



การประชุม

คณะกรรมการประจำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ครั้งที่ 2/2567

วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมต้นหว้า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 2/2567

วันอังคาร ที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมต้นหว้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณสินธุ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราปไพรี	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุธิดากานต์	แย้มนิล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. นายเมฆินทร์	ลิขิตบุญฤทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. ดร.ประสิทธิ์ชัย	เลิศรัตน์เคทกาล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
6. นางสาวธนาภรณ์	ฉิมแพ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร	ยอดสันติ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ	สุวรรณช่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
9. นายสวัสดิ์	อุราฤทธิ์	กรรมการ
10.นางสาวแขนภา	ทองตัน	กรรมการ
9. นายทวี	นวมนิ่ม	กรรมการ
10. นางนงลักษณ์	พหุพันธ์	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ
2. อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์
3. นางสาวสวรินทร์	ยังยืนรัตน์

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 พิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่นายพิชัย ขำเพชร ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ครอบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 สมัยนั้น

ตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5 \(1\)](#) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้คุณสมบัติของประธานคณะกรรมการที่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับแล้วจะต้องสามารถอุทิศเวลา ในการปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากกระบวนการดำเนินงานจะต้องรับฟังปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้ ผู้ที่ได้รับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัย คือ นายณัฐวุฒิ เพ็ชรพรหมศร

มติที่ประชุม รับทราบ การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัย คือ นายณัฐวุฒิ เพ็ชรพรหมศร

1.2 คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 และเพื่อให้การบริหารงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักฯ ใหม่ โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ไปเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรียบร้อย แล้วนั้น

ในการนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ คือ อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2571 ([ดังเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ การแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ คือ อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์

1.3 การดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยให้บริการที่หลากหลายด้าน เช่น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความรัก การสื่อสารในครอบครัว ทักษะการดูแลสุขภาพใจ และ การจัดกิจกรรม workshop ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเข้าร่วมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางจิต และการจัดการความเครียดที่มีผลต่อสุขภาพจิต โดยกิจกรรมดังกล่าวจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างต่อเนื่องผ่านทางกองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ คณะกรรมการในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการให้ความรู้ หรือข้อสังเกตเกี่ยวกับ ผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิตกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอน เช่น ปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นต่อความรู้สึก ได้แก่ การใช้ถ้อยคำต่างๆ เป็นต้น เพื่ออาจารย์จะได้ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมกับนักศึกษา โดยให้ดำเนินงานร่วมกับอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ฯ และคณะครุศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา

มติที่ประชุม รับทราบ การดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษา

1.4 การบรรยาย “รู้จักและการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 24-28 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด อาคารสุเมธ ตันติเวชกุล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีพฤติกรรมการ ปฏิบัติตนอยู่ใน หลักของความดี เกิดความผูกพัน รักและหวงแหนมหาวิทยาลัยของตนเอง ส่งเสริม และ สร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ด้วยกัน สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ในมหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้บรรยายในหัวข้อ “รู้จักและการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด อาคารสุเมธตันติเวชกุล เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบเกี่ยวกับบริการของสำนักฯ ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

มติที่ประชุม รับทราบ การจัดกิจกรรมการบรรยาย “รู้จักและการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2567 วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567

รายละเอียด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมต้นหว้า ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ รายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2567

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 5 มีนาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2567 คณะกรรมการฯ ให้คำแนะนำไปปรับแผนกลยุทธ์สำนักฯ จากคำแนะนำดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2571)

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2567-2571)
ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 1
ยกระดับนวัตกรรมการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลและระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
ทรัพยากรการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	นวัตกรรมและระบบนิเวศการเรียนรู้มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล
กลยุทธ์	กลยุทธ์
<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาระบบคลังความรู้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออนไซต์และออนไลน์ (digital learning platform) ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะการรู้สารสนเทศและดิจิทัลของนักศึกษาและบุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ออนไซต์ในรูปแบบ digital learning platform และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (MOOC) พัฒนาระบบคลังสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบ online/onsite

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ 2. จำนวนสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลในระบบ MOOC 3. จำนวนคลังความรู้ดิจิทัลการเรียนการสอนและการวิจัยที่เพิ่มขึ้น 4. ร้อยละของทรัพยากรการเรียนการสอน (digital learning platform) ที่เพิ่มขึ้น 5. ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการรู้สารสนเทศและดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของทรัพยากรการเรียนรู้/สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ digital learning platform และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ 3. จำนวนนวัตกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุก 4. ร้อยละผลสัมฤทธิ์การใช้สื่อการเรียนการสอนด้านเอกสาร หนังสือ ตำราทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 2
บริการวิชาการและสืบสานคุณค่าองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ยกระดับสมรรถนะการเรียนรู้(Upskill/Reskill)ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองการเรียนการสอนและการวิจัย และบริการวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร	บัณฑิตและบุคลากรมีทักษะการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนรู้รูปแบบดิจิทัลและตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กลยุทธ์	กลยุทธ์
<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและร่วมมือกับเครือข่ายด้านการจัดการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. พัฒนาศูนย์เรียนรู้ดิจิทัลศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาชาชภัฏเพชรบุรีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Digital Museum) 3. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)
1. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการจัดการห้องสมุดและเทคโนโลยี 2. ระดับความสำเร็จการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ดิจิทัลศาสตร์พระราชาและ ภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี 3. จำนวนองค์ความรู้ดิจิทัลด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. จำนวนหลักสูตร/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 3
บริการวิชาการและสนับสนุนองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา	ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการงานบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการแหล่งเรียนรู้หรือเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ชุมชน สังคม
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์พระราชา	เป็นที่พึ่งของชุมชนและสังคม
กลยุทธ์	กลยุทธ์
1. พัฒนาระบบจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 2. ปรับปรุงสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1. บูรณาการพันธกิจ และร่วมมือกับเครือข่ายด้านบริการวิชาการ เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มศักยภาพของโรงเรียน ชุมชน และสังคม
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด

<p>1. จำนวนเทคโนโลยีที่ตอบสนองการจัดการห้องสมุดดิจิทัล</p> <p>2. จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บและเผยแพร่</p>	<p>1. จำนวนโรงเรียน/ชุมชน/สังคมที่ได้รับการบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้านการจัดการแหล่งเรียนรู้ หรือทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>2. ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือที่มีการแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง</p>
---	---

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 4
เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล	สร้างคุณค่าองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเป็นคลังปัญญาของท้องถิ่น
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
ระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ	เป็นศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์
กลยุทธ์	กลยุทธ์
<p>1. พัฒนาระบบจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>2. ปรับปรุงสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>1. พัฒนาค้นคว้าสารสนเทศดิจิทัล ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์</p> <p>2. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่ Digital Museum</p>

	3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
1. จำนวนองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์	1. จำนวนองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ ในรูปแบบดิจิทัล 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ 3. ระดับความสำเร็จของบุคลากรที่มีส่วนร่วมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ก่อนดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)	หลังดำเนินการทบทวน แผนกลยุทธ์ฯ (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5
พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่ อมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	บริหารและการจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
ระบบบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	องค์กรที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์	กลยุทธ์
พัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	1. ส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ 2. ขับเคลื่อนมาตรฐานการจัดการองค์กรที่มีคุณภาพและ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
1. ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว 2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนามุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว	1. จำนวนผลงานวิชาการของบุคลากรที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ 2. ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. จำนวนรางวัลที่หน่วยงานได้รับจากภายนอก 4. ผลการสำรวจตามดัชนีวัดความสุขในการทำงาน (Happy Index)

มติที่ประชุม รับทราบ

และเห็นชอบการปรับแก้ไขแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ 2566-2570)

3.2 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการงบประมาณลงทุน 2567

ประธานได้สืบเนื่องเกี่ยวกับโครงการงบลงทุน 2567 ของสำนักฯ ที่ได้รับงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ คือ

1.โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

2. พัฒนาเทคโนโลยีและพื้นที่การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเพื่อการบริการในยุควิถีใหม่
 สรุป โครงการที่ 1 ส่งมอบและตรวจรับรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One 55 เครื่อง เรียบร้อยแล้ว และได้มีการปรับปรุงพื้นที่บริการไว้ที่บรรณราช 2 และให้บริการได้ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567

โครงการที่ 2 ส่งมอบครุภัณฑ์และตรวจรับครุภัณฑ์ จำนวน 17 รายการ 73 ชิ้น เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้ให้บริการ ณ จุดบริการภายในสำนักฯ

มติที่ประชุม รับทราบ การส่งมอบครุภัณฑ์งบประมาณลงทุนปี 2567 เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ติดตามผลการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567

ประธานขออนุญาตที่ประชุมให้ นางสาวสวรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งให้ทราบว่า ตามหนังสือที่ กนผ. 00104/2567 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2567 เรื่อง

ขอติดตามผลการดำเนินการ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567
 เพื่อใช้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง (ERM3)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น ขณะนี้สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำผลการ
 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ (ERM3) จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประเด็นที่ 1 ความไม่ปลอดภัยของทรัพยากรและทรัพย์สิน

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการของงบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ.2568 จัดหากล่องวงจรปิด
 โดยใช้งบประมาณภารกิจหลัก แต่ยังไม่มีการดำเนินการจัดหา
2. หมุนเวียนบุคลากรตามจุดบริการต่าง ๆ เพื่อดูแลทรัพย์สิน ได้แก่ ประตูเข้า-ออก 2 จุด
3. จัดทำจุดบริการรับฝากทรัพย์สินที่สูญหายของผู้รับบริการ

ผลลัพธ์

จำนวนทรัพย์สินของผู้รับบริการไม่มีสูญหาย

การบรรลุ

ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ที่ระดับปานกลาง

ประเด็นที่ 2 การรองรับพฤติกรรมการใช้สารสนเทศที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

ผลการดำเนินงาน สำนักฯ ดำเนินการจัดตั้ง “ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้” ขึ้น
 เพื่อรับผิดชอบในการจัดการสื่อการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใหม่
 ที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การบริการ สำหรับ นักศึกษา อาจารย์
 และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนาระบบการให้บริการขึ้นเพื่อบริการ นักศึกษา อาจารย์
 และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ทั้งมีการจัดทำแผนจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้
 และดำเนินการจัดทำ/ผลิตทรัพยากรการเรียนรู้/สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ digital learning platform
 ที่ให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น i-Thesis , e- book , Lifelong Learning เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
 โดยได้รับความอนุเคราะห์จากอาจารย์

ผลลัพธ์

สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ digital learning

การบรรลุ

ระดับความเสี่ยงไม่ลดลง

ประเด็นที่ 3

บุคลากรมีทักษะ/ความชำนาญและความรู้เฉพาะทางไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล

ผลการดำเนินงาน สำนักฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้

ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีสมรรถนะที่ตรงตามตำแหน่ง และตรงตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

และสำนักฯ

ตลอดจนได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร

แล้วนำข้อมูลทั้งสองส่วนมาสรุปวิเคราะห์ เป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรต่อไป

ผลลัพธ์

บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถสมรรถนะที่ตรงตามตำแหน่ง ร้อยละ 100

การบรรลุ

ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ที่ระดับปานกลาง

ประเด็นที่ 4 การเกิดอัคคีภัยและภาวะฉุกเฉิน

ผลการดำเนินงาน

1. ประชุมจัดทำแผนงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
2. แผ่นป้ายรณรงค์การเปิดปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้ตามปกติ
4. ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้ใช้งานได้ตามปกติ

ผลลัพธ์

ไม่มีการเกิดอัคคีภัยและภาวะฉุกเฉิน

การบรรลุ

ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ที่ระดับปานกลาง

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนติดตามผลการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยให้มีการตรวจสอบความถูกต้องเรื่องความเสี่ยงบางตัวชี้วัด เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ มีกล้องวงจรปิด ไม่เพียงพอต่อความปลอดภัยของทรัพย์สินและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

4.2 การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประธานได้นำเสนอที่ประชุมทราบว่า ด้วยกองนโยบายและแผน ขอให้หน่วยงานได้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้บริหารจัดการเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผน หลังวันที่ 15 สิงหาคม 2567 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียก คืบงบประมาณดังกล่าว เพื่อใช้ในกิจกรรมอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#)) ([เอกสารแนบ](#))

ทั้งนี้ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2567 ดังนี้

หน่วยงาน	งบประมาณ			
	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
รายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์)	10,430,500.00	0.00	0.00	10,430,500.00
รายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน	886,900.00	554,774.36	62.55	332,125,.64
รายจ่ายตามยุทธศาสตร์	650,000.00	19,280.00	2.97	630,720.00
รวม	11,967,400.00	574,054.36	4.80	11,393,345.64

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ทำการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนรายงานของ งบประมาณ

ประธานรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อนำเร่งรัดให้บุคลากรให้มีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนต่อไป

4.3 ติดตาม แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2566 (จากผลการ ประเมินรอบปีการศึกษา 2565) รอบ 12 เดือน

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 และมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ นั้น ในการนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะ สำนักฯ สามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ได้ ทั้งหมด 4 ข้อ คือ

1. การประเมินความสำเร็จของแผนและโครงการ นอกเหนือจากการประเมินในเชิงผลผลิตแล้ว ควรทบทวนตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ที่วัดให้เห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. พัฒนาระบบการในการบริหารความเสี่ยง

โดยการกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

นำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนเพื่อการประเมินผลและปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม

3. บุคลากรของสำนัก ฯ

ควรมีการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาตนเองและผลักดันให้บุคลากรเขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

4. การประยุกต์ใช้ความรู้ในการอบรมสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

และสอดคล้องกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่ง

สำนักวิทยบริการฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) รอบ 12 เดือน ดังนี้

1. การประเมินความสำเร็จของแผนและโครงการ นอกเหนือจากการประเมินในเชิงผลผลิตแล้ว ควรทบทวนตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ที่วัดให้เห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2567 วันอังคารที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567 มีการทบทวนและปรับตัวชี้วัดในแผน กลยุทธ์ ดังนี้ (ตั้งเอกสารแนบ) มีการดำเนินการตามแผนฯ

และมีการรายงานผลการดำเนินการปรับแผนต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2567

2. พัฒนาระบบงานในการบริหารความเสี่ยง

โดยการกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก นำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนเพื่อการประเมินผลและปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการ ฯ

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ในปีการศึกษา 2566

คณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีการประชุม เพื่อวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง

ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม

ERM 1 , ERM 2 มีการระบุความเสี่ยงจำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. ความไม่ปลอดภัยของทรัพยากรและทรัพย์สิน
2. การรองรับพฤติกรรมการใช้สารสนเทศที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว
3. บุคลากรมีทักษะ/ความชำนาญและความรู้เฉพาะทางไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล
4. การเกิดอัคคีภัยและภาวะฉุกเฉิน

มีการรายงานการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาส

ผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม ERM1 ไปยัง กองนโยบายและแผน

เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย และนำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยง

มีการดำเนินการจัดทำแบบ ERM 3

3. บุคลากรของสำนักฯ

ควรมีการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาตนเองและผลักดันให้บุคลากรเขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีสมรรถนะที่ตรงตามตำแหน่ง ทั้งนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร แล้วนำข้อมูลทั้งสองส่วนมาสรุปวิเคราะห์เป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

4. การประยุกต์ใช้ความรู้ในการอบรมสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่ง

ผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีสมรรถนะที่ตรงตามตำแหน่ง ทั้งนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร แล้วนำข้อมูลทั้งสองส่วนมาสรุปวิเคราะห์เป็นแนวทางการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 ติดตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2566

จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

นางสาวสุรินทร์ ยั่งยืนรัตน์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สรุปคะแนนผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัด ได้ **4.81** ระดับดี และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

1. บุคลากรมีอายุงานมาก

ควรเร่งพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงการทำงานของมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถทำงานได้หลากหลาย

2. หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จำเป็นเพื่อรองรับความเป็นดิจิทัลไม่เพียงพอ

และสำนักวิทยบริการฯ นำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

(จากผลการประเมินรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	แนวทางที่จะพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผลลัพธ์/องค์ความรู้ที่ได้รับ	เชิงปริมาณ /เชิงคุณภาพ

		กิจกรรมที่ ดำเนินการ แล้ว		
1. บุคลากรมีอายุงานมาก ควรเร่งพัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการเปลี่ยนแปลงกา รทำงานของมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถทำงานได้ หลากหลาย	1. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุค คลากร โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้บุคลา กร มีสมรรถนะที่สอดคล้องและตรง ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2. สำนักวิทยบริการฯ ได้ กำหนดให้บุคลากรของสำนักวิท ยบริการมีการพัฒนาตนเอง คือ การพัฒนาสมรรถนะตาม ตำแหน่งงาน (Reskill)	1. จัดทำแผน พัฒนาบุค คลากร 2. ส่งบุคลาก กรเข้าร่วม อบรม	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลา กรให้มีสมรรถนะที่ตรงตามตำแหน่ง ทั้งนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพ ฒนาตนเองของบุคลากร แล้วนำข้อมูลทั้งสองส่วนมาสรุปวิเคราะห์ เป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	1. แผนพัฒนาบุคลา กร 2. สรุปการพัฒนาบุ คลากรตามแผน พัฒนาบุคลากร
2. หน่วยงานได้รับการจัด สรรงบประมาณที่จำเป็น เพื่อรองรับความเป็น ดิจิทัลไม่เพียงพอ	1. แผนผลิตทรัพยากรการเรียนรู้ รูปแบบ on line / สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ digital learning platform เพิ่มขึ้น	1. มีแผนจัดห าและผลิต ทรัพยากร การเรียนรู้ รูปแบบ on line / สื่อการเรี ยรู้ในรูปแ บบ digital learning platform เพิ่มขึ้น	สำนักฯ ดำเนินการจัดตั้ง “ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้” ขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการจัดการสื่อการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใหม่ ที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การบริการ สำหรับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนาระบบการให้บริการขึ้นเพื่อบริ การ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งมีการจัดทำแผนจัดหาทรัพยากรการเรียน รู้ และดำเนินการจัดทำ/ผลิตทรัพยากรการเรี ยรู้/สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ digital learning platform ที่ให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น i-Thesis , e- book , Lifelong Learning เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย	1. แผนจัดหาทรัพยากร การเรียนรู้ และดำเนินการจั ดทำ/ผลิตทรัพยากร การเรียนรู้/สื่อ การเรียนรู้ในรูปแ บบ digital learning platform

จากการดำเนินงานทั้ง 2 ประเด็น มีการดำเนินงานต่อเนื่องทั้ง 2 ประเด็น

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.5 รายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)

เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 ไตรมาส 3

นายสวัสดิ์

อุราฤทธิ์

แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

จากการได้รับงบประมาณดำเนินงานโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน จำนวน 3 กิจกรรม 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะ Digital Literacy

กิจกรรมที่ 3 ติดตามโครงการ/กิจกรรมและสรุปประเมินผลถ่ายทอดองค์ความรู้

ได้รับทั้งหมด 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว 295,010 บาท คงเหลือ 104,990 บาท คิดเป็นร้อยละ

73.75

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ผลผลิต Outputs)	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	
1. จำนวนเครือข่ายบูรณาการแบบจตุรภาคี (รัฐ เอกชน ชุมชน มหาวิทยาลัย)	1 เครือข่าย	3	บรรลุ
2. จำนวนหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามบริบทชุมชน	2 หลักสูตร	2	บรรลุ
3. ร้อยละของประชาชนทุกช่วงวัยในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ 80	100	บรรลุ
4. ร้อยละของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายสามารถนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น	ร้อยละ 20	50	บรรลุ
5. จำนวนผลงาน/องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเชิงพื้นที่	3 ระบบ	5	บรรลุ
- ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนรูปแบบออนไลน์	3 เว็บไซต์	3	บรรลุ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ผลผลิต Outputs)	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	
- เว็บไซต์องค์ความรู้ชุมชน			
6. จำนวนชุมชนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการศึกษา	3	3	ชุมชน

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ โดยการลงพื้นที่ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน สถาบันการศึกษาและประเมินศักยภาพ ปัญหา เพื่อใช้ประเมินผลความสามารถด้านทักษะดิจิทัลของคนในชุมชน เก็บข้อมูลพื้นฐานของชุมชน สนทนากลุ่มร่วมกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สาธารณสุข เกษตรจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สถานศึกษา เกษตรอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ฯลฯ เพื่อสร้างระบบกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนดิจิทัลด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชน เพื่อการศึกษาได้สำรวจความต้องการของชุมชน ความพร้อมด้านต่างๆ ของชุมชนและข้อมูลพื้นฐานพร้อมทั้งการจัดเก็บข้อมูลภาพ การปฏิบัติงาน และสถานที่ต่างๆ มีการจัดเก็บองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เว็บไซต์ และ ระบบระบบบริหารจัดการชุมชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนรวมถึงเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในชุมชนและเผยแพร่สู่สาธารณะ จำนวน 3 ชุมชน ดังนี้

1. ชุมชนบ้านข้างแรก ตำบลข้างแรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1.1 เว็บไซต์จัดเก็บองค์ความรู้วิสาหกิจชุมชนโกโก้ตะนาวศรี ชุมชนข้างแรก

Url : <https://changrak.dc-pbru.com/>

1.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนโกโก้ตะนาวศรี ชุมชนข้างแรก

Url: <https://dc-pbru.com/changrak/admin/>

1.3 ระบบขอบริหารจัดการรพยบาลช่วยเหลือประชาชนชุมชนข้างแรก

Url: <https://changrak.dc-pbru.com/sys/>

1.4 ระบบขอใช้บริการรพยบาลช่วยเหลือประชาชนชุมชนข้างแรก

Url: https://line.me/R/ti/p/@763zgdmt?oat_content=url&ts=07281823

2. ชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าวพัฒนา ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

2.1 เว็บไซต์จัดเก็บความรู้การจัดการขยะชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าว

Url: <https://huathung.dc-pbru.com/>

2.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าว

Url: <https://huathung.dc-pbru.com/sys/>

3. ชุมชนบ้านโค้งตาบาง ตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

3.1 เว็บไซต์จัดเก็บความรู้ป่าชุมชนบ้านโค้งตาบาง

Url : <http://khongtabang.dc-pbru.com/>

3.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนบ้านโค้งตาบาง

Url : <http://khongtabang.dc-pbru.com/sys/>

กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะ Digital Literacy

สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1) รู้เท่าทันสื่อออนไลน์และการใช้งานอย่างปลอดภัยสำหรับทุกช่วงวัย และ 2) การสร้างสื่อสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Digital literacy สำหรับประชาชนในชุมชน โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 29 คน ประกอบด้วย นักเรียน ตัวแทนชุมชนและสมาชิกจากสภาผู้บริโภครวมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งจากการประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม 4.32 อยู่ในระดับมากที่สุด [ภาพประกอบ](#)

ตารางการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน

วันที่	สถานที่ดำเนินการ
22 มกราคม 2567	ลงพื้นที่เพื่อสำรวจชุมชนต้นแบบชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าว และชุมชนบ้านโค้งตาบาง อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ภาพประกอบ
28-29 มกราคม 2567	ลงพื้นที่ตำบลช้างแร้ง อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภาพประกอบ
22-23 มิถุนายน 2567	จัดอบรมหลักสูตร รู้เท่าทันสื่อออนไลน์และการใช้งานอย่างปลอดภัยสำหรับทุกช่วงวัย และการสร้างสื่อสร้างสรรค์ เพื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียลมีเดีย ภาพประกอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 รายงานผลการดำเนินการแผนงานการบริการวิชาการแก่สังคม ปี 2566

นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี 2566-2570 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมชุมชน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริการทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ได้มีการวิเคราะห์แผนดังกล่าวให้มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ พันธกิจ ตัวชี้วัดที่กำหนด

เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จและ ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนบริการวิชาการ คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ 1 โครงการ/กิจกรรม

ผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์ จากทั้งหมด 1 ตัวชี้วัด พบว่าบรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ปรากฏตามตารางดังนี้
ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	1	1	บรรลุ

ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ 1 โครงการ/กิจกรรม คือ โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี : โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินจำนวน 400,000 บาท มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ดิจิทัลของชุมชนให้เรียนรู้ สื่อสารทำงานร่วมกันได้ เพื่อพัฒนาชุมชนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีเป้าหมาย คือ จำนวน 3 ชุมชน รายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน สำนักฯ มีการจัดเก็บองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการชุมชน

เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนรวมถึงเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในชุมชนและเผยแพร่สู่สาธารณะ จำนวน 3 ชุมชน และจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะ Digital Literacy จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1) รู้เท่าทันสื่อออนไลน์และการใช้งานอย่างปลอดภัยสำหรับทุกช่วงวัย

2) การสร้างสื่อสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Digital literacy สำหรับประชาชนในชุมชน โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 29 คน ประกอบด้วย นักเรียนตัวแทนชุมชนและสมาชิกจากสภาผู้บรโภคจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งจากการประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม 4.32 อยู่ในระดับมากที่สุด ผลการพัฒนา ดังนี้

1. ชุมชนบ้านช้างแรก ตำบลช้างแรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1.1 เว็บไซต์จัดเก็บองค์ความรู้วิสาหกิจชุมชนโกโก้ตะนาวศรี ชุมชนช้างแรก

Url : <https://changrak.dc-pbru.com/>

1.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนโกโก้ตะนาวศรี ชุมชนช้างแรก

Url: <https://dc-pbru.com/changrak/admin/>

1.3 ระบบขอบริหารจัดการรถพยาบาลช่วยเหลือประชาชนชุมชนช้างแรก

Url: <https://changrak.dc-pbru.com/sys/>

1.4 ระบบขอใช้บริการรถพยาบาลช่วยเหลือประชาชนชุมชนข้างแรก

Url: https://line.me/R/ti/p/@763zgdmt?oat_content=url&ts=07281823

2. ชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าวพัฒนา ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

2.1 เว็บไซต์จัดเก็บความรู้การจัดการขยะชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าว

Url: <https://huathung.dc-pbru.com/>

2.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนหัวทุ่ง-ทุ่งพร้าว

Url: <https://huathung.dc-pbru.com/sys/>

3. ชุมชนบ้านโค้งตาบาง ตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

3.1 เว็บไซต์จัดเก็บความรู้ป่าชุมชนบ้านโค้งตาบาง

Url : <http://khongtabang.dc-pbru.com/>

3.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลชุมชนบ้านโค้งตาบาง

Url : <http://khongtabang.dc-pbru.com/sys/>

ทั้งนี้มีการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม โดยคณะกรรมการติดตามประเมินโครงการ/กิจกรรม ลงพื้นที่ประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ การถอดบทเรียนของชุมชนข้างแรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ภายหลังการจัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคคลทุก ๆ ช่วงวัย จากการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. แผนการบริการวิชาการ มีขั้นตอนที่ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ให้บริการ
2. ชุมชนมีความสนใจ แต่ขาดเครื่องมือและทักษะความรู้เชิงลึกในเทคนิควิธีการใหม่ ๆ
3. ชุมชนยังขาดงบประมาณในการดำเนินงาน และหน่วยงานภาครัฐไม่สามารถกระจายข้อมูลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ชุมชนได้

แนวทางการพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ดังนี้

1. สำรวจ ติดตามปัญหาในชุมชนอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาหาความรู้และเทคนิควิธีการที่เหมาะสมกับบริบทชุมชนและผู้รับบริการวิชาการ
3. เร่งพัฒนาชุมชนที่มีศักยภาพ เพื่อเป็นต้นแบบ และเป็นผู้ถ่ายทอดที่ดีต่อในชุมชน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.7 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร

นางรตนา เสียงสนั่น แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ได้ กำหนดให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการมีการพัฒนาตนเอง 3 ด้าน คือ 1)

การพัฒนาสมรรถนะตาม ตำแหน่งงาน และวิชาชีพ (Reskill) 2) การพัฒนาสมรรถนะด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ (Up Skill, New Skill) 3)

การพัฒนาสมรรถนะด้านการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Reskill)

ซึ่งบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรมทั้ง Online และ Onsite ดังนี้

1) การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน และวิชาชีพ (Reskill) จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่

1. เสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บข้อมูลบน
Microsoft Forms
2. การประยุกต์ใช้ Gen-Ai เพื่องานท่องเที่ยวสมัยใหม่ Next-Gen Tourism : Unlashing AI's
Creative Potential
3. กระบวนการจำหน่ายออก (weeding) ฯ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ งานคลังและทรัพย์สิน
4. การจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
5. อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนหนังสือราชการ เทคนิค
การฟังเพื่อสรุปความและบันทึกรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
6. อบรมด้านการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพด้านบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย
มุมมองการดำเนินงานจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
7. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSCO ที่กระทรวง อว. บอกรับประจำปี 2567
8. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ThailLis) ปี
2567 ภาคกลาง

9. การสร้างสื่อออนไลน์ด้วย pubhtml5

2) การพัฒนาสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Up Skill, New Skill) จำนวน 6 เรื่อง ได้แก่

1. การผลิตสื่อดิจิทัลและงานกราฟิกด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI เพื่อการเรียนรู้, Generative AI
กับงานห้องสมุด : ทฤษฎีสู่แนวปฏิบัติ
2. อบรมเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บข้อมูลบน
Microsoft Forms
3. อบรมเรื่อง อินเทอร์เน็ตและบริการออนไลน์
4. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะไอที Microsoft Teams ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 17126 ชั้น 2
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จัดโดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
สำนักงานอธิการบดี
5. อบรมออนไลน์เรื่อง "การประยุกต์ใช้ Gen-Ai เพื่องานท่องเที่ยวสมัยใหม่ Next-Gen Tourism :
Unlashing AI's Creative Potential " จัดโดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ร่วมกับ สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
6. อบรมออนไลน์ ผลกระทบเชิงเปลี่ยนแปลงของ AI ต่อการปฏิบัติการดำเนินงานในห้องสมุด

3) การพัฒนาสมรรถนะด้านการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Reskill) จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่

1. ก้าวใหม่ของมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 โครงการ Green Library Fair 2023 โดย ชมรมห้องสมุดสีเขียวและหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
2. เราจะทำอย่างไรในยุคโลกเดือด โครงการ Green Library Fair 2023 วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวย อุ่นใจ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโดย ชมรมห้องสมุดสีเขียวและหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
3. อบรมออนไลน์ การประชุมสามัญประจำปี 2566 ชมรมห้องสมุดสีเขียวและการประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุด และการสัมมนาหัวข้อ "ห้องสมุดสีเขียว กับการมุ่งสู่ Net Zero"
4. อบรมออนไลน์ การประชุมชี้แจงข้อกำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2567
5. อบรมเชิงปฏิบัติการ แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว 2566 จัดโดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
6. อบรมเรื่อง รู้เท่าทันทิศทางการวิจัยและมาตรฐานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน
7. อบรมออนไลน์ การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว
8. อบรมออนไลน์ การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2567

จากการอบรมทั้งหมด 3 ด้าน บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วม ทั้งหมดร้อยละ 100

และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564-2568

ดังนี้

สรุปแผนการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัด จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1.พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1.ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.ดำเนินการอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงให้กับบุคลากร	x	ในปีงบประมาณ 2566-2567 ยังไม่มีบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แต่สำนักฯ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้บุคลากรประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้ 1. การเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยนางสาวธนพร ฉิมแพะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน 2. แนวปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนงานวิจัยจากงานประจำ Routine to Research (R2R) จำนวน 7 คน โดยบุคลากรแต่ละคนมีหัวข้อเพื่อนำเสนอ ดังนี้ 1. นางสาวชนกภา ทองตัน เรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศระบบจองห้องประชุมออนไลน์ เพื่อการบริการสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 2. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ เรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการดิจิทัลคอลเลคชันภาพของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3. นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า เรื่องการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 5. นางนริศดา เอี่ยมอาษา เรื่อง การพัฒนากระบวนการแจ้งเตือนกำหนดส่งทรัพยากรสารสนเทศงานบริการยืม-คืน ของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ผลการดำเนินงาน
					<p>6. นางสาวสวรินทร์ ช่างอินรัตน์ เรื่อง การยกระดับประสิทธิภาพการจัดทำโครงการของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>7. นางสาวธนพร ถมเสาร เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดประชุมของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ดยประยุกต์ใช้ Google App</p> <p>8. นางสาวสุพรรณณี เพนวิมล เรื่องการส่งเสริมการใช้บทความวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>9.นางสาวดาวเรือง ชมแก้ว เรื่อง การพัฒนาระบบการบริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบที่เลี้ยงเพื่อบุคลากรได้จัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป</p>
กลยุทธ์ที่ 2 สร้าง เครือข่าย ความ ร่วมมือเพื่อ พัฒนา บุคลากร	จำนวน เครือข่าย ความ ร่วมมือ เพื่อพัฒนา บุคลากร	1. สร้าง เครือข่าย ความร่วม มือในกลุ่ม มหาวิทยาลัย ราชภัฏ ภาค ตะวันตก	1. ทำข้อตกลง ความร่วมมือ กลุ่มภูมิภาค ตะวันตก 2.จัดอบรม/ แลกเปลี่ยน เรียนรู้การ เขียนผลงาน การขอกำหนด ระดับตำแหน่ง ให้สูงขึ้น	✓	<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันตก ๔ แห่ง เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ได้แก่ สำนักวิทยบริการฯ มรภ.เพชรบุรี สำนักวิทยบริการฯ มรภ.บ้านจอมบึง สำนักวิทยบริการฯ มรภ.กาญจนบุรี สำนักวิทยบริการฯ มรภ.นครปฐม ทั้งนี้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือความร่วมมือโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และงานวิจัย ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างร่วมมือในการเป็นเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมกับได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง 4 สถาบัน จำนวน 2 เรื่องคือ</p> <p>1. Generative AI กับงานห้องสมุด</p> <p>2. การเขียนผลงานเพื่อขอตำแหน่งระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital literacy)

ตัวชี้วัด จำนวนครั้งบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะ ตำแหน่งทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเพิ่มสมรรถนะ ตามตำแหน่งทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล

ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา ทักษะด้าน การรู้ดิจิทัล (Digital literacy)	จำนวน บุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนา ด้าน เทคโนโลยี ดิจิทัล	1.พัฒนาบุคลากรให้ ได้รับการพัฒนาด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล 2. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้บุคลากร ได้รับการอบรม	1.บุคลากรเข้าร่วม อบรมด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลทั้งหน่วยงาน ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย รูปแบบออนไลน์ และออนไลน์	<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักฯ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาตนเองครบทุกคน ทั้งที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใน รูปแบบออนไลน์และออนไซต์ โดยีการจัดสรร งบประมาณให้กับบุคลากรเพื่อพัฒนาตนเอง ซึ่งบุคลากร สามารถนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ ตนเองได้เป็นอย่างดี (ตั้งเอกสารการพัฒนาตนเองของ บุคลากร)
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การเพิ่ม สมรรถนะ	จำนวน บุคลากรที่ ได้รับการ เพิ่ม สมรรถนะ ตำแหน่ง ทาง วิชาชีพ	1.กำหนดสมรรถนะ หลักของบุคลากร ตามตำแหน่งทาง วิชาชีพ 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้เข้ารับการอบรม ตามตำแหน่งทาง วิชาชีพ	1.บุคลากรเข้ารับ การอบรมตาม สมรรถนะวิชาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักฯ ดำเนินการกำหนดสมรรถนะหลักตาม ตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรไว้ในแผนพัฒนา และบริหารบุคลากร เพื่อให้ได้รับทราบตำแหน่ง ของตนเองต้องพัฒนาสมรรถนะในเรื่องใดบ้าง ทั้งนี้ บุคลากรสำนักฯ ได้รับการอบรมตามตำแหน่งของ ตนเอง เช่น <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</u> จะอบรมด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลที่หน่วยงานภายใน และภายนอกจัดขึ้น ทั้ง ออนไลน์ และออนไซต์ เช่น อบรมเสริมสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในโครงการสร้างเครื่องมือ สำรวจและจัดเก็บข้อมูลบน Microsoft Formsการ ประยุกต์ใช้ Gen-Ai เพื่องานท่องเที่ยวสมัยใหม่ Next-Gen Tourism : Unleashing AI's Creative Potential เป็นต้น <u>นักบริหารงานทั่วไป</u> จะอบรมด้านกระบวนการจำหน่าย ออก (weeding) ฯ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป

					งานพัสดุ งานคลังและทรัพย์สิน การจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน และการบริหาร ความเสี่ยง อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนหนังสือ ราชการ เทคนิค การฟังเพื่อสรุปความและบันทึก รายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น บรรณารักษ์ จะอบรมด้านการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ ด้านบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย มุมมอง การดำเนินงานจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSCO ที่ กระทรวง อว บอกรับประจำปี 2567 การใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการเครือข่าย ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (Thailis) ปี 2567 ภาคกลาง การสร้างสื่อออนไลน์ด้วย pubhtml5 เป็นต้น
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา ทักษะและ สมรรถนะที่ จำเป็นเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลง ในสังคม ดิจิทัล	ร้อยละ ของ บุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนา	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับ การพัฒนาเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี ในสังคม ยุคดิจิทัล	1. บุคลากรเข้า ร่วมอบรมด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งหน่วยงาน ภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย รูปแบบออนไลน์ และออนไลน์	✓	<p>สำนักฯ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรพัฒนา สมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการรองรับการเปลี่ยนใน สังคมดิจิทัล ทั้งรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ เพื่อ พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้มี การกำหนดไว้ในข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการให้บุคลากรต้องมีการประเมิน 3 หัวข้อหลัก คือ เช่น ด้านการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านองค์กรที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม</p> <p>ในการนี้ บุคลากรมีผลการอบรมเพื่อรับการ เปลี่ยนแปลงฯ เช่น การผลิตสื่อดิจิทัลและงาน กราฟิกด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI เพื่อการเรียนรู้, Generative AI กับงานห้องสมุด : ทฤษฎีสู่แนว ปฏิบัติ, อบรมเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บข้อมูล บน Microsoft Forms เป็นต้น</p>
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการ จัดการ ความรู้ (KM) เพื่อ พัฒนา สมรรถนะ บุคลากร	จำนวน เรื่องที่มี การ จัดการ ความรู้	1. แลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับงานที่ ปฏิบัติ และความรู้ที่ ได้รับจากภายนอก	1. กิจกรรม ถ่ายทอดองค์ ความรู้ (KM) ใน รูปแบบเพื่อนช่วย เพื่อนและองค์ ความรู้ในกลุ่มงาน	✓	<p>สำนักฯ มีการส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยบุคลากรที่ไป อบรมจะต้องมาจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายใน สำนักฯ รวมทั้งมีการเชิญบุคลากรจากหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยมาให้ความรู้แก่บุคลากรจากผล การ ดำเนินดังกล่าวบุคลากรมีการจัดความรู้ ดังนี้</p>

			<p>2. เผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์สำนักฯ</p>	<p>1. การตรวจสอบผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>2. โครงร่างของคู่มือปฏิบัติงานหลัก โครงร่างผลงานเชิงวิเคราะห์ และโครงร่างงานวิจัย</p> <p>3. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>4. การจัดการความรู้ การลา และการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ</p> <p>5. ดัชนีคอร์รัปชันเมทาตา ฯลฯ</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งเป็นผลมาจากการนำความรู้ไปปฏิบัติจริงแล้วสรุปความรู้และประสบการณ์นั้น เป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยได้ทำเรื่อง การนำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>สำนักฯ มีการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ไว้บนเว็บไซต์ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ของสำนักฯ (ARIT Knowledge Management)</p>
--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ทรัพยากรบุคคลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความสุขในการทำงาน

กลยุทธ์ 1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ การสร้างความก้าวหน้า ชวัญและแรงจูงใจในการทำงาน

ตัวชี้วัด ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วม

กลยุทธ์ 2 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและส่งเสริมสุขภาวะและคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งสนับสนุน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ การสร้างความก้าวหน้า ชวัญและแรงจูงใจในการทำงาน	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วม	1. พัฒนาบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาในงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ 2. เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างชวัญและแรงจูงใจในการทำงาน	1. บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามตำแหน่งงานให้เกิดความเชี่ยวชาญ 2. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 3. การมอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและสมรรถนะของแต่ละบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักฯ มีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้กับคณาจารย์ได้มีประสิทธิภาพ บรรณารักษ์ อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ สามารถนำมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาทั้งภาคปกติ นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาปริญญาเอก และ อาจารย์ สามารถสืบค้นฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการอบรมคิดเป็นร้อยละ 89.63 ระดับดีมาก สำนักฯ มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ได้แก่ ในปีงบประมาณ 2567 สำนักฯ ได้รับงบประมาณงบลงทุนจำนวน 2 โครงการ 1. คอมพิวเตอร์สำหรับบริการเรียนการ 2. ครุภัณฑ์สำหรับพัฒนาเทคโนโลยีและพื้นที่การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัลเพื่อการบริหารในยุควิถีใหม่
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและส่งเสริมสุขภาวะและคุณภาพชีวิต	ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งสนับสนุนชีวิต	1. พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม 2. เสริมสร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากร	1. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักฯ มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ โดยการ 1. ดำเนินกิจกรรม 5 ส ภายในหน่วยงานเดือนละ 1 ครั้ง Big Cleaning ปีละ 1 ครั้ง 2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สวยงามและเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม โดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

			2. จัดกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร เช่นกิจกรรมวันเกิด กิจกรรมวันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่		3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร เช่น กิจกรรมวันเกิด วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น
--	--	--	---	--	--

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

รวมตัวชี้วัดทั้งหมด

8 ตัวชี้วัด

บรรลุเป้าหมาย

7 ตัวชี้วัด

คิดเป็นร้อยละ

87.50

มติที่ประชุม เห็นชอบ

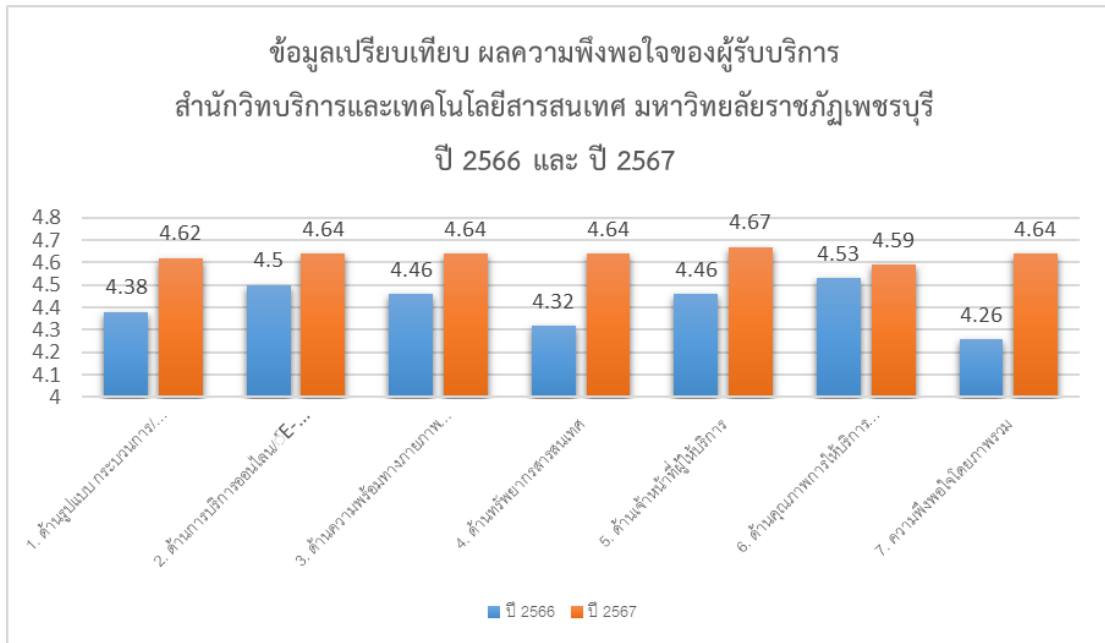
4.8 รายงานข้อมูลการเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการฯ

มีการจัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินผลความพึงพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของห้องสมุด โดยใช้ Google Form ซึ่งมี ผู้ทำแบบสำรวจจากหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ

<https://arit.pbru.ac.th/> และจากการสแกน QR Code ณ เคาน์เตอร์บริการภายในห้องสมุดได้แก่ บริการยืมคืน ชั้น 1, บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ชั้น 2, บริการวิทยนิพนธ์และงานวิจัย ชั้น 5

อาคารบรรณราชนครินทร์ และบริการสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายากชั้น 1 อาคาร บรรณราชนครินทร์ 1



ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	
	ปี 2566	ปี 2567
1. ด้านรูปแบบ กระบวนการ/ขั้นตอนตาม มาตรฐานการบริการ	4.38	4.62
2. ด้านการบริการออนไลน์/ E-service	4.50	4.64
3. ด้านความพร้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก	4.46	4.64
4. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.32	4.64
5. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.46	4.67
6. ด้านคุณภาพการให้บริการ ประโยชน์และ ความรู้ที่ได้รับ	4.53	4.59
7. ความพึงพอใจโดยภาพรวม	4.26	4.64
ความพึงพอใจเฉลี่ย รวมทุกประเด็น	4.38	4.64
ความพึงพอใจเฉลี่ย รวมทุกด้าน	4.38	4.63

สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ผลการดำเนินงานพบว่าในปี 2566 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุดรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 ด้านที่ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คือด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 ด้านที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ ประโยชน์และ ความรู้ที่ได้รับอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 และผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะโดยรวม ดังนี้ 1. ให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือนิตยสาร วารสารกรรมเยาวชนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นให้ทันยุคสมัย

2. ให้ติดเครื่องปรับอากาศเพิ่มและมีปลั๊กเพิ่ม

3. ปรับปรุงแอร์ชั้นวางบนไปอ่านหนังสือ

4. อายากให้มีบริการส่งคืน-ยืมหนังสืออัตโนมัติประจำตามตึกและคณะต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ ควรมีการบริการเชิงรุกมากขึ้น และเพิ่มการอบรมการใช้งาน application Matrix Library เพื่อให้ผู้รับบริการรู้วิธีการยืม และการใช้บริการ ผ่าน Line ของห้องสมุด


ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

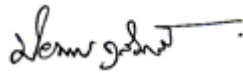
ประธานกล่าวขอบคุณ และปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



นางนงลักษณ์ พุทธิพันธ์
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้บันทึกการประชุม



นางสาวธนพร ถมเสาร
นักบริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกการประชุม



อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม