่นดิน (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 1,028,480 บาท ใช้จ่ายจริง 235,150 บาท
คงเหลืองบประมาณ 793,330 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.86

งบประมาณรายได้ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 100,000 บาท
คงเหลืองบประมาณ 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

รวมผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท ใช้จ่ายจริง 758,776.72 บาท
คงเหลืองบประมาณ 1,144,703.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.86 ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

5.1.1 รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 2567

นางรัตนา เสียงสนั่น นักบริหารงานทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
จากผลการดำเนินงานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 2567 โดยได้เริ่มดำเนินการสำรวจตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567
ถึงเดือนมีนาคม 2568 รวมครุภัณฑ์ทั้งหมดจำนวน 1,260 ชิ้น ดำเนินการได้สำเร็จแล้ว ประกอบด้วย

1. สำนักงาน	จำนวน	648	ชิ้น
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	3	ชิ้น
3. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	127	ชิ้น
4. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	78	ชิ้น
5. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จำนวน	3	ชิ้น
6. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	400	ชิ้น
7. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	จำนวน	1	ชิ้น (ดังเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ จะได้ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ของปี 2568 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุตามสัญญา

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
ด้วยงาน บริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอให้สำนักวิทยบริการฯ
ได้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 55 เครื่อง
ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ 20/2567 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567
กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา 1 ปี และให้รายงานให้พัสดุทราบ ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม

เพื่อจะได้แจ้งให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาการรับประกัน กรณีแจ้งความชำรุดบกพร่องเมื่อพ้นระยะเวลาการรับประกัน จะไม่สามารถเรียกร้องให้คู่สัญญาซ่อมแซมได้ และสำนักจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมพัสดุดังกล่าวเอง ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.3

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานสำหรับนักบริหารระดับกลาง (หลักสูตร นบค.) รุ่นที่ 1

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานสำหรับนักบริหารระดับกลาง (หลักสูตร นบค.) รุ่นที่ 1

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติการเป็นผู้บริหารระดับกลาง และพัฒนาสมรรถนะการเข้าสู่ตำแหน่งที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ก.พ.อ. นั้น ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

ในการสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 6 คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวชนภา ทองตัน | 2. นางสาวธนพร ถมเสาร |
| 3. นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ | 4. นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล |
| 5. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ | 6. นายทวี นวมนิม |

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน

และการเขียนให้มีความถูกต้องในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

เกิดองค์ความรู้และมีส่วนร่วมกิจกรรม กล่าวแสดงออกและมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ

ส่งเสริมความมีภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง

นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 เรื่องแจ้งจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

5.2.1 การดำเนินการจัดการหนังสือคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ (Weeding)

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการดำเนินงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ (Weeding) หนังสือคณะวิทยาการจัดการ มีการจัดทำทะเบียนรายละเอียดของหนังสือที่ได้รับ มัด เขียนเลขลำดับที่มัด/ลำดับรายการที่พิมพ์ จำนวน 3,641 เล่ม ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้ให้มีตรวจสอบรายการหนังสือกับระบบห้องสมุดอีกครั้ง จำนวน 8 หมวด จำนวน 833 เล่ม โดยดูจากปี พ.ศ. จำนวนเล่มซ้ำ หรือถ้าหนังสือเหมือนกันมีจำนวนมากให้นำออกได้ จากกันดำเนินการ ซึ่งได้ให้งานบริการยืม-คืน ช่วยตรวจสอบ ลำดับที่ 1-4 ได้มีการดำเนินการ 1 หมวด คือ หนังสือด้านบัญชี ซึ่งจากการตรวจสอบ พบว่า ส่วนรายการอื่นๆ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน โดปหมวดหนังสือที่ให้ดำเนินการดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/ประเภท	จำนวนเล่ม
1	หนังสือสถิติคณิตศาสตร์	45
2	หนังสือการเงิน	103
3	หนังสือการบัญชี	314
4	หนังสือการตลาด	249
5	หนังสือภาวะผู้นำ	38
6	หนังสือเศรษฐศาสตร์	19
7	หนังสือการอบรมสัมมนา	37
8	หนังสือจริยธรรม	28
รวม		833

หนังสือที่มีเลขทะเบียน จำนวน 3,641 เล่ม (รายชื่อหนังสือ)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.2 การสำรวจ คัดกรอง เพื่อจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ (Inventory)

ห้องหนังสือสำรอง

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการดำเนินงานการสำรวจ คัดกรอง เพื่อจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ

Weeding ห้องหนังสือสำรอง ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ซึ่งจากการสำรวจหนังสือในห้องสำรองพบว่า สามารถแบ่ง หนังสือเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- 1) หนังสือรอการจำหน่ายออก ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มีจำนวน 13,447 เล่ม
 - 2) หนังสือเก่า หนังสือหายาก
 - 3) หนังสือที่ได้รับบริจาค
 - 4) หนังสือสารนิเทศ ม.ราชภัฏเพชรบุรี (AB) ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 3,300 เล่ม ซึ่งทางกลุ่มงานพัฒนาฯ ได้ดำเนินการดังนี้
- เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

การดำเนินกิจกรรมตกลงและทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

โดยเริ่มจากการหนังสือรอการจำหน่ายออก หนังสือเก่า หนังสือหายาก หนังสือที่ได้รับบริจาค และหนังสือสารนิเทศ ม.ราชภัฏเพชรบุรี (AB) ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 28-30 เมษายน 2568 การเตรียมสถานที่ ชั้นหนังสือสำหรับการทำ **Inventory** และ Weeding โดยการ Review file รายชื่อหนังสือ โดยการสแกนบาร์โค้ดหนังสือ ซึ่งดำเนินการแล้ว จำนวน 12,781 เล่ม ยังคงเหลืออีก 666 เล่ม

และในวันที่ 2-15 พฤษภาคม 2568 ดำเนินการการคัดกรองหนังสือ และ การตรวจสอบหนังสือตามเกณฑ์การจำหน่ายออก หนังสือเก่า หนังสือหายาก และ หนังสือที่ได้รับบริจาค ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.3 การอบรม Gale Empowering Research : ค้นคว้าฐานข้อมูลอย่างมีสไตล์

เพื่องานวิจัยในแบบสมบูรณ์

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากโครงการ ...การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน จึงได้มีประสานจากสำนักพิมพ์ GALE เพื่อจัดอบรมการให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร โดยใช้ชื่อว่า Gale Empowering Research : ค้นคว้าฐานข้อมูลอย่างมีสไตล์ เพื่องานวิจัยในแบบสมบูรณ์ ในวันพุธ ที่ 21 พ.ค. 2568 เวลา 10:00 - 12:00 น. ณ ห้องบรรณราช 2 ชั้น 6 สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี วิทยากรโดย คุณธนภฤต ฤกษ์ศิริกุล (Senior Gale Executive) จากสำนักพิมพ์ GALE

เนื้อหาในการเข้าอบรม - ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ - สิทธิในการเข้าใช้งาน - วิธีการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ - การหยิบใช้งาน (Browsing) - เครื่องมือสำหรับอำนวยความสะดวก - การสืบค้น (Searching) - Topic Finder (เครื่องมือค้นหาหัวข้อ) - ฐานข้อมูลวารสารสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และ การสืบค้นร่วมกันระหว่างหนังสือ และวารสารฯ

ซึ่งได้แจ้งให้กับหน่วยส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการค้นคว้าวิจัย ดำเนินการจัดทำ ปชส. และทำบันทึกถึงหน่วยงาน คณะต่างๆ เพื่อลงทะเบียนร่วมอบรม ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

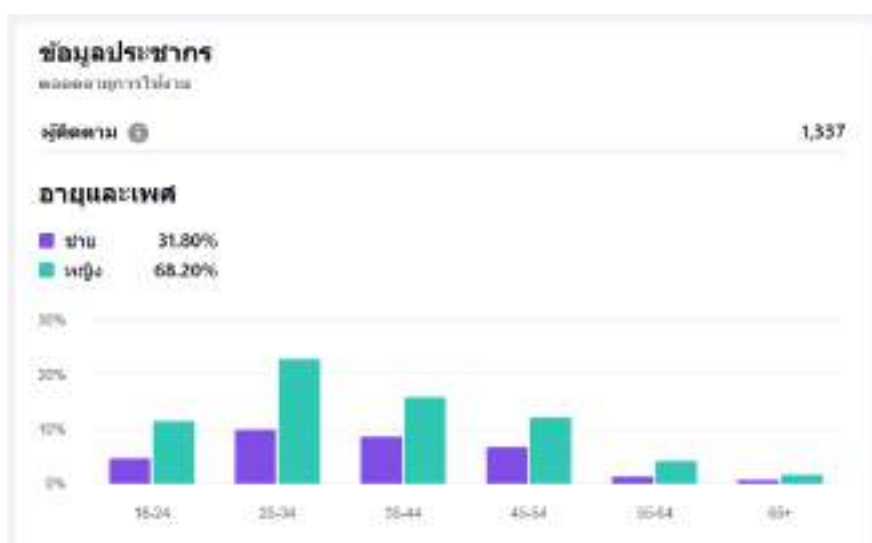
5.3 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

5.3.1 รายงานผลวิเคราะห์ยอดผู้ติดตามเพจ Facebook ของสำนักวิทยบริการฯ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

นางสาวชนนภา ทองตัน

รักษาการหัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากที่ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ช่วยกันประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักวิทยบริการฯ ผลวิเคราะห์ยอดผู้ติดตามเพจ Facebook ของสำนักวิทยบริการฯ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

- ณ วันที่ 25 เมษายน 2568 มีผู้ติดตาม : 1,306 คน
- ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 มีผู้ติดตาม : 1,337 คน



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

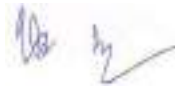
ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 5/2568 ในวันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 17.30 น.

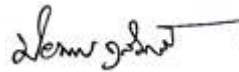


นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์

ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 5/2568

วันศุกร์ ที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
8. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
9. นางสาวสวรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
11. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 5/2568 (วันจันทร์ที่ 19 พฤษภาคม 2568)

1.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแบบ สมอ.๐๘

จำนวน ๑ หลักสูตร

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณารับทราบความสอดคล้องของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยปัจจุบันหลักสูตรมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามแบบ สมอ. 08 จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และการจัดการสื่อดิจิทัล (ฉบับปี พ.ศ. 2564)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 18 (7)
2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ. 2565

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2565

ทั้งนี้ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแบบ สมอ.08 จำนวน 1 หลักสูตรคือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และการจัดการสื่อดิจิทัล (ฉบับปี พ.ศ. 2564)

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 พิจารณา (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น มีโครงสร้างหลักสูตรรวมหลักหน่วยกิตทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็น 2 แผน คือ

1. แผนทางด้านแผนวิชาการ แผนวิชาการมีจัดทำวิทยานิพนธ์แบ่งโครงสร้างออกเป็นวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต วิชาเลือก 3 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
2. แผนแบบวิชาชีพแบ่งออกเป็นในส่วนของวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต วิชาเลือก 9 หน่วยกิต และการจัดทำวิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต

โดยแผนการรับนักศึกษาของทั้งสองแผนจะแตกต่างกัน แผนวิชาการจะมีแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา จำนวน 30 คน แผนวิชาชีพแผนที่สอง มีการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา จำนวน 20 คน โดยผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้ของทั้งสองแผน กำหนดไว้ที่ 4 PLO

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 18 (7)
2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.3 พิจารณา (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มีโครงสร้างหลักสูตรหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต แบ่งออกเป็นกลุ่มวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต วิชาเลือก 3 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมีแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตร ในปีการศึกษา จำนวน 30 คน โดยผลลัพธ์การเรียนรู้วางไว้ที่ 4 PLO (4 PLO" หมายถึง "4 Program Learning Outcomes" หรือ "4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร" ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ระบุว่านักศึกษาควรมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอะไรบ้าง เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนั้นๆ) ได้แก่

PLO 1 มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกทางแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะยุทธศาสตร์การพัฒน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

PLO 2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และคาดการณ์แนวโน้มอนาคต สามารถจัดการแก้ปัญหาเชิงซับซ้อน และออกแบบยุทธศาสตร์การบริหารที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงระดับโลก ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการองค์ความรู้ กระบวนการการวิจัยที่สนับสนุนการบริหารยุคดิจิทัลด้วยความโปร่งใส

PLO 3 มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในหลักกฎหมายบริหารองค์กรภาครัฐภาคท้องถิ่น

PLO 4 มีภาวะผู้นำโดยสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารนโยบายสาธารณะวางแผนและบริหารองค์กรภาครัฐ และท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 18 (7)
2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นมติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.4 พิจารณามติหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะครูของครู

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่สภาคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ (สครภ.) จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะครูของครู มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาอาจารย์ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาทางการศึกษาให้มีสมรรถนะความรู้วิชาชีพครู และสามารถนำไปใช้ในการจัดอบรมพัฒนาอาจารย์เพื่อ Re-skills/Up-skill and New-skill ในศาสตร์วิชาชีพครูที่สอดคล้องกับสมรรถนะด้านความรู้ ตามข้อบังคับ ครุสภา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) ว่าด้วย คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพครูและหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าว กำหนดกรอบระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวน 80 ชั่วโมง แบ่งเป็น การพัฒนาองค์ความรู้และศาสตร์ในวิชาชีพครู จำนวน 72 ชั่วโมง และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 8 ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้แต่ละมหาวิทยาลัยนำหลักสูตรไปปรับเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละมหาวิทยาลัยนั้น บัดนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้ดำเนินการปรับหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรียบร้อยแล้ว

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) พ.ศ. 2562

2. ข้อบังคับครุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นมติหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะครูของครู มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.5 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25XX

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์เปิดหลักสูตรสองภาษา EP-HISL ในระดับชั้นปฐมวัย

เพื่อเป็นการสื่อสารให้สังคมตระหนักถึงประเด็นท้าทายของประชากรที่ส่งผลสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของประชากรทุกช่วงวัยและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ

ตลอดจนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำ (ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25XX

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรา 18 (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ อว 0205.3/ว25989 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 เรื่อง

ขอความร่วมมือส่วนราชการที่มีได้จัดตั้งสถานศึกษาพัฒนาเด็กปฐมวัยในส่วนราชการเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร ดำเนินการจัดตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ-เพชรบุรี พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.6 พิจารณา (ร่าง) กรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. นายณัฐวุฒิ | เพชรพรหมศร | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ศศินันท์ | เศรษฐวัฒน์บดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. ดร.สุภัทร | บุญส่ง | กรรมการ |
| 4. ผศ.ดร.พล.ร.ต.หญิง สุภัทรา | เอื้อวงศ์ | กรรมการ |
| 5. ผศ.ชาวลิต | คงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางนันทวรรณ | เอมณุกุลกิจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ได้ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางกรอบแนวทางการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการติดตาม

ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดยประเมินผลงานจากนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (พ.ศ. 2565 -2569)

มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น 36 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 8 ด้าน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. ด้านการผลิตบัณฑิต | 10 ตัวชี้วัด |
| 2. ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | 6 ตัวชี้วัด |
| 3. ด้านการพัฒนาท้องถิ่น | 2 ตัวชี้วัด |
| 4. ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | 2 ตัวชี้วัด |
| 5. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 2 ตัวชี้วัด |

6. ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ 3 ตัวชี้วัด

7. ด้านการบริหารจัดการ (ตามนโยบาย ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง
นโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 -2569) 8 ตัวชี้วัด

8. การสร้างความโดดเด่นอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
ของมหาวิทยาลัย "ภายในปี 2570 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยวและวิทยาการสุขภาพ
ภายใต้ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ด้วยการบูรณาการศาสตร์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน" 3 ตัวชี้วัด

สำหรับแนวทางในการประเมินคณะกรรมการจะไม่ทำซ้ำซ้อนกับภาวการณ์ประเมินต่าง ๆ ที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินอยู่
แต่จะเป็นการดำเนินการในลักษณะของการสังเคราะห์เอกสารแล้วตรวจประเมินในเชิงประจักษ์เนื่องจากการ
สัมภาษณ์ในการเก็บข้อมูลอื่น ๆ ร่วมด้วย

นายณัฐวุฒิ เพ็ชรพรหม ประธานกรรมการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1. กรอบแนวคิดที่คณะกรรมการได้ดำเนินการ
หลักคิดของคณะกรรมการคือการปรับปรุงแบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
เพื่อไม่ให้เป็นเป็นภาระกับอาจารย์ บุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

2. คณะกรรมการจะประเมินจากนโยบายและทิศทางตามประกาศของมหาวิทยาลัย
เป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้
องค์ภาพทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ไปทิศทางนั้นหรือไม่เป้าหมายและเกณฑ์การประเมินที่
คณะกรรมการกำหนดไว้นั้น คณะกรรมการได้หารือกับทั้ง 8 คณะ
วิทยาลัยแล้วว่าจะไม่ใช่เป้าหมายที่กีดกันให้ต้องปฏิบัติ แต่เป็นเป้าหมายที่ท้าทายเพิ่มขึ้น

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2567 มาตรา 39 มาตรา 49 และมาตรา 50
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

ทั้งนี้ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบกรอบการติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.7 การสัมมนา “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 20 ปี
(พ.ศ. 2569-2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดให้มีการสัมมนา
“การจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2569-2588)

และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573) ระหว่างวันที่ 4-6 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมสัมมนา จำนวน 150 คน ดังนี้

1. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จำนวน 23 คน
2. ผู้แทนคณะกรรมการสภาวิชาการฯ จำนวน 15 คน
3. ผู้แทนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน
4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 5 คน
5. บุคลากรที่มีความคิดก้าวหน้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 17 คน
6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก 10 คน
7. ทีมงาน/อื่น ๆ จำนวน 30 คน

เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีทิศทางดำเนินงานที่ชัดเจน

และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนการปฏิรูปการอุดมศึกษาของประเทศ นอกจากนี้

แผนยุทธศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

การจัดสรรงบประมาณและการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

เพื่อให้การพัฒนามหาวิทยาลัยเกิดความต่อเนื่อง

ยั่งยืน

และสามารถยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับที่สูงขึ้นในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแบบ สมอ.08 จำนวน

6 หลักสูตร

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้พิจารณารับทราบความสอดคล้องของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โดยปัจจุบันหลักสูตรมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรนั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแบบ สมอ. ๐๘ จำนวน ๖ หลักสูตร ได้แก่

- 1.. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ฉบับปี พ.ศ. 2564)
3. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปี พ.ศ. 2567)
4. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ฉบับปี พ.ศ.2567)
5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ.2568)
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ.2568)

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแบบ
สมอ.08 จำนวน 6 หลักสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 5/2568
(วันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2568) และครั้งที่ 6/2568 (วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568)

1.2.1 เรื่องแจ้งการร้องอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน

รองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหาร ได้แจ้งให้ทราบดังนี้

1. การขอใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเพื่อจัดงานสังสรรค์

ให้ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยล่วงหน้าเพื่อให้หน่วยที่ดูแลรับทราบ

เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบไฟฟ้า กรณีต้องใช้ไฟฟ้าจากมหาวิทยาลัย

ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาไฟฟ้ารั่วหรือไฟฟ้าช็อต

2. การลงชื่อปฏิบัติงาน พบว่ามีบุคลากรบางรายไม่ได้ลงชื่อ

หากเกิดอุบัติเหตุอาจส่งผลให้ถูกพิจารณาว่าเป็นการขาดราชการหรือหนีราชการ

และในโครงการที่มีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ต้องลงชื่อผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการและต้องเข้าร่วมกิจกรรม

หากมีการลงชื่อแต่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ อาจส่งผล กระทบในภาพรวมและถูกตรวจสอบได้

ซึ่งถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

โดยขอความร่วมมือผู้บริหารแจ้งและกำชับบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามเคร่งครัด

3. การจัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร

ควรนำเสนอข้อมูลในส่วนของราคาเบื้องต้น

และผู้บริหารควรตรวจสอบราคาเบื้องต้นจากผู้นำเสนอให้เรียบร้อย เช่น โครงการบริการวิชาการ

ในการเขียนโครงการควรเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน ทั้งค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

และในบางโครงการที่รายได้ไม่ชัดเจนต้องมีการคาดการณ์รายได้ที่ชัดเจน

โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายไม่ควรเกิน 80% ของการประมาณการรายได้

ในการนี้ ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย

แจ้งแนวปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานระมัดระวังเรื่องของระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปา

โดยเฉพาะคณะที่มีอาคารเป็นจำนวนมาก

2.

การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสำหรับจัดงานทางคณะและสำนักต้องขออนุญาตและได้รับอนุ

ญาติจากมหาวิทยาลัยก่อนจัดงาน

3. การจัดซื้อวัสดุควรพิจารณาเทียบจากราคากลาง และการอนุมัติโครงการหากไม่เกิน 100,000 บาท คณบดีสามารถอนุมัติโครงการได้ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างรวดเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การวิจัย นวัตกรรม นโยบายและแผน

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย รองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การวิจัย นวัตกรรม นโยบายและแผน ได้แจ้งให้ทราบดังนี้

1. Timeline การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2569-2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573) โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่	การดำเนินงาน
4-6 มิ.ย. 68	จัดสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2569 - 2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี
7-8 มิ.ย. 68	กองนโยบายและแผน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์เป็นแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (2569 - 2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573)
9 มิ.ย. 68	นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2569 - 2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
16 มิ.ย. 68	นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2569-2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
มิ.ย.- ก.ย. 68	กองนโยบายและแผน นำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2569 - 2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573) ที่ได้รับการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยมากำหนดกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดยเล่มแผนยุทธศาสตร์จะแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ บริบทของอุดมศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง/Future challenge/TOWS Matrix

เพื่อนำมากำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 20 ปี/ระยะ 5 ปี/ระยะ 1 ปี โดยเน้นด้านการเกษตรอาหารและวิทยาการสุขภาพ ผลิตภัณฑ์ต้นักปฏิบัติ โดยหมุดหมาย (Future Flagship) การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีไปสู่การปฏิบัติ

2. Timeline การจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569

(แผนปฏิบัติราชการประจำปีประมาณ พ.ศ. 2569)

วันที่ 9 มิถุนายน 2568 จัดทำ (ร่าง) กรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

วันที่ 15 กรกฎาคม 2568 พิจารณาร่างคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
และรายการขอลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ครั้งที่ 1)

วันที่ 1 สิงหาคม 2568 พิจารณาร่างคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
และรายการขอลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ครั้งที่ 2)

วันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2568 แก้ไขคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
และรายการขอลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามข้อเสนอแนะ

วันที่ 15-30 สิงหาคม 2568 กองนโยบายและแผน ดำเนินการออกรหัสงบประมาณ

วันที่ 11 สิงหาคม 2568 นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

วันที่ 27 สิงหาคม 2568 นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ (ก.บ.ง.)

วันที่ 15 กันยายน 2568 นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2569 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 1 ตุลาคม 2568
หน่วยงานสามารถใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ติดตามรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส
2 (รอบ 6 เดือน)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งขณะนี้สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 แล้ว เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ.2569 นั้น
กองนโยบายและแผนได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และโครงการ ทั้งสิ้น 49 โครงการ
แบ่งเป็นตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ 39 ตัวชี้วัด ระดับโครงการ 161 ตัวชี้วัด
และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น 35 ตัวชี้วัด โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 39 ตัว บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 7 ตัว คิดเป็นร้อยละ 17.95

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บรรลุ	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ	9	2	22.22
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต	7	2	28.57
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	4	0	0.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	3	1	33.33
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น	4	2	50.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	12	0	0.00
รวม	39	7	17.95

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 162 ตัว
บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 56 ตัว คิดเป็นร้อยละ 28.40

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บรรลุ	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ	18	7	38.89
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต	53	9	16.98
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	22	1	4.55
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	24	14	58.33
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น	25	14	56.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	20	1	5.00

รวม	162	46	28.40
-----	-----	----	-------

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 36 ตัว บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 14ตัว คิดเป็นร้อยละ 38.89

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บรรลุ	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต	6	0	0.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	5	0	0.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น	25	14	56.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ			
รวม	16	14	38.89

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.1 การประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 37

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัยนครพนม กำหนดจัดประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 37 “พื้นที่การเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงแห่งนวัตกรรม : เสริมสร้างทักษะเพื่อห้องสมุดแห่งอนาคต” ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2568 ณ หอประชุมวชิรพิตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม นั้น

ในการนี้ ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าร่วมสัมมนาความร่วมมือฯ ดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรของเครือข่ายห้องสมุด รวมถึงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และนำเสนอความก้าวหน้าในวิชาชีพ บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ และสายงานที่เกี่ยวข้อง ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันศุกร์ ที่ 4 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2568

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 3

และรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ไตรมาส 3

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน -30 มิถุนายน 2568) ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) ดังนี้

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
1. ร้อยละการบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำหนดไว้	ในปีงบประมาณ 2568 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรร งบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น 1. งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท จำนวน 6 กิจกรรมย่อย 2. งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท จำนวน 4 โครงการ 5 กิจกรรม 14 กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น จำนวน 15 ตัวชี้วัด ในไตรมาสที่ 3 สำนักฯ ดำเนินการผ่านทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 80.00

<p>2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>สรุปผลร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 3</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น</p> <p>งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท</p> <p>งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท</p> <p>ในไตรมาสที่ 3 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการใช้ งบประมาณ ดังนี้</p> <p>งบประมาณแผ่นดิน (ภารกิจหลัก) จำนวน 217,000 บาท ใช้จ่ายจริง 116,526.20 บาท คงเหลืองบประมาณ 100,473.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.70</p> <p>งบประมาณรายได้ (ภารกิจหลัก) จำนวน 558,000 บาท ใช้จ่ายจริง 314,924.36 บาท คงเหลืองบประมาณ 243,075.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.44</p> <p>งบประมาณแผ่นดิน (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 1,028,480 บาท ใช้จ่ายจริง 1,028,480 บาท</p>

	<p>คงเหลืองบประมาณ 389,843 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.90</p> <p>งบประมาณรายได้ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 100,000 บาท</p> <p>คงเหลืองบประมาณ 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>รวมผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท ใช้จ่ายจริง 921,293.56 บาท</p> <p>คงเหลืองบประมาณ 982,186.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.40</p>
--	--

จากการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวยังไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งไตรมาสที่ 3 จะต้องใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ ร้อยละ 75 ขอให้บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเร่งดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้สิ้นสุดก่อนวันที่ 29 สิงหาคม 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 3 ประจำปี 2568

นางสาวสรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ ขณะนี้สิ้นสุดไตรมาส 3 การใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถสรุปผลร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2568 ดังนี้

สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น

งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท

งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท

ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2568 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการใช้ งบประมาณ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน (ภารกิจหลัก) จำนวน 217,000 บาท ใช้จ่ายจริง 116,526.20 บาท

คงเหลืองบประมาณ 100,473.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.70 (ยังไม่มีมีการใช้จ่ายเพิ่มเติมจากวันที่ 10 เมษายน 2568)

งบประมาณรายได้ (ภารกิจหลัก) จำนวน 558,000 บาท ใช้จ่ายจริง 314,924.36 บาท

คงเหลืองบประมาณ 243,075.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.44

งบประมาณแผ่นดิน (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 1,028,480 บาท ใช้จ่ายจริง 389,843 บาท

คงเหลืองบประมาณ 638,637 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.90

งบประมาณรายได้ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 100,000 บาท

คงเหลืองบประมาณ 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

รวมผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท ใช้จ่ายจริง 921,293.56 บาท

คงเหลืองบประมาณ 982,186.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.40

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 การตรวจสอบติดตามการใช้พลังงานไฟฟ้า

นายณัฐกฤตย์ นวมงาม นักวิชาการโสตทัศนศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากการตรวจสอบข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในช่วงที่ผ่านมา ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ระหว่าง เดือนเมษายน 2568 - เดือน พฤษภาคม 2568 พบว่าสำนักวิทยบริการฯ มีปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าเฉลี่ยต่อคนเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.39 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเดือน เมษายน 2568 มีปริมาณเพิ่มขึ้น 827 kwh เฉลี่ยร้อยละ 0.70 อันเนื่องมาจากอากาศที่ร้อนท ทำให้มีการเปิดการใช้งาน เครื่องปรับอากาศที่เพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลให้มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วยและมีการปรับเปลี่ยนหลอดไฟภายในอาคารเป็น LED จำนวน 97 หลอด ติดตั้งแผงโซลาเซลล์จำนวน 2 จุด บริเวณทางเดินประตูเหล็ก [\(เอกสารแนบ\)](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

ในการประชุมครั้งต่อไปให้นำการใช้ไฟฟ้ามาเปรียบเทียบกับค่าไฟเมื่อทำการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าใหม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และให้รายงานการวัดค่าแสงแต่ละพื้นที่ด้วยว่าผ่านหรือไม่

4.3 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร

นางรัตนา เสียงสนั่น นักบริหารงานทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ได้ กำหนดให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการมีการพัฒนาตนเอง 3 ด้าน คือ 1) การพัฒนาสมรรถนะตาม ตำแหน่งงาน และวิชาชีพ (Reskill) 2) การพัฒนาสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Up Skill, New Skill) 3) การพัฒนาสมรรถนะด้านการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Reskill) ซึ่งบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรมทั้ง Online และ Onsite ดังนี้

1) การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน และวิชาชีพ (Reskill) จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่

1. เสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ในโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บข้อมูลบน Microsoft Forms

2. การประยุกต์ใช้ Gen-Ai เพื่องานท่องเที่ยวสมัยใหม่ Next-Gen Tourism :
Unleashing AI's Creative Potential
3. กระบวนการจำหน่ายออก (weeding) ฯ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ
งานคลังและทรัพย์สิน
4. การจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยง
5. อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนหนังสือราชการ เทคนิค
การฟังเพื่อสรุปความและบันทึกรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
6.
อบรมด้านการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพด้านบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ชาวไทย มุมมองการดำเนินงานจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
7. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSCO ที่กระทรวง อว
บอกรับประจำปี 2567
8. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
โครงการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย (Thailis) ปี 2567 ภาคกลาง
9. การสร้างสื่อออนไลน์ด้วย pubhtml5

2) การพัฒนาสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Up Skill, New Skill) จำนวน 6 เรื่อง

ได้แก่

1. การผลิตสื่อดิจิทัลและงานกราฟิกด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI เพื่อการเรียนรู้,
Generative AI กับงานห้องสมุด : ทฤษฎีสู่แนวปฏิบัติ
2. อบรมเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ในโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บข้อมูลบน Microsoft Forms
3. อบรมเรื่อง อินเทอร์เน็ตและบริการออนไลน์
4. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะไอที Microsoft Teams ณ
ห้องคอมพิวเตอร์ 17126 ชั้น 2 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จัดโดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
สำนักงานอธิการบดี

5. อบรมออนไลน์เรื่อง "การประยุกต์ใช้ Gen-Ai เพื่องานท่องเที่ยวสมัยใหม่
Next-Gen Tourism : Unleashing AI's Creative Potential "
จัดโดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมกับ
สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
6. อบรมออนไลน์ ผลกระทบเชิงเปลี่ยนแปลงของ AI
ต่อการปฏิวัติการดำเนินงานในห้องสมุด

3) การพัฒนาสมรรถนะด้านการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Reskill) จำนวน 8 เรื่อง

ได้แก่

1. ก้าวใหม่ของมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566
โครงการ Green Library Fair 2023 โดย
ชมรมห้องสมุดสีเขียวและหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
2. เราจะทำอย่างไรในยุคโลกเดือด โครงการ Green Library Fair 2023 วิทยากร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ป๋วย อุ่นใจ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโดย
ชมรมห้องสมุดสีเขียวและหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
3. อบรมออนไลน์ การประชุมสามัญประจำปี 2566
ชมรมห้องสมุดสีเขียวและการประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุด และ
และการสัมมนาหัวข้อ "ห้องสมุดสีเขียว กับการมุ่งสู่ Net Zero"
4. อบรมออนไลน์ การประชุมชี้แจงข้อกำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว
ประจำปี พ.ศ.2567
5. อบรมเชิงปฏิบัติการ แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting เรื่อง
มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว 2566 จัดโดย
ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
6. อบรมเรื่อง
รู้เท่าทันทิศทางการวิจัยและมาตรฐานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน
7. อบรมออนไลน์ การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

8. อบรมออนไลน์

การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
ประจำปี 2567

จากการอบรมทั้งหมด 3 ด้าน บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วม ทั้งหมดร้อยละ 100
และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564-2568 ดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมตามประเด็นปัญหาในรอบ 6 เดือน

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้กล่าวในที่ประชุมว่า
ตามที่คณะกรรมการองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้มีการระบุประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
ตามเกณฑ์การตรวจสอบสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยอ้างอิงจาก คู่มือการประเมินสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จากการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญได้ทั้งหมด 4 ข้อ
ได้แก่

1. ไฟฟ้า ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ M (Medium)
2. หลอดไฟใช้แล้ว ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L (Low)
3. ชยะจากการซ่อมบำรุงเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง
ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42 อยู่ในระดับ L (Low)
4. ถ่านหรือแบตเตอรี่ที่ใช้แล้วหรือหมดอายุใช้งาน ค่าคะแนนนัยสำคัญความรุนแรงมากที่สุดที่ 42
อยู่ในระดับ L (Low)

และได้มีจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมประเด็นปัญหา ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนในรอบ 6
เดือนบรรลุตามแผนทุกข้อ คือ 1. ไฟฟ้า เมื่อเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า เดือน ม.ค.-ก.ย. 67 กับเดือนม.ค.-ก.ย. 68
พบว่า "การดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานมีประสิทธิภาพสูง"

การใช้ไฟฟ้าเฉลี่ยต่อคนลดลงมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (เกินกว่า 30% อย่างชัดเจน) 2. หลอดไฟใช้แล้ว
ชยะจากการซ่อมบำรุงเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง ถ่านหรือแบตเตอรี่ที่ใช้แล้วหรือหมดอายุใช้งาน

ดำเนินการตามกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ในข้อที่ 12 เรื่อง มาตรการการจัดการขยะและจัดกิจกรรม Quiz Green Easy ชีวิตดีรักษ์โลก

“เกมตอบคำถามเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม” จึงขอรายงานผลเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงแผนให้เหมาะสมต่อไป
([ดั่งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ เสนอให้จัดทำรายงานสรุปภาพรวมประจำปี เพื่อใช้ประกอบการวางแผนในปีถัดไป

4.5 รายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ

ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่าตามที่คณะกรรมการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสูงค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ได้จัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสูงค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

และได้มีการทบทวนแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสูงค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสูงค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสูงค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนฯ นั้นได้มีประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวปี 2566 ประกอบไปด้วย 1.การดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวจำแนกตามหมวด (Check List)

([ดั่งเอกสารแนบ](#))

2.การประเมินประสิทธิภาพของห้องสมุดสีเขียวตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปี ([ดั่งเอกสารแนบ](#)) และ 3.

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวหรือการประเมินความสำเร็จของแผนฯ

([ดั่งเอกสารแนบ](#)) รายงานให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 รายงานผลการดำเนินงานบริการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ

นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง ได้รายงานผลการดำเนินงานบริการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2567 – มิถุนายน 2568 ผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม 2567 – มิถุนายน 2568 ได้อบรมหลักสูตรต่างๆ ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจำนวน 8 คณะวิชา จำนวนทั้งสิ้น 22 ครั้ง โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 574 คน อาจารย์ 30 คน มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 89.19

ทั้งนี้จากการให้บริการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ ด้านการอบรมการสืบค้นสารสนเทศนั้นพบข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการว่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีความไม่เสถียร นอกจากนี้การจองห้องสำหรับใช้อบรมบางกลุ่ม มีช่วงเวลาที่ย้อนกันกับผู้ใช้กลุ่มอื่นๆ จากตรวจสอบพบว่ามีอาจารย์ผู้สอนบางท่านจองล่วงหน้าในช่วงวันเวลาเดียวกันหลายๆ สัปดาห์ ทำให้การดำเนินกิจกรรมอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ต้องเลื่อนหรือ ไม่สามารถหาเวลาลงได้ ก็ต้องถูกยกเลิกกิจกรรมบางกลุ่มออกไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ได้ศึกษาสาเหตุ และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งในส่วนของการใช้ห้องอบรมที่มีช่วงเวลาตรงกัน มีข้อเสนอแนะว่านอกจากให้ผู้ขอรับบริการเลือกวันเวลาด้วยตัวเองแล้ว ยังสามารถใช้ช่วงเวลาในวันพุธช่วงบ่ายทุกสัปดาห์ลงเป็นปฏิทินสำหรับจัดกิจกรรมอบรมในหัวข้อต่างๆ ได้

4.7 รายงานผลระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ

นายทวี นวมน์ม ได้รายงานผลระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน 2568 โดยผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27

และผลการเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจช่วงเดือน เมษายน-มิถุนายน 2568 มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดือนตุลาคม 2567 -มีนาคม 2568 ที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 เพิ่มขึ้น 0.04

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

5.1.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานห้องสมุดสีเขียว

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานวิทยบริการฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานด้านห้องสมุดสีเขียวในวันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 10 คน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาและขยายเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น

([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ อาจารย์ ดร.มธุรส ปราปไพรี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ รับรองแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และมอบหมายให้นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ ประสานงานเกี่ยวกับหัวข้อที่จะศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้

5.1.2 ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2567 (รอบ 12 เดือน)

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์

แจ้งให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา แต่ละตัวชี้วัด ดำเนินการกรอกข้อมูล และดำเนินการแนบเอกสารให้ครบถ้วน ในโดเมน [2567-SAR - Google ไดรฟ์](#) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง ก่อนกรอกข้อมูลลงระบบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบเร่งดำเนินการกรอกข้อมูล และดำเนินการแนบเอกสารให้ครบถ้วน และมอบหมายให้นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ ทบทวนคำสั่งงานประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2567

5.1.3 การเข้าร่วมประเมินหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานตามหลัก

ธรรมาภิบาล

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานวิทยบริการฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการมอบรางวัลหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างจริงจัง และยกย่องเชิดชูหน่วยงาน ที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีการประเมินหน่วยงานใน ๒ ด้าน คือ ด้านหลักโปร่งใสเปิดเผยและด้านหลักการมีส่วนร่วมนั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และจัดส่งไปยังงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว

5.1.4

เชิญประชุมสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Doc

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Doc ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้แทน เข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ ที่ 21 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.30 น. ([ดั่งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางนงลักษณ์ พหุพันธ์ และนางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ เข้าร่วมประชุม

5.2 เรื่องแจ้งจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

5.2.1 การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้มีโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการ 5 กิจกรรม ดังนี้

1. **โครงการ/กิจกรรม** : จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร ภายในงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 600,000 บาท โดยมีการแบ่งสัดส่วนการจัดหาเป็นทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์กับรูปแบบสิ่งพิมพ์ เป็นร้อยละ 80 : 20 ซึ่งเป็นทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ จำนวน 444,000 บาท) และทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบสิ่งพิมพ์ จำนวน 106,000 บาท ซึ่งได้มีการพิจารณาประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการ จำนวน 537,657.50 บาท

คงเหลืองบประมาณ	จำนวน	62,342.50	บาท
-----------------	-------	-----------	-----

โดยจะเร่งดำเนินการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ให้บริการ รอบที่ 3 ในเดือนกรกฎาคม 2568 เพื่อจัดหาจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รายละเอียดดังนี้

1.

จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือเพื่อสรร

หาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ eBook EBSCO มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RULibNET) จำนวน 180,000 บาท ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบรายชื่อของหนังสือ (เอกสารแนบ)

2. จัดหาจัดหา AI เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 2 โปรแกรม เป็นเงิน 29,440 บาท ประกอบด้วย 1) จัดหาโปรแกรม AI จำนวน 2 โปรแกรม ได้แก่ 1) ChatGPT จำนวน 1 user ราคา 12,480 บาท 2) SciSpace จำนวน 1 user ราคา 6,960 บาท โดยได้มีการขอใบเสนอราคา และอยู่ระหว่างการสร้างรายการหลักของผู้ขาย (เอกสารใบเสนอราคา)

3. จากการสำรวจความต้องการ ครั้งที่ 2 มีผู้คัดเลือก จำนวน 5 คน ประกอบด้วย นักศึกษา 1 คน อาจารย์ 1 คน (22 เรื่อง) และบุคลากร 3 คน (8 เรื่อง) รวมจำนวนหนังสือ 132 ชื่อเรื่อง เป็นเงิน 40,660 บาท โดยเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ความรู้ด้าน Ai ซึ่งได้ขอใบเสนอราคาจากศูนย์หนังสือจุฬาฯ และอยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อจัดหาต่อไป (รายชื่อทำใบเสนอราคา) และจะมีการพิจารณาสิ่งพิมพ์ด้านกฎหมายเพิ่มเติมเนื่องจากทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการล่าสมัยและไม่ตรงกับความต้องการของหลักสูตร โดยได้ให้มีการขอรายการรายชื่อหนังสือจากสำนักพิมพ์ เพื่อจัดส่งให้อาจารย์คัดเลือกต่อไป

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการฯ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 โครงการ โดยโครงการ/กิจกรรมเป็นการจัดเก็บองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ได้แก่ เว็บไซต์ และระบบระบบบริหารจัดการชุมชน จำนวน 3 ชุมชน 3 เว็บไซต์ 2 ระบบบริหารจัดการ และ 1 e-Service เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนรวมถึงเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในชุมชนและเผยแพร่สู่สาธารณะ ได้แก่

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ
ลงพื้นที่ศึกษาความต้องการชุมชนและเก็บข้อมูลในพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน
2. พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์
3. อบรมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์
4. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการพัฒนาชุมชน

ผลการดำเนินงานดังนี้

1) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนสมาร์ทซิตี้ (Smart City) ด้านการท่องเที่ยว ตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีการดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่

- | | | |
|--|---|---------------------------|
| กิจกรรมที่ | 1 | สร้างเครือข่ายความร่วมมือ |
| ลงพื้นที่ศึกษาความต้องการชุมชนและเก็บข้อมูลในพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน | | |

โดยมีการประชุมและหารือร่วมกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และการเก็บข้อมูลเบื้องต้นการท่องเที่ยว ทั้งภาพ วิดีโอ เพื่อนำมาดำเนินการบริหารจัดการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์ คือ

1. เว็บไซต์ <https://paknampran-samroirot.com/>
2. ระบบบริหารจัดการ <https://paknampran-samroirot.com/system/>
3. ระบบบริการนักท่องเที่ยวบนไลน์ LINE Official Account <https://lin.ee/JK1Rz2r>
4. ระบบบริหารจัดการการให้บริการนักท่องเที่ยว <https://paknampran-samroirot.com/security/>

ซึ่งเบื้องต้นได้มีการนำเสนอให้กับชุมชนได้รับทราบ เมื่อวันที่ 7-8 มิถุนายน 2568 ซึ่งให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนของโลโก้เครือข่ายความร่วมมือ ข้อมูลเนื้อหาของแหล่งท่องเที่ยวบางจุด ทั้งนี้คณะทำงานจะมีการนำผลการดำเนินงานให้กับ ชุมชนตำบลสามร้อยยอด ได้รับทราบ อีกครั้งโดยมี นายกอบต. นักประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน คือ ดิจิทัลคอนเทนต์ด้านการท่องเที่ยว 10 ชิ้น โดยมีการกำหนด ดังนี้ 1) สมุดภาพการท่องเที่ยวของสองชุมชน จำนวน 2 ชิ้น 2) วิดีโอคลิปแหล่งเที่ยงเที่ยว 2 คลิป 3) อินโฟกราฟิกพื้นที่ท่องเที่ยวแต่ละจุด จำนวน 6 ชิ้น

กิจกรรมที่ 3 อบรมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ คณะทำงานได้วางกำหนดการไว้ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 นี้ ส่วนกิจกรรมที่ 4 ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการพัฒนาชุมชน มีการวางแผนไว้เดือนสิงหาคมนี้

2) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาชุมชนถ้ำรงค์สู่การเป็นชุมชนดิจิทัลด้านท่องเที่ยว มีการดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ลงพื้นที่ศึกษาความต้องการชุมชนและเก็บข้อมูลในพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน จำนวน 3 ครั้ง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมี

1. เว็บไซต์การท่องเที่ยวชุมชนถ้ำรงค์ <https://thamrong-travel.com>
 2. ระบบบริหารจัดการข้อมูลการท่องเที่ยวชุมชนถ้ำรงค์ <https://thamrong-travel.com/sys>
 3. ระบบการจองเพื่อศึกษาดูงานในชุมชนบนไลน์ LINE Official Account <https://lin.ee/P9SIX7f>
- ทั้งนี้กิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานจำนวน 2 ชิ้น ได้แก่ 1) (การสร้างแผนที่ฐานเรียนรู้กราฟิกชุมชนถ้ำรงค์ จำนวน 1 ชิ้น) และ 2) ดิจิทัลคอนเทนต์การท่องเที่ยวชุมชนถ้ำรงค์ จำนวน 3 ชิ้น ได้แก่ 1) สมุดภาพการท่องเที่ยวชุมชน จำนวน 1 ชิ้น และ 2) อินโฟกราฟิกพื้นที่ท่องเที่ยวแต่ละจุด จำนวน 2 ชิ้น (คงเหลือ)

กิจกรรมที่ 3 อบรมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568
ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ

ได้นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการการพัฒนาชุมชนถ้ำรงค์สู่การเป็นชุมชนดิจิทัลด้านท่องเที่ยวในโอกาสตรว
งเยี่ยมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2568
ของพลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ณ สวนตาลลุงถนอม ตำบลถ้ำรงค์
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วน**กิจกรรมที่ 4** ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการพัฒนาชุมชน มีการวางแผนไว้เดือนสิงหาคม

3) โครงการ/กิจกรรม พัฒนาศูนย์เรียนรู้วิทยาเขตโป่งสลอดบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

ทั้งนี้ คณะทำงานได้มีการดำเนินงานแล้ว 2 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด
มีการลงพื้นที่และศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยงานต่าง ๆ

ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการพัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด
พร้อมทั้งมีการจัดเก็บภาพของพื้นที่การเรียนรู้ จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งได้มีการดำเนินงานสำเร็จเสร็จสิ้นแล้ว

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม ดิจิทัลคอนเทนต์
และระบบบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด ได้แก่

1. เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด <https://pbru-pongsalod.com/>
2. ระบบบริหารจัดการข้อมูลศูนย์เรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด <https://pbru-pongsalod.com/system/>

โดยอยู่ระหว่างการเพิ่มข้อมูลในระบบ และ ดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวน 2 ชิ้น ได้แก่ 1)
แผนที่ฐานเรียนรู้กราฟิกศูนย์การเรียนรู้วิทยาเขตโป่งสลอด จำนวน 1 พื้นที่ และ 2) วิดีโอประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น
จำนวน 1 คลิป ทั้งนี้เมื่อทำข้อมูลแล้วเสร็จจะให้ทางสถาบันวิจัยฯ ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

ส่วน**กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมติดตามและประเมินโครงการ มีการวางแผนไว้สิงหาคม

มติที่ประชุม รับทราบและเร่งดำเนินการ

5.2.2 กิจกรรมอบรม “Gale Empowering Research : ค้นคว้าข้อมูลอย่างมีสไตล์ เพื่อการวิจัยในแบบสมบูรณ์”

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.00-12.00 น. สำนักวิทยบริการฯ
จัดกิจกรรมอบรม “Gale Empowering Research : ค้นคว้าข้อมูลอย่างมีสไตล์ เพื่อการวิจัยในแบบสมบูรณ์”
ให้แก่ คณาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาโท ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอาจารย์สัญญา ธีระเดชอุบลรัตน์

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานกล่าวเปิดกิจกรรม และได้รับเกียรติจาก คุณธนภุต ลภัสศิริกุล ตัวแทนบริษัท Gale มาเป็นวิทยากรในครั้งนี้ วัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจการและส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Gale virtual reference library และ Single Search ของมหาวิทยาลัยฯ

มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น จำนวน 37 คน แต่มาอบรมจริง จำนวน 24 คนและมีผู้มาลงทะเบียนเพิ่มจำนวน 7 คน แบ่งเป็น สายวิชาการ จำนวน 25 คน สายสนับสนุน จำนวน 7 คน และมี 7 หน่วยงาน โดยผู้เข้าอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปประกอบการวิจัยหรือเขียนบทความ จำนวนร้อยละ 83.8 เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน จำนวนร้อยละ 62.2 และ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา และ เพื่อสร้างเสริมและทบทวนความรู้ จำนวนร้อยละ 29.7 ตามลำดับ

ทั้งนี้มีการทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม จำนวน 20 คน ซึ่งมีผู้ร่วมตอบจำนวน 22 คน ซึ่งผลการทดสอบสูงสุด 17 คะแนน จำนวน 1 คน 15 คะแนน 2 คน 14 คะแนน 1 คน 13 คะแนน 9 คน 12 คะแนน 3 คน 11 คะแนน 2 คน 10 คะแนน 2 คน 9 คะแนน 1 คน และ 8 คะแนน 1 คน และมีระดับความพึงพอใจรวมของผู้เข้าร่วม ร้อยละ 4.89 คิดเป็นร้อยละ

โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมจำนวน 7 หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
1. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	12
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8
3. คณะวิทยาการจัดการ	2
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4
6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3
รวมทั้งสิ้น	32

ขอเสนอแนะจากการอบรม ดังนี้

1. อยากให้จัดอีก
2. ขอบคุนสำหรับกิจกรรมดีๆ
3. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก

มติที่ประชุม รับทราบ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องถึงการเข้าใช้งาน มีอะไรบ้าง และนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไปโดยแยกเป็นหมวดแต่ละหมวด

5.2.3 การบริการวิชาการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้านห้วยวางจริง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ
ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่น
เพื่อพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนในชุมชนได้มีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย
เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนาตนเอง
สร้างพฤติกรรมกรเข้าห้องสมุดให้เป็นลักษณะนิสัยแก่เยาวชน พัฒนาระดับความรู้ ทักษะความสามารถ
และคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักวิทยบริการฯ
และมหาวิทยาลัย

โดยเมื่อวันที่ 25-26 มิถุนายน พ.ศ. 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลงพื้นที่ดำเนินโครงการบริการวิชาการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่น
พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้านห้วยวางจริง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โดยการนำของ **อาจารย์สัญญา
ธีระเดชอุปถัมภ์** รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
ได้ดำเนินการการปรับปรุงทัศนียภาพ ตกแต่งห้องสมุด ขณะนี้ได้พัฒนาห้องสมุดเรียบร้อยแล้วและ
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านต่อไป

ทั้งนี้ ยังมีเหลือมีห้องสมุดโรงเรียนอีก 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองมะกอก อำเภอแก่งกระจาน
จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งได้กำหนดการลงบริการวิชาการพัฒนาห้องสมุดในวันที่ 14, 16 กรกฎาคม 2568

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
จัดทำแบบประเมินการทำงานว่ามีผลลัพธ์อย่างไรบ้าง
โดยจัดทำแบบฟอร์มจัดส่งไปยังโรงเรียนเพื่อตอบแบบประเมิน

5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

5.4.1 การบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

นางสาวชนนภา ทองตัน
รักษาการหัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 บริษัทผู้
โปรแกรมฯ ได้เข้าปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX โดยมีรายละเอียดในการปรับปรุงดังนี้

1. แนะนำการใช้งานระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (ACQUISITIONS)
แก่บุคลากรงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สุกัลยา ปิ่นฟ้า
ให้สามารถบริหารจัดการการจัดหาทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง

2. ตรวจสอบรายการที่มีการลงรายการ Subscription ที่มากกว่า 1 รายการต่อชื่อเรื่อง เช่น รายการ Subscription 219 และ 220

3. ตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายของ AI Search พบปัญหาว่ายังไม่สามารถเชื่อมต่อไปที่เครื่องแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากไม่สามารถเปิด port 8001 อยู่ระหว่างการตรวจสอบระบบ
มติที่ประชุม รับทราบ

5.4.2 รายงานผลวิเคราะห์ยอดผู้ติดตามเพจ Facebook ของสำนักวิทยบริการฯ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2568

นางสาวชนภา ทองตัน
รักษาการหัวหน้าฝ่ายยว้ตกรรมกรเรียนรู้ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้วิเคราะห์ยอดผู้ติดตามเพจ Facebook ของสำนักวิทยบริการฯ พบว่า

- ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 มีผู้ติดตาม : 1,337 คน
 - ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2568 มีผู้ติดตาม : 1,887 คน
- เพิ่มขึ้น 550 ผู้ติดตาม คิดเป็นร้อยละ 41.13

มติที่ประชุม รับทราบ
ให้จัดทำแนวปฏิบัติในการเพิ่มยอดไลน์และติดตามข่าวสารของสำนักวิทยบริการฯ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

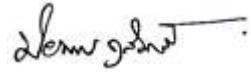
ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 6/2568 ในวันจันทร์ ที่ 21 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 16.30 น.

นางสาวธนพร ถมเสาร

นางนงลักษณ์ พหุพันธ์
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 6/2568

วันพุธ ที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มจรุส	ปราปไพรี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
8. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
9. นางสาวสวรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
11. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 7/2568 (วันจันทร์ที่ 21 กรกฎาคม 2568)

1.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแบบ สมอ.08 จำนวน 1 หลักสูตร

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณารับทราบความสอดคล้องของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยปัจจุบันหลักสูตรมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (ฉบับปี พ.ศ.2569) เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ย้ายไปเป็นคณาจารย์ให้หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569) จำนวน 3 คน จึงมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องคือ

1. เดิม นายคมชนัญ โวหาร เป็น นายยศ ธีระเดชพงศ์
2. เดิม นายสรศักดิ์ ทองเพชร เป็น นายบุญทิพย์ แป้นทอง
3. เดิม นายอัครังค์ บุญพรหม เป็น นางสาวสุกัญญรัตน์ คงงาม

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ทุกคนแล้ว มีคุณสมบัติตรงตามสาขาวิชา และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ. 2564 สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 พิจารณา (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

ตามที่คณะครุศาสตร์ ได้นำเสนอกรอบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา

ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ และคณะกรรมการสภาวิชาการ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรดังกล่าว โดยให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรเชื่อมโยงและรวมหลักสูตรฟุตบอลเข้าไปในสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายหลักสูตรใหม่
2. เห็นควรให้เพิ่มหลักสูตรทางเลือก G-Sport เพื่อเชื่อมโยงสุขภาวะเทรนใหม่ของโลก
3. ควรสำรวจความต้องการและแนวโน้มของตลาดแรงงานเพื่อรองรับหลักสูตรใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.3 พิจารณา (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ ได้จัดทำหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568)

โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ และคณะกรรมการสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) ของคณะวิทยาการจัดการ

มติที่ประชุม รับทราบ บุคลากรควรมีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยน เพื่อเตรียมการบริการให้สอดคล้องกับสาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

1.1.4

พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีประกอบด้วย

1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก	เป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเองและมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน (1) จำนวนสองคน	เป็นกรรมการ
3. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนสองคน	เป็นกรรมการ
4. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน	เป็นกรรมการ
5. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	เป็นกรรมการ
6. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวราการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการ

2. รองศาสตราจารย์ ดร.เทือน ทองแก้ว

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ

3. นายพิชัย ข้าเพชร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ

4. อาจารย์ ดร.กฤษดา ตั้งขวาล

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นกรรมการ

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นกรรมการ

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ราชน คณนะนา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ

7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารัณ พราหมณ์แก้ว

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ

8. อาจารย์ภาคย์ พราหมณ์แก้ว ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

9. นางปนัดดา เจริญจิตมั่น ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

เป็นกรรมการ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

และจะมีการนำเสนอวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการและนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาต่อไป

1.1.5 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ “ทำความเข้าใจระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล ได้แจ้งให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ทราบเกี่ยว AI

หรือปัญญาประดิษฐ์ ดังนี้ คือ

AI (Artificial Intelligence) หรือ ปัญญาประดิษฐ์

คือระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกสร้างขึ้นให้มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ข้อมูล เรียนรู้

และตัดสินใจได้เหมือนหรือเลียนแบบความสามารถของมนุษย์ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

1. AI ที่เรียนรู้จากกฎเกณฑ์หรือการปฏิสัมพันธ์
2. AI ที่เรียนรู้จากจำนวนมหาศาล (Data-Driven AI)

AI ที่เรียนรู้จากกฎเกณฑ์หรือการปฏิสัมพันธ์เป็น AI

ที่เรียนรู้จากกฎเกณฑ์หรือการปฏิสัมพันธ์แบบธรรมชาติ หลักการ: AI

กลุ่มนี้อาจไม่ได้พึ่งพาข้อมูลขนาดใหญ่เท่ากลุ่มแรก แต่จะเน้นไปที่การทำงานตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือการทำงานร่วมกันของหน่วยย่อย ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ปัญหา วิธีการแบบกฎเกณฑ์ เราอาจจะใส่กฎ (rules) ที่ชัดเจนให้ AI ทำตามหรือใช้เทคนิคที่เน้นการหาโครงสร้างที่ดีที่สุดจากข้อมูลที่มีอยู่ ไม่ใช่การจดจำรูปแบบซับซ้อนจากปริมาณข้อมูลมหาศาล

เทคนิคนี้จะใช้สำหรับการจำแนกหรือแบ่งชนิดของข้อมูล เช่น การค้นหาพฤติกรรมที่ผิดปกติของข้อมูล แบบปฏิสัมพันธ์ AI จะเลียนแบบพฤติกรรมของสิ่งมีชีวิตในธรรมชาติ ที่หน่วยเล็ก ๆ

หลายตัวทำงานร่วมกันแลกเปลี่ยนข้อมูลเฉพาะจุด เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ฉลาดในภาพรวม เช่น การจำลองการบินของฝูงนก เพื่อทำให้นักทั้งฝูงสามารถบินได้ไกลขึ้น

AI ที่เรียนรู้จากข้อมูลจำนวนมหาศาล (Data-Driven AI) เป็น AI ที่เรียนรู้จากข้อมูลจำนวนมหาศาล หลักการ AI กลุ่มนี้จะเรียนรู้จากข้อมูลจำนวนมหาศาล เพื่อค้นหารูปแบบ (patterns)

และความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนในข้อมูลนั้นคล้ายกับการที่คนเราเรียนรู้จากประสบการณ์จำนวนมาก

วิธีการเราต้องป้อนข้อมูลปริมาณ (ที่เรียกว่า Big Data) เช่น รูปภาพนับล้าน ข้อความนับพันล้านคำ

หรือข้อมูลการซื้อขายจำนวนมหาศาล ให้ AI “ฝึกฝน” เพื่อให้มันสามารถจดจำ คาดการณ์ หรือสร้างสิ่งใหม่ๆ ได้ ตัวอย่างการใช้งานการตรวจจับภาพหน้าคน การตรวจจับสิ่งผิดปกติ และ Generative AI เป็นต้น

โอกาสและประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษา ใช้สำหรับตอบคำถามนักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบและการเรียนการสอน สำหรับติวเตอร์ในรายวิชา

2. ผู้สอน เครื่องมือช่วยตรวจสอบแบบอัตโนมัติ เครื่องมือสำหรับช่วยสอน ให้คำแนะนำ เรื่องการสอน

3. พนักงานและเจ้าหน้าที่ เครื่องมือช่วยทำรายงานการประชุม ให้คำหาหรือเรื่องข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมาย ช่วยร่างเอกสาร

4. มหาวิทยาลัย ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล งบประมาณ การวางแผน ช่วยให้อุปกรณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์โอกาส และความท้าทาย ในการวางวิสัยทัศน์

การสร้าง Generative AI แบบส่วนตัว

1. ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว
2. การใช้งานแบบออฟไลน์
3. ความยืดหยุ่น

ความท้าทายที่ต้องเผชิญ

1. การปรับตัวของบุคลากร ความจำเป็นในการพัฒนาทักษะอาจารย์และเจ้าหน้าที่

2. โครงสร้างพื้นฐานและข้อมูล ความพร้อมของระบบ IT และการจัดการข้อมูล
3. จริยธรรมและความปลอดภัยของ AI ประเด็นเรื่อง ความเป็นส่วนตัว อคติของ AI การใช้ AI อย่างรับผิดชอบ

4. การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและครอบคลุม AI บทบาทของมหาวิทยาลัยในการรับมือ

1. ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากร สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา AI
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาหลักสูตร Re-skill / Up-skill ด้าน AI
3. กำหนดนโยบายและจริยธรรม สร้างกรอบการใช้งาน AI ที่เหมาะสม

ในการนี้ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ประธานที่ประชุมขอชื่นชมและขอบคุณ ศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล

ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ AI

ซึ่งนับว่าเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

2. ควรจัดทำโครงการ "ทำความรู้จักระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI)" เพื่อเป็นกรณีศึกษา

3. ควรจัดทำกองทุนหรือร่วมมือกับสถาบันคลังสมองของชาติเพื่อทดลองทำโครงการ "ทำความรู้จักระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI)"

4. ในยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงเห็นควรมีการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้จัดทำศูนย์ข้อมูลความรู้และ" ทำความรู้จักระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI)"

5. ควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ "ทำความรู้จักระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI)" ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง)

โครงการจัดการศึกษาพิเศษสำหรับผู้ที่เคยเข้าศึกษาเพื่อให้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สำรวจนักศึกษาที่ตกค้าง และไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

โดยทำหนังสือสอบถามไปยังนักศึกษาดังกล่าว และมีนักศึกษาบางส่วนตอบรับว่า

ต้องการกลับเข้ามาศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาต่อไปดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จึงได้จัดประชุมร่วมกับสาขาวิชาที่มีนักศึกษาประสงค์กลับเข้ามาเรียน

เพื่อวางแผนในการดำเนินงานจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้โครงการ Retired to

Return เพื่อแก้ไขปัญหาผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาในสังคมไทยมีผู้คนจำนวนมากที่ไม่ได้รับการศึกษาอย่างเพียงพอ

เนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม หรือสุขภาพ โครงการนี้ช่วยเปิดโอกาสให้หรือฟื้นการศึกษาได้

การส่งเสริมทักษะที่ทันสมัยในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญการมีโอกาสนในการเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ

หรือทักษะที่ทันสมัยจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานการสร้างสังคมที่มีความเข้มแข็ง
ผู้ที่ผ่านการศึกษาย่างถูกต้องสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม
ส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งในเชิงสังคมและเศรษฐกิจ
การเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตการศึกษายังช่วยให้ผู้เรียนมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง
ในอนาคต

ในการนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบโครงการดังกล่าว
โดยมีข้อเสนอแนะว่าควรปรับเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษจาก Retired to Return เป็น Return to Finish
Degree เพื่อให้มีความน่าสนใจและดึงดูดผู้ที่เคยเข้าศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 7/2568 (วันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568)

1.2.1 เรื่องแจ้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
แจ้งให้ที่ประชุมทราบจำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. การเข้าร่วมประชุมกับผู้แทนจากประเทศเยอรมนี
เพื่อพิจารณาแนวทางในการรับนักศึกษา สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมฝึกงาน ณ ประเทศเยอรมนี
โดยนักศึกษาจะต้องสอบผ่านการทดสอบภาษาเยอรมัน (Goethe)

2. การเข้าร่วมประชุมกับ Qijing Normal University
(มหาวิทยาลัยครุศาสตร์ฉีจิง) มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน
เพื่อพิจารณาแนวทางการขยายความร่วมมือทางวิชาการในอนาคต

เป็นโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาจีนกับนักศึกษาไทย โดยนักศึกษาจีนจะเข้าฝึกสอนที่โรงเรียนสาธิตฯ
และนักศึกษาไทยสาขาวิชาภาษาจีนจะเข้าศึกษาที่สาธารณรัฐประชาชนจีน
และจะมีการส่งนักเรียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนสาธิตฯ เข้าร่วมค่ายที่สาธารณรัฐประชาชนจีน
โดยจะได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียน

3. มหาวิทยาลัยมีกองทุนพัฒนานักศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนระยะสั้น
การฝึกงานหรือศึกษาดูงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากผู้บริหารของคณะเห็นว่านักศึกษาที่มีความเหมาะสม
สามารถจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนได้ รวมถึงนักศึกษาต้นกล้า
ที่มีศักยภาพและเป็นประโยชน์กับคณะ

มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำโครงการฝึกประสบการณ์หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ

ซึ่งในช่วงก่อนสถานการณ์โควิด-19 มหาวิทยาลัยได้ส่งนักศึกษาเดินทางด้วยตนเองในกลุ่มประเทศอาเซียน และนำประสบการณ์กลับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมสถาบัน

4. มหาวิทยาลัยได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมค่ายผู้นำเยาวชนคนราชภัฏ ครั้งที่ 2 Rajabhat Young Leadership Program 2025 ภายใต้การสนับสนุนของพลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี โดยมีตัวแทนจากสโมสรนักศึกษา ผู้นำองค์กรนักศึกษา และผู้นำสภานักศึกษา ใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนานักศึกษา

ซึ่งนักศึกษาที่เข้าร่วมค่ายจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอดและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาที่ไม่ได้มีโอกาสเข้าร่วม จึงขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้การสนับสนุน ติดตาม ดูแล และให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5. การเปิดภาคการศึกษา ขอให้คณบดี

อาจารย์ทุกท่านเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และขอความร่วมมือทุกท่านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา โดยแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 การพิจารณาขยายใช้เกณฑ์ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร/คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา 2567

ตามการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ

ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการนั้น

ในการนี้ จึงขอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

พิจารณาใช้เกณฑ์ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

1.

พิจารณาขยายใช้เกณฑ์ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567

2.

ให้รอประกาศเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง (R-EdPEX) ใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567

มติที่ประชุม รับทราบ ในปีการศึกษา 2568 ให้ใช้เกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัดปี 2567 แต่ในปี 2569

จะนำเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาตัวชี้วัดใหม่มาใช้ในการตรวจประเมิน โดยการส่งผู้แทนของมหาวิทยาลัยเข้าอบรมหลักสูตร

1.2.3 การพิจารณาหลักสูตรที่ต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 และจำแนกตามประเภทเกณฑ์การประเมินฯ และการยกเว้นตัวบ่งชี้ในการตรวจประเมิน

กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา

ได้สรุปข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 และจำแนกตามประเภทเกณฑ์การประเมินฯ และการยกเว้นตัวบ่งชี้ในการตรวจประเมิน โดยในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เปิดการเรียนการสอนใน 8 คณะ 1 วิทยาลัย ครอบคลุมการศึกษาจำนวน 20 หลักสูตร 59 สาขาวิชา

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. คณบดีควรตรวจสอบเล่มหลักสูตรปี 2564 ที่ใช้รูปแบบการตรวจประเมินแบบ AUN-QA มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ตามประกาศ 2565 หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อการศึกษา กยศ. และการรับรองจากสภาวิชาชีพ และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ควรพิจารณารูปแบบการตรวจประเมินหลักสูตร โดยคำนึงถึงนักศึกษาเป็นหลัก เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับผลประโยชน์สูงสุด และควรพิจารณาแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3. ควรมีการตรวจประเมินคุณภาพก่อนเข้ารับการตรวจประเมินจริง

4. ทุกคณะควรทบทวนรูปแบบการตรวจประเมินตามที่น่าเสนอ หากพบรูปแบบการประเมินที่ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งข้อสังเกตก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาในระดับที่สูงขึ้น
ทั้งนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2567 และจำแนกตามประเภทเกณฑ์การประเมินฯ และการยกเว้นตัวบ่งชี้ในการตรวจประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.4 การพิจารณาการเข้าร่วมการประเมินและการจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา (U-Multirank)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายสนับสนุน

เรื่องการส่งเสริมและยกระดับสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากลร่วมกับ Center for Higher Education (CHE) ผ่านแผนการดำเนินงานการสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับเครือข่ายนานาชาติ โดยคณะอนุกรรมการด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ได้ขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมการประเมินมหาวิทยาลัย (U-Multirank) โดยไม่มีการจัดอันดับ แต่เป็นการให้คะแนนมหาวิทยาลัยในแต่ละมิติ เพื่อแสดงศักยภาพ (Potential) และสมรรถนะ (Performance) ของมหาวิทยาลัย ในระดับ A (Excellent) ถึง E (Weak)

โดยส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยมิติการเรียนการสอน มิติการวิจัย มิติการถ่ายทอดองค์ความรู้ มิติการพัฒนาสู่สากล มิติการมีส่วนร่วมระดับภูมิภาค

ส่วนที่

2

เป็นข้อมูลจากการสำรวจนักศึกษาในมิติการสอนและการเรียนรู้ในมุมมองของนักศึกษา

ส่วนที่

3

เป็นข้อมูลจากแหล่งภายนอก

เช่น

WOS

แผนการดำเนินการประกอบด้วยมหาวิทยาลัย เก็บข้อมูลทั้งระดับสถาบันและนักศึกษา CHE จะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (มิ.ย.68) มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อมูล/เก็บข้อมูลเพิ่มเติม รอบที่ 2 (ก.ค. - ส.ค. 68) และตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลรอบสุดท้ายและประกาศผล (ก.ย. - ต.ค. 68)

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1.

มหาวิทยาลัยมีการประเมินศักยภาพโดยปกติอยู่แล้ว

จึงควรพิจารณาว่าการเข้าร่วมการจัด

อันดับจะเกิดความซ้ำซ้อนกับการจัดอันดับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือไม่

2. ในปี 2568 มีการปรับเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

จึงควรชะลอการเข้าร่วม

และเตรียมความพร้อมสำหรับการเพื่อเข้าร่วมในปี 2569

เนื่องจากต้องมีการเชื่อมโยงกับแผนเพื่อจัดทำงบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับการจัดอันดับอื่น

3.

ควรดำเนินการในช่วงที่มหาวิทยาลัยเริ่มใช้เกณฑ์ใหม่ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

โดยพิจารณาตัวชี้วัดสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยในปี 2568 จะจัดเก็บข้อมูลเป็นเบื้องต้น

และนำข้อมูลที่ได้เข้าสู่การจัดอันดับในปีถัดไป

ทั้งนี้ควรรอให้เกณฑ์ใหม่ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเสร็จสมบูรณ์ก่อน

4. ควรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การจัดอันดับ โดยจัดทำเป็นแผนระยะ 2 หรือ 3 ปี

5. เนื่องจากมีการเข้าร่วมการจัดอันดับเป็นจำนวนมาก จึงไม่ควรเกิดผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ควรเน้นการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษา สามารถสอบบรรจุและสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ให้ความเห็นชอบในหลักการโดยให้เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมการจัดอันดับในปีถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.5 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน รองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหาร
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน ได้มีการนำข้อมูลด้านความผูกพันองค์กรมาเป็นตัวชี้วัดของการประเมินคุณภาพการศึกษานั้น เนื่องจากมีการตอบแบบประเมินมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสูงองค์กรสุขภาวะที่ยั่งยืนน้อย จึงขอความร่วมมือจากคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน ช่วยติดตามให้บุคลากร และนักศึกษาตอบแบบประเมินมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสูงองค์กรสุขภาวะที่ยั่งยืนด้วย

ในการนี้มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรส่ง QR Code

แบบประเมินมหาวิทยาลัยแห่งความสุของค์กรสุขภาวะที่ยั่งยืนให้กับคณะ
เนื่องจากอยู่ในช่วงปฐมนิเทศนักศึกษา

2. แบบประเมินมีจำนวนหัวข้อเป็นจำนวนมาก

จึงควรสะท้อนข้อคิดเห็นกลับไปยังหน่วยงานผู้จัดทำแบบประเมิน เพื่อใช้ในการปรับปรุง

3. ควรเผยแพร่แบบประเมินไปยังช่องทางอื่นเพิ่มเติม

นอกเหนือจากการดำเนินการผ่านคณะ และให้กองพัฒนานักศึกษาช่วยกระตุ้นในการตอบประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.6 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและการจัดหารายได้

อาจารย์ ดร.กฤษดา ตั้งชวาล

รองอธิการบดีด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและการจัดหารายได้

แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1.

รายงานความก้าวหน้าการศึกษาดูงานต่างประเทศและสร้างเครือข่ายสถาบันการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัย ณ สาธารณรัฐออสเตรีย สาธารณรัฐสโลวักและสาธารณรัฐฮังการี ระหว่างวันที่ 9-16 มิถุนายน 2568 โดยได้สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย 4 แห่ง ได้แก่ University of Applied Science Technikum Wien, Slovak University of Technology, Budapest University of Economics and Business และ Semmelweis University ซึ่งทุกมหาวิทยาลัยได้การตอบรับความร่วมมือในอนาคตตามสาขาวิชา

2. การศึกษาดูงาน ณ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 23-25 มิถุนายน 2568

โดยจะร่วมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานและสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ได้แก่ University Kebangsaan Malaysia, UCSI University และ University Putra Malaysia

โดยจะมีการจัดแบ่งกลุ่มตามคณะเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนการดำเนินงาน

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ขอเสนอแนะดังนี้

1. ให้แต่ละกลุ่มที่เข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ ประเทศมาเลเซีย

สรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

เพื่อนำมาใช้ประกอบเป็นกรณีศึกษาแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในอนาคต

2. ควรจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยของประเทศมาเลเซีย

3.

ควรจัดเตรียมข้อมูลของแต่ละกลุ่มคณะและศึกษาข้อมูลของแต่ละมหาวิทยาลัยของประเทศมาเลเซีย

เพื่อนำข้อมูลไปพูดคุยแลกเปลี่ยน

และจัดกิจกรรมร่วมกัน

ทั้งนี้ในแต่ละกลุ่มควรแต่งตั้งหัวหน้าและเลขานุการเพื่อประสานงาน

และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.1 การประชุมวิชาการระดับชาติ Pulinet ครั้งที่ 16 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา

โดยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ร่วมกับหน่วยงานห้องสมุดมหา วิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet) กำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ Pulinet

ครั้งที่ 16 ภายใต้กรอบแนวคิด Innovative Learning : Library for All ระหว่างวันที่ 28-30 มกราคม 2569

ณ อาคาร 99 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

และนำเสนอผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยให้แก่บุคลากรในหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป โดยสามารถลงทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ได้ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้หน่วยงานจัดส่งเข้าร่วม
นำยุทธศาสตร์ท้องถิ่นมาแยกหัวข้อในการจัดทำและนำเสนอต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่
5/2568 เมื่อวันศุกร์ ที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน
ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2568

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 3 ประจำปี 2568

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ
ขณะนี้สิ้นสุดไตรมาส 3 การใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
สามารถสรุปผลร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ วันที่ 30
มิถุนายน 2568 ดังนี้

สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น

งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท

งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการใช้ งบประมาณ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน (ภารกิจหลัก) จำนวน 217,000 บาท ใช้จ่ายจริง 116,526.20 บาท

คงเหลืองบประมาณ 100,473.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.70

งบประมาณรายได้ (ภารกิจหลัก) จำนวน 558,000 บาท ใช้จ่ายจริง 558,000 บาท

คงเหลืองบประมาณ 314,924.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

งบประมาณแผ่นดิน (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 1,028,480 บาท ใช้จ่ายจริง 469,950.50 บาท

คงเหลืองบประมาณ 638,637.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.69

งบประมาณรายได้ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 100,000 บาท

คงเหลืองบประมาณ 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

รวมผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท ใช้จ่ายจริง 1,207,641.98 บาท

คงเหลืองบประมาณ 982,186.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.44 ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ไตรมาส 3

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ
ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน -30 มิถุนายน 2568) ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) ดังนี้

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
1. ร้อยละการบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำหนดไว้	ในปีงบประมาณ 2568 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น 1. งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท จำนวน 6 กิจกรรมย่อย 2. งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท จำนวน 4 โครงการ 5 กิจกรรม 14 กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น จำนวน 15 ตัวชี้วัด ในไตรมาสที่ 3 สำนักฯ ดำเนินการผ่านทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.00
2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	สรุปผลร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 3 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท ในไตรมาสที่ 3 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการใช้งบประมาณ ดังนี้ งบประมาณแผ่นดิน (ภารกิจหลัก) จำนวน 217,000 บาท ใช้จ่ายจริง 116,526.20 บาท คงเหลืองบประมาณ 100,473.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.70 งบประมาณรายได้ (ภารกิจหลัก) จำนวน

	<p>558,000 บาท ใช้จ่ายจริง 558,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 314,924.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00</p> <p>งบประมาณแผ่นดิน (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 1,028,480 บาท ใช้จ่ายจริง 469,950.50 บาท คงเหลืองบประมาณ 638,637.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.69</p> <p>งบประมาณรายได้ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 100,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>รวมผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท ใช้จ่ายจริง 1,207,641.98 บาท คงเหลืองบประมาณ 982,186.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.44</p>
--	---

จากการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวยังไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งไตรมาสที่ 3 จะต้องใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ ร้อยละ 75
 ขอให้บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเร่งดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้สิ้นสุดก่อนวันที่ 29 สิงหาคม 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ติดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (PBRU.RM 3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ ความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีทั้งหมด 3 ประเด็น คือ

ความเสี่ยงที่ 1 เรื่อง

รูปแบบและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มี 2 ปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 2 เรื่อง ความไม่ปลอดภัยของทรัพยากรและทรัพย์สิน มี 4 ปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 3 เรื่อง

บุคลากรมีทักษะ/ความชำนาญและความรู้เฉพาะทางไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล มี 2 ปัจจัยเสี่ยงจากประเด็นความเสี่ยงทั้ง 3 ประเด็น มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นที่ 1 สำนักฯ ดำเนินการในการจัดการสื่อการเรียนรู้

พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การบริการ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อบริการ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ทั้งมีการจัดทำแผนจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้

และดำเนินการจัดทำ/ผลิตทรัพยากรการเรียนรู้/สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ digital learning platform

ประเด็นที่ 2

1. จัดทำโครงการของงบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ.2569 จัดหากล้องวงจรปิด และระบบ RFID โดยใช้งบประมาณภารกิจหลัก

2. หมุนเวียนบุคลากรตามจุดบริการต่าง ๆ เพื่อดูแลทรัพย์สิน ได้แก่ ประตูเข้า-ออก 2 จุด

3. สำนักวิทยบริการฯ

ได้จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อป้องกันและเตรียมพร้อมต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งมีการเพิ่มแผนการรับมือแผ่นดินไหว

4. สำรองโครงสร้างพื้นฐานของอาคาร ประเมินความเสี่ยงจากอาคารเก่า เช่น รอยร้าว ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ, ถังดับเพลิง ทุก 6 เดือน

5. จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในห้องสมุด การปฐมพยาบาล ฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟประจำปี

ประเด็นที่ 3 สำนักฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้

ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีสมรรถนะที่ตรงตามตำแหน่ง

ตลอดจนได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร แล้วนำข้อมูลมาสรุปวิเคราะห์

เป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรต่อไป

จากการดำเนินการดังกล่าว ความเสี่ยงในแต่ละประเด็นลดลง (ดังเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 แบบสนทนากลุ่มเพื่อประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บุคลากร)

[\(เอกสารประกอบ\)](#)

มติที่ประชุม.....

4.3 การจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
แจ้งให้ที่ประชุมว่าจากที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
ได้ประชุมกลุ่มงานโดยมีอาจารย์สัญญา ชีระเดชอุบลัมภ์ รองผู้อำนวยการฯ เป็นประธาน
เพื่อจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ในวันที่ 9-10 กันยายน 2568 ซึ่งมีกิจกรรม ดังนี้

1. การบรรยาย/การสนทนา

- Digital Content Creation & Management: ภัยสำคัญสู่ยุค Media Convergence
- เสวนา "100 ปี ราชภัฏเพชรบุรีแห่งความทรงจำ"
- เสวนา TCDC เรื่อง ฐานข้อมูลออนไลน์ กับ แนะนำ tcdc (รูปแบบออนไลน์)

2. การอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

- ฐานข้อมูลจากความร่วมมือต่างๆ
 - Gale
 - Book promotion
 - EBSCO

3. กิจกรรม Green Library Corner

- กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ/รับรางวัล จาก Green Library Corner
- กิจกรรมตอบคำถามจากฐานข้อมูล/e-Book
- กิจกรรม DIY - เสื่อยืดเก้าอี้ให้เป็นถุงผ้าพอเพียง

4. Showe and Chari

- นิทรรศการนำเสนอผลงานของนักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ นำเสนอผลงานมาจัดนิทรรศการ
โดยใช้พื้นที่ ชั้น2 หนังสุม TCDC
- นิทรรศการ ภาพเก่าเล่าเรื่องมหาวิทยาลัยในความทรงจำ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี"
(ออนไลน์)
- ภาพเก่าเล่าเรื่องจังหวัดเพชรบุรี... โดยประสานความร่วมมือกับ กลุ่มลูกหว้า
- นิทรรศการภาพถ่ายเมืองเพชร หรือ ภาพของมหาวิทยาลัย เฉพาะนักศึกษาของ มรภ.เพชรบุรี จัด

ณ พื้นที่หน้าห้องพื้นที่ศูนย์ศาสตร์ฯ ชั้น 1

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 การขอสนับสนุนครุภัณฑ์ของห้องสมุดเรือนจำกลางเพชรบุรี

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมว่าตามที่
เรือนจำกลางเพชรบุรี ได้ขอการสนับสนุนครุภัณฑ์เพื่อการบริหารและพัฒนาห้องสมุด ในเรือนจำ
ซึ่งประกอบด้วย

- 1) โต๊ะคอมพิวเตอร์หน้าขา จำนวน 2 ตัว
- 2) โต๊ะอ่านเดี่ยว จำนวน 5 ตัว
- 3) ชั้นหนังสือ จำนวน 4 ชั้น
- 4) โต๊ะสืบค้น OPAC 4 ตัว
- 5) บริจาคหนังสือประเภท ความรู้ทั่วไป อาชีพ การตลาด บัญชี คอมพิวเตอร์พื้นฐาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

5.1.1 การจัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
กรณีการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ โดยการเชิญวิทยากรมาบรรยาย
จะต้องมีแบบตอบรับการเป็นวิทยากรตามแบบฟอร์มของงานบริหารคลังและทรัพย์สิน ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 เรื่องแจ้งจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

5.2.1 การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

นายสวัสดิ์	อูราฤทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า	ตามที่สำนักวิทยบริการฯ	ได้มีโครงการ/กิจกรรม
จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร ภายในงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 600,000 บาท		
โดยจัดสรรงบประมาณออกเป็น	2 ส่วน ได้แก่	1) ค่าเช่าโต๊ะ
บริการรับส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคลังดิจิทัลมหาวิทยาลัย	จำนวน	50,000 บาท
จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์กับรูปแบบสิ่งพิมพ์	จำนวน	550,000 บาท
ทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ จำนวน 444,000 บาท) และรูปแบบสิ่งพิมพ์ จำนวน 106,000 บาท		
(อัตราส่วน 80 : 20) มีตัวชี้วัด/เป้าหมายของโครงการเป็น จำนวนสื่อทรัพยากร จำนวน 965 เล่ม		
และมีผลสัมฤทธิ์การใช้สื่อการเรียนการสอนด้านเอกสาร		หนังสือ
ตำราทั้งในประเทศและต่างประเทศผลการดำเนินงาน ร้อยละ ≥ 80		

ผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดหาที่โดยการซื้อ ไตรมาสที่ 3 จำนวน 576 เล่ม คงเหลือ 389 เล่ม โดยสอดคล้องกับหลักสูตร จำนวน 42 หลักสูตรจาก 59 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 71.18 รายละเอียดดังนี้

1. สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 337 รายการ
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ จำนวน 239 รายการ ดังนี้

2.1 สื่ออิเล็กทรอนิกส์จากศูนย์หนังสือฯ จำนวน 162 รายการ สามารถเข้าใช้บริการได้ที่ตาม url : <https://elibrary-aritpbru.cu-elibrary.com/>

2.2 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RULibNET) เพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ โครงการ "EBSCO eBooks" มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RULibNET) จำนวน 40 แห่ง ได้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แบบซื้อขาด จำนวน 44 รายการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน จำนวน 3,000 รายการ สามารถเข้าใช้บริการได้ที่ตาม url : <https://research.ebsco.com/c/psbev6/search>

พร้อมแพ็คเกจฐานข้อมูล CINAHL Complete สามารถเข้าใช้บริการได้ที่ตาม url : <https://research.ebsco.com/c/bwfmhf/search?defaultdb=ccm>

2.3 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RULibNET) เพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ โครงการ "Gale eBooks" สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) จำนวน 18 แห่ง ประกอบด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แบบซื้อขาด จำนวน 33 รายการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฟรี จำนวน 3,000 รายการ สามารถเข้าใช้บริการได้ที่ตาม url : <https://www.galepages.com/thpbru> พร้อมทั้งได้ใช้ฐานข้อมูลวารสารฟรี จำนวน 2 ฐาน ได้แก่ 1) Gale OneFile: Hospitality and Tourism สามารถเข้าใช้บริการได้ที่ตาม url : <https://go.gale.com/ps/start.do?p=PPTH&u=thpbru> และ 2) Gale OneFile: Information Science สามารถเข้าใช้บริการได้ที่ตาม url : <https://go.gale.com/ps/start.do?p=PPIS&u=thpbru>

จากการใช้จ่ายงบประมาณ ได้รับจัดสรร 600,000 บาท เบิกจ่ายจริง 476,837.50 คงเหลือ 123,162.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.47 ทั้งนี้จากการได้รับข้อคิดเห็นจากอาจารย์ด้านกฎหมาย (สาขาวิชานิติศาสตร์) และสังคมศาสตร์ว่าหนังสือด้านนี้ไม่สอดคล้องกับความต้องการใช้

จึงได้ดำเนินการจัดหารายชื่อหนังสือและส่งให้อาจารย์ได้คัดเลือก พร้อมทั้งได้จัดหาโปรแกรม AI จำนวน 3 โปรแกรม ได้แก่ ChatGPT SciSpace และ Canva และ หนังสือความรู้เกี่ยวกับ AI รวมเป็นเงิน 85,446.30 บาท เงินคงเหลือ 37,716.20 บาท รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	ราคา (บาท)
1. ChartGPT plus 1 user / SciSpace Premium 1 user / Canva pro 2 use ซึ่งทางบริษัทได้เปิดสิทธิให้ใช้บริการได้แล้ว	27,358
1. หนังสือสาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน 22 ชื่อเรื่อง 66 เล่ม (เอกสารแนบ)	18,901.50
2. หนังสือสาขาวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 22 ชื่อเรื่อง 32 เล่ม เอกสารแนบ)	9,191.50
3. หนังสือเกี่ยวกับ AI จำนวน จำนวน 30 ชื่อเรื่อง 90 เล่ม (เอกสารแนบ)	29,995.30
รวมเป็นเงิน	85,446.30

ซึ่งเมื่อรวมจำนวนการจัดหาตามตัวชี้วัด จำนวน 965 เล่ม เมื่อรวมจำนวนที่จัดซื้อตามโครงการแล้ว
ได้ 764 เล่ม ขาดอีก 201 เล่ม

ส่วนการวัดผลสัมฤทธิ์การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านเอกสาร หนังสือ
ตำราทั้งในประเทศและต่างประเทศ ใช้วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านเอกสาร หนังสือ
ตำราทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โดยทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสิ่งพิมพ์วัดจากสถิติการยืมและการหยิบใช้ภายในห้องสมุด
ส่วนสื่อการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัลวัดผลสัมฤทธิ์การใช้อัตราการสืบค้นและการดาวน์โหลดสื่อการเรียน
การสอน ผลการดำเนินงาน จากสถิติการยืมและการหยิบใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน 8,711 ครั้ง
เทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ จำนวน 5,746 คน โดยเป็นนักศึกษา จำนวน 5,095 คน บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
สายวิชาการ จำนวน 389 คน และสายสนับสนุน 319 คน คิดเป็นร้อยละผลสัมฤทธิ์การใช้อุปกรณ์ 151.60 เพิ่มขึ้น
9.40

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.2 การจัดหาโครงการจัดซื้อหนังสือ

วารสารและฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ ได้มีโครงการ/กิจกรรม จัดซื้อหนังสือ
วารสารและฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ จำนวน 529,980 บาท โดยมีการจัดหาแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของ EBSCO จำนวน 180,000 บาท
- 2) จัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน 349,980 บาท

โดยสำนักฯ ได้ติดต่อทางสำนักพิมพ์ เพื่อขอใบรายชื่อของสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
และส่งให้อาจารย์ทางคณะพยาบาลฯ ได้คัดเลือก และดำเนินการจัดส่งให้สำนักพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน 257
ชื่อเรื่อง 1,170 บาท รายละเอียดดังนี้

1. จัดหาหนังสือ eBook จำนวน 40 รายการ เป็นเงิน 180,000 บาท
2. สื่อสิ่งพิมพ์จากศูนย์หนังสือ จำนวน 217 ชื่อเรื่อง 1,130 เล่ม เป็นเงิน 349,890.10 บาท

(เอกสารแนบ)

ทั้งนี้ รอใบเสนอราคาและใบส่งของ เพื่อตั้งเบิกต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.3 การบริการวิชาการจัดห้องสมุดของเรือนจำกลางเพชรบุรี ตำบลวังจันทร์

อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

นายสวัสดิ์

อุราฤทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่น

จากการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลของห้องสมุดของเรือนจำกลางเพชรบุรี เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 นั้น พบว่า

ห้องสมุดขาดเครื่องมือช่วยค้น การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ งานเทคนิคห้องสมุด

การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นระบบ ชี้นำและโต๊ะสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ซึ่งทางคณะกรรมการบริการวิชาการฯ นำโดย อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

และคณะกรรมการได้กำหนดวันเพื่อไปดำเนินงานบริการวิชาการพัฒนาห้องสมุด ในวันที่ 4-8 สิงหาคม 2568

จำนวน 5 วัน ซึ่งได้วางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การคัดแยกหนังสือเป็นหมวดหมู่
2. การพิมพ์และลงทะเบียนรายการหนังสือ
3. งานติดเลขเรียกหนังสือ
4. การการปรับภูมิทัศน์ ตกแต่งห้องสมุด

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 เรื่องแจ้งจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

5.3.1 ผลการดำเนินงาน Library Tour และนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา (เม.ย.

- ก.ค. 2568)

นายทวี นวมนิม หัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Library Tour ตั้งแต่เดือน เม.ย - ก.ค. 2568

ผลการนำชมห้องสมุด (Library Tour)

และการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี (เม.ย - ก.ค. 2568)

มีการนำชมห้องสมุด จำนวน 8 ครั้ง และนำชมศูนย์ศาสตร์พระราชา จำนวน 13 ครั้ง

มีผู้เข้าชมรวมทั้งสิ้นจำนวน 427 คน คิดเป็นร้อยละ 169.44 ของจำนวนผู้เข้าชมที่ตั้งเป้าหมายไว้

จำนวนผู้เข้าชม 252 คน (จากเป้าหมายรอบที่ผ่านมา จำนวน 252 คน ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าชม 84 คน ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้) โดยจำแนกเป็นกิจกรรมบูรณาการกับการเรียนการสอน จำนวน 8 ครั้ง มีจำนวนนักศึกษาเข้าชม 330 คน และเป็นการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 5 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าชม 97 คน ผลการดำเนินการรอบที่ 2/2568 สามารถดำเนินการได้บรรลุมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน 252 คน คิดเป็นร้อยละ 169.44

โดยผู้เข้าชมมีความพึงพอใจของกิจกรรมการนำชมห้องสมุดโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.25 ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และผู้เข้าชมมีความพึงพอใจของกิจกรรมการนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.88 ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละของความรู้อันที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 92.69 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3.2 ผลการดำเนินการอบรมส่งเสริมทักษะการรู้เรียนสารสนเทศให้กับนักศึกษา

เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ให้เทียบค่าเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ในคำรับรองและรายงานผลการดำเนินงาน)

นายทวี นวมินั่ม หัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568 มีการดำเนินการอบรมส่งเสริมทักษะการรู้เรียนสารสนเทศให้กับนักศึกษาจำนวน 6 ครั้ง ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 - ชั้นปีที่ 3 รวม 3 สาขาวิชา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 256 คน

โดยมีหัวข้อการอบรม ดังนี้ 1. การสืบค้นสารสนเทศภายในห้องสมุด OPAC 2. การใช้งาน Application Matrix Library 3. การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ 3.1 การสืบค้นด้วย EDS Search 3.2 การสืบค้นฐานข้อมูล ScienceDirect 3.3 การสืบค้นฐานข้อมูล Thailis 3.4 การสืบค้นฐานข้อมูล Thaijo 3.5 การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 45.80 หลังจากได้รับการอบรมแล้วผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 71.98 เพิ่มขึ้นจากระดับความรู้ก่อนการอบรม คิดเป็นร้อยละ 26.18 และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนและการค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 90.51 โดย

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ครั้งที่	วันที่	สาขาวิชา	ชั้นปี	คณะ	จำนวน	ความรู้ก่อนการอบรม	ความรู้หลังการอบรม	สามารถนำไปใช้ประโยชน์	ผลการความพึงพอใจ
1	1 ก.ค. 68	สังคมศึกษา	1	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	36	46.10	71.60	91.67	89.58
2	3 ก.ค. 68	สังคมศึกษา	1	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	36	49.30	66.85	96.15	94.62
3	15 ก.ค. 68	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	3	เทคโนโลยีการเกษตร	23	42.00	77.5	80.00	81.67
4	19 ก.ค. 68	บัณฑิตศึกษา	-	-	75	-	-	-	-
5	19 ก.ค. 68	นิ.บัณฑิต	-	ครุศาสตร์	56	-	-	94.22	92.07
6	22 ก.ค. 68	ศิลปศึกษา	1	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	30	-	-	-	-
รวม					256	45.80	71.98	90.51	89.48

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด มีดังนี้

1. จำนวนหลักสูตรการอบรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการรู้สารสนเทศที่เพิ่มขึ้น 1 หลักสูตร (ยังไม่บรรลุ) รับผิดชอบโดย สุพรรณณี และสุกัลยา

2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์

นักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ รับผิดชอบโดย สุพรรณณี และสุกัลยา

3. จำนวนครั้งในการจัดอบรมการส่งเสริมการเรียนรู้ (6 ครั้ง)

สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย รับผิดชอบ โดย พีรวัฒน์ และทีมวิทยากร

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3.3 สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. ปี 2568

นายทวิ นวมนิม หัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ประชุมทราบว่าจากการเก็บสถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. ในปี 2568 เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม แยกเป็นรายเดือน ดังนี้ เดือนมกราคม มีผู้ใช้งานข้อมูลจำนวน 1,842 ครั้ง เดือนกุมภาพันธ์ มีผู้ใช้งานข้อมูลจำนวน 3,161 ครั้ง เดือนมีนาคม มีผู้ใช้งานข้อมูลจำนวน 1,263 ครั้ง เดือนเมษายน มีผู้ใช้งานข้อมูลจำนวน 1,258 ครั้ง เดือนพฤษภาคม มีผู้ใช้งานข้อมูลจำนวน 1,541 ครั้ง เดือนมิถุนายน มีผู้ใช้งานข้อมูลจำนวน 1,111 ครั้ง

จากสถิติดังกล่าวพบว่าในปี 2568 เดือนมกราคม - มิถุนายน มีผู้ใช้งานข้อมูลออนไลน์ สป.อว. รวม 10,176 ครั้ง เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับปี 2567 ในช่วงเวลาเดียวกันมีการใช้งานฐานข้อมูล สป.อว. รวม

12,144 ครั้ง สรุปได้ว่าในปี 2568 มีการใช้ฐานข้อมูลลดลง 1,968 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 16.20 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สถิติการใช้งานระบบสารสนเทศ ปี 2568													
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ACM Digital Library	143	48	63	114	20	67							455
SpringerLink Journal	222	400	381	300	784	402							2915
ACS	19	13	18	9	41	29							128
Email Management	2	3	5	26	11								47
ScopusDirect	282	1028	515	314	279	347							3607
Academic Search Ultimate	478	821	178	326	215	114							1742
Engineering Source Direct	477	321	182	356	81	12							1252
รวม	1642	3161	1263	1258	1541	1111							10178

มติที่ประชุม รับทราบ ให้กำหนดและเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ในปี 2568 และเพิ่มรายงานผลประเภทการเข้าใช้ เช่น View, Download

5.3.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2567 (ภาคการศึกษา?)

นายทวี

นวมินทร์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจากการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เพชรบุรี ปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 เมษายน พ.ศ. 2568 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 239 คน จำแนกเป็นนักศึกษา จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 91.21 อาจารย์ (บุคลากรสายวิชาการ) จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 5.86 และบุคคลทั่วไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.67 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม พบว่า มีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุด เฉลี่ยรวมทุก ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.70 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

5.4.1

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

นางสาวแขนภา ทองตัน รักษาการหัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

จากการดำเนินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีผลการดำเนินการได้ จำนวน 4 รายวิชา เผยแพร่บน <https://pbru-lifelong.com> ดังนี้

1. วิชา English lifestyle (ภาษาอังกฤษในชีวิต) รศ.ดร.สรिता บัวเขียว
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา (Education Innovation and Information Technology) สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ผศ.ดร.ณัฐกานต์ ภาคพรต
สาขาประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาซีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3. วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนภุต ทองคล้า สาขาพื้นฐานวิชาซีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. วิชาภาษาญี่ปุ่น 2 รศ.ดร.กมลทิพย์ พลบุตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4.2 บริษัท Book Promotion เข้าปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix

นางสาวแขนภา ทองตัน รักษาการหัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้
ได้แจ้งการเข้าปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix วันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2568
ซึ่งเป็นงวดงานสุดท้ายประจำปีงบประมาณ 2568

จึงขอให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้าสอบถาม แจ้งปัญหา หรือข้อแก้ไขต่าง ๆ
ที่ต้องการ หรือสามารถส่งข้อมูลให้ทางบริษัทล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการ

มติที่ประชุม ระบุทราบ

5.4.3 รายงานผลวิเคราะห์ยอดผู้ติดตามเพจ Facebook ของสำนักวิทยบริการฯ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

นางสาวแขนภา ทองตัน
รักษาการหัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้วิเคราะห์ยอดผู้ติดตามเพจ
Facebook ของสำนักวิทยบริการฯ พบว่า

- ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2568 มีผู้ติดตาม: 1,887 คน
 - ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 มีผู้ติดตาม: 1,922 คน
- เพิ่มขึ้น 35 ผู้ติดตาม คิดเป็นร้อยละ 1.9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4.4 รายงานสถิติการใช้ห้องอบรม/ประชุม

นางสาวแขนภา ทองตัน
รักษาการหัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า “ได้มีการจัดเก็บสถิติการใช้ห้องอบรม/ประชุม
มีวัตถุประสงค์เพื่อสะท้อนถึงความถี่และแนวโน้มการใช้บริการ

ตลอดจนเป็นข้อมูลในการประเมินประสิทธิภาพของการจัดการสถานที่
จึงนำเสนอข้อมูลการใช้ห้องอบรม/ประชุมใน
เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบและนำไปใช้ประกอบการวางแผนในอนาคต” ดังนี้

1. สรุปสถิติการใช้บริการห้องประชุม ([เอกสารประกอบ](#))
2. สรุปสถิติการใช้บริการวิชาการและการเรียนการสอน ([เอกสารประกอบ](#))
3. สรุปสถิติการใช้ระบบการเรียนรู้อุปแบบใหม่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ([เอกสารประกอบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 7/2568 ในวันจันทร์ ที่ 25
สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 16.30 น.

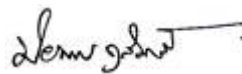


นางสาวชนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์

ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 7/2568

วันจันทร์ ที่ 22 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม จำนวน 10 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
3. นายทวี	นวมนิม	กรรมการ
4. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
5. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
6. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
7. นางสาวสวีรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
8. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
9. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวรณพร	ฉมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 2 คน

1. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	กรรมการ	ลา กิจ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ	ติดภารกิจสอนนักศึกษา

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 8/2568 (วันจันทร์ที่ 18/2568)

1.1.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านเกษตรอินทรีย์/หน่วยธุรกิจ/การสร้างมูลค่าเพิ่ม

นายวิชาญ ศิริชัยเอกวัฒน์ ประธานคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านเกษตรอินทรีย์/หน่วยธุรกิจ/การสร้างมูลค่าเพิ่ม

ได้รายงานว่าตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการของคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านเกษตรอินทรีย์/หน่วยธุรกิจ/การสร้างมูลค่าเพิ่มนั้น จากการดำเนินการที่ผ่านมาสาขาวิชาเกษตรอินทรีย์และการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ PBRU College of Food and Hospitality Innovation มุ่งพัฒนา พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

และพัฒนาพื้นที่โป่งสลอดให้เป็นฟาร์มต้นแบบในการเรียนรู้ด้านเกษตรอินทรีย์และการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ
เพื่อให้นักศึกษาและชุมชนได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงอย่างมีมาตรฐาน
โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ส่งเสริมการสร้างรายได้ขององค์กรและนักศึกษาให้มีรายได้ระหว่างเรียน
รวมถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อให้เกิดการเติบโตด้านเกษตรอินทรีย์ฯ อย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสาขาวิชาเกษตรอินทรีย์และการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ

1. การจัดตั้งหลักสูตรฯ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 ผ่านการรับรองโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 เริ่มการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568
ภาคการศึกษาที่ 1

2. การสร้างความร่วมมือในรูปแบบจตุรภาคี มีหน่วยงานภาครัฐ (เกษตรจังหวัดเพชรบุรี)
ภาคเอกชน ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเชี่ยวชาญและจะมีส่วนเป็นที่ฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษา
หรือเป็นแหล่งปฏิบัติการให้กับนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

3. ผลการรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรกประจำปีการศึกษา 2568 มีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อจำนวน 15 ราย
และผ่านการคัดเลือกจำนวน 9 ราย ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2569 สาขาวิชา
จะมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และสื่อสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้นในทุกช่องทาง
เพื่อให้ประชากรกลุ่มเป้าหมายเข้าใจและเห็นภาพในการประกอบอาชีพและความมั่นคงการมีงานรองรับเมื่อจบ
การศึกษา

4. โครงการทางด้านเกษตรอินทรีย์และการจัดการฟาร์มอัจฉริยะจำนวน 4 โครงการ
ภายใต้งบประมาณศาสตร์ที่ 1

ในการนี้ได้มีข้อเสนอแนะจากกรรมการ ดังนี้

1.
เห็นควรจัดทำกำหนดการโครงการซึ่งทำหน้าที่เป็นแผนงานที่ช่วยให้ผู้จัดการโครงการและทีมงานสามารถติดตาม
ความคืบหน้าของโครงการเพื่อจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
และสื่อสารแผนงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Project schedule) ที่ชัดเจน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทุก ๆ
6 เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบข้อมูลให้ทราบ

2. สนับสนุนให้มีร้านค้า (Kiosk) เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของมหาวิทยาลัย
และจัดหารายได้ เช่น ปุย ผลผลิตทางการเกษตร

3. เห็นควรสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน

4. จัดทำโครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ ทุก 3-5 ปี เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด

5. เห็นควรนำรูปแบบ Bio-Circular-Green (BCG) มาประยุกต์ใช้กับพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด

ทั้งนี้ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบการดำเนินงานในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สู่ชาติ
และต้นแบบธุรกิจจำลองด้านเกษตรอินทรีย์และการจัดการฟาร์มอัจฉริยะมุ่งสู่การบูรณาการกับพันธกิจการพ
ฒนา พื้นที่โป่งสลอด

2. ให้จัดทำแผนและนำเสนอขออนุมัติงบประมาณกับมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาพื้นที่วิทยาเขต
โป่งสลอดและรายงานความก้าวหน้าให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแบบ สมอ.08 จำนวน 6

หลักสูตร

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณารับทราบความสอดคล้องของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน 6 หลักสูตร
และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ (ฉบับปี พ.ศ. 2568)

เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาออก
จึงขอเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จากเดิมนางกาญจณี มฤคทัต เป็น
นางสาวชารสา ภาณุนนท์โชติ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี
จากการตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติตรงตามสาขาวิชา มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ. 2564
สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ.2562) เนื่องจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาออก
จึงขอเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

1. เดิมนางมุกข์ดา ผดุงยาม เป็นนางสาวธัญชนก ลีธีระ

2. เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 คน คือ นางภัทรา ชูริค และ นางสาวทิพย์ จ่ายพงษ์

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

เพื่อเตรียมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และได้มีการการตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติตรงตามสาขาวิชา
มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ. 2564

สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (ฉบับปี พ.ศ. 2568)

เนื่องจากรหัสรายวิชาไม่ถูกต้อง จึงขอแก้ไขรหัสรายวิชาให้ถูกต้อง และเพิ่มคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ
อาจารย์ ดร.พิชามพ บุญเลิศ

4. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ฉบับปี พ.ศ.

2) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 47 หลักสูตร โดยการอ้างอิงเกณฑ์การประเมินตามคู่มือ AUN QA Version 4.0 ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

ทั้งนี้ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

เห็นชอบหลักสูตรที่ต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567

จำแนกตามเกณฑ์การประเมินฯ และการยกเว้นตัวบ่งชี้ในการตรวจประเมิน

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.4 พิจารณาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (RU-QE) สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2567 ซึ่งจะต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน

และมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2567 ในช่วงระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน 2568

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษามีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพเพื่อให้สถานศึกษา

นำไปจัดทำประกันคุณภาพในตามหมวด

6

ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์

และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และกฎกระทรวงมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.

2565 นั้น

ในการนี้

กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา

ขอให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

พิจารณาการใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(Rajabhat University Quality Assurance: RU-QA)

สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏตามกรอบเกณฑ์ EdPEX Excellence Framework

เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

เห็นชอบเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน

และมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (RU-QA)

สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ ในรอบการประชุม ปี 2568

จะใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาใหม่

โดยจะมีการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (RU-QE) สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.1.5 พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2569-2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเห็นชอบในหลักการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568 นั้น

บัดนี้กองนโยบายและแผนได้จัดทำ (ร่าง)

แผนการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2569-2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573) ได้ผ่านความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568 โดยมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Outstanding Development in Agriculture Food Tourism and Health Science ประกอบด้วยกลยุทธ์ จำนวน 5 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) พัฒนาและยกระดับหลักสูตรด้านอาหาร ท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ
- 2) พัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักศึกษา
- 3) บูรณาการองค์ความรู้และยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4) สร้างเครือข่าย ขยายความร่วมมือและการบริหารจัดการเครือข่ายแบบยั่งยืน
- 5) Strategic Recruitment of Top Talent and Granting Scholarship

โดยกำหนดวิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยดิจิทัลชั้นนำ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านอาหาร ท่องเที่ยวและสุขภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Practitioner Graduate and Demand Driven Curriculum ประกอบด้วย กลยุทธ์ จำนวน 9 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) Building capacity อาจารย์นักปฏิบัติ และผู้บริหาร
- 2) การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3)

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาความยั่งยืนในหลักสูตร

- 4) ขับเคลื่อนคณะใหม่ตามแผนโดดเด่นของมหาวิทยาลัย

- 5) การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคส่วน เพื่อการส่งเสริมทักษะการปฏิบัติจริง
- 6) การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกการทำงาน และการประกอบการ
- 7) University Branding & Marketing
- 8) Sport and Recreation
- 9) การพัฒนาขีดความสามารถสู่อาจารย์นักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตครู แบบ PBRU-AI Integration จำนวน 3 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) การพัฒนาศักยภาพครูและนักศึกษาครูให้เป็น AI Smart Integrator อย่างรอบด้าน
- 2) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมด้าน AI
- 3) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับชาติและนานาชาติเพื่อยกระดับการเรียนรู้ด้วย AI

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Demand Driven Research จำนวน 5 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) ยกระดับการวิจัยสู่ความเป็นเลิศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
- 2) ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนา กลุ่มวิจัยและศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยตามศักยภาพ

และความเชี่ยวชาญ

- 3) พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมนักวิจัยสู่ความเป็นมืออาชีพระดับสากล
- 4)

ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ห้องปฏิบัติการกลางและโรงงานต้นแบบเพื่อต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์และบริการวิชาการ (PBRU Central Lab and Pilot Plant)

5)

สร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางการเงินผ่านกลไกการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ในรูปแบบบริษัทโฮลดิ้ง (University Holding Company)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Locally Demand Driven Academic Service, Art and Culture Promotion จำนวน 4 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) Research-Driven Academic Services for Local Development
- 2) การสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและท้องถิ่น
- 3) การพัฒนาความรู้ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น เชื่อมโยงการท่องเที่ยว และส่งเสริมความ

ยั่งยืนสู่เศรษฐกิจชุมชน

- 4) การบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ และศูนย์บริการวิชาการเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 Driving Digital University and Leverage Performance Efficiency จำนวน 6 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- 2) ยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- 4) การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

5) Digitalizing and Streamlining in Government

6) University Property and Asset Management

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเห็นชอบ

แผนการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2569-2588)

และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.6 รายงานผลการศึกษาดูงานต่างประเทศในโครงการอบรมหลักสูตร

การพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อาจารย์

ดร.กฤษดา

ตั้งชवाल

รองอธิการบดีด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและการจัดการรายได้

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้จัดการศึกษาดูงานต่างประเทศในโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนนั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้สร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศในยุโรปและเอเชียเพื่อยกระดับด้านการศึกษา และการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิจัย

1. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในยุโรป

- มหาวิทยาลัยเทคนิคคีน (ออสเตรีย)
- พัฒนางานวิจัยด้าน Health Science, Engineering และ Digital Technology
- ร่วมโปรแกรม SLAV & Central Mobility
- ขอบทุนจาก EU ผ่าน Erasmus+ และทุนของไทย
- Slovak University of Technology in Bratislava (สโลวาเกีย)
- เน้นความร่วมมือด้าน Water Resource Management, Civil Engineering, Polymer Engineering
- มีแผนแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรผ่านทุน EU+
- ลงนามความร่วมมือระดับคณะ
- Budapest University of Economics and Business (ฮังการี)
- ร่วมพัฒนาหลักสูตรด้านการท่องเที่ยวและบริการ
- โปรแกรมฝึกงานนักศึกษาระยะ 2-10 เดือน

- เชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยาย และจัดโปรแกรม Visiting Scholar
- Semmelweis University (ฮังการี)
- ความร่วมมือด้านการแพทย์ พยาบาล ศาสตร์และสุขภาพ
- วิจัยร่วมด้านผู้สูงอายุ ยา สารอาหาร สารก่อมะเร็ง
- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรด้านสุขภาพ

2. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในเอเชีย

- University Kebangsaan Malaysia (มาเลเซีย)
- มีความร่วมมือมาแล้วตั้งแต่ ปี 2015
- ร่วมมือด้าน Sustainability, Smart Life, Software Engineering และ EMI

(English as a Medium of Instruction)

- วางแผนใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนมากขึ้น
- ร่วมตั้ง Central Lab และโครงการวิจัยด้านการเกษตร
- มีแผนพัฒนาการเรียนรู้อุปรับใช้สังคม โดยเฉพาะการตรวจสอบคุณภาพสินค้า สัตว์

3. เป้าหมายโดยรวม

- ยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัย และการพัฒนาคณาจารย์
- ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
- สร้างกลไกแลกเปลี่ยนนักศึกษา/บุคลากร
- เพิ่มโอกาสตีพิมพ์งานวิจัยร่วม
- ขยายบทบาทมหาวิทยาลัยสู่การรับใช้สังคม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 8/2568

(วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568)

1.2.1 (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตามที่งานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ กองนโยบายและแผน

มีหน้าที่จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของมหาวิทยาลัย ได้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และจัด

(ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ทราบจำนวนงบประมาณที่ได้รับ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

(ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 159,051,900 บาท
2. หน่วยจัดตั้งภายใน

2.1 คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	33,155,000	บาท
2.2 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	25,026,000	บาท
2.3 วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ	3,953,300	บาท
2.4 ศูนย์การศึกษานานาชาติ	7,382,600	บาท
รวมทั้งสิ้น	228,568,800	บาท

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
 หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ได้กำหนดรับ 2 ครั้งต่อภาคศึกษา จำนวน 70 คน
 แต่สภาการพยาบาลกำหนดให้รับได้เพียง 1 ครั้งต่อปีการศึกษา
 ทำให้ต้องมีการปรับลดจำนวนศึกษาและหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
 ทั้งหลักสูตรภาษาไทยและนานาชาติ มียอดรับนักศึกษารวมกัน จำนวน 39 คน
 แต่ใการนำเสนอมีการเพิ่มเติมจำนวนนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ จำนวน 20 คน
 จากการพิจารณาสัดส่วนภาระงานและจำนวนบุคลากร พบว่าสามารถรับนักศึกษาได้ไม่เกิน จำนวน 40 คน
 จึงต้องมีการปรับลดจำนวนนักศึกษาลง อีกทั้งหลักสูตรกายภาพบำบัด
 ไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2569 ได้ เนื่องจากไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 และไม่สามารถสถาบันพี่เลี้ยงได้ จึงขอตัดออกจากรายรับ
 ซึ่งจะส่งผลกระทบต่องบประมาณและรายรับของคณะลดลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

หากมีการรับนักศึกษาต่างชาติในปี 2569

ควรจัดทำแผนเพื่อรองรับและควรประสานกับศูนย์การศึกษานานาชาติ

2. ควรเตรียมการวางแผนเงินรายได้ เมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
 โดยควรวางแผนจัดทำโครงการและจัดทำรายละเอียดโครงการหลัก ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์
 และควรพิจารณาทบทวนโครงการหลักที่มีการปรับเปลี่ยน รวมถึงตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. การกำหนดงบประมาณควรรองรับการประเมินตามเกณฑ์ AUN - QA และ EdPEX
 เนื่องจากตัวชี้วัดบางรายการ ต้องใช้งบประมาณและจัดทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดรายได้
 ดังนั้นโครงการเดิมที่ได้กำหนดไว้ต้องมีการปรับ เพื่อรองรับการตรวจประเมิน

4. ควรเตรียมวางแผนโครงการหลัก เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX
 ในระดับคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย เนื่องจากการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX
 ต้องมีโครงการและกิจกรรมรองรับเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ โดยต้องสามารถวัดผลลัพธ์ปลายทางได้อย่างชัดเจน

5. ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ในระดับหลักสูตร ควรพัฒนา
 หลักสูตรและเขียนผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน
 หลักสูตรที่เริ่มตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA คณบดีควรกำกับ ติดตาม

การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และสนับสนุนการเตรียมความพร้อม

โดยเฉพาะสาขาวิชาที่มีจำนวนบุคลากรน้อย

ควรมอบหมายรองคณบดีที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาเข้าไปให้ความช่วยเหลือในการเขียนรายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และควรจัดให้มีการซ้อมตรวจประเมิน (Pre-audit)

โดยผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญภายในคณะก่อนเข้าสู่การตรวจประเมินจริง

มติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย

1. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569

2. มอบกองนโยบายและแผนปรับกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

3. มอบคณบดีกำกับ ติดตาม การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 เรื่องแจ้งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน

รองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหาร

1.

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และสร้างบทเรียนออนไลน์ด้วย Microsoft sway และ Microsoft forms

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และสร้างบทเรียนออนไลน์ด้วย Microsoft sway และ Microsoft forms เมื่อวันที่ 23 และ วันที่ 30 เมษายน 2568 นั้น

การดำเนินกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ในการใช้ดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 38 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับ มากที่สุด และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. รายงานต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2567

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. 2546 มาตรา 21

กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและแผนเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง

คณะกรรมการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. กองนโยบายและแผนควรกำหนดโครงการหลักและตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่จะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

โดยให้นำประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอของกรรมการต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าหลักสูตรกำหนดในโครงการหลัก โดยผลมาจากการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตของหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้คณะได้จัดทำโครงการ และฝ่ายวิชาการควรกำหนดตัวชี้วัดโครงการหลัก ซึ่งจะเชื่อมโยงไปสู่คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

2. ควรกำหนดโครงการหลักที่ตอบโจทย์ S-Curve และ New S-Curve ของประเทศ หรือตอบโจทย์การมีงานทำของอาชีพในภูมิภาค

3. คณบดีควรนำข้อมูลรายงานต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปวิเคราะห์ร่วมกับกรรมการบริหารของคณะ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในระดับคณะ

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบกองนโยบายและแผน และฝ่ายวิชาการกำหนดโครงการหลักและตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. มอบคณบดีทุกคณะนำรายงานต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไปวิเคราะห์ร่วมกับกรรมการบริหารงานของคณะ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 เรื่องแจ้งจาก อาจารย์ ดร.กฤษฎา ตั้งवाल

รองอธิการบดีด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและการจัดหารายได้

ด้วยในวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะทำ MOU ร่วมกับสถาบันการศึกษาจากมณฑลเสฉวน เมืองเฉิงตู ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ MOU ร่วมกับ X'AN KEDAGAOXIN UNIVERSITY (มหาวิทยาลัยซีอาน เค่อต้าเกาซิน)

(มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซีอาน) สาธารณรัฐประชาชนจีน

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.4 เรื่องแจ้งจาก อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สาระยาน

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการพัฒนานักศึกษาและการสื่อสารองค์กร

1. การคุ้มครองประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ได้ดำเนินการจัดทำความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 นั้น บัดนี้
ได้รับความคุ้มครองเรียบร้อยแล้ว และนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ มีจำนวนผู้ทำประกันอุบัติเหตุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
โดยการประกันอุบัติเหตุดำเนินการผ่านบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
นักศึกษาสามารถใช้สิทธิ์ได้ทันทีเพียงแสดงบัตรประชาชนที่โรงพยาบาลเอกชน
จะได้รับความคุ้มครองในวงเงินทุนประกันอุบัติเหตุ จำนวน 10,000 บาท
และกรณีเสียชีวิตจะได้รับความคุ้มครองสูงสุด 300,000 บาท ทั้งนี้
ขอความอนุเคราะห์ให้คณบดีแจ้งให้อาจารย์ในคณะทราบ และประชาสัมพันธ์กับนักศึกษาต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

2.

กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเขตภาคกลาง/มหาวิทยาลัยสวน
ดุสิต

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ประธานองคมนตรี และ
องคมนตรีเป็นผู้แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ 38 แห่ง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำปีการศึกษา 2566 นั้น

ในการนี้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์
ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง
และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ หอประชุมสิริวิโรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ระหว่างวันที่ 27 - 31 ตุลาคม 2568 รวม 5 วัน กำหนดวันละ 2 รอบ รอบแรก เวลา 10.30 น.
และรอบสองเวลา 14.30 น. โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ในวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา 14.30 น.

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะเข้ารับปริญญาบัตรในวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา
10.00 น. โดยกำหนด ดังนี้

วันที่ 23 สิงหาคม - 14 กันยายน 2568 รายงานตัวในระบบสั่งจองชุดครุย และเครื่องหมาย
นักศึกษา

วันที่ 30-31 สิงหาคม 2568 เข้าสูท ตัดชุดปกติขาว ชื่อเครื่องหมายนักศึกษา

วันที่ 26-27 ตุลาคม 2568 ฝึกซ้อมย่อย

วันที่ 28 ตุลาคม 2568 ฝึกซ้อมใหญ่

วันที่ 30 ตุลาคม 2568 รับจริง ณ หอประชุมสิริวิโรปัญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.1 การแต่งตั้งรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้หมดวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 นั้น ในการนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2568 มีมติเอกฉันท์ เห็นชอบให้เสนอชื่อ นายพัชรศักดิ์ อาลัย เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568 ได้แต่งตั้งให้ นายพัชรศักดิ์ อาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3.2 การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย

ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีด้านยุทธศาสตร์และนโยบายบริหารมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3.3 การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีมติแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2568 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) และมาตรา 32 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ ทังทอง เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย
3. อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สาระยาน เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

งานประกันคุณภาพการศึกษา งานสภามหาวิทยาลัย

4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิเชฐ นิลดวงดี เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสนประเสริฐ ปานเนียม

เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย

เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี นั้น ในการนี้อาศัยอำนาจตามมาตรา 31(3)

และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ข้อ 4 และ [ข้อ 5](#)

[แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.](#)

[2561](#) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2568

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 4 ประจำปี 2568

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ ตามหนังสือที่ กนผ. 0019/2568 ลงวันที่ 17 กันยายน 2568 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาส 4) และขอให้ส่งในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 นั้น ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

สำนักฯ มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 4 สรุปผล ณ วันที่ 19 กันยายน 2568 ดังนี้

สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น

งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท

งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท

ณ วันที่ 20 กันยายน 2568 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการใช้ งบประมาณ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน (ภารกิจหลัก) จำนวน 217,000 บาท ใช้จ่ายจริง 207,195.20 บาท

คงเหลืองบประมาณ 9,804.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.48

งบประมาณรายได้ (ภารกิจหลัก) จำนวน 558,000 บาท ใช้จ่ายจริง 532,901.04 บาท

คงเหลืองบประมาณ 25,098.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.50

งบประมาณแผ่นดิน (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 1,028,480 บาท ใช้จ่ายจริง 917,971.50 บาท

คงเหลืองบประมาณ 110,508.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.26

งบประมาณรายได้ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 100,000 บาท

คงเหลืองบประมาณ 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

รวมผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท ใช้จ่ายจริง 1,758,067.74 บาท

คงเหลืองบประมาณ 145,412.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.36 ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ไตรมาส 4

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ ตามหนังสือที่ กนผ.ว00122/2568 วันที่ 19 กรกฎาคม 2568

เรื่องขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2568) ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) สำนักฯ ได้มีผลการดำเนินงาน ไตรมาส 4

([ตั้งเอกสารแนบ](#)) ดังนี้

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
<p>1. ร้อยละการบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำหนดไว้</p>	<p>ในปีงบประมาณ 2568 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท จำนวน 6 กิจกรรมย่อย 2. งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท จำนวน 4 โครงการ 5 กิจกรรม 14 กิจกรรมย่อย <p>ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น จำนวน 15 ตัวชี้วัด ในไตรมาสที่ 4 สำนักฯ ดำเนินการผ่านทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.67</p>
<p>2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>สรุปผลร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 4</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,903,480 บาท แบ่งเป็น</p> <p>งบประมาณภารกิจหลัก จำนวน 775,000 บาท งบประมาณตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1,128,480 บาท</p> <p>ในไตรมาสที่ 4 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการใช้งบประมาณ ดังนี้</p> <p>งบประมาณแผ่นดิน (ภารกิจหลัก) จำนวน 217,000 บาท ใช้จ่ายจริง 207,195.20 บาท คงเหลืองบประมาณ 9,804.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.48</p> <p>งบประมาณรายได้ (ภารกิจหลัก) จำนวน 558,000 บาท ใช้จ่ายจริง 532,901.04 บาท คงเหลืองบประมาณ 25,098.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.50</p> <p>งบประมาณแผ่นดิน (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน 1,028,480 บาท ใช้จ่ายจริง 917,971.50 บาท คงเหลืองบประมาณ 110,508.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.26</p>

	<p style="text-align: center;">งบประมาณรายได้ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน</p> <p>100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 100,000 บาท</p> <p>คงเหลืองบประมาณ 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p style="text-align: center;">รวมผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน</p> <p>1,903,480 บาท ใช้จ่ายจริง 1,758,067.74 บาท</p> <p>คงเหลืองบประมาณ 145,412.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.36</p>
--	--

จากการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวยังไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งไตรมาสที่ 4

จะต้องใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ ร้อยละ 96

ขอให้บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเร่งดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้สิ้นสุดก่อนวันที่ 29 สิงหาคม 2568

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

นางสาวสรวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า ตามหนังสือที่ กนผ. ว00118/2568 ลงวันที่ 15 กันยายน 2568 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO boam อันจะทำให้การดำเนินงาน และการบริหารงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและมีการกำกับดูแลที่ดีนั้น

ใการนี้ กองนโยบายและแผน ขอให้สำนักฯ ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) ในวันที่ 9 ตุลาคม 2568 ([ดังเอกสารแนบ](#)) ซึ่งสำนักฯ มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) ([ดังเอกสารแนบ](#))
2. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) ([ดังเอกสารแนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 การกำหนดคู่เทียบหรือทบทวนคู่เทียบ

นางสาวสรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมให้ทราบเกี่ยวกับการกำหนดคู่เทียบตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : การบริหารของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามภารกิจ (ตบช.บังคับ) ข้อ 4 กำหนดคู่เทียบหรือทบทวนคู่เทียบจากปีที่ผ่านมา วิเคราะห์สมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการกำหนดคู่เทียบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ([ดูเอกสารแนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 แผนปฏิบัติการราชการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รอบเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่มงานฯ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำข้อตกลง/แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติการราชการรอบ 1/2569 ประกอบด้วย จำนวน 5 แผนงานหลัก 11 งานย่อย ([เอกสารแนบ](#)) ดังนี้

1. แผนงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มี 3 กิจกรรม (งานประจำ)

1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

1.2 จัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

งานเตรียมและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1.3 การสื่อสารและส่งเสริมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (e-Service)

2. แผนงานสำรวจ บำรุงรักษา อนุรักษ์และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ มี 4

กิจกรรม

2.1 สำรวจ/ติดตามสถานภาพของห้องหนังสือสำรอง (Inventory)

2.2 สำรวจ/ติดตามสถานภาพของหนังสือเพื่อการซ่อมและอนุรักษ์ หมวด

800 และ 900

2.3 งานซ่อมและอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ

2.4 งานตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการฯ

3. แผนงานคลังสารสนเทศดิจิทัล จำนวน 3 กิจกรรม

3.1 งานคลังข้อมูลดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3.2 งานจดหมายเหตุดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3.3 งานคลังสารสนเทศท้องถิ่นเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์

4. แผนงานขับเคลื่อนสำนักวิทยบริการฯ สู่อองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จำนวน 1 กิจกรรม

4.1 งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ตามหมวดและข้อที่ได้รับผิดชอบ

5. แผนงานการบริการวิชาการแก่สังคม

5.1 งานภายใต้โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 แผนปฏิบัติการราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป รอบเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำข้อตกลง/แบบประเมินพฤติกรรม
กรรมการปฏิบัติการรอบ 1/2569 ประกอบด้วย จำนวน 6 งานหลัก 23 งานย่อย ([เอกสารแนบ](#)) ดังนี้

1. แผนงาน/โครงการงบประมาณและการเงิน
 - 1.1 บริหารจัดการแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพ
2. งานบริหารและพัฒนาบุคลากร
 - 2.1 พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
 - 2.2 พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพและรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
 - 2.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักฯ
3. แผนงานบริหารอาคารสถานที่ และงานพัสดุ
 - 3.1 งานปรับปรุงและบำรุงรักษาพื้นที่และสภาพแวดล้อมภายใน(วัสดุอุปกรณ์/สถานที่/พื้นที่)
 - 3.2 งานปรับปรุงและบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ภายนอก
 - 3.3 งานทำความสะอาดและดูแลสภาพแวดล้อมภายใน
 - 3.4 งานปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายนอกตามพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
 - 3.5 งานปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ (งานรวม)
 - 3.6 งานเตรียมความพร้อมห้องประชุม/อบรม/ห้องเรียน
 - 3.7 งานทำความสะอาดห้องน้ำ
 - 3.8 การประจำจุดตรวจสอบทางเข้า-ออก
4. บริหารจัดการงานพัสดุ
 - 4.1 งานจัดซื้อจัดจ้าง
 - 4.2 งานควบคุม เบิกจ่าย พัสดุ

- 4.3 งานดูแล และบำรุงรักษาพัสดุ (ครุภัณฑ์)
- 4.4 งานบันทึกรายการวัสดุสิ่งพิมพ์ที่ได้รับบริจาค

5. งานธุรการและสารบรรณ

- 5.1 งานธุรการ
- 5.2 งานรับ - ส่งเอกสาร
- 5.3 งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุมระบบการลา/ลงเวลาปฏิบัติงานในระบบ hr.pbru.ac.th
- 5.4 งานประชุม

6. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 6.1 งานประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ (กิจกรรมวันลอยกระทง)
- 6.2 งานประดิษฐ์จากวัสดุรีไซเคิล
- 6.3 กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ Green ในห้องน้ำ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.5

ข้อมูลภาระการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ซึ่งได้มีการให้สำนักวิทยบริการฯ จัดส่งข้อมูลภาระการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนักวิทยบริการฯ ทุกคนไปยังสำนักงานฯ ภายในวันที่ 24 กันยายน 2568 นั้น

ในการนี้ จึงขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการตรวจสอบภาระงานฝ่ายของตนเอง และจัดส่งมายังฝ่ายบริหารภายในวันที่ 23 กันยายน 2568 เพื่อจะได้จัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดีต่อไป ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ 1](#)) ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ 2, 3](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

มอบหมายหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการติดตามและตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอไปยังสำนักงานฯ

4.6 แผนงานกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ รอบเดือนตุลาคม 2568-มีนาคม 2569

นายทวี นวมณี บรรณารักษ์ รักษาการหัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
นำเสนอแผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ รอบเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 ประกอบด้วย
4 แผนงาน 13 ภาระงาน ดังนี้

1. แผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ พื้นที่การเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก

1.1 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

- จัดชั้นทรัพยากรสารสนเทศ
- Inventory

1.2 งานบริการตอบคำถามและช่วยเหลือผู้รับบริการ (Customer Care)

- ตอบคำถาม และให้คำแนะนำเบื้องต้น ช่วยเหลือผู้รับบริการตามขอบเขตที่กำหนด
- อนุมัติการใช้คอมพิวเตอร์ และให้คำแนะนำเบื้องต้น
ช่วยเหลือในการใช้งานคอมพิวเตอร์

(1.2.1) บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

1.3 งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศและรายการสมาชิก

- การจัดการรายการสมาชิก
- การบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
- การติดตามทวงถามทรัพยากรสารสนเทศ
- การต่อยอดจากผลการดำเนินกิจกรรมปลอดค่าปรับ

2. แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้

2.1 การจัดอบรมตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการรู้สารสนเทศ

2.2 กิจกรรม/นิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

- Library Tour
- นิทรรศการวันสำคัญ/บุคคลสำคัญ/สถาบันกษัตริย์ และกิจกรรมถวายพระพร
- เสวนารักการอ่าน TCDC / สำนักพิมพ์สถาพรบุ๊ค
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรายเดือน

2.3 งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ พื้นที่และการบริการ (รูปแบบ Info, podcast, vdo)

3. แผนงานบริการสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

3.1 การจัดการและการบริการสารสนเทศศูนย์ศาสตร์พระราชฯ

- โครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง "100 ปี
ร้อยเรื่องราวราชภัฏเพชรบุรี"
- การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- การลงรายการในฐานข้อมูลท้องถิ่น

- เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา
- ฐานข้อมูลท้องถิ่นดิจิทัล (เพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์)
- ฐานข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัล มรภ. เพชรบุรี

3.2 การนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา

3.3 กิจกรรม/นิทรรศการ/เสวนาความรู้ด้านศาสตร์พระราชา ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี

4. แผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ คู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 4.1 การวางแผน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (GL1/GO1)
- 4.2 การบริการมุมมองความรู้พลังงานและสิ่งแวดล้อม (GL3)
- 4.3 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (GL4)
- 4.4 การจัดการพื้นที่การเรียนรู้ตามมาตรฐาน (GL8/GO5)

รายละเอียดแผนงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ([เอกสารแนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.7 แผนปฏิบัติการศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ รอบเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569

นางสาวชนนภา ทองตัน

ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการของศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้รอบเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569

ซึ่งประกอบด้วย 5 แผนงานหลัก 15 ตัวชี้วัด และ 1 แผนงาน

ด้านการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7 ตัวชี้วัด ดังนี้ ([เอกสารแนบ](#))

1. แผนงานผลิตสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล

- 1.1 สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ประเภท vdo ตามรายวิชา
- 1.2 สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ประเภท ebook ได้แก่ ตำรา, เอกสารประกอบการสอน, เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย
- 1.3 สื่อความรู้ด้านเทคโนโลยี/การศึกษา
- 1.4 สื่อความรู้ e-service/การบริการห้องสมุด/ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/วันสำคัญ/ประกาศ รูปแบบคลิป vdo, โปสเตอร์
- 1.5 สื่อด้านท้องถิ่น/จดหมายเหตุ/โครงการพระราชดำริ/ศิลปวัฒนธรรม
- 1.6 สื่อแนะนำศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ประเภท

Virtual Tour

- 1.7 ผลิตสื่อ รายการ "PBRU Library Talk"

2. แผนงานการพัฒนาระบบและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- 2.1 พัฒนา/ปรับปรุง ระบบบริหารจัดการองค์กร ระบบการเรียนการสอน และ

ระบบบริการ

- ระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรต่อผู้บริหาร

2.2 บำรุง รักษาระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ

3. แผนงานการจัดทำ /ปรับปรุง เทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน

และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนยุคใหม่

3.1 บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่รับผิดชอบ

- คอมพิวเตอร์
- จอแสดงภาพ
- โปรเจคเตอร์
- อุปกรณ์สำหรับบริการการเรียนการสอนอื่น ๆ
- อุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

3.2 งานวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าใช้บริการงานศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

4. แผนงานการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

4.1 พัฒนาทักษะทางดิจิทัล Upskill & Reskill แก่ นักศึกษา/บุคลากรภายนอก

และภายในหน่วยงาน

4.2 พัฒนาทักษะทางดิจิทัล Upskill & Reskill บุคลากรสำนัก ที่ได้รับการพัฒนา

- การใช้งาน Microsoft 365 อาทิ OneDrive, ShaerPoint, Teams, Forms
- การใช้งาน Excel สำหรับการทำงาน

5. แผนงานประชาสัมพันธ์

5.1 งานโปรโมทการเข้าถึงสื่อโซเชียลประเภท Facebook (ขอปรึกษาเปลี่ยนหน่วย

งานที่รับผิดชอบ)

5.2 การรายงานกิจกรรม การเขียนข่าว ทั้งกิจกรรมของสำนักฯ และของ

มหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ช่องทางของสำนักฯ และสื่อสารองค์กร

6. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.1 อบรมให้ความรู้บุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม – GO&GL

หมวดที่ 2 ข้อ 2.1 (แผนภาพ)

6.2 ผลิตสื่อให้ความรู้/รณรงค์ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม – GO&GL

หมวดที่ 2 ข้อ 2.2 (วิโรจน์)

6.3 รวบรวม สรุป และรายงานข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียน ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

และสิ่งแวดล้อม – GO&GL หมวดที่ 2 ข้อ 2.4 (วิวัฒน์)

6.4 การพัฒนา/ปรับปรุงระบบการจัดเก็บและรายงานผลการดำเนินงานองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม – GO&GL หมวดที่ 1 (วิวัฒน์)

6.5 การตรวจสอบ/บำรุงรักษา/จัดเก็บ การใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักฯ – GO หมวดที่ 3 ข้อ 3.2 และ GL หมวดที่ 6 ข้อ 6.2.1 (ณัฐกฤตย์)

6.6 การดูแลรักษาด้านความปลอดภัย (ตรวจสอบอุปกรณ์) – GO หมวดที่ 5 ข้อ 5.5 และ GL หมวดที่ 8 ข้อ 8.5 (วิวัฒน์)

6.7 ส่งเสริมการเรียนรู้ – GL หมวดที่ 4 (สิริรัตน์)

ทั้งนี้ ทางศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ขอพัฒนางาน Human Library ห้องสมุดมนุษย์ ซึ่งจะมอบหมายให้บุคลากรของศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ จำนวน 2 ท่าน รับผิดชอบ และนำไปประเมินในงานเชิงพัฒนา มีเป้าหมายในการดำเนินการในรอบ ต.ค. 68- มี.ค. 69 เพื่อจัดทำข้อมูลบุคคล จำนวน 2 ท่าน

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.8 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

นางสาวสุรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 บัญญัติว่าให้มีคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และมาตรา 50 “ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย” โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี ส่วนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานในตำแหน่งคนบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด 4 “การติดตามตรวจสอบ และ ประเมินผล” มาบังคับใช้โดยอนุโลมนั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีกำหนดให้ส่งผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 30 กันยายน 2568 ซึ่งขณะนี้สำนักฯ ได้ดำเนินการบางส่วนแล้ว ขอติดตามส่วนที่ยังไม่มีการส่งหลักฐาน ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.9 ประกาศการให้บริการ AI หรือ Artificial Intelligence (ปัญญาประดิษฐ์) ของสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวชนนภา ทองตัน รักษาการหัวหน้าศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้
ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่าได้จัดทำระเบียบการให้บริการ AI หรือ Artificial Intelligence (ปัญญาประดิษฐ์)
ของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 โปรแกรม ดังนี้

1. ChatGPT Plus
2. SciSpace Premium

ประกาศการขอใช้บริการโปรแกรม AI (แบบฟอร์มออนไลน์)

1. กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการออนไลน์ ประกอบด้วย
 - สถานะผู้ขอใช้บริการ
 - นักศึกษา
 - อาจารย์
 - บุคลากร
 - ชื่อ - นามสกุล
 - สาขาวิชา/ส่วนงาน
 - คณะ/หน่วยงาน
 - เบอร์โทร
 - ไลน์ไอดี/E-mail
 - เลือกโปรแกรม AI ที่ขอใช้
 - วัตถุประสงค์การนำไปใช้
2. การขอใช้บริการให้กรอกแบบฟอร์มขอใช้ต่อวัน (ทุกวัน) (ระยะเวลาการขอใช้)
3. การใช้บริการ 1 ครั้ง/ท่าน/โปรแกรม **ครั้งละ 2 ชั่วโมง**
4. ก่อนสิ้นสุดเวลาใช้บริการ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดต่อแจ้งหมดเวลา ก่อน 30 นาที
5. เมื่อผู้ให้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ และได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่จัดส่ง Username และ Password สำหรับ Login เข้าใช้งานผ่านช่องทางที่ให้ไว้ (ไลน์ไอดี/E-mail)
6. กรณีที่ผู้ให้บริการนำ Username และ Password สำหรับ Login ให้บุคคลอื่น หรือมีการเปลี่ยนแปลง Password ทางสำนักวิทยบริการฯ ขอตัดสิทธิ์การให้บริการโปรแกรม AI บุคคลนั้น.....

ข้อปฏิบัติการให้บริการสำหรับบุคลากร

1. ตรวจสอบการขอใช้บริการทุกวัน ตามช่วงเวลา
2. ติดต่อประสานงานกับผู้ขอใช้บริการ
3. ส่ง Username และ Password สำหรับ Login เข้าใช้งานผ่านช่องทางที่ให้ไว้ (ไลน์ไอดี/E-mail)

4. เมื่อผู้ให้บริการใช้งานเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้งานโปรแกรมทุกครั้ง ก่อนจะให้บริการในครั้งถัดไป
5. **Reset Password ทุกวัน/ทุกสัปดาห์ (ปรึกษาทางบริษัทตัวแทนจำหน่าย)**

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

5.1.1 สรุปการลาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มีการลา 3 ประเภท คือ ลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ดำเนินการสรุปการลาของบุคลากร ดังนี้ ([ดังเอกสารแนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การสำรวจรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของหน่วยงาน/คณะ

ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามหนังสือที่ คก ว 106/2568 ลงวันที่ 18 กันยายน 2568 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของหน่วยงาน/คณะ

ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2567 ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับคณะ ระหว่างวันที่ 6 - 10 ตุลาคม พ.ศ. 2568 และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ระหว่าง 15 - 19 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้ขอความอนุเคราะห์คณะและหน่วยงานส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในสังกัด จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน และดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการนำรายชื่อดังกล่าวจัดทำเป็นคำสั่งผู้ประสานงานในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2567 ต่อไป ([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.3 รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1

ปีที่ผ่านมาและตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป นั้น [\(ดูรายละเอียดที่แนบ\)](#)

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพชรบุรีที่ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ | กรรมการ |
| 3. นายทวี นวมนี้่ม | กรรมการ |
| 4. นายมนตรี ภูอิน | กรรมการ |
| 5. นางสาวแขนภา ทองตัน | กรรมการและเลขานุการ |

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.4 การแจ้งรายชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

และหัวหน้าหน่วยพัสดุประจำปีงบประมาณ 2569

นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 [\(ดูรายละเอียดที่แนบ\)](#)

ในการนี้ งานบริหารพัสดุฯ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดส่งรายชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569 ทั้งนี้สำนักวิทย-บริการฯ ได้ส่งรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| 2. นางรัตนา เสียงสนั่น | เจ้าหน้าที่ |
| 3. นางสาวธนพร ถมเสาร | เจ้าหน้าที่ |
| 4. นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์ | หัวหน้าหน่วยพัสดุ |

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.5 การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568

นางรัตนา เสียงสนั่น นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการสำรวจพัสดุประจำปี 2568 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(https://drive.google.com/drive/folders/19m4WDEKjv6GWW_UtM4E3SoHS9VbySyh0)

มติที่ประชุม รับทราบ ให้แจ้งผลการดำเนินงานอย่างไร ใครที่ทำการสำรวจบ้าง
สำรวจแล้วผลเป็นอย่างไร

5.1.6 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามหนังสือที่ คท. ว 102/2568 ลงวันที่ 11 กันยายน 2568 เรื่อง
ขอส่งคำสั่งรายชื่อคณะกรรมการและกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน
และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในวันที่ 15 ตุลาคม 2568
และจะสามารถรอกข้อมูลได้จนถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2568 เป็นวันสุดท้าย ([ดั่งเอกสารแนบ 1](#)) ([ดั่งเอกสารแนบ 2](#))
([ดั่งเอกสารแนบ 3](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 เรื่องแจ้งจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

-ไม่มี-

5.3 เรื่องแจ้งจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

5.3.1

ข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

นายทวี นวมนิม รักษาการหัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
แจ้งความคืบหน้าของการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิ
ปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งประกอบด้วย ความเป็นมาและการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ กิจกรรม
และผลการดำเนินงานนำชม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ([เอกสารแนบ](#))

และคู่มือการปฏิบัติงานการบริการสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรีในรูปแบบ
แบบออนไลน์ ([เอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

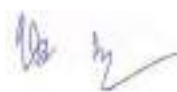
ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 8/2568 ในวันพุธ ที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

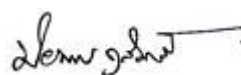
ปิดประชุม 14.30 น.



นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 8/2568

วันศุกร์ ที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	กรรมการ (ออนไลน์)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
8. นางรัตนา	เสียงสนั่น	กรรมการ
9. นางสาวสวรินทร์	ยั้งยืนรัตน์	กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
11. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 10/2568
(วันพุธที่ 15 ตุลาคม 2568)

1.1.1 วิสัยทัศน์การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย รักษาการอธิการ

ได้แจ้งให้ทราบว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอยู่ในช่วงวิกฤต

มีรายได้ที่ลดลงจึงขอให้ผู้บริหารทุกท่านร่วมกันขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีไปด้วยกัน

ภายใต้วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยดิจิทัลชั้นนำ ผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติด้านอาหาร ท่องเที่ยว และสุขภาพ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Outstanding Development in Agriculture Food Tourism and Health Science ประกอบด้วยกลยุทธ์ จำนวน 5 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) พัฒนาและยกระดับหลักสูตรด้านอาหาร ท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ
- 2) พัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักศึกษา
- 3) บูรณาการองค์ความรู้และยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4) สร้างเครือข่าย ขยายความร่วมมือและการบริหารจัดการเครือข่ายแบบยั่งยืน
- 5) Strategic Recruitment of Top Talent and Granting Scholarship

ยุทธศาสตร์ที่ 1

เน้นการจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อสร้างบุคลากรในสาขาที่สอดคล้องกับทิศทางอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Practitioner Graduate and Demand Driven Curriculum

(ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม) ประกอบด้วย กลยุทธ์ จำนวน 9 กลยุทธ์ ได้แก่

1) Building capacity อาจารย์นักปฏิบัติ และผู้บริหาร

2) การเรียนรู้ตลอดชีวิต

3)

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาความยั่งยืนในหลักสูตร

4) ขับเคลื่อนคณะใหม่ตามแผนโดดเด่นของมหาวิทยาลัย

5) การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคส่วน เพื่อการส่งเสริมทักษะการปฏิบัติจริง

6) การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกการทำงาน และการประกอบการ

7) University Branding & Marketing

8) Sport and Recreation

9) การพัฒนาขีดความสามารถสู่อาจารย์นักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ถือเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างมาก

โดยเป้าหมายสำคัญคือการส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียนเพื่อลดผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย ประธานการประชุม ได้แจ้งให้ทราบดังนี้

1.

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนที่สามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียน

ซึ่งถือเป็นประเด็นสำคัญ โดยแต่ละคณะต้องร่วมกันดำเนินการและปรับปรุงการเรียนการสอน

2.

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับปรุงกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อการลดลงของจำนวนผู้เรียนและผลกระทบต่อรายได้

มหาวิทยาลัย โดยจะมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติจริง
พร้อมสร้างความเข้าใจแนวคิดนี้แก่ผู้บริหารและอาจารย์

3.

เนื่องจากแนวโน้มประชากรปัจจุบันมีอัตราการมีบุตรลดลงและหันมาเลี้ยงสัตว์มากขึ้น
จึงมีการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลสัตว์ และ Pet & Spa Hotel โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร
เข็มเงิน เตรียมร่างรูปแบบเพื่อของบประมาณในปี 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตครู แบบ PBRU-AI Integration จำนวน 3 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) การพัฒนาศักยภาพครูและนักศึกษาครูให้เป็น AI Smart Integrator อย่างรอบด้าน
- 2) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมด้าน AI
- 3) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับชาติและนานาชาติเพื่อยกระดับการเรียนรู้ด้วย AI

ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตครูต้องมีการเสริมทักษะแบบ PBRU AI และภาษาต่างประเทศ
รวมทั้งโรงเรียนสาธิตฯ ต้องปรับตำแหน่งและสร้างมาตรฐานที่ชัดเจน

ดังนั้นจะพัฒนาโรงเรียนอนุบาลให้มีมาตรฐานสากล โดยในโลกมีโรงเรียนอนุบาลที่ดีที่สุด 3 ประเทศได้แก่
นิวซีแลนด์ ฟินแลนด์ และอิตาลี ดังนั้นการที่จะทำให้โรงเรียนสาธิตฯ ประสบผลสำเร็จได้
จะต้องสร้างมาตรฐานเมื่อจบแล้วสามารถศึกษาต่อประเทศดังกล่าวได้ พร้อมปรับระบบครู บุคลากร
และโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับมาตรฐานดังกล่าว

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Demand Driven Research จำนวน 5 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) ยกระดับการวิจัยสู่ความเป็นเลิศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
- 2)

ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มวิจัยและศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยตามศักยภาพและความเชี่ยวชาญ

- 3) พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมนักวิจัยสู่ความเป็นมืออาชีพระดับสากล
- 4)

ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ห้องปฏิบัติการกลางและโรงงานต้นแบบเพื่อต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์และบริการวิ
ชาการ (PBRU Central Lab and Pilot Plant)

5)

สร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางการเงินผ่านกลไกการลงทุนและบริหารสินทรัพย์ในรูปแบบบริษัทโฮลดิ้ง
(University Holding Company)

โดยในยุทธศาสตร์ที่ 4 มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ ผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม นำประกาศการจัดตั้ง กลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย
และศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง กลับมาทบทวน โดยให้มีหน่วยงานวิจัยในแต่ละคณะ พร้อมกำหนด KPI
เพื่อส่งเสริมการวิจัย การสร้างรายได้ การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ PBRU Central Lab and Pilot Plant และ University Holding Company
จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม

ที่ปรึกษาอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ ในการจัดตั้ง University Holding Company จะขอเชิญคุณวิชา
จ्यूซุม คุณวิชาญ ศิริชัยเอกวัฒน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และนางปนัดดา เจริญจิตมั่น
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและร่วมดำเนินการให้มีกระบวนการที่ชัดเจน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Locally Demand Driven Academic Service, Art and Culture Promotion
จำนวน 4 กลยุทธ์ ได้แก่

1) Research-Driven Academic Services for Local Development

2) การสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและท้องถิ่น

3) การพัฒนาความรู้ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น เชื่อมโยงการท่องเที่ยว และส่งเสริมความ
ยั่งยืนสู่เศรษฐกิจชุมชน

4) การบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ และศูนย์บริการวิชาการเฉพาะทาง

ในยุทธศาสตร์ที่ 5 มอบหมายให้ ผศ. แสนประเสริฐ ปานเนียม ผู้ช่วยอธิการบดี
ขับเคลื่อนโครงการ 1 คณะ 1 อำเภอ การบริการวิชาการเชิงพาณิชย์และศูนย์บริการวิชาการเฉพาะทาง
โดยจะออกระเบียบต่างๆ เพื่อรองรับและปรับปรุงระเบียบเดิม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 Driving Digital University and Leverage Performance Efficiency จำนวน 6
กลยุทธ์ ได้แก่

1) พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

2) ยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

3) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

4) การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

5) Digitalizing and Streamlining in Government

6) University Property and Asset Management

ในยุทธศาสตร์ที่ 6 ในเรื่องมหาวิทยาลัยดิจิทัลจะมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ
และปรับระบบต่างๆ เช่น ระบบ KTB e-Payment ให้ครบวงจร และระบบ e-Document
เพื่อลดการใช้กระดาษ อีกทั้งจะจัดทำประกันสุขภาพแบบกลุ่มให้กับบุคลากร
โดยจะครอบคลุมบุคลากรและครอบครัวเช่นเดิม และการบริการที่ดียิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทังทอง ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรศักดิ์ อาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงควรพิจารณาข้อกฎหมายควบคู่กับการปฏิบัติราชการ โดยกฎหมายที่ควรนำมาพิจารณามีดังนี้

1. [พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547](#)
2. [พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539](#)
3. [พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542](#)
4. [พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551](#)

ทั้งนี้ ได้ประสานงานและเชิญอธิบดีศาลปกครองนครราชสีมาบรรยายให้ความรู้ รวมทั้งเชิญมาเป็นที่ปรึกษาด้านข้อกฎหมาย โดยเมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยจะได้ขอคำแนะนำถึงแนวทางที่เหมาะสม เพื่อช่วยลดปัญหาและข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.3 รายงานการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีกำหนดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 30 ตุลาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในช่วงเวลา 13.00 น. นั้น มีบัณฑิตรายงานตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 650 คน และรายงานตัวไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 440 คน รวมบัณฑิตที่เข้ารายงานตัวในระบบ 1,090 คน จากยอดรวมทั้งหมด 1,233 คน โดยกระบวนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ยกเลิกการตรวจโควิด (Covid - 19) และไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.4 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทังทอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทังทอง ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ งานนิติการ นั้น จึงขอเสนอแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1.

การปรับปรุงการดำเนินงานประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับพนักงานสายสนับสนุน โดยกระบวนการเดิมไม่มีกำหนดระยะเวลา ส่งผลให้การประเมินพนักงานบางรายใช้เวลา 6-10 เดือน จึงได้กำหนดกระบวนการ 5 ขั้นตอนโดยใช้ระยะเวลา 5 เดือนดังนี้

เดือนที่ 1 ประกาศรับสมัคร

เดือนที่ 2 การประเมินทักษะและการประเมินผลสัมฤทธิ์

เดือนที่ 3 - เดือนที่ 4 ประเมินผลงานและจรรยาบรรณ
 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน ประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ
 เดือนที่ 5 สอบสัมภาษณ์ และสรุปผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
 (ก.บ.ม.)

2. กรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569
 ได้จัดทำขั้นตอนและกำหนดคระยะเวลาดังนี้

ขั้นตอน	ระยะเวลา				
	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
1.จัดทำคำสั่งและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2569	1-10 ส.ค. 68				
2.คณะกรรมการจัดทำ TOR ส่งงาน บริหารพัสดุ		15 สค. - 17 กย. 68			
3.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานขอซื้อขอจ้าง - ทำคำสั่งคณะกรรมการเปิดซอง/ตรวจรับ - ร่างขอบเขตของงาน (TOR) - ประกาศเชิญชวน			18 กย. 68 - 30 พย. 68		
4.พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา				1 ตค.68 - 31 ธค. 68	
5.จัดทำสัญญา					1 ตค.-31ธค.68

3. แผนการดำเนินงานของงานนิติการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วน
เนื่องจากในขณะนี้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารจึงต้องเร่งทำและแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งขณะนี้งานนิติการอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.5 เรื่องแจ้งจาก อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สาระยาน

อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สาระยาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร งานพัฒนานักศึกษา งานวิศวกรสังคม งานแนะแนวรับสมัครนักศึกษา งานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) งานประกันคุณภาพการศึกษา งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอแผนการดำเนินงานดังนี้

1. งานแนะแนวและรับสมัครนักศึกษา โครงการ PBRU Student On tour จะปรับจากรูปแบบเดิมที่มีอาจารย์ไปจำนวนมาก ปรับลดให้มีตัวแทนเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน โดยจะเร่งดำเนินการภายใน 1-2 เดือน และจัดทำเป็นระบบ (One Stop Service) ตั้งแต่การรับสมัครนักศึกษา การกรอกใบสมัคร การชำระเงิน จนถึงการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และส่งข้อมูลให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. โครงการความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษา
จะนำโครงการที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม ที่ปรึกษาอธิการบดีฯ ได้ดำเนินการไว้กลับมาฟื้นฟูอีกครั้ง

3. โครงการ PBRU Open house และ PBRU camp
จะให้นักเรียนได้มาเข้าค่ายวิชาการที่มหาวิทยาลัย
โดยจะปรึกษาร่วมกับคณบดีทุกคณะเพื่อร่วมจัดกิจกรรมดึงดูดนักเรียน

4. โครงการพัฒนาภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
เป็นโครงการพัฒนา Brand & Marketing โดยจะปรับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการปรับภาพลักษณ์ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
ในเรื่องบุคลิกภาพโดยจะเร่งดำเนินการภายใน 3 เดือน เพื่อนำไปสู่
การสร้างการยอมรับและเชื่อมั่นในมหาวิทยาลัย

5. โครงการ Soft skill ให้กับนักศึกษา โดยเน้นกระบวนการวิศวกรสังคม และเน้นให้นักศึกษาทำงานเป็นและสร้างรายได้ระหว่างเรียนเพื่อต่อยอดอาชีพในอนาคต และพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์วิชาชีพ

6.
แผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับคณะและภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2567 ได้จัดส่งคำสั่งตรวจประเมินไปยังหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ณ ห้องพระนอมแก้วกำเนิด อาคารสุเมธตันติเวชกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568 โดยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.6 เรื่องแจ้งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.พิเชฐ นิลดวงดี

รองศาสตราจารย์ ดร.พิเชฐ นิลดวงดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลงานนโยบายและแผน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงขอนำเสนอแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยจัดทำระบบไมโครเครดิตขั้นแนล (Microcredential) เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตและเน้นหลักสูตรนักปฏิบัติ ทั้งบัณฑิตและอาจารย์

1.2 ปรับหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการแรงงานใหม่ และ Emerging Fields ซึ่งหลักสูตรที่เกี่ยวข้องคือ หลักสูตรวิศวกรรมโยธา หลักสูตรนิติศาสตร์ ภาคค่ำ หลักสูตรวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physicals Science) และหลักสูตรอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และ SDGs อีกทั้งจะพัฒนาหลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์ และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งในการจัดทำหลักสูตรจำเป็นต้องใช้เวลาในการวางแผนเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนได้ และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

1.3 ยกระดับทักษะภาษาและ AI literacy ของนักศึกษา โดยจะสอนวิธีการใช้ควบคู่กับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยี

2. กองนโยบายและแผน

การยกระดับระบบนโยบาย/แผน/งบประมาณ ด้วย Data-driven และ PMO โดยจะดำเนินโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำตัวชี้วัดและเร่งนำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจะติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาหลักความคุ้มค่า (Value for money) เพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ

ทั้งนี้จัดทำระบบวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ Data Business Dashboard เพื่อให้สามารถรับ - ส่งข้อมูลและแสดงผลในเชิงสถิติ

เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจนอกจากนี้จัดทำ Project Management Office (PMO) เพื่อทำหน้าที่ประสานงานโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

3. งานตำแหน่งทางวิชาการ

ส่งเสริมสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ปรับปรุงกระบวนการ "ขอตำแหน่งทางวิชาการ" SLA ≤ 6 เดือน โดยจะปรับปรุงกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 6 เดือน พัฒนาระบบให้ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถ Tracking ตรวจสอบสถานการณ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ายังอยู่ในกระบวนการ

4. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- 4.1 จัดตั้ง International Premium Kindergarten และจะขยายผลต่อเนื่องไปสู่ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในอนาคตต่อไป
 - 4.2 งานสรรหาทุนบัณฑิต PBRU ไปต่างประเทศ
 - 4.3 ดำเนินการสรรหาบุคลากรและทุนการศึกษาในต่างประเทศ
- โดยอยู่ระหว่างการหารือกับคณบดีที่เกี่ยวข้อง
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.7 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยศาสตราจารย์แสนประเสริฐ ปานเนียม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสนประเสริฐ ปานเนียม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ดูแลงานบริการวิชาการและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่ขับเคลื่อนตามความต้องการของท้องถิ่น และงานสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาในท้องถิ่น จึงขอเสนอแผนการดำเนินงานดังนี้

1. การบริการวิชาการและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการท้องถิ่น

โครงการ : 1 คณะ 1 อำเภอ/จังหวัด เพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์

กิจกรรม 1.บริการวิชาการตามความต้องการของท้องถิ่น แก้ไขปัญหาชุมชน อุตสาหกรรม SDGs

2.การใช้พื้นที่เป็นห้องปฏิบัติการภาคสนามของนักศึกษา

2. การสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและท้องถิ่น

โครงการ : สร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและท้องถิ่น

กิจกรรม 1. ขยาย MOU ทางวิชาการและบริการวิชาการกับโรงเรียน อาชีวศึกษา หน่วยงานท้องถิ่น

2. ประชุมแบบมีส่วนร่วมกับจังหวัดเพชรบุรี

และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาร่วมกัน

3.

การพัฒนาองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเชื่อมโยงการท่องเที่ยวและส่งเสริมความยั่งยืนสู่เศรษฐกิจชุมชน

โครงการ

1. คลังเนื้อหาศิลปวัฒนธรรมดิจิทัล
2. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. เทศกาลอาหาร และเทศกาลงานศิลปะ
4. การออกแบบการท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรมมุ่งเน้นความยั่งยืน

กิจกรรม

1. จัดทำระบบคลังเนื้อหาที่รวบรวมข้อมูล ภาพถ่าย วิดีโอ ผลงานศิลปะของอาจารย์ นักศึกษา และท้องถิ่นเข้าระบบคลัง และเผยแพร่สู่สาธารณะ

2. จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. จัดนิทรรศการ Online Onsite เกี่ยวกับอาหาร ศิลปะ

ที่เชื่อมโยงกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Gi)

4. ออกแบบเส้นทาง แหล่งเรียนรู้เชิงประสบการณ์ เพื่อจัดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.1 การเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี 2568 ชมรมห้องสมุดสีเขียว

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำบันทึกข้อตกลงระหว่าง สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชมรมห้องสมุดสีเขียว และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลง จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2570 ตามความที่ทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ ชมรมห้องสมุดสีเขียว มีการจัดโครงการประชุมสามัญประจำปี 2568 ชมรมห้องสมุดสีเขียว การประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG” ในวันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2568 ณ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ในการนี้อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ได้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นของสมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียว

และหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ ([รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 13

ด้วยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 Generative AI to Agent AI: Powering the Next Generation of Library and Digital Service ระหว่างวันที่ 29-31 มกราคม 2569 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มเกล้า จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และภาคีเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมสร้างบริการที่ทันสมัยในยุคปัญญาประดิษฐ์รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลแห่งอนาคต โดยมีค่าลงทะเบียน 3,500 บาท ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รอฟิจารณา

1.2.3 การประชุมคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 1/2569

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กำหนดจัดการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 1/2569 ในวันจันทร์ ที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด นั้น ขอเลื่อนการประชุมเป็นวันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด

มติที่ประชุม รับทราบ นำกำหนดจัดการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 1/2569 ลงจอบปฏิทินงานสำนักฯ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 งบประมาณภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ 2569

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุสำนักงาน 3 ครั้ง	จำนวน 95,040.00 บาท
กิจกรรมที่ 2 ทบทวนแผนฯ	จำนวน 26,960.00 บาท
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาบุคลากร	จำนวน 55,000.00 บาท
กิจกรรมที่ 4 งานบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ	จำนวน 50,000.00 บาท
	รวม 227,000.00 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2554 ให้ทุกหน่วยงานต้องมีคณะกรรมการประจำ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้คณะกรรมการประจำ มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ตลอดจนเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ อันจะเป็นแนวทางในการที่จะสนับสนุนนโยบาย และการดำเนินงานของสำนักฯ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการ เป็นประธาน
2. รองผู้อำนวยการ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 1 คน เป็นรองประธาน
3. หัวหน้างาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่างาน ซึ่งเลือกกันเองจำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
4. บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญในภารกิจของส่วนราชการนั้น ๆ

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการใน (1) (2) และ (3) จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการใน (1) (2) (3) และ (4)

จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการใน (1) (2) (3) และ (4) รวมกัน

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการส่วนราชการ เป็นเลขานุการ

(รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ1) (รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ 2)

ในการนี้ คณะกรรมการประสานกิตติยบริการฯ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 จึงขอให้ประชุมร่วมพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ปี 2566-2568 (เดิม)	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ปี 2568-2570 (ใหม่)
1.คุณเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์	1.คุณเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์
2.ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตน์เคทกาล	2.ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตน์เคทกาล
3.นางสาวธนาภรณ์ นิมแพ	3.นางสาวธนาภรณ์ นิมแพ
4.นางสาวสุทธิกานต์ แยมนิล	4.นางสาวสุทธิกานต์ แยมนิล

ผู้ทรงคุณวุฒิภายในปี 2566-2568 (เดิม)	ผู้ทรงคุณวุฒิภายในปี 2568-2570 (ใหม่)
1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร ยอดสันติ	1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร ยอดสันติ
2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง	2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 การพิจารณาหัวข้อผลงานทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ

ตามที่พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักกิตติยบริการฯ

จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2569 จำนวน 3 คน ดังนี้

ลำดับ	เลขประจำอัตรา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สัญญาจ้างปัจจุบัน
1	พ.122	นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	สัญญาจ้างที่ 1 (3-4 ปี)

2	พ.104	นางทองสุข จันทะทั้ง	ผู้ปฏิบัติงานบริการ	สัญญาจ้างที่ 1 (3-4 ปี)
3	พ.121	นางนิรดา เอี่ยมอาษา	นักเอกสารสนเทศ	สัญญาจ้างที่ 1 (3-4 ปี)

ทั้งนี้ นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว และนางนิรดา เอี่ยมอาษา จะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อประกอบการต่อสัญญาจ้าง โดยทั้งสองคนได้เสนอชื่อคู่มือปฏิบัติงานดังนี้

1 นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว เรื่อง

การจัดเก็บและการจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. นางนิรดา เอี่ยมอาษา เรื่อง การบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาหัวข้อผลงานวิชาการของบุคคลดังกล่าวเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ([ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564](#)) (กำหนดให้จัดส่งผลงานทางวิชาการ) (แบบเสนอหัวข้อผลงานทางวิชาการ)

มติที่ประชุม รับทราบ นำหัวข้อเสนอในที่คณะกรรมการตรวจประเมิน ให้ผู้รับการตรวจประเมิน จัดส่งให้แล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์

4.3 การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 (แบบ ERM1 , ERM2)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการเหตุการณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่มหาวิทยาลัยจะเกิดความเสียหายหรือขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ กองนโยบายและแผนขอให้สำนักวิทยบริการฯ จัดทำการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง (ERM 1) และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (ERM 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขอให้จัดส่งกองนโยบายและแผนได้ทาง E-doc หรือ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 การนำเสนอหัวข้องานวิจัย/คู่มือปฏิบัติงาน

ตามที่

4.4.1 กลุ่มงานศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

1. คู่มือปฏิบัติงานหลัก

1.1 การจัดการระบบขอใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (วิวัฒน์ เพิ่มสุข)

2. งานวิจัย

2.1 ประสิทธิภาพของการใช้ One Page Poster

ต่อการรับรู้การเรียนรู้และการตัดสินใจของผู้ใช้บริการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (สิริรัตน์ เดชเพชร)

2.2

การพัฒนารูปแบบสื่อวีดีโอประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อกระตุ้นพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในห้องสมุด
(วิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์)

2.3 การบริหารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (แขนภา ทองตัน)

2.4

ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการใช้บริการห้องประชุมและพื้นที่การเรียนรู้ของศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ณัฐกฤตย์ นวมงาม)

4.4.2 กลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

1) งานวิจัยเรื่อง

การพัฒนากระบวนการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ โดยการประยุกต์ Google
Applications (นางสาวธนพร ถมเสาร)

2) งานวิจัยเรื่อง

การศึกษาประสิทธิภาพการบริการสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (นายทวิ นวมนัม)

1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง กระบวนการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก

(นางสาวธนพร ถมเสาร)

2) คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง

การจัดเก็บและการจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (นางสาวดาวเรือง ขมแก้ว)

3) คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การบริการยืม-

คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (นางนิรดา เอี่ยมอาษา)

4.4.3 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

1) งานวิจัย เรื่อง

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการดิจิทัลคอลเลกชันภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์)

2) งานวิจัย เรื่อง

การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า)

3) การส่งเสริมการใช้บทความวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ matrix

ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล)

มติที่ประชุม รับทราบ

และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำผลงานวิชาการตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย

และเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิชาการของสำนักวิทยบริการฯ

โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จและเผยแพร่ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569

4.5 นำเสนอขอปรับเปลี่ยนสถานที่จัดเก็บหนังสือ มุมคุณธรรม และ มุมความรู้ตลาดหลักทรัพย์

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ ครบกำหนดการทำความร่วมมือ กับทั้ง 2 หน่วยงานแล้ว และสื่อต่างๆ ไม่มีการจัดส่งมาให้เพิ่มเติมแล้ว จึงขอย้ายสถานที่จัดเก็บของหนังสือมุมความรู้จากชั้น 1 ไปไว้ในหมวดหนังสือทั่วไป ดังนี้

1. [หนังสือมุมคุณธรรม](#) จำนวน 666 เล่ม เข้าเป็นหนังสือทั่วไปตามหมวดหมู่ของหนังสือ โดยจะนำ [หนังสือเรื่องสั้น](#) นำมาจัดมุมนี้แทน จำนวน 694 เล่ม มาจัดแทน

2. [หนังสือมุม Set Corner](#) จำนวน 962 เล่ม เป็นหนังสือทั่วไปตามหมวดหมู่ของหนังสือ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

และมอบหมายให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของดำเนินให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามกระบวนการ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

4.6 การมอบหมายงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับงานหัวหน้าสำนักงาน

1. งานการเงินและงานงบประมาณ
 - 1.1 งบภารกิจหลัก
 2. งานจัดซื้อจัดจ้าง
 - 2.1
 3. งานบุคลากร
 - 3.1 งบประมาณพัฒนาบุคลากร (สวรินทร์จัดทำแผน/โครงการ)
 4. งานอาคารสถานที่
 - 4.1 รัตนาจัดทำแผนงานเรื่องอาคารสถานที่
- มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

5.1.1 สรุปการลาและลงเวลาปฏิบัติงานล่าช้า

สำนักวิทยบริการฯ ขอสรุปการลาและการลี้มลงเวลาของบุคลากร

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2568 ดังนี้

สรุปการชำระจำเดือน ตุลาคม 2568

ชื่อ	ประเภทการขอ				
	จำเดือน	จำปี	จำครึ่งปี	รวม ต. 5 ปีแรก	มีดอกเบี้ย
นางนงนิตย์ พงษ์พันธ์				0	
นางสาวสุวิภา ชัยศิริ		1		1	
นายวี นวนัน	1			1	
นายวสันต์ สุวาศย์	1	1		2	
นางสาวสุพรรณณี สอนิม				0	
นายศิริวัฒน์ เกตุพล				0	
นางสาวชนก ขจรรัตน์		2		2	
นายสุภรณ์ นันท		1		1	
นางสาวกัญญา ชัยสิงห์	1	1		2	
นายวิชา เมืองรัตน์	1		3	4	
นายวิชา เข็มธาดา				0	
นางสาวสราภรณ์ ชนศิริ				0	
นางสาวนงนิตย์ นนท			1	1	
นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ			1	1	
นางนงนิตย์ สุวิ				0	1
นายวิวัฒน์ เข็มธาดา				0	
นางสาวศิริรัตน์ นนท	1		2	3	
นายอนุช จินะภัก				0	
รวม	5	6	7	28	

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 สรุปการส่งค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง

สำนักวิทยบริการฯ ขอสรุปการส่งค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง เดือนตุลาคม 2568

ดังนี้

วันที่ 10 ตุลาคม 2568 จำนวน 1,405 บาท

วันที่ 17 ตุลาคม 2568 จำนวน 795 บาท

วันที่ 27 ตุลาคม 2568 จำนวน 625 บาท

รวม จำนวน 2,825 บาท (สมุดนำส่งการเงิน)

ส่วนในระบบของเคาน์เตอร์ยืม-คืน ตั้งแต่วันที่ 1-26 ตุลาคม 2568 เป็นเงินจำนวน 3,415 บาท ซึ่งเป็นจำนวนที่ต่างกัน 590 บาท (นำส่งน้อยกว่าที่เก็บค่าปรับ)

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินงานให้ถูกต้องตามระเบียบและจัดส่งค่าปรับให้กับการเงินทุกวัน

5.1.3 ขี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และรายการงบลงทุน

ปีงบประมาณพ.ศ.2570

ตามหนังสือที่ กนผ. 00155/2568 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568

จากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เรื่อง

ขอเชิญเข้าชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และรายงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานละไม่เกิน 15 นาที ดังนี้

1. นำเสนองบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 (งบบุคลากร รอบแรก) วันศุกร์ ที่ 14 พฤศจิกายน 2568
2. นำเสนองบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2570 (งบลงทุน) วันอังคาร ที่ 18 พฤศจิกายน 2568
3. นำเสนองบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 (งบบุคลากร รอบสอง) วันพุธ ที่ 26 พฤศจิกายน 2568 ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.4 การรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ตามหนังสือที่ กค.03.02/2568 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2568 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่แจ้งความประสงค์การรับเงินผ่านระบบKTB Corporate Online โดยให้แจ้งภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 นั้น ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 18 คน แบ่งเป็น

- 1.ข้าราชการ จำนวน 1 คน (บัญชีธนาคารกรุงไทย)
- 2.พนักงานราชการ จำนวน 1 คน (บัญชีธนาคารกรุงไทย)
- 3.พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 11 คน
 - ไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 8 คน
 - มีบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 3 คน

ซึ่งฝ่ายงานบริหารทั่วไป ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.5 การต่อสัญญาจ้างและการจัดทำคู่มือเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2569

ตามที่งานบริหารงานบุคคล

ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2569 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ข้อ 17 ความว่า "การต่อสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และ ข้อ 18 ความว่า "การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดัง ต่อไปนี้"

งานบริหารงานบุคคล แจ้งบุคลากรที่สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2569 จำนวน 3 คน
ดังรายชื่อ ([ดังเอกสารแนบ](#))

1. นางสาวดาวเรือง ขมแก้ว
2. นางทองสุข จันทะทัต
3. นางนิรดา เอี่ยมอาษา

และจากการต่อสัญญาดังกล่าว บุคลากรต้องมีการดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
ซึ่งมีการกำหนดชื่อเรื่องแล้ว จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1.

การจัดเก็บและการจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดย นางสาวดาวเรือง ขมแก้ว

2. การบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดย นางนิรดา เอี่ยมอาษา

มติที่ประชุม รับทราบ ให้เร่งดำเนินการแล้วเสร็จก่อนสิ้นกุมภาพันธ์ 2569

5.1.6 การหมุนเวียนเวรรักษาการ เวลา 12.00-13.00 น.

เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการฯ

จึงจัดเวรรักษาการตามจุดบริการต่าง ๆ จำนวน จุด 5 คือ ห้องสำนักงาน , ห้องท้องถิ่น , ชั้น 1 , ชั้น 2 , ชั้น 6

([ดังเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.2 เรื่องแจ้งจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

5.2.1 การขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณ
2569 ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักฯ

ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณ 2569 จำนวน 2 โครงการ
ซึ่งได้ดำเนินการเขียนโครงการจัดส่งกองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป
รายละเอียดดังนี้

1) โครงการ **ความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**
ฐานข้อมูล ออนไลน์ (Online Databases) ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
สำหรับหน่วยงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยสวนกุหลาบและภาคี PULINET Plus ประจำปี พ.ศ. 2569

ของยุทธศาสตร์ 2 Practitioner Graduate and Demand Driven Curriculum. โครงการหลัก
โครงการพัฒนา Upskill/Reskill modules for Life Long Learning เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน
200,000 บาท ผู้เสนอโครงการโดย อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ รองผู้อำนวยการฯ ([เอกสารโครงการ](#))

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ(บาท)
1. การเข้าถึง Consortium Textbook Resource ของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน	ครั้ง/ปี	5,000	180,000
2. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย	ชื่อเรื่อง	55	6,000
3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบสิ่งพิมพ์	เล่ม	35	14,000
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการ	ร้อยละ	80	

2)

โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยนวัตกรรมการเรียนรู้สมัยใหม่ในจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน ยุทธศาสตร์ 5 Locally Demand Driven Academic Service, Art and Culture Promotion เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 120,400 บาท ผู้เสนอโครงการโดย อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ รองผู้อำนวยการฯ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมย่อย ([เอกสารโครงการ](#)) ได้แก่

1. กิจกรรมการพัฒนาและอบรมห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน งบประมาณจำนวน 77,340 บาท

2. กิจกรรมอบรม/ส่งเสริมการอ่านและความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมครอบครัวโรงเรียน ตชด. งบประมาณจำนวน 40,660 บาท

3. กิจกรรมติดตาม/ประกวดกิจกรรมห้องสมุด งบประมาณจำนวน 2,400 บาท
กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 4 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านป่าหมาก ต.ศาลาลัย อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์
2. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเรศวรบ้านห้วยโสก ต.ป่าเต็ง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี
3. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอินทรีอาสา ต.ป่าเต็ง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี
4. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งลึก ต.ห้วยแม่เพรียง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
---------------	----------	----------------------

1.	จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่บริการที่เข้าร่วมการยกระดับคุณภาพการศึกษา	โรงเรียน/หน่วยงาน	4
2.	จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	คน	150
3.	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	1
4.	จำนวนรายวิชาที่บูรณาการร่วมกับโครงการ	รายวิชา	1
5.	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมรายวิชาที่บูรณาการร่วมกับโครงการ	คน	10
6.	ระดับความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ	80.00

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 เรื่องแจ้งจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

5.3.1 ผลการดำเนินงานบริการคัดลอกผลงานวิชาการ

ผลการดำเนินงานการตรวจคัดลอกผลงานวิชาการด้วยโปรแกรมอักษราวิสุทธิ์ประจำเดือนกันยายน 2568 มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจการคัดลอกผลงานจำนวนรวม 6 คน โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท 5 คน จาก 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา และสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

สาขา	ครั้งที่ 1 (3 บท)	ครั้งที่ 2 (5 บท)	ครั้งที่ 3 (เพื่อขออนุมัติ จบการศึกษา)	รวม
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา			1 คน	1 คน
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		1 คน		1 คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	2 คน			2 คน
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ		1 คน	1 คน	2 คน
รวม	2 คน	2 คน	2 คน	6 คน

ผลการดำเนินงานการตรวจคัดลอกผลงานวิชาการด้วยโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์ประจำเดือนตุลาคม 2568 มี นักศึกษามัธยมศึกษา ระดับปริญญาโทส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจการคัดลอกผลงานจำนวน 16 คน จาก 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา และสาขาวิชาสาธารณสุขและการจัดการสุขภาพ

สาขา	ครั้งที่ 1 (3 บท)	ครั้งที่ 2 (5 บท)	ครั้งที่ 3 (เพื่อขอ อนุมัติจบ การศึกษา)	รวม
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา		1 คน		1 คน
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		4 คน	1 คน	5 คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	2 คน			2 คน
สาขาวิชาสาธารณสุขและการจัดการสุขภาพ	8 คน			8 คน
รวม	10 คน	5 คน	1 คน	16 คน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตรวจคัดลอกผลงานวิชาการด้วยโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	ระดับ
1	ระบบส่งผลงานเพื่อรับการตรวจคัดลอกผลงาน ใช้งาน สะดวก	5.00	100	0.00	ดีมาก
2	ระยะเวลาการได้รับผลการตรวจ รวดเร็ว	5.00	100	0.00	ดีมาก
3	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความกระตือรือร้น พร้อมบริการ	5.00	100	0.00	ดีมาก
4	ความเหมาะสมและความถูกต้องของเอกสารรายงานผล	5.00	100	0.00	ดีมาก
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อบริการตรวจสอบผลการคัดลอก ผลงาน	5.00	100	0.00	ดีมาก
	รวม	5.00	100	0.00	ดีมาก

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

จากตารางพบว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากทุกด้าน ได้แก่ ด้านระบบส่งผลงานเพื่อรับการตรวจคัดลอกผลงาน ใช้งาน สะดวก ด้านระยะเวลาการได้รับผลการตรวจ รวดเร็ว ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความกระตือรือร้น พร้อมบริการ ด้านความเหมาะสมและความถูกต้องของเอกสารรายงานผล และด้านความพึงพอใจโดยรวมต่อบริการตรวจสอบผลการคัดลอกผลงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 %

(รูปแบบการรายงานผลการบริการรายเดือน)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3.2 ผลประเมินความพึงพอใจของการใช้พื้นที่ห้องสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก

นางสาวธนพร ถมเสาร

แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของการบริการพื้นที่ห้องสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายากเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 พบว่า

จำนวนผู้ทำแบบประเมินทั้งสิ้น 13 คน เป็นนักศึกษา จำนวน 7 คน บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 5 คน และบุคคลภายนอกจำนวน 1 คน ประเภทนักศึกษาแยกตามคณะได้ดังนี้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 60.81) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน (ร้อยละ 1.35) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 คน (ร้อยละ 5.40) รวมความพึงพอใจที่มีต่อพื้นที่ให้บริการห้องสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็น ร้อยละ 89.30 และค่าเฉลี่ยคิดเป็น 4.46

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

5.3.3 ผลการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ โดย สป.อว.



หมายเหตุ ข้อมูลอัปเดต 30 ตุลาคม 2568

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

5.4.1 รายงานผลการดำเนินงานเดือนกันยายน - ตุลาคม 2568 ดังนี้

1. ผลิตสื่อให้ความรู้ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา เป้าหมาย 5 เรื่อง ผลิตได้ 2 เรื่อง
ประเภทแอนิเมชัน https://localphetchaburi.net/web/main.php?q=view_ebook&ty=1

1.1 เรื่อง เกษตรทฤษฎีใหม่ พออยู่

พอกินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.2 เรื่อง โครงการตามพระราชดำริฝนหลวง

2. ผลิตสื่อให้ความรู้รูปแบบนิทรรศการออนไลน์เป้าหมาย 5 เรื่อง ผลิตได้ 3 เรื่อง
ดังนี้ <https://arit.pbru.ac.th/webarit/?ge=allnews&ty=8>

2.1 นิทรรศการออนไลน์ : 9 ทูนพระราชทาน สร้างคน พัฒนาชาติ ให้มั่นคง

2.2 นิทรรศการออนไลน์ : 9 ข้อคิดการใช้ชีวิต ตามรอยพระบาทในหลวง

2.3 นิทรรศการออนไลน์: พระราชกรณียกิจ สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง
โอบอุ้มประชาราษฎร์ให้ (เพิ่มของเพชรบุรี)

3. ผลิตสื่อให้ความรู้/รณรงค์ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย 14
เรื่อง ผลิตได้ 8 เรื่อง ดังนี้ <https://arit.pbru.ac.th/green2/?q=view&j=news&ty=5>

3.1 ประเภท VDO เป้าหมาย 5 เรื่อง ผลิตได้ 5 เรื่อง

- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม 2568

- เป้าหมายประหยัดพลังงาน ปี 2568

- กฎหมายสิ่งแวดล้อมคืออะไร ?

- มาตรการประหยัดพลังงาน

- ความสำคัญของห้องสมุดสีเขียว

3.2 ประเภท Poster เป้าหมาย 9 เรื่อง ผลิตได้ 3 เรื่อง ยังไม่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์
สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว

- เป้าหมายประหยัดพลังงาน ปี 2568

- กฎหมายสิ่งแวดล้อมคืออะไร?

- ก๊าซเรือนกระจก

4. สื่อความรู้ e-

service/การบริการห้องสมุด/ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/วันสำคัญ/ประกาศ

4.1 รูปแบบ VDO ผลิตได้ 5 เรื่อง/ชิ้นงาน

1. [แนะนำบริการยืมหนังสือด้วยตนเอง | Self Checkout Service](#)

2. [Cow Blue Harmony](#)

3. ["มหัศจรรย์ภาพถ่ายจังหวัดเพชรบุรี" ถ่ายทอดวิถีชีวิต การละเล่น
และสถานที่ท่องเที่ยวของเมืองเพชร](#)

4. [อัปสกิลดิจิทัล ไม่ตกเทรนด์! Digital Literacy](#)

5. [Book Review 3 : กำเนิดสยามประเทศ](#)

4.2 รูปแบบ Poster เป้าหมาย 20 เรื่อง ผลิตได้ 21 เรื่อง

การบริการห้องสมุด/ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

1. แสดงความยินดีต่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. แจ้งปิดบริการบางส่วนงาน
3. แจ้งวันหยุดห้องสมุด ประจำเดือนตุลาคม 2568
4. CONGRATULATIONS! มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ขอแสดงความยินดีกับ บัณฑิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
5. ยืมหนังสือได้เยอะกว่าที่คิด! ยืมได้หลายเล่ม แถมได้นานกว่าที่คุณอาจไม่รู้ "
6. Google เปิดสิทธิ์ให้ นักศึกษาใช้งาน "Gemini Advanced (Pro)" ฟรี 1 ปีเต็ม

วันสำคัญ

1. วันศิลป์ พีระศรี
2. วันพืชรักไทย
3. วันเยาวชนแห่งชาติ
4. วันมหิดล
5. วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

พระมหากษัตริย์ไทยรัชกาลที่ 4 แห่งราชวงศ์จักรี

6. วันนวัตกรรมแห่งชาติ
7. วันออกพรรษาหรือวันปวารณาออกพรรษา
8. วันนวมินทรมหาราช
9. วันตำรวจ
10. วันพยาบาลแห่งชาติ
11. วันปิยมหาราช
12. วันคล้ายวันประสูติพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์
13. วันเทคโนโลยีของไทย
14. วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
15. วันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ

1. ผลิตสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี/การศึกษา/พื้นที่การเรียนรู้ต่างๆ

ในห้องสมุด ประเภท VDO จำนวน 2 เรื่อง

- 5.1 การใช้ Chat GPT แปลงไฟล์ PDF แก่ไขภาษาที่ผิดเพี้ยน

5.2 การดึงข้อความในรูปแบบรูปภาพโดยใช้ Chat GPT

- อยู่ระหว่างการบันทึกเนื้อเรื่อง VDO เพื่อการติดต่อ

2. ผลิตสื่อห้องสมุดมนุษย์ Human Library เป้าหมาย 2 เรื่อง

- ขณะนี้ ดำเนินการอยู่ 1 เรื่อง **ครูผู้สร้างสื่อ - สื่อผู้สร้างครู**

จากเครื่องฉายแผ่นใส ถึง AI ในปัจจุบัน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการประสานงาน ติดต่อ

บุคคลที่ต้องการสัมภาษณ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนภุต ทองคล้ำ

อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3. งานจัดหา/ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ ไปแล้ว ทั้งหมด 259 รายการ

4. ดำเนินการสำรวจหลอดไฟฟ้าของสำนักวิทยบริการฯ เดือน ตุลาคม 2569

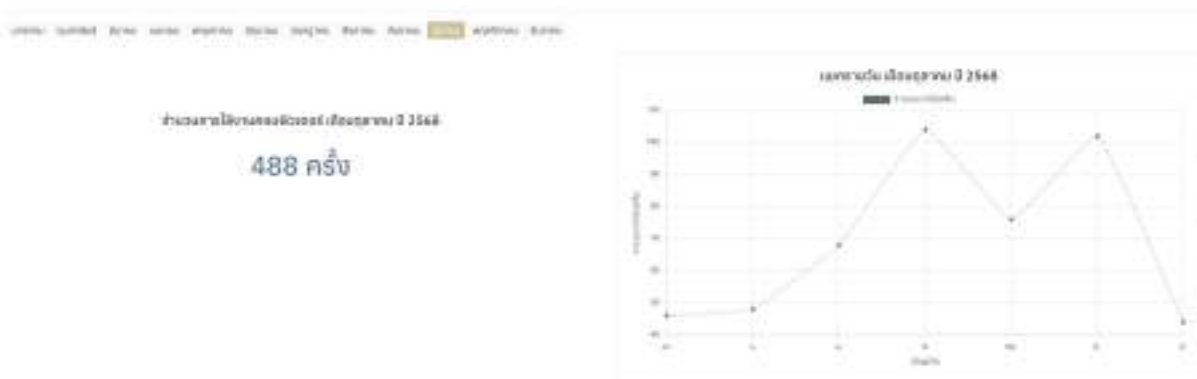
(<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fvxBE30D0h1vIH-aboqL2TtRSJhIbrfA/edit?gid=919557391#gid=919557391>)

(<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fvxBE30D0h1vIH-aboqL2TtRSJhIbrfA/edit?gid=919557391#gid=919557391>)

5.4.2 รายงานผลสถิติการใช้บริการของศูนย์นวัตกรรม

1. สถิติการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 จำนวน 488 ครั้ง

(รายละเอียดเพิ่มเติม)



2. สถิติการใช้บริการห้องประชุม/อบรม/การเรียนการสอน ประจำเดือนตุลาคม

2568 (รายละเอียดเพิ่มเติม)

ในเดือนตุลาคมมีการขอใช้บริการทั้งสิ้น 44 ครั้ง 895 คน

ตารางข้อมูลจำนวนการใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการฯ เดือน ตุลาคม

กิจกรรมประชุม	จำนวน(ครั้ง)	จำนวน(คน)
ห้องปฏิบัติการวิจัยพหุ ชั้น 5 (อาคารบรรณราชมงคลินทร์)	4	93
ห้องบรรณราช ๑ ชั้น 6 (อาคารบรรณราชมงคลินทร์)	16	268
ห้องบรรณราช ๒ ชั้น 6 (อาคารบรรณราชมงคลินทร์)	10	281
ห้องบรรณราช ๓ ชั้น 6 (อาคารบรรณราชมงคลินทร์)	0	0
ห้องบรรณราช ๔ ชั้น 6 (อาคารบรรณราชมงคลินทร์)	0	0
ห้องบรรณราช ๕ ชั้น 6 (อาคารบรรณราชมงคลินทร์)	0	0
ห้องบรรณราช ๖ ชั้น 6 (อาคารบรรณราชมงคลินทร์)	0	0
ThinkCafe@Library ชั้น 1 (อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา)	0	0
ห้องต้นหว้า ชั้น 1 (อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา)	3	55
ห้องต้นส้ม ชั้น 1 (อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา)	4	85
ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา และศูนย์วิทยุกระจายเสียงวิทยุ	7	113
รวม	44	895

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

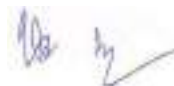
ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 9/2568 ในวันศุกร์ ที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

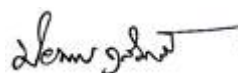
ปิดประชุม 16.30 น.



นางสาวธนพร ถมเสาร



นางนงลักษณ์ พหุพันธ์
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 9/2568

วันศุกร์ ที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	กรรมการ (ออนไลน์)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	กรรมการ
4. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์	กรรมการ
5. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
6. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวชนภา	ทองตัน	กรรมการ
8. นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์	กรรมการ
9. นางสาวสุพรรณณี	เพนวิมล	กรรมการ
10. นายณัฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
11. นางภควัน	จันทเสวี	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนพร	ถมเสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 1 คน

1. นายพีรวัฒน์	เพ่งผุดผ่อง	กรรมการ
ข้อมูลให้กับนักศึกษา		ติดภาระกิจอบรมการใช้ฐาน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 12/2568
วันจันทร์ที่ 8 ธันวาคม 2568

1.1.1 กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ จำนวน 8 คณะ 1 วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 4
หน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 แจ้งแนวทางการประเมินคุณภาพระดับคณะ/หน่วยงาน

กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา แจ้งแนวทางการประเมินคุณภาพระดับคณะ/
หน่วยงาน จำนวน 8 คณะ 1 วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 4 หน่วยงาน
แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/หน่วยงาน
และระดับมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2568 - 2570
ภายใต้เกณฑ์คุณภาพเพื่อความเป็นเลิศกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (Rajabhat University Quality
Excellence : RU-QE) ตามกรอบ EdPEX และมีการกำหนดผลลัพธ์ตามบริบทของมหาวิทยาลัย
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีการศึกษา	ปีที่ 1 (2568)	ปีที่ 2 (2569)	ปีที่ 3 (2570)
ระดับมหาวิท ยาลัย	ต้องส่งกระทรวง - จัดทำโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ตามแนวทาง Edpex - จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ส่งผ่านระบบ CHE QA Online มหาวิทยาลัยดำเนินการเพิ่ มเติม	ต้องส่งกระทรวง - ปรับปรุงโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) - ส่งรายงานความก้าวหน้าผลกา รดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ส่งผ่านระบบ CHE QA Online มหาวิทยาลัยดำเนินการเพิ่มเติ ม - เขียนรายงานประเมินตนเอง หมวด1-7	ต้องส่งกระทรวง - ส่งรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน - ส่งรายงานการประเมินตนเอง ฉบับสมบูรณ์ - จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ส่งผ่านระบบ CHE QA Online - รับการประเมินโดยผู้ทรงคุ ณวุฒิภายนอก

	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนรายงานประเมินตนเอง หมวด 1-7 - รับการประเมินคุณภาพเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - รับการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินภายนอก 	
ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) - เขียนรายงานประเมินตนเอง หมวด 1-7 - รับการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) - รายงานผลการดำเนินงานตาม หมวด 1-7 - รับการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตาม หมวด 1-7 - รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง คณะกรรมการบริหารคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดตาม[เอกสารแนบ 1.2.1](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมายให้ผู้ที่มิใช่รายชื่อเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง

1.2.2

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2568 - 2569

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย จึงได้

แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2568 - 2569 ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหมวดและบุคลากรทุกคนภายในสำนัก ดังนี้
[\(เอกสารแนบ 1.2.2\)](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่

มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม

และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2569

[ตั้งเอกสารแนบ 1.2.3](#)

มติที่ประชุม รับทราบ เพิ่มเติมนางคาริสา จินดาวงษ์

เพื่อให้มาช่วยในเรื่องที่เกี่ยวกับท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี อาจารย์ปองพล รักการงาน

ช่วยดูในเรื่องของพลังงาน และอาจารย์กฤษดา ด้านประสิทธิ์พร
ดูแลในเรื่องของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและเรื่องเกี่ยวกับ AI

1.2.4 (ร่าง) คำรับรองตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามหนังสือที่ กนผ. 00179/2568 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2568 เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) คำรับรองตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายตัวชี้วัด จึงขอให้พิจารณา (ร่าง)
คำรับรองตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หากมีการแก้ไขแจ้งกองนโยบายและแผนภายในวันที่ 5 มกราคม 2569 ([ตั้งเอกสารแนบ](#)) ([เอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันศุกร์ ที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา
13.00 น.

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่
8/2568 เมื่อวันศุกร์ ที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน
ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันศุกร์ ที่ 31 ตุลาคม
2568 เวลา 13.00 น.

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันศุกร์ ที่ 31 ตุลาคม
2568 เวลา 13.00 น. โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ คือ งบประมาณภารกิจหลัก
ได้รับงบประมาณ 2,502,800.00 บาท แบ่งเป็น

1. งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1,901,100.00 บาท
2. งบประมาณรายได้ (บ.กศ.) จำนวน 601,700 บาท

ไตรมาส 1 มีการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 4.86 ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

และตามหนังสือที่ กณผ. 00181/2568 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2568 เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2568) กองนโยบายและแผนขอให้รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาสที่ 1 ภายในวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569
([ดั่งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ ใส่หมายเหตุ เรื่อง
แอร์ในงบบารกิจหลัก

3.2 การปรับเปลี่ยนสถานที่จัดเก็บหนังสือ มุมคุณธรรม และ มุมความรู้ตลาดหลักทรัพย์

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
การดำเนินการปรับเปลี่ยนสถานที่จัดเก็บและให้บริการ หนังสือคุณธรรมและหนังสือด้านการลงทุน Set
Corner ไปไว้ในหมวดหนังสือทั่วไป และนำ[หนังสือเรื่องสั้น](#) นำมาจัดแทน จำนวน 694 เล่ม
ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้นางสาวธนพร ธรรมเสารดูแลเรื่องป้ายหมวดหมู่

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงฯ ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป
ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่าตามหนังสือที่ กณผ. 00146/2568 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568 เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลแบบการระบุวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ ERM1)
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (แบบ ERM2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ขอให้จัดส่งกองนโยบายและแผนได้ทาง E-doc หรือ Planning_office@mail.pbru.ac.th ([ดั่งเอกสารแนบ](#))

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
(แบบ ERM1) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (แบบ ERM2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เบื้องต้นแล้ว และขอให้ที่ประชุมพิจารณา ([ดั่งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบ ความเสี่ยงทั้ง 4 ประเภท ในที่ประชุมเสนอให้เขียนอธิบาย
ประเด็นความเสี่ยงโดยทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ปี 67กับ ปี 68 และเขียนอธิบายเนื้อความของความเสี่ยง

4.2 พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2568

นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป
ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่าตามหนังสือที่ คท ว 171/2568 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เรื่อง
ขอให้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ระดับคณะและหน่วยงานสนับสนุน วิชาการ

และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568 อ้างอิง ตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 11 กำหนดให้ สถาบันอุดมศึกษากำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และโดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดระบบและไกการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยยึดหลักการดำเนินงานตาม PDCA

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา ขอให้สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ประจำปีการศึกษา 2567 และส่งภายในวันจันทร์ที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เบื้องต้นแล้วและขอให้ที่ประชุมพิจารณา ([ตั้งเอกสารแนบ](#))

มติที่ประชุม เห็นชอบกับข้อเสนอแนะ ให้ปรับข้อความและกิจกรรมที่จะดำเนินงาน

4.3 การพิจารณาการดำเนินงานกิจกรรม “ศิลป์สร้างสรรค์ วิถีไทยร่วมสมัย :

การออกแบบและถ่ายทอดงานศิลป์เชิงสร้างสรรค์”

นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล บรรณารักษ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ทำความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ในโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC) เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา การเข้าถึงความรู้ด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบของบริการแหล่งสารสนเทศออนไลน์ด้าน การออกแบบที่หลากหลายให้กับสถาบันการศึกษา เพื่อเป็นการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่าย ในการนี้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

จากการประสานงานกับ TCDC เพื่อกำหนดกิจกรรมร่วมกัน สรุปได้ว่า จะสามารถมีการดำเนินการได้ 2 ลักษณะดังนี้

- 1) นิทรรศการหมุนเวียนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 2) การบรรยายให้ความรู้ด้าน.....

และขณะนี้มีปัญหา.....หรือติดขัดเรื่อง..... และมีข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรมดังนี้

จึงได้เขียนโครงการ/กิจกรรม “ศิลป์สร้างสรรค์ วิถีไทยร่วมสมัย :

การออกแบบและถ่ายทอดงานศิลป์เชิงสร้างสรรค์” เพื่อขอดำเนินการและขอให้ที่ประชุมพิจารณา

(โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายฯ) กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษาสาขาวิชาศิลปและการออกแบบ

สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 50 คน ซึ่งใช้งบประมาณ จำนวน 14,500 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ กับหัวข้อในการจัดกิจกรรม มอบหมายให้นางสาวสุพณณณณี เพณวิมล ประสานงานกับ TCDC อีกครั้ง ให้มีการประสาน นัดประชุมกับศูนย์สร้างสร้งงานออกแบบ (miniTCDC) เพื่อการวางแผนการทำงานร่วมกัน การจัดกิจกรรมสามารถจัดแบบออนไลน์ได้หรือไม่

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

5.1.1 การขอต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2569

นางสาวธนพร ถมเสาร นักบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว และจะครบอายุการรับรองซึ่งมีอายุ 3 ปี (2566-2569) ซึ่งจะครบอายุการรับรอง วันที่ 30 กันยายน 2569 ในกรณีนี้ บริษัท เอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือตอบรับการ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2569 เพื่อต่ออายุการรับรอง โดยได้แจ้งเกี่ยวกับ ขั้นตอนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และแนวทางการตรวจประเมินฯ ทั้งนี้ การขอต่ออายุการรับรองหน่วยงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอง โดยสามารถส่งเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ([เอกสารแนบ 1](#)) ([เอกสารแนบ 2](#)) ([เอกสารแนบ 3](#)) ([เอกสารแนบ 4](#))

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การจัดงานปีใหม่ของสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวสุวรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า งานบริหารงานทั่วไป ขอหารือคณะกรรมการบริหารสำนักฯ การจัดงานปีใหม่ของสำนักวิทยบริการฯ ปี พ.ศ. 2569 จะจัดในวันที่เท่าไร สถานที่จัด การจับของขวัญ การเชิญแขกที่จะมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.3 การจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ

นางสาวสุวรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณ พ.ศ.2569 มีการกำหนดงบประมาณในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 26,960 บาท โดยใช้รหัสงบประมาณ

1010010300102110012 ดังนั้นจึงขอหารือ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ เกี่ยวกับรูปแบบ, ช่วงเวลาการจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ

มติที่ประชุม รับทราบ เสนอให้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ภายในสำนักวิทยบริการฯ และจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่

5.1.4 สรุปการลาและขอลงเวลาปฏิบัติงานย้อนหลังของบุคลากรสำนักวิทยบริการ ประจำเดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2568

นางสาวสุวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ขอสรุปการลาและการขอลงเวลาปฏิบัติงานย้อนหลังของบุคลากร ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ.2568 [ดูเอกสารแนบ](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 เรื่องแจ้งจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

5.2.1 รายงานการดำเนินงานงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ไตรมาสที่ 1

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รายงานผลการดำเนินงานดังนี้ ตามที่สำนักวิทยบริการฯ

ได้มีโครงการกิจกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร เป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 200,000 บาท มีตัวชี้วัด คือ การเข้าถึง Consortium Textbook Resource ของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 5,000 ครั้งต่อปี โดย

1. จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาต่างประเทศ (e-Book) สำหรับขายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคและภาคี จำนวน 21 ชื่อเรื่อง เป็นเงิน 96,600 บาท
2. จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย (e-Book) 160 ชื่อเรื่อง เป็นเงิน 64,000 บาท
3. จัดซื้อหนังสือรูปแบบสิ่งพิมพ์ 100 เล่ม เป็นเงิน 40,000 บาท

จึงได้มีกระบวนการหรือแผนดำเนินการในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รายละเอียดดังนี้ การสำรวจและรวบรวมความต้องการของผู้ใช้บริการ

1)

สำรวจความสนใจและความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดเกี่ยวกับประเภทหนังสือที่ชื่นชอบ

2) การสำรวจและรวบรวมความต้องการของผู้ใช้บริการ (หลักสูตร-รายวิชา)

โดยการให้กรอกในแบบฟอร์มการแนะนำและเสนอหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือแนะนำผ่านเว็บไซต์หรือ e-mail

ผลการดำเนินงานดังนี้

กิจกรรมสำรวจความสนใจและความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดเกี่ยวกับประเภทหนังสือที่ชื่นชอบ โดยการแบ่งประเภทหนังสือออกเป็น 19 ประเภท

ทำช่องตารางให้ผู้ให้บริการนำสติกเกอร์มาติดในช่องที่หนังสือตนเองชอบหรือต้องการอ่าน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด ส่งเสริมการอ่าน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ผลจากการสำรวจ ประเภทหนังสือที่ได้รับความนิยมมากที่สุด จำนวน 5 อันดับ ([เอกสารแนบ](#)) ได้แก่

1. หนังสือนวนิยาย/เรื่องสั้น จำนวน 92 ชิ้น
2. หนังสือการพยาบาล/สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 40 ชิ้น
3. หนังสืออาหารและโภชนาการ จำนวน 33 ชิ้น
4. หนังสือการท่องเที่ยว จำนวน 20 ชิ้น
5. หนังสือเทคโนโลยีสารสนเทศ และ หนังสือสังคมศึกษา จำนวน 18 ชิ้น

ทั้งนี้

ได้จัดหาข้อมูล/รายชื่อหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศจากสำนักพิมพ์เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศนั้น ได้แก่ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัท EBSCO ซึ่งอยู่ในช่วงของการจัดแยกรายการรายชื่อหนังสือตามคณะ/สาขาวิชา แล้วจะดำเนินการประสานกับอาจารย์/สาขาต่างๆ โดยทำบันทึกราชการ และประชาสัมพันธ์ประสานผ่านสื่อมีเดียต่าง ๆ พร้อมทั้งทำป้าย /QR Code วางตามจุดบริการต่างๆ /แต่ละชั้นของสำนักวิทยบริการฯ

เพื่อเสนอเลือกและเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับการจัดหาต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2569

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในรอบ 3 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2568 มีการจัดหารวมทั้งสิ้น จำนวน 74 ชื่อเรื่อง (101 เล่ม) เป็นการจัดหาโดยการรับบริจาค และมีการจัดหา [หนังสือและสื่อทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมได้](#) จำนวน 121 รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ การประสานงานการจัดซื้อ E-Book ของจุฬา การสำรวจความต้องการจัดรูปแบบตารางการดำเนิน และให้แจกแจงว่า 74 เรื่องมีเรื่องอะไรบ้าง

5.2.2 งานคลังข้อมูลดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการสำรวจอาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ ปี พ.ศ. 2568 พบว่า มีจำนวน 22 คน

ซึ่งเบื้องต้นได้มีการประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอผลงานของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประเภท ตำรา เอกสารประกอบการสอน ได้จำนวน 15 ชื่อเรื่อง ที่มีข้อมูลรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล (pdf) จำนวน 6 ชื่อเรื่อง เป็นรูปแบบตัวเล่ม จำนวน 9 ชื่อเรื่อง ([เอกสารแนบ](#)) ซึ่งจะดำเนินการ ดังนี้

1) ตำรา เอกสารประกอบการสอนรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล (pdf) ดำเนินการ ใ้สลายน้ำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 6 ชื่อเรื่อง

2) ตำรา เอกสารประกอบการสอนเป็นรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์หรือเป็นตัวเล่ม จะดำเนินการสแกนเอกสารเป็นไฟล์ดิจิทัล (pdf)

และนอกจากนี้ได้สำรวจตำรา เอกสารประกอบการสอนที่มีให้บริการภายในห้องสมุด พบว่า มีทั้งหมดจำนวน 111 ชื่อเรื่อง ซึ่งได้ให้มีการจะดำเนินการการสแกนเอกสารเป็นไฟล์ดิจิทัล (pdf)

โดยให้นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ จำนวน 2 คนๆ ละ 30 ชื่อเรื่อง โดยดำเนินการนำหนังสือที่เป็นปัจจุบันลงไปซึ่งดำเนินการแล้ว จำนวน 20 ชื่อเรื่อง ([เอกสารแนบ](#))

ทั้งนี้จะได้ติดต่ออาจารย์ เพื่อขออนุญาตนำผลงานทางวิชาการที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ นำเข้าระบบฐานข้อมูลคลังดิจิทัล ม.ราชภัฏเพชรบุรี ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.3 งานคลังสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานคลังสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี เป็นงานปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ในเว็บศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี โดยมีเป้าหมายการจัดการสารสนเทศองค์ความรู้ศาสตร์พระราช โครงการพระราชดำริ และรอยเสด็จฯ เพชรบุรี การเสด็จพระราชดำเนิน จ.เพชรบุรี ของในหลวงรัชกาลที่ 9 รัชกาลที่ 10 และพระบรมราชวงศ์ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งมีการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูล จำนวน 86 รายการ โดยมีผลดำเนินการดังนี้

	รายละเอียด	เป้าหมาย	จำนวน (รายการ)	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพระราชดำริในจังหวัดเพชรบุรี (เพิ่มโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง)	56	<u>11</u>	นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์
2	การเสด็จพระราชดำเนินจังหวัดเพชรบุรี			
	- พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร	319	0	น.ส.สุกัลยา ปิ่นฟ้า

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) (ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล)			
- พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 10)	32	12	
- สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	248	43	น.ส.สุพรรณณี เพนวิมล
- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารีฯ	40	20	

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.4 งานคลังสารสนเทศท้องถิ่นเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการพัฒนา [ฐานข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์](#) เพื่อเป็นคลังสารสนเทศท้องถิ่นเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นการเป็นงานปรับปรุงข้อมูล การจัดการสารสนเทศงานคลังสารสนเทศท้องถิ่นเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์เผยแพร่บนเว็บไซต์สารสนเทศท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งกำหนดเป็นจำนวนเรื่องที่ทำแล้วเสร็จอยู่ในฐานข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีประกอบด้วยเนื้อหาต่าง ๆ จำนวน 2 ส่วน ประกอบด้วย

1. สารสนเทศ/องค์ความรู้ท้องถิ่น ประกอบด้วยหมวดหลัก 5 หมวด ดังนี้

- 1) กษัตริย์และราชวงศ์
2. สถานที่สำคัญ
3. วิถีชีวิต
4. สิ่งประดิษฐ์
5. บุคคล/องค์กร

2. สารสนเทศท้องถิ่น (หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น) ประกอบด้วยหมวดหลัก 5 หมวด ดังนี้

- 1) กษัตริย์และราชวงศ์
2. สถานที่สำคัญ
3. วิถีชีวิต
4. สิ่งประดิษฐ์
5. บุคคล/องค์กร

โดยมีเป้าหมาย 2 หมวด ได้แก่ 1) สถานที่สำคัญ 2) บุคคล/องค์กร และ 3) สารสนเทศท้องถิ่น
จากการดำเนินงานได้มีการจัดทำสารสนเทศเผยแพร่บนเว็บไซต์สารนิเทศท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีและ
ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 22 รายการ ดังนี้ 1) [หมวดสถานที่สำคัญ ด้านศาสนสถาน จำนวน 14 เรื่อง](#) 2)
[หมวดสิ่งประดิษฐ์ ด้านทัศนศิลป์ จำนวน 4 รายการ](#) และ 3) [หมวดสิ่งประดิษฐ์ ด้านโบราณสถาน จำนวน 3
รายการ](#)

มติที่ประชุม รับทราบ ให้จัดว่าหมวดหมู่ใดเป็นหมวดหมู่หลักในการให้มีการดำเนินงานก่อน

5.2.5

รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สพฐ.
โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา

นายสวัสดิ์ อรุณฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ
ได้ดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด.
และโรงเรียนกองทุนการศึกษา ภายใต้งานโครงการหลัก
โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยนวัตกรรมการเรียนรู้สมัยใหม่ในจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์
เพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 120,400 บาท
กลุ่มเป้าหมาย 4 โรงเรียน ได้แก่

- 1) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านป่าหมาก ต.ศาลาลัย อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์
 - 2) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนนเรศวรบ้านห้วยโศก ต.ป่าเต็ง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี
 - 3) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอินทรีอาสา ต.ป่าเต็ง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี
 - 4) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งลึก ต.ห้วยแม่เพรียง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี
- ซึ่งมีการจัดกิจกรรมจำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้

1. การลงสำรวจข้อมูลของโรงเรียน
2. การพัฒนาห้องสมุด
3. การอบรมครูบรรณารักษ์โรงเรียน ตชด./การส่งเสริมการอ่านและความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
4. การติดตามและประกวดกิจกรรมห้องสมุด

ซึ่งขณะนี้ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน

และกำหนดการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลของห้องสมุดโรงเรียน ตชด. ในวันที่ 6, 8, 9 มกราคม 2569 นำโดย
อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
และคณะกรรมการจะได้กำหนดวันเวลาเพื่อไปดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.6 การพัฒนาตนเองของบุคลากรในกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานมีหลายวิธีการ ได้แก่ การประชุม/อบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงาน ตัวชี้วัดเป็นจำนวน 3 ด้าน รวมทั้งหมด 30 ชั่วโมง ดังนี้

1. ด้านวิชาชีพ/ตำแหน่ง จำนวน 12 ชั่วโมง
2. ด้านเทคโนโลยี (IT) จำนวน 12 ชั่วโมง
3. ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ชั่วโมง

โดยในรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบที่ 1/2569 ไตรมาสที่ 1

บุคลากรในกลุ่มงานมีการพัฒนาตนเอง จำนวน 7 หลักสูตร ([ทะเบียนประวัติการพัฒนาตนเอง](#)) ดังนี้

	หลักสูตร	ชื่อบุคลากร
1.	อบรมเชิงปฏิบัติการ การยกวางระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งให้ถูกต้องตามขอบเขตของกฎหมายเพื่อการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อ 22 สิงหาคม 2568	สวัสดิ์ อูราฤทธิ์
2.	สัมมนาวิชาการ ในหัวข้อ “Digital Content Creation & Management: กุญแจสำคัญสู่ยุค Media Convergence” เมื่อ 9 กันยายน 2568	อ.สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ นส.สุกัลยา ปิ่นฟ้า นส.สุพรรณณี เพนวิมล
3.	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อ 15-16 ตุลาคม 2568	อ.สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ นางสาวชนภา ทองตัน และนายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์
4.	อบรมเชิงปฏิบัติการ: การบันทึกข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว เมื่อ 20 พฤศจิกายน 2568	อ.สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ นส.สุกัลยา ปิ่นฟ้า นส.สุพรรณณี เพนวิมล นายมนตรี ภูอิน
5.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Copilot Power-Up” ยกระดับการทำงานด้วย Microsoft 365 เมื่อ 3 ธันวาคม 2568	นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ นส.สุกัลยา ปิ่นฟ้า

		นส.สุพรรณณี เพนวิมล นายมนตรี ภูอิน
6.	Show & Share ครั้งที่ 12 : พลิกมุมมอง เพิ่มคุณค่าจากข้อมูลสู่การพัฒนาบริการ รูปแบบออนไลน์: โปรแกรม Microsoft Teams เมื่อ 17 ธันวาคม 2568	สวัสดิ์ อูราฤทธิ์
7.	อบรมเรื่อง “เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว (ด้านห้องสมุด และ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) เมื่อ 17-18 ธันวาคม 2568	อ.สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ นส.สุกัลยา ปิ่นฟ้า นส.สุพรรณณี เพนวิมล นายมนตรี ภูอิน

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2.7 รายงานความก้าวหน้าการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ
นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกหนังสือ โดยมีการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศฯ ของสำนักฯ ซึ่งประกาศ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ดังนี้ โดยได้ดำเนินการแล้วจำนวน 7 หมวด ได้แก่ หมวด 100, 200, 300, 400, 500 และแบบเรียน จำนวน 8,099 รายการ ดังนี้ ([เอกสารแนบ](#))

- 1) ด้านสภาพของทรัพยากรสารสนเทศ ชำรุด ฝึกขาด จำนวน 7,459 รายการ
- 2) ด้านเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ทันสมัย ไม่ได้รับความสนใจ
- 3) ด้านการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ
- 4) ด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีฉบับซ้ำมากเกินไป ให้เก็บไว้ 1 Copy จำนวน 52 รายการ
- 5) หนังสือที่ได้รับการประเมินว่าเป็นหนังสือคลาสสิก / หนังสือมีคุณค่า ที่ยังต้องเก็บไว้ จำนวน 577

รายการ

ผลการพิจารณาหนังสือห้องหนังสือสำรอง

สรุปหนังสือจำหน่ายออก									ผู้รับผิดชอบ/ตรวจสอบ	
หมวด	จำนวนเล่ม		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5			
หมวด 000	720	เล่ม	595			1	124	72	มัด	อ.สัญญา
หมวด 100	261	เล่ม	215			1	43	26	มัด	
หมวด 200	571	เล่ม	406			0	110	51	มัด	
หมวด 300	3,828	เล่ม	3,638			11	123	379	มัด	สวัสดิ์
หมวด 400	440	เล่ม	396				43	44	มัด	อ.สัญญา
หมวด 500	897	เล่ม	850			34	40	88	มัด	สุกัญญา
หมวด 600	3,079	เล่ม						307	มัด	หรี
หมวด 700		เล่ม							มัด	สุกัญญา
หมวด 800		เล่ม							มัด	
หมวด 900		เล่ม							มัด	
รายงานประจำปี	951	เล่ม						92	มัด	พีรวัฒน์
แบบเรียน	1,444	เล่ม	1,354				88	116	มัด	สุพรรณณี
นวนิยาย	853	เล่ม						170	มัด	พีรวัฒน์
เรื่องสั้น	29	เล่ม						6	มัด	
รวม	13,073	เล่ม	7,459	5	5	52	577	1351	มัด	
หลักเกณฑ์การพิจารณา										
5.1 ด้านสภาพของทรัพยากรสารสนเทศ ชำรุด ใช้งานได้										
5.2 ด้านเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ทันสมัย ไม่ได้รับความสนใจ										
5.3 ด้านการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ										
5.4 ด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีฉบับจำนวนมากเกินไป ให้เก็บไว้ 1 Copy										
5.5 หนังสือที่ได้รับการประเมินว่าเป็นหนังสือคลาสสิก / หนังสือมีคุณค่า ที่ยังต้องเก็บไว้										

มติที่ประชุม.....

5.3 เรื่องแจ้งจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

5.3.1 การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก (Inventory)

คอลเลกชัน สารสนเทศท้องถิ่น และหนังสือหายาก

นางสาวธนพร ภูมิสาร นักบริหารงานทั่วไป แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่ได้มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก ตั้งแต่เดือน พ.ย. 67 - ม.ค.68 ในคอลเลกชันสารสนเทศท้องถิ่น และหนังสือหายากไปแล้วนั้น

จากการจัดส่งข้อมูลให้กับนางสาวชนภา ทองตัน ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบ มีผลการสำรวจดังนี้

(เอกสารแนบ)

location	จำนวนเล่ม ที่มีในระบบ	จำนวนที่สำรวจ	คงเหลือ	หมายเหตุ
หนังสือสารสนเทศท้องถิ่น	5,408	4,842	566	

หนังสือหายาก	1,490	1,355	135	
หนังสือราชวงศ์จักรี	2,428	2,313	115	
หนังสืออนุสรณ์งานศพ	366	336	30	
รวม	9,692	8,846	846	

จากตาราง แสดงผลการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสถานที่จัดเก็บ โดยเปรียบเทียบจำนวนเล่มที่มีอยู่ในระบบกับจำนวนเล่มที่สำรวจจริง และจำนวนคงเหลือ พบว่า ทรัพยากรสารสนเทศห้องสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก มีจำนวนในระบบรวม **9,692 เล่ม** จากการสำรวจจริงพบ **8,846 เล่ม** คงเหลือที่ยังไม่พบตัวเล่ม รวมทั้งสิ้น **846 เล่ม** โดยมีรายละเอียดดังนี้ หนังสือสารสนเทศท้องถิ่นมีจำนวนมากที่สุด โดยมีจำนวนในระบบ 5,408 เล่ม สำรวจแล้ว 4,842 เล่ม (ร้อยละ 89.37) คงเหลือ 566 เล่ม รองลงมาคือหนังสือราชวงศ์จักรี มีจำนวนในระบบ 2,428 เล่ม สำรวจแล้ว 2,313 เล่ม (ร้อยละ 90.81) คงเหลือ 115 เล่ม สำหรับหนังสือหายาก มีจำนวนในระบบ 1,490 เล่ม สำรวจแล้ว 1,355 เล่ม (ร้อยละ 94.98) คงเหลือ 135 เล่ม และหนังสืออนุสรณ์งานศพ มีจำนวนในระบบ 366 เล่ม สำรวจแล้ว 336 เล่ม (ร้อยละ 90.71) คงเหลือ 30 เล่ม ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีจำนวนคงเหลือน้อยที่สุด

โดยรวมแสดงให้เห็นว่าการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศดำเนินไปแล้วเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังมีทรัพยากรบางส่วนที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบและดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อมูลในระบบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ดำเนินการสำรวจที่ห้องหนังสือสำรองอีกครั้ง

5.3.2 ความคืบหน้าการจัดทำแผนการส่งเสริมใช้และการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศ (ทักษะการรู้สารสนเทศ) ประจำปีงบประมาณ 2569

นายทวี นวมนิม

แจ้งว่าได้มีการจัดทำแผนการส่งเสริมใช้และการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศ (ทักษะการรู้สารสนเทศ) ประจำปีงบประมาณ 2569 ([รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)) ซึ่งประกอบด้วย 1) แผนการส่งเสริมใช้และการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศ (ทักษะการรู้สารสนเทศ) 2) แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3.3 การจัดทำระบบรายงานข้อมูลสถิติการบริการและผลการดำเนินงานบริการต่าง ๆ

นายทวิ นวมนึ่ง รักษาการณ์หัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
แจ้งว่าได้มีการจัดทำระบบการรายงานข้อมูลสถิติและผลการดำเนินงานของกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

- 1) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานบริการและข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- 2) สรุปจำนวนผู้รับบริการและระดับความพึงพอใจ ของแต่ละบริการ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

โดยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการบริการรายเดือนตามรูปแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) มีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลดังกล่าวไว้ใน [Google Drive](#) (แชร์กับฉัน → ARIT-PBRU-Management → Service-Group Work → 4-Performance-ผลการดำเนินงาน → 2569)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3.4 การดำเนินการจัดทำป้ายต่าง ๆ

นายทวิ นวมนึ่ง รักษาการณ์หัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
แจ้งว่าได้มีการสำรวจการจัดทำป้ายต่าง ๆ ของชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์
เพื่อเป็นต้นแบบของการดำเนินการจัดทำป้ายของแต่ละชั้น
ได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนและข้อความของป้ายต่าง ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ให้เพิ่มการดำเนินการเพื่อเป็นต้นแบบที่ห้องสารสนเทศท้องถิ่นด้วย โดยให้ทวิ นวมนึ่ง รับผิดชอบที่ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ และให้ ธนพร ภมเสาร รับผิดชอบที่ห้องสารสนเทศท้องถิ่นและบริเวณใกล้เคียง

5.3.5 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

นายทวิ นวมนึ่ง รักษาการณ์หัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสำนักวิทยบริการฯ
ซึ่งผู้บริหารสำนักฯ ต้องการให้มีการปรับปรุงประเด็นการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการใหม่
โดยต้องมีการสำรวจกับผู้ให้บริการของทุกบริการ 100 % รวมถึงการสำรวจผู้ที่ไม่เคยเข้ามาใช้บริการด้วย
ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบประเมินเดิม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดย อ. ดร.มธุรส ปราบไพรี
เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละบริการนำไปใช้ในการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจโดยใช้ Google form หรือ
Form ของ Office365 เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 เรื่องแจ้งจากศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

5.4.1 รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ (ตุลาคม - ธันวาคม 2568)

นางสาวชนก ทอดตัน รักษาการหัวหน้าศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ รอบ 3 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย 5 แผนงานหลัก 1 แผนงานร่วม จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ ([เอกสารแนบ](#)) ดังนี้

1. แผนงานหลัก

- 1.1 แผนงานผลิตสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล
- 1.2 แผนงานการพัฒนากระบวนการและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 1.3 แผนงานการจัดทำ /ปรับปรุง เทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนยุคใหม่
- 1.4 แผนงานการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- 1.5 แผนงานประชาสัมพันธ์

2. แผนงานร่วม

- 2.1 แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มติที่ประชุม รับทราบ

5.4.2 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2569 (งบลงทุน)

1. โครงการครุภัณฑ์เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ห้องสตูดิโอ)

นางสาวชนก ทอดตัน รักษาการหัวหน้าศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2569 โครงการครุภัณฑ์เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ห้องสตูดิโอ) อยู่ระหว่างการปรับปรุงห้องชั้น 6 ซึ่งจะเสร็จภายในวันที่ 4 มกราคม 2569





2. โครงการพัฒนาระบบบริการห้องสมุดดิจิทัล (ประตูเข้า-ออกอัตโนมัติด้านร้านกาแฟ)
ทางบริษัทที่ได้โครงการ ได้เข้ามาดูพื้นที่ที่จะติดตั้ง เพื่อนำไปออกแบบ
และจะนัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนติดตั้งอีกครั้ง

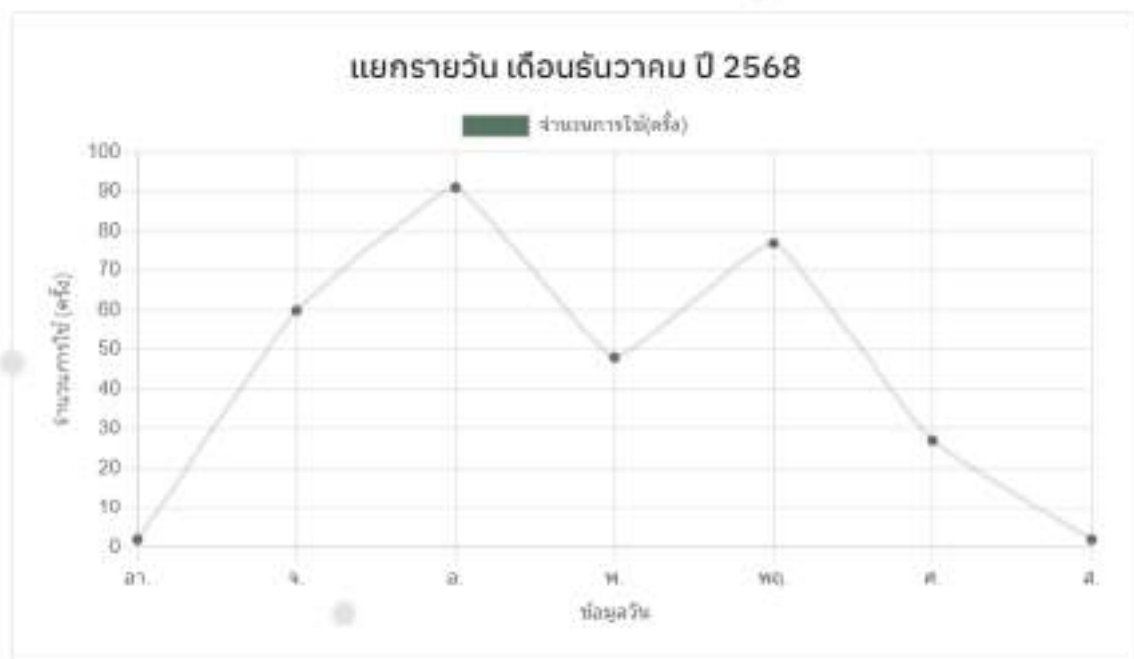
ตัวอย่างการออกแบบ



5.4.3 รายงานสถิติการใช้บริการห้องประชุม ห้องการเรียนการสอน/ บริการคอมพิวเตอร์ชั้น 1

นางสาวชนก ทอดตัน รักษาการหัวหน้าศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้
ได้รายงานสถิติการใช้บริการห้องประชุม ห้องการเรียนการสอน/ บริการคอมพิวเตอร์ชั้น 1

1. สถิติการใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เดือนธันวาคม ปี 2568 มีจำนวนการใช้ห้องประชุมทั้งหมด 41 ครั้ง จำนวนผู้เข้าใช้บริการ 722 คน เพิ่มขึ้น จากเดือนพฤศจิกายน จำนวน 26 ครั้ง ([เอกสารแนบ](#))
2. จำนวนการขอใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ชั้น 1 เดือนธันวาคม 2568 จำนวน 307 ครั้ง



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 23 มกราคม 2569 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 14.00 น.

นางสาวธนพร ถมเสาร

นางภควัน จันทเสวี

ผู้จัดบันทึกการประชุม

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม