



การประชุมคณะกรรมการประจำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ครั้งที่ 1/2568

วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2568

เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมต้นหว่า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 1/2568

วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมต้นหว้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม จำนวน 6 คน

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1. อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.มธุรส ปราบโพรี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวแซนภา ทองตัน | กรรมการ |
| 4. นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์ | กรรมการ |
| 5. นายทวี นวมนิม | กรรมการ |
| 6. นางนงลักษณ์ พหุพันธ์ | เลขานุการ |

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 คน

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 2. ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคหกาล | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. นางสาวธนาภรณ์ นิมแพ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 2 คน

- | | | |
|---|---------------------|-----------|
| 1. นางสาวสุธิดากานต์ แยมนิล | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | ติดภารกิจ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร ยอดสันติ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 2. อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 3. นางสาวสวรินทร์ ยิ่งยืนรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 4. นางสาวธนพร ถมเสาร | นักบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์ ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ประธานกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสนาะ กลิ่นงาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2554 ข้อ 6 "เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือตำแหน่งอธิการบดีว่างลงก่อนครบวาระหรือวาระการดำรง ตำแหน่งอธิการบดีเหลือเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามข้อบังคับนี้" และข้อ 9 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อการสรรหาอธิการบดีนั้น

ในการนี้ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 3 คน คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี คอนจ่อหอ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย

และได้มีการเสนอวิสัยทัศน์ไปเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ผลการพิจารณาคัดเลือกจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี คือ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อทรงพิจารณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต่อไป ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การได้รับจัดสรรงบประมาณภารกิจหลักเพื่อการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ประธานกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ.2568 นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน โรงเรียนสาธิต ได้จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และนำเสนอเพื่อพิจารณางบประมาณในการบริหารจัดการ ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

จำนวนทั้งสิ้น 828,700 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 227,000 บาท และงบประมาณรายได้ 601,700 บาท โดยกิจกรรมตามภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

กิจกรรมบริหารสำนักงานของหน่วยงาน งบประมาณ 195,898 บาท

กิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน งบประมาณ 577,802 บาท

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน งบประมาณ 55,000 บาท

นอกจากนี้สำนักฯ ได้จัดทำ (ร่าง) คำของบลงทุนรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 ในการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการจัดการบริการและพัฒนาสำนักฯ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบรักษาความปลอดภัย และพื้นที่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งจะช่วยยกระดับ คุณภาพการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการ และการบริหารจัดการสถานที่ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ปลอดภัยและสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้บริการและมาตรฐานการศึกษาในปัจจุบัน ดังนี้

ครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,677,100 ประกอบด้วย

1. ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน (คอมพิวเตอร์ All in One) จำนวน 50 เครื่อง งบประมาณ 1,410,000 บาท
2. ครุภัณฑ์รักษาความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) งบประมาณ จำนวน 1 ระบบ (2 อาคาร) งบประมาณ 2,570,700 บาท
3. ครุภัณฑ์พื้นที่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Smart Learning) จำนวน 1 พื้นที่ งบประมาณ 2,696,400 บาท

งบปรับปรุงอาคารสถานที่ ดังนี้

1. ศูนย์เรียนรู้ประวัติศาสตร์และอัตลักษณ์ท้องถิ่น “รากพริบพลี” จำนวน 1 งาน พื้นที่ 280 ตารางเมตร งบประมาณ 7,000,000 บาท (พร้อมครุภัณฑ์และเครื่องปรับอากาศ)
2. ศูนย์เรียนรู้การสร้างสรรค่นวัตกรรม (Innovative Maker Spaces) จำนวน 1 งาน พื้นที่ 812 ตารางเมตร งบประมาณ 6,500,000 บาท (พร้อมครุภัณฑ์และเครื่องปรับอากาศ) (ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ 2) ขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผนพิจารณาข้อมูลลงทุน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน แจ้งที่ประชุมให้แก้ไขคำว่า “รากพริบพลี” เป็น “รากพริบพรี” และระบุว่าจัดที่พื้นที่ใด เช่น ชั้น ... ห้อง ... เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการได้ปรับแก้คำให้ถูกต้อง

1.3 การได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบลงทุน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อาจารย์ปิยวรรณ कुสินธุ์ ประธานกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขอให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เสนองบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นั้น

ในการนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณลงทุนประจำปี พ.ศ. 2569 จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ระบบบริการห้องสมุดดิจิทัล งบประมาณ 674,100.00 บาท

เป็นการจัดหาครุภัณฑ์ประตูป้องกันทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย และประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ติดตั้งบริเวณทางเข้าห้องสมุดด้านร้านกาแฟ Think Cafe'

2. ครุภัณฑ์เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต งบประมาณ 1,000,000.00 บาท

เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน กิจกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะติดตั้งบริเวณ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ 2

จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจัดการสัมมนา “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2569-2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573)

อาจารย์ปิยวรรณ कुสินธุ์ ประธานกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดสัมมนา “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2569-2588) และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573) เมื่อวันที่ 4-6 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ทกาญจนบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมสัมมนา จำนวน 150 คน ดังนี้

1. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จำนวน 23 คน
2. ผู้แทนคณะกรรมการสภาวิชาการฯ จำนวน 15 คน
3. ผู้แทนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน
4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 5 คน
5. บุคลากรที่มีความคิดก้าวหน้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 17 คน
6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก 10 คน
7. ทีมงาน/อื่น ๆ จำนวน 30 คน

การสัมมนาดังกล่าวเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทิศทาง การดำเนินงานที่ชัดเจน และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนการปฏิรูปการอุดมศึกษาของประเทศ นอกจากนี้แผนยุทธศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย การจัดสรรงบประมาณ และการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การพัฒนามหาวิทยาลัยเกิดความต่อเนื่อง ยั่งยืน และสามารถยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับที่สูงขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาประยุกต์ใช้การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ของสำนักวิทยบริการฯ ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เพื่อให้การบริหารงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักฯ ใหม่ โดยได้มีการเสนอวิสัยทัศน์ไปเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 นั้น

ในการนี้ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอีกหนึ่งวาระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2571 ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ](#))

จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.6 กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2568

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระหว่างวันที่ 27-31 ตุลาคม 2568 ณ หอประชุมสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ซึ่งกำหนดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะเข้ารับในวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 น. โดยกำหนด ดังนี้

วันที่ 23 สิงหาคม - 14 กันยายน 2568	รายงานตัวในระบบสั่งจองชุดครูย และเครื่องหมายนักศึกษา
วันที่ 30-31 สิงหาคม 2568	เข้าสู่ท ตัดชุดปกติขาว ชื่อเครื่องหมายนักศึกษา
วันที่ 26-27 ตุลาคม 2568	ฝึกซ้อมย่อย
วันที่ 28 ตุลาคม 2568	ฝึกซ้อมใหญ่
วันที่ 30 ตุลาคม 2568	รับจริง ณ หอประชุมสิริวโรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำทราบ

ข้อเสนอแนะของกรรมการสรุปได้ ดังนี้

1. คุณเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กล่าวชื่นชมสำนักวิทยบริการฯ ในการของบประมาณเพื่อดำเนินการใน 2 เรื่องคือ

1. ศูนย์เรียนรู้ประวัติศาสตร์และอัตลักษณ์ท้องถิ่น “รากพริบพรี”
2. ศูนย์เรียนรู้การสร้างสรรค่นวัตกรรม (Innovative Maker Spaces)

โดยสำนักฯ ยังคงห้องประวัติศาสตร์ไว้ นอกจากนี้ยังมีในส่วนของเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเกี่ยวข้อง แต่ขอแนะนำให้ลงรายละเอียดในการดำเนินงานผลลัพธ์ปลายทางต้องการอะไร มีการวัดผลได้อย่างไร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญ ถ้ามีการนำเสนอและได้งบประมาณจะเป็นกลยุทธ์ของสำนักฯ ได้

2. คุณธนาภรณ์ นิมแพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กล่าวแสดงความยินดีกับท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และอาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ที่ได้ดำรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนอธิการบดีใหม่ นโยบาย การบริหารงานก็จะเปลี่ยนแปลงไป สำนักฯ จะดำเนินการอย่างไร เพื่อตบใจท่อนโยบายของท่านอธิการ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

2.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรส่วนมากจะอยู่ที่กิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน ในส่วนการบริหารงานจะได้รับงบน้อยจะขับเคลื่อนงานได้มากน้อยเพียงใด สำนักฯ อาจต้องใช้ความร่วมมือ ส่วนรายการครุภัณฑ์ ต้องมีการเตรียมการล่วงหน้าเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือค่าไฟฟ้าที่ต้องเพิ่มขึ้น จะมีกระบวนการอย่างไรเพื่อดำเนินการไม่ให้สำนักฯ เป็นหน่วยงานที่ใช้ไฟฟ้าสูงสุดในมหาวิทยาลัย

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการในข้อเสนอแนะ และขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1. ห้องประวัติศาสตร์ กำลังดำเนินการของบประมาณ ซึ่งยังไม่ทราบว่าจะได้งบประมาณหรือไม่ การจัดทำห้องประวัติศาสตร์ส่วนหนึ่งได้แนวคิดจากคณะกรรมการประจำในการดำเนินงาน ซึ่งจะขอเรียนปรึกษาอีกครั้งหนึ่ง นอกจากนี้ยังเป็นการตอบโจทย์มหาวิทยาลัยที่สำนักฯ จะเป็นทุกมิติของการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

2. งบประมาณกิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน งบประมาณ จำนวน 577,802 บาท จะเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix การบำรุงรักษาประตูทางเข้า-ออก

การบำรุงรักษา ลิฟต์ การกำจัดปลวก การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ทั้งนี้ระบบสารสนเทศยังคงต้องบำรุงรักษาเพื่อให้บริการแก่ผู้ให้บริการ และส่วนของเครื่องปรับอากาศได้ดำเนินการขอเครื่องปรับอากาศใหม่ เนื่องจากที่มีอยู่สภาพเก่าและบางส่วนได้ดำเนินการจำหน่ายไปบ้างแล้ว กรณีได้เครื่องปรับอากาศใหม่ก็จะเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาได้ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และจากการที่สำนักฯ เป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทำให้มีมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้พลังงาน

มติที่ประชุม รับทราบ และขอขอบคุณในข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมต้นหว้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี นั้น

ในการนี้ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ([รายละเอียดรายงานการประชุม ครั้งที่ 1-2567](#))

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-2567 เมื่อวันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2567 โดยไม่มีการแก้ไข
- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2567 โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571)

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ได้สืบเนื่องให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดจัดสัมมนา “การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาและยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ระหว่างวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2567 ณ The Regent Cha Am Beach Resort โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เกี่ยวกับการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา นำการเปลี่ยนแปลงที่พร้อมรับมือกับการบริหารจัดการและการทำงานร่วมกับเทคโนโลยีนวัตกรรม และระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ และกำหนดแผนการดำเนินงานและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

สำนักวิทยบริการฯ จึงมีการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571) ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการประเมินความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทั้งด้านปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการฯ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ปี 2567-2571 มาทบทวนและปรับปรุง แผนกลยุทธ์สำนักฯ และค่าเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2568 ดังนี้ ([รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ 1](#)) ([เอกสารที่แนบ 2](#))

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

1. คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะว่าให้ทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปในทิศทางใด และสำนักวิทยบริการฯ จะสนับสนุนนโยบายด้านใดได้บ้าง ทำการเชื่อมโยงให้ชัดเจน และถ้าตัวชี้วัดใดของมหาวิทยาลัยที่สำนักฯ ทำได้ ก็นำตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยมาได้เลยโดยที่สำนักฯ ไม่ต้องสร้างตัวชี้วัดเพิ่ม เนื่องจากผลลัพธ์ตัวชี้วัดของสำนักฯ จะสะท้อนผลลัพธ์ตัวชี้วัดไปยังมหาวิทยาลัย

2. ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคหกาล ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การปรับเปลี่ยนผู้บริหาร สำนักฯ ต้องปรับตามแนวทางนโยบายการบริหารให้สอดคล้องของผู้บริหารท่านใหม่

3. คุณเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แผนของสำนักฯ มีความชัดเจน ทั้งนี้ต้องรอ นโยบายของผู้บริหารท่านใหม่ก่อนแล้วนำมาปรับ ไม่ว่าจะเทคโนโลยีจะเปลี่ยนไปอย่างไร ตัวมีเดียต้องเปลี่ยนตาม แต่ Content จะไม่เปลี่ยนแปลง ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจะเกี่ยวกับการบูรณาการกับสาขาวิชาการต่างๆ

ประธานที่ประชุม กล่าวขอบคุณในข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ต้องมองว่าทิศทางของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการไปด้านใด และสำนักฯ จะตอบสนองนโยบายในทิศทางใดได้บ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ และจะนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2568

ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ซึ่งมีผลการดำเนินงานไตรมาส 3 ดังนี้

([รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#))

ยุทธศาสตร์สำนัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				(บรรลุ/ไม่บรรลุ)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลและระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	โครงการที่ 19 ส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดทุกช่วงวัย	1. จำนวนรายวิชาของหลักสูตรที่ได้รับการผลิต/จัดหาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลครบทุกบทเรียน	5 รายวิชา	4
		2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อให้บริการ	ร้อยละ 80	95.7
		3. จำนวนนวัตกรรมบริการสารสนเทศเชิงรุก	2 นวัตกรรม	13
	โครงการที่ 19 ส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดทุกช่วงวัย	4. ร้อยละผลสัมฤทธิ์การใช้สื่อการเรียนการสอนด้านเอกสาร หนังสือ ตำราทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ 80	80
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสมรรถนะการเรียนรู้ (Upskill/Reskill) ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	กิจกรรมส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5. จำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2 หลักสูตร	5
		6. ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ร้อยละ 80	91.27
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการงานบริการวิชาการ และวิชาชีพด้านห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แก่โรงเรียนและชุมชน และสังคม	โครงการที่ 39 พัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนดิจิทัล	7. จำนวนหน่วยงาน/ชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้านการจัดการแหล่งเรียนรู้ หรือทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยงาน/ชุมชน	7
		8. ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือที่มีการแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 60	100
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างคุณค่าองค์ความรู้ ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเป็นคลังปัญญาของท้องถิ่น	กิจกรรมรวบรวมองค์ความรู้ศาสตร์พระราชาเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริและศูนย์การเรียนรู้วิทยาลัยเขตโป่งสลอด	9. จำนวนองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ในรูปแบบดิจิทัล	2 หมวด	2
		10. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ฯ	ร้อยละ 80	92.88
		11. ระดับความสำเร็จของบุคลากรที่มีส่วนร่วมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	ร้อยละ 100	100
ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารและการจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนด้วย Edpex และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน	12. จำนวนผลงานวิชาการของบุคลากรที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่	1 เรื่อง	0
		13. ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระดับ 5	5
	กิจกรรม สำนักงาน 5ส	14. จำนวนรางวัลที่หน่วยงานได้รับจากภายนอก	1 รางวัล	1
		15. ผลการสำรวจตามดัชนีวัดความสุขในการทำงาน (Happy Index)	ค่าเฉลี่ย 3.51	รอดผลจากมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ สรุปข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2568

จึนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

1. คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อสังเกตยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลและระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวนนวัตกรรมในการบริการ สำนักฯ ตั้งค่าเป้าหมายไว้ 2 นวัตกรรม แต่ผลการดำเนินงานได้ 13 นวัตกรรม จะเห็นได้ว่าสำนักฯ มีศักยภาพความพร้อมสูงมาก นวัตกรรมที่เพิ่มขึ้นขอแนะนำให้บุคลากรนำไปเขียนบทความตีพิมพ์ เขียนงานวิจัย หรือศึกษาต่อยอดในเรื่องของการใช้นวัตกรรม แล้วนำไปตีพิมพ์เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นการสะท้อนในเรื่องนวัตกรรมเมื่อผลิตแล้วมีผู้ใช้ มีความคุ้มค่า มีความพึงพอใจหรือไม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสมรรถนะการเรียนรู้ (Upskill/Reskill) ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ ทักษะเดิม (Upskill) และทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้าน Process สำนักฯ วัดแล้ว อยากรู้ว่า Out put และ Out come เพิ่มว่าหลังจากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแล้วผ่านการทดสอบหรือไม่ จะได้ว่าสำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่แท้จริงหรือไม่ ไม่ใช่เพียงให้รู้ว่ามีอบรมเท่านั้น ต้องการให้ทำแบบทดสอบเพื่อยกระดับให้รองรับในสถานการณ์ต่างๆ ได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารและการจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนด้วย Edpex และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัด 13 ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักฯ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของบุคลากร ยังได้ระดับ 0 อาจจะมีนโยบายในเรื่องของบุคลากรท่านใดได้รับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการจะได้รับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะได้รับเกณฑ์ประเมินในระดับใด หรือส่วนหนึ่งจะไปสอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากร อาจต้องเขียนคำนิยามหรือคู่มือในเรื่องของการทำชำนาญการพิเศษหรือชำนาญการ โดยระบุว่าในการทำชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ จะต้องมีการตีพิมพ์

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ประธานกรรมการ เห็นด้วยกับจำนวนนวัตกรรม พยายามผลักดันอยู่ซึ่งบุคลากรสามารถทำได้ แต่ต้องฝึกกระบวนการเขียนในงานที่ทำแล้วจะเขียนอย่างไร ซึ่งจะไปโยงกับการพัฒนาบุคลากร ต้องขอคำปรึกษาจากคุณธนาภรณ์ ฉิมแพ เกี่ยวกับการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์จะเขียนอย่างไร เขียนแบบไหน

ส่วนเรื่องการเพิ่มสมรรถนะในการฝึกอบรม เมื่อสอนแล้วศึกษานำไปใช้เกิดผลลัพธ์อย่างไร การวัดผลจะมีการทำ Pretest Posttest อยู่แล้วทุกครั้ง เพิ่มระดับของการวัด แต่อาจต้องมีการติดตามว่าเมื่อเสริมทักษะไปแล้วเขาสามารถนำทักษะที่พัฒนาแล้วไปใช้อย่างไร เกิดผลลัพธ์อย่างไร

คุณเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพิ่มเติมเกี่ยวกับผลงานนวัตกรรมมีเยอะมาก กรณีมีการผลักดันให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จะไปช่วยเสริมยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารและการจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนด้วย Edpex และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ การอบรม upskill reskill นอกจากการวัด

Pretest Posttest วัดศักยภาพแล้ว ในอนาคตอาจมองไปในเรื่องของคนที่มาอบรมกับสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง มาอบรมซ้ำหลักสูตรกับสำนักฯ ในหลาย ๆ เรื่อง ให้นำคนกลุ่มนี้มาเป็นกระบอกเสียง มาประชาสัมพันธ์การอบรม ให้กับสำนักฯ ได้

การวัด Happy Index มองในมิติไหน อย่างไร ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะมี Happy Money Happy Workplace สามารถ Balance กับชีวิตด้านการเงินได้ด้วย ถ้าสำนักฯ สนใจสามารถ Connect กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

ในประเด็นเรื่องกลไกการอบรมหรือการใช้งานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ นอกเหนือจากด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) แล้ว ขอให้บุคลากรของสำนักฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการพัฒนาทักษะในการสรุปสารสนเทศจากข้อมูล เนื่องจากการพัฒนางานที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องและมีระบบ รวมทั้งการมีเกณฑ์เปรียบเทียบ (Benchmark) เพื่อใช้วัดสมรรถนะด้านการประมวลผลการทำงานของโปรแกรม หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชนิดต่าง ๆ โดยอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนด หากไม่ให้ความสำคัญกับข้อมูลก็ไม่สามารถนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้

มติที่ประชุม เห็นด้วยกับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2568 โดยให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ.2568

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/โครงการหลัก/ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย ของโครงการที่ได้ดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็นผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการจำนวน 5 ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน จำนวน 4 ตัวชี้วัด โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3 ต่อกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สรุปดังนี้ ([รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ](#))

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส)				คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4		
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการ	60										38.6	
1. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่กำหนดไว้	20	60	70	80	90	100			/		80	26.67
2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	10	60	70	80	90	100			/		48.40	13.72
3. ระดับผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หน่วยงาน	10	3	3.5	4	4.5	5						0.00
4. ระดับผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของหน่วยงาน	10	3	3.5	4	4.5	5						0.00
5. ร้อยละรายได้ที่เกิดจากหน่วยงาน (ค่าธรรมเนียมการศึกษาบริการวิชาการ วิจัย การบริหาร ทรัพย์สิน และอื่น ๆ) เทียบกับปีที่ผ่านมา	10	2	4	6	8	10			/		8	1.33
ความสำเร็จตามเป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน	40											59.38
1. ร้อยละของหลักสูตรที่ผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล (1 หลักสูตร 1 รายวิชา)	5	20	40	60	80	100			/		80	10.00
2. จำนวนรายวิชาของหลักสูตรที่ได้รับการผลิต/จัดหาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลครบทุกบทเรียน	15	10	15	20	25	30			/		25	9.38

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส)				คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4		
3. ร้อยละความสำเร็จของหลักสูตรและรายวิชาในการใช้ระบบการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของแพลตฟอร์ม (Platform) สำหรับการจัดการเรียนรู้สมัยใหม่	10	20	40	60	80	100			/		80	20.00
4. ร้อยละผลสัมฤทธิ์การใช้สื่อการเรียนการสอน ด้านเอกสาร หนังสือ ตำราทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	10	20	40	60	80	100			/		80	20.00
ค่าเฉลี่ย												50.55
ร้อยละ	100											1010.90

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คุณเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เห็นด้วยกับการที่ไม่นำค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งมาเป็นรายได้ของห้องสมุด งานบริการวิชาการยังพอเป็นรายได้ของห้องสมุด โดยการใช้บุคลากรของสำนักฯ ถ่ายทอดการใช้โปรแกรมให้กับวิสาหกิจชุมชน หรือบูรณาการกับชุมชนท้องถิ่น หรือการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยแล้วใช้สรรพกำลังของสำนักฯ เพื่อทำวิจัยสนับสนุนให้เกิดรายได้

คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ ประเด็นเรื่องรายได้ สำนักฯ หารายได้ค่อนข้างยาก เห็นด้วยกับเรื่องนำพื้นที่มาคิดคำนวณ หรืออาจจะหารายได้โดยการจัดกิจกรรมสัปดาห์หนังสือเพื่อหารายได้จากร้านค้าที่มาออกร้านจำหน่ายหนังสือ นอกจากนี้ได้ตั้งข้อสังเกตการคิดค่าคะแนนคิดอย่างไร เนื่องจากอาจมีผลต่อการดำเนินงานของสำนักฯ ได้

มติที่ประชุม รับทราบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และจะนำข้อสังเกตไปทบทวนการคิดค่าคะแนนต่อไป เนื่องจากจะมีผลต่อการดำเนินงานของสำนักฯ เช่นกัน

4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในฐานะที่เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งของมาตรฐานการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้นั้น

สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. อาจารย์กรกรต เจริญผล | รองประธาน |
| 3. อาจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ สุขสันติกมล | กรรมการ |
| 4. นางสาวน้ำฝน แสงอรุณ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวปัทมา ไชยโอชะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ 4.82

และมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ 5 ข้อ ดังนี้

1. ควรขยายผลนวัตกรรมการให้บริการไปถ่ายทอด หรือแลกเปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์
2. บุคลากรของสำนักควรมีการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาตนเองและผลักดันให้บุคลากรเขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. ควรแสวงหาเวทีเพื่อนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในระดับชาติ หรือนานาชาติที่หลากหลาย นอกเหนือจากเวที PULINET
4. ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป
5. งานวิเคราะห์ควรพัฒนาและเขียนให้ตรงประเด็นกับความต้องการหรือปัญหาที่วิเคราะห์

ซึ่งจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการฯ จึงนำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2567 จาก 5 ประเด็น คงเหลือ 3 ประเด็น และมีผลการดำเนินงานดังนี้ ([รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#))

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	แนวทางที่จะพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลลัพธ์/องค์ความรู้ที่ได้รับ
1. กระจายผลนวัตกรรมการให้บริการไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์	1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมการจัดการสำนักงานสีเขียวเพื่อขยายผลไปยังหน่วยงานคณะ/สำนักของมหาวิทยาลัย 2. อบรม/ให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับหน่วยงานคณะ/สำนัก ภายในมหาวิทยาลัย 4. นำความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	1. โครงการ/กิจกรรมการจัดการสำนักงานสีเขียว 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว 3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. หน่วยงานคณะ/สำนักที่ได้รับบริการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว จำนวน 2 หน่วยงาน คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์
2. การจัดการความรู้ให้ครอบคลุมทุกพันธกิจของคณะ/หน่วยงาน	1. รวบรวมองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย 2. จัดทำการจัดเก็บองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบออนไลน์	1. เว็บไซต์จัดเก็บองค์ความรู้ 2. รวบรวมองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย 3. จัดเก็บองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบออนไลน์	สำนักฯ ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์จัดเก็บองค์ความรู้ที่ https://arit.pbru.ac.th/km/main.php?q=detail&ty=7 รวบรวมองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 22 เรื่อง
3. บุคลากรของสำนักฯ ควรมีการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาตนเองและผลักดันให้บุคลากรเขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ/งาน	1. วิเคราะห์และจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. อบรม/ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานวิชาการ หรือการเขียนผลงานวิจัยจากงานประจำ	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม	บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 3 ด้าน คือ 1. ด้านงานวิชาชีพ

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	แนวทางที่จะพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลลัพธ์/องค์ความรู้ที่ได้รับ
วิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในระดับชาติ หรือนานาชาติที่หลากหลาย นอกเหนือจากเวที PULINET	3. ส่งเสริม/สนับสนุนให้มีที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงทั้งภายในและภายนอก	3. ส่งเสริมบุคลากรเขียนผลงานวิจัย	2. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
	4. ดำเนินการเขียนผลงานวิจัย		3. ด้าน Green Office and Green Library
	5. เผยแพร่ผลงานวิจัย		นอกจากนี้ สำนักฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำผลงานวิจัยจากงานประจำ(R2R) และอยู่ในระหว่างการขออนุมัติทุนจำนวน 1 เรื่อง คือ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการดิจิทัลคอลเลกชันภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดย นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ จะเข้ารับเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระหว่าง วันที่ 15-17 ตุลาคม 2568 โดยยังใช้เกณฑ์การประเมินตามสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (PBRU-IQA) ตามเดิม

(รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ)

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ข้อ 4 ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป ผู้ประเมินต้องการให้นำผลประเมิน การประเมินสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประจำปีมาวิเคราะห์หรือไม่ ถ้าใช่อยากให้มีแผนงานสำรวจ เพราะเป็นการสะท้อนงานบริการของห้องสมุด นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง

คุณเมชินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. เห็นด้วยกับประเด็นข้อ 1. ควรขยายผลนวัตกรรมการให้บริการไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์ สำนักฯ อาจทำในรูปแบบเป็นงานเขียน หรือการจัดความรู้ก็ได้

2. แพลตฟอร์มของสำนักฯ มีมาก ไม่ว่าจะเป็น lifelong Learning หรือแพลตฟอร์ม Digital Content ที่ทำกับสารนิเทศท้องถิ่น ถ้าสามารถรวม Content ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยจัดเป็นกลุ่ม ๆ ได้ก็จะดี

3. เสนอแนะเรื่องห้องสมุดมนุษย์ที่กำลังดำเนินการกับเรื่องสารสนเทศท้องถิ่น บุคลากรที่มีคุณภาพสามารถเป็นหนังสือเล่มหนึ่งได้ ทำเป็น Book Shelf ความรู้ของแต่ละคณะ จัดเก็บองค์ความรู้จะเป็นห้องสมุดมนุษย์ของแต่ละคณะได้เลย โดยอาจจะกันสิทธิ์การเข้าถึง ถ้าเป็น Content ของคณะเป็นบุคลากรในที่สามารถสืบค้นได้ ถ้าเป็น Content ด้านสารสนเทศท้องถิ่นก็สามารถ public ข้างนอกได้

4. เว็บไซต์การจัดการความรู้อย่างไม่ได้มีการจัดเป็นหมวดหมู่ โอกาสในการค้นหายาก

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ แจ้งให้ทราบว่าเว็บไซต์การจัดการความรู้ซึ่งกลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาได้รวบรวมไว้จะนำไปปรับเนื่องจากต้องใช้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย แต่ในส่วนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักฯ มีการจัดเป็นหมวดหมู่กลุ่ม งาน ฝ่าย เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ และจะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากคณะกรรมการประจำไปปรับไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการจัดการข้อมูล ด้านบุคลากร และการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อไป

4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีการระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม (ERM1, ERM 2) มีการระบุความเสี่ยงจำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. รูปแบบและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
2. ความไม่ปลอดภัยของทรัพยากรและทรัพย์สิน
3. บุคลากรมีทักษะ/ความชำนาญและความรู้เฉพาะทางไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล

จากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานบริหารความเสี่ยงแต่ละประเด็นดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
1. รูปแบบและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	1. มีแผนจัดหาและผลิตทรัพยากรการเรียนรู้ รูปแบบ online / สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ digital learning platform เพิ่มขึ้น 2. เพิ่ม/เชื่อมโยงการเข้าถึงสารสนเทศ ในรูปแบบ open access	ในปีการศึกษา 2568 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการในการจัดการสื่อการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การบริการ และมีการพัฒนาระบบการให้บริการ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการที่ 15 และ 19 ในยุทธศาสตร์ที่ 2 (ผลิตบัณฑิต) ของมหาวิทยาลัย
2. ความไม่ปลอดภัยของทรัพยากรและทรัพย์สิน	1. จัดทำแผนของงบประมาณ (งบลงทุน) เพื่อจัดหาอุปกรณ์เพื่อป้องกันความปลอดภัย 2. กำหนด / เพิ่มบุคลากรหมุนเวียนบุคลากร เพื่อตรวจสอบทรัพยากรและทรัพย์สิน	1. จัดทำโครงการของงบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุน) ปี 2569 จัดหาประตูป้องกันความสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศ และประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ 2. หมุนเวียนบุคลากรตามจุดบริการต่าง ๆ เพื่อดูแลความปลอดภัยและทรัพย์สิน ณ ประตูเข้า-ออก 2 จุด
	3. จัดทำแผนการรับมือทางอัคคีภัย แผนระงับฉุกเฉิน	3. จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน 4. ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของอาคาร และประเมินความเสี่ยงของอาคารที่เกิดจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว
		5. จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในห้องสมุด การปฐมพยาบาล ฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟประจำปี
3. บุคลากรขาดทักษะสมรรถนะที่จำเป็นในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล	พัฒนา/ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่สอดคล้องกับสังคมดิจิทัลและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LifeLong Learning)	สำนักฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีผลการพัฒนาของบุคลากรในปีงบประมาณ 2568 ดังนี้ 1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล 2. ด้านสมรรถนะตามวิชาชีพ 3. ด้านสมรรถนะที่สนับสนุนองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 4. ด้านการบริหารและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว สามารถลดความเสี่ยงได้ทั้ง 3 ประเด็น แต่ยังมีความเสี่ยงสูงอีก 2 ประเด็น เนื่องจากโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดยังมีสูง เพราะเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	
		ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ
1	รูปแบบและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	4*3 = 12 (สูง)	3*3 = 9 (สูง)
2	ความปลอดภัยของทรัพยากรและทรัพย์สิน	4*3 = 12 (สูง)	3*2 = 6 (ปานกลาง)
3	บุคลากรขาดทักษะสมรรถนะที่จำเป็นในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล	4*3 = 12 (สูง)	3*3 = 9 (สูง)

(รายละเอียดเชิงเอกสารแนบ)

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ด้านความสอดคล้องถือว่าสอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักฯ และชัดเจน ความเสี่ยงจะเป็นเชิงป้องกัน แต่ถ้าปัญหาต้องดำเนินการแก้ไข เช่น บุคลากรขาดทักษะที่จำเป็น เป็นปัญหาหรือความเสี่ยง แต่ถ้ายังคงไว้ว่าเป็นความเสี่ยงต้องดูว่าความเสี่ยงนั้นคืออะไร เนื่องจากจะคล้ายๆ กันกับแก้ปัญหา และเชิงป้องกัน

2. ความเสี่ยงประเด็นที่ 1 รูปแบบและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โจทย์บอกว่าสนองความต้องการดังนั้นผลการดำเนินงานต้องแสดงให้เห็นว่าตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ อาจทำแบบสำรวจว่าเราผลิตแพลตฟอร์มต่าง ๆ ตรงกับความต้องการหรือไม่ ช่วยในการดำเนินงานหรือไม่ เพื่อให้ตอบโจทย์ว่าสิ่งที่เราทำสอดคล้อง และตอบสนองความต้องการ

คุณเมษินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะว่า ความเสี่ยง อาจจะยังไม่เกิดแต่มีโอกาสจะเกิดได้ ถ้าเกิดไปแล้วก็คือการป้องกัน การฟื้นฟู กรณีคนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจะเป็นเช่นการทำงานผิดพลาด ถ้าขาดบุคลากรที่มีความสำคัญไปจะมีอัตราทดแทนหรือไม่ มีคู่มือปฏิบัติหรือไม่ หรือสามารถทำงานแทนกันได้หรือไม่ แต่ความเสี่ยงของบุคลากรขาดทักษะจะเป็นความเสี่ยงหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ ในการนี้จะนำไปปรับในการรายงานให้กับกองนโยบายและแผนรอบ 12 เดือนต่อไป

4.5 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2568 ในประเด็น 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านกระบวนการให้บริการ
- 2) ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ
- 3) ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร
- 4) ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก
- 5) ด้านคุณภาพของการให้บริการ

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 2,250 คน จำแนกเป็นนักศึกษาจำนวน 1,828 คน คิดเป็นร้อยละ 81.53 รองลงมาคือ อาจารย์ จำนวน 315 คน คิดเป็นร้อยละ 14.00 บุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 2.49 ตามลำดับ ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม พบว่า มีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุดเฉลี่ยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.70

(รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

จากค่าความพึงพอใจที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุด คือความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย = 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.31 ในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสาร ควรปรับปรุงรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น ตลอดจน ความถี่ในการประชาสัมพันธ์ในรายสัปดาห์หรือรายวันด้วย การจัดทำป้ายต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่การเรียนรู้ให้ ชัดเจน ครบถ้วน ทันสมัย อาทิ ป้ายบอกทาง ป้ายนำสายตา ป้ายจุดบริการ ป้ายบอกสถานะการบริการ ตลอดจน ป้ายคู่มือการบริการต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการปรับปรุงการบริการจากความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ มีดังนี้

- 1) ควรจัดกิจกรรมเบาๆ เช่น เล่นเกมส์ตอบคำถามและแจกของรางวัล
- 2) พัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสารหรือการการพูดของเจ้าหน้าที่ การจัดการความรู้ และฝึก

ทักษะการบริการ ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เป็นต้น

แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริการของสำนักวิทยบริการฯ มีดังนี้

- 1) พัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานการบริการโดยเน้น Service mind โดยการเชิญวิทยากรบรรยาย และฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การบริการที่เป็นเลิศ

2) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์ให้เกิดการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

3) ทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ แต่ละพื้นที่อย่างชัดเจน

4) ปรับพื้นที่เพื่อให้มีพื้นที่เพื่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

5) ทบทวนการจัดทำแบบสอบถามและทำการประเมินอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกจุดบริการทั้งงานส่วนหน้าและส่วนหลัง มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหลังการให้บริการทุกครั้ง

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การรายงานผู้ให้บริการ แบ่งเป็น 2 ส่วน ผู้ให้บริการภายใน และผู้ให้บริการภายนอกผู้ให้บริการทั้งหมด 56,759 คน แต่เก็บแบบสอบถามได้ 2,250 คน ผากในเรื่องความน่าเชื่อถือในการสำรวจผู้ให้บริการให้ได้จำนวนที่มากขึ้น และมีการแบ่งสัดส่วนให้ชัดเจนว่าบุคคลทั้งภายในและภายนอกจะได้กลับมาเท่าไร

2. ข้อคำถามซ้อนทับกันในแต่ละด้าน เช่น ด้านกระบวนการให้บริการ แต่นำคำถามเรื่องการสื่อสารมาถามในหัวข้อนี้ และข้อ 4 มีการให้บริการที่ตรงกับความต้องการและเสมอภาคมาถามซึ่งใช้กระบวนการขั้นตอนหรือไม่

3. ข้อ 3 ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ข้อคำถามเหมือนกับข้อ 1 ด้านกระบวนการให้บริการ

4. ข้อ 5 ด้านคุณภาพของการให้บริการ 5.4 คุณภาพการให้บริการโดยภาพรวม กับข้อ 5.7 คุณภาพการให้บริการโดยภาพรวม ซ้ำกัน

5. เสนอแนะให้มีการทบทวนประเด็นคำถาม เนื่องจากจะทับซ้อนกัน

คุณเมธิพันธ์ ลิขิตบุญฤทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. แบบสอบถามจะเน้นการให้ บริการเป็นหลัก ประเด็นที่เป็นปัจจัยหลัก ๆ ในหลาย ๆ เรื่องถูกแทรกเป็นหัวข้อย่อยๆ เช่นเรื่องสถานที่ ทรัพยากร บางเรื่องแทนที่จะได้ข้อมูลเพื่อมาสะท้อนในการพัฒนางานให้ครบถ้วนมากขึ้น ไม่ได้ข้อมูล แต่ไปโฟกัสที่การให้บริการ

2. ในเรื่อง Open end เป็นเรื่องของเจ้าหน้าที่กับการให้บริการ แทนที่จะได้ข้อมูลว่าหนังสือเก่าไปหรือไม่ทันสมัยหรือไม่ ควรเพิ่มอะไร หรืออยากให้มีอะไร คอมพิวเตอร์เพียงพอหรือไม่ ซึ่งเรื่องพวกนี้หายไป แนะนำว่าควรปรับแบบสอบถามให้มีความชัดเจนเนื่องจากจะได้ประเด็นที่ตรงจุดในการนำไปพัฒนา คำถามใดที่สามารถรวมข้อได้ก็ให้รวม ทำให้ชัดเจน ทำให้รอบด้านมากขึ้น

อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธ์ ประธานกรรมการ ในคราวต่อไปจะแยกคำถามออกมาเฉพาะจุด เพื่อให้ความพึงพอใจที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบพร้อมกันจะนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปปรับเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป

4.6 แนวทางและแผนงานการพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ในปีงบประมาณ 2569

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างคุณค่าองค์ความรู้ ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ของจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ เป็นศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศดิจิทัล เพื่อเป็นคลังปัญญาของท้องถิ่น และพัฒนาคลังความรู้ที่รองรับรูปแบบดิจิทัล จึงมีการจัดทำแนวทาง และแผนงาน ในการพัฒนา คลังสารสนเทศ ดิจิทัล ดังกล่าวโดย

1. การศึกษา รวบรวมเอกสาร และสื่อที่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องที่มีในห้องสมุดและเครือข่ายบุคคล หน่วยงานในท้องถิ่น เช่น กลุ่มช่างเพชรบุรี กลุ่มถ่ายภาพเพชรบุรี เป็นต้น

2. กำหนดหมวดหมู่และประเภท ได้แก่

2.1 บุคคลสำคัญ เช่น บุคคลด้านประวัติศาสตร์ ปราชญ์ท้องถิ่น เป็นต้น

2.2 วิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ การแสดง การละเล่นและกลุ่มชาติพันธุ์

เช่น อาหารพื้นถิ่น ละครชาตรี หนังตะลุง เป็นต้น

2.3 สถานที่สำคัญ เช่น ศาสนสถาน โบราณสถาน แหล่งโบราณคดี เป็นต้น

3. การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ หากตรวจสอบพบ ในภายหลัง จะดำเนินการถอดถอนผลงานออกจากการให้บริการในคลังสารสนเทศดิจิทัล ทันที

4. การจัดการไฟล์ดิจิทัล เมื่อลงรายการเมทาดาทาแล้ว ไฟล์ดิจิทัลที่นำเข้าต้องจัดการ ให้อยู่ในรูปแบบที่กำหนด คือรูปแบบ PDF/A File เพื่อทำการสงวนรักษา และให้เข้าถึงไฟล์ดิจิทัลได้ในระยะยาว ดำเนินการอัปโหลดไฟล์สำหรับการจัดเก็บ จากนั้นจึงดำเนินการอัปโหลดไฟล์ดิจิทัลเข้าระบบตามรายการเมทาดาทานั้น ๆ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

5. การนำข้อมูลเข้าคลังสารสนเทศดิจิทัลตามที่กำหนด และอัปโหลดไฟล์เอกสารฉบับเต็มตามรูปแบบ มาตรฐานของคลังสารสนเทศดิจิทัล จึงดำเนินการบันทึกข้อมูลการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ด้วย Dublin Core Metadata Initiative (DCMI)

6. การตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล และทดสอบไฟล์ คลังสารสนเทศดิจิทัลดำเนินการตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูลเมทาดาทา และตรวจสอบไฟล์เป็นครั้งสุดท้าย

7. การเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดชุดไฟล์เผยแพร่ เพื่อนำไปใช้งานได้

แผนงานในการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล

ประเภท ระบบการจัดการสาร สนเทศดิจิทัล	ระบบบริหารจัด การ/ Software	ประเภททรัพยากรที่จัดทำ ในรูปแบบดิจิทัล	การดำเนินงาน		
			สำรวจ	2569	หมายเหตุ
1. ฐานข้อมูล ท้องถิ่นเพชรบุรีและ ประจวบคีรีขันธ์ https://localphetchaburi.net/eLocal	โปรแกรม Omeka	เนื้อหาจากหนังสือ บทความวารสาร หนังสือพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพเขียน วิดีโอ แผนที่ เป็นต้น โดยแบ่งออก เป็น 4 หมวด ดังนี้ 1. กษัตริย์กับเพชรบุรี (โครงการพระราชดำริ/ รอยเสด็จฯ/ต้นไม้ทรงปลูก)	4 หมวด	2 หมวด	พัฒนาระบบใหม่ทดแทนระบบเดิมที่ไม่สามารถแสดงผลข้อมูลได้เต็มประสิทธิภาพ
		2. บุคคลสำคัญ เช่น บุคคลด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม สกulptช่างเมืองเพชรบุรี ปราชญ์ท้องถิ่น เป็นต้น	50 รายการ	5 รายการ	
		3. วิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ การแสดง การละเล่น และกลุ่มชาติพันธุ์ เช่น อาหารพื้นถิ่น ละครชาตรี เป็นต้น	40 รายการ	10 เรื่อง	
		4. สถานที่สำคัญ เช่น ศาสนสถาน โบราณสถาน สถาปัตยกรรม แหล่งโบราณคดี เป็นต้น	50 รายการ	20 รายการ	

ประเภท ระบบการจัดการสาร สนเทศดิจิทัล	ระบบบริหารจัดการ การ/ Software	ประเภททรัพยากรที่จัดทำ ในรูปแบบดิจิทัล	การดำเนินงาน		
			สำรวจ	2569	หมายเหตุ
2. ฐานข้อมูล จดหมายเหตุดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี https://localphet.chaburi.net/archives/	โปรแกรม Omeka	สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี ได้แก่ หนังสือ คู่มือ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ วัตถุสิ่งของ ของที่ระลึก ภาพถ่าย เป็นต้น	50 รายการ	30 รายการ	พัฒนาระบบ ใหม่ทดแทน ระบบเดิมที่ไม่ สามารถแสดง ผลข้อมูลได้เต็ม ประสิทธิภาพ
3. ศูนย์เรียนรู้ ศาสตร์พระราชา และภูมิปัญญา ราชภัฏเพชรบุรี https://localphet.chaburi.net/web/main.php	การจัดการสาร สนเทศบน เว็บไซต์โดยใช้ การบริหารฐาน ข้อมูล DMS (Data management System)	รวบรวมและจัดการองค์ความรู้ ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1) เกียรติประวัติราชภัฏเพชรบุรี /ศาสตร์พระราชา “จากนภา ผ่านภูผา สู่มหานคร” 2) ผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของ มหาวิทยาลัยในจังหวัดเพชรบุรี และประชาบศรีชั้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน	10 รายการ 25 รายการ	10 รายการ 10 รายการ	

ประเภท ระบบการจัดการสาร สนเทศดิจิทัล	ระบบบริหารจัดการ การ/ Software	ประเภททรัพยากรที่จัดทำ ในรูปแบบดิจิทัล	การดำเนินงาน		
			สำรวจ	2569	หมายเหตุ
4. ฐานข้อมูล โครงการพระราช ดำริในเขตพื้นที่ จังหวัดเพชรบุรีและ จังหวัดประจวบ คีรีขันธ์ https://localphetchaburi.net/royal-project/index.php		โครงการพระราชดำริในจังหวัด เพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์	41 รายการ	17 รายการ	
5. ฐานข้อมูลการ เรียนรู้โรงเรียน กองทุนการศึกษา โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน โรงเรียนเครือข่าย ในพื้นที่จังหวัด เพชรบุรีและจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ https://school.localphetchaburi.net/	การจัดการสาร สนเทศบน เว็บไซต์โดยใช้ การบริหารฐาน ข้อมูล DMS (Data management System)	ข้อมูลพื้นฐานและการบริการ วิชาการของสำนักที่เกี่ยวกับ กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สำหรับโรงเรียนกองทุนการศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนในเครือข่ายความ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี ในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ข้อมูล จำนวน 7 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559- 2566	5 ปี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2562-2566	

คณะกรรมการประจำฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

คุณเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อมูลช่างกับช่างภาพสามารถทำได้ก่อน ส่วนอื่นๆ ทยอยทำเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง สามารถช่วยด้านสถานที่ท่องเที่ยวในเชิงของจังหวัดเพชรบุรี หรือแม้กระทั่งเรื่องของบุคคลที่สำคัญในเพชรบุรีมีอีกหรือไม่ หรือ TikToker นอกจากปราชญ์ชาวบ้าน ซึ่งในอนาคตสำนักฯ ต้องเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ส่วนเรื่องของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน นอกจากเรื่องของห้องสมุดแล้ว มีการเชื่อมโยงกับบรรดาคณครุหรือนักเรียน ในการทำกิจกรรมหรือไม่ ซึ่งคนกลุ่มคนนี้จะเป็นตัวคุณให้กับสำนักฯ ขยายผลให้สำนักฯ เอาสื่อที่สำนักฯ มีอยู่ไปขยายผลให้ เป็นการประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เห็นด้วยกับการที่จะเก็บฐานข้อมูลช่างกับช่างภาพก่อน ไม่อยากให้เป็นแค่เก็บไฟล์ภาพอย่างเดียว ให้มีเป็นพื้นที่เล็ก ๆ เป็นแกลอรี่สำหรับให้ช่างภาพได้มาแสดงภาพถ่าย อาจคัดเลือกภาพที่เจ้าของภาพคิดว่าเป็นภาพเด่นของตนเองมาแสดง เป็นนิทรรศการหมุนเวียน นอกจากนี้ได้แนะนำพอนต์ชื่อว่าเจียมจิต เป็นพอนต์ที่คุณปู่เขียนป้ายต่าง ๆ ในเพชรบุรี มาพัฒนาเป็นพอนต์เจียมจิต มีการใช้แพร่หลายแล้ว โดยใช้ฟรี

คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการดังกล่าวเป็นสิ่งที่ดีมาก แต่อย่าให้เป็นเพียงฐานข้อมูล ให้มีสถิติการใช้ การนำไปใช้ประโยชน์ อาจทำเป็นคำถามสั้น ๆ ก่อนการเข้าใช้ฐานข้อมูล โดยตั้งเป็นคำถามสั้นๆ ให้ผู้ใช้บริการตอบเรื่องการเข้าใช้ฐานข้อมูลเพราะอะไร ความรู้ทั่วไป งานวิชาการ งานวิจัย ทำเป็นตัวเลือกให้เลือก ความถี่ในการเข้าใช้ฐานข้อมูล อาจมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ให้ผู้ใช้บริการตอบว่าต้องการความรู้อะไรเพิ่มเติม

ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคทกาล ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาในรูปแบบเว็บพอร์ทัลเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่มีอยู่หลายระบบเข้าด้วยกัน โดยใช้มาตรฐาน API หรือ JSON ในการเชื่อมโยงข้อมูล ทั้งนี้ได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา เช่น Omeka และ DMS ซึ่งเป็นระบบที่มีมาตรฐานรองรับอยู่แล้ว เพื่อความเป็นเอกภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการ.

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นว่าเป็นข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ พร้อมทั้งจะให้ทาบทาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เป็นคลังความรู้ด้านผลงานช่างของจังหวัดเพชรบุรี โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบ *Library Talk* เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

5.1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ไตรมาส 4)

ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 1,903,480.00 บาท จึงขอรายงาน การใช้งบประมาณในไตรมาส 4 ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ยอดใช้ไป	ยอดคงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	1,245,480.00	1,134,802.70	110,677.30	91.11
งบบำรุงการศึกษา	658,000.00	657,902.00	98.00	99.99
รวม	1,903,480.00	1,792,704.70	110,775.30	94.18

จากตารางดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณจำนวน 1,903,480.00 บาท ใช้งบประมาณไปจำนวน 1,792,704.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.18

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ไตรมาส 4)

5.2 การประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สำนักวิทยบริการฯ มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร

- ตัวชี้วัด
1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
 2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

- ตัวชี้วัด
1. จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเพิ่มสมรรถนะตำแหน่งทางวิชาชีพ
 3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
 4. จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ทรัพยากรบุคคลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความสุขในการทำงาน

ตัวชี้วัด 1. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วม

2. ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งสนับสนุน

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.50 ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ([ตั้งเอกสารที่แนบ](#))

ทั้งนี้สำนักฯ ได้กำหนดให้บุคลากรต้องพัฒนาตนเองในการพัฒนาสมรรถนะตาม ตำแหน่งงาน และวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/สมรรถนะดิจิทัล และด้านการจัดการองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยหัวข้อในการพัฒนาตนเองในปี พ.ศ.2568 ดังนี้

1. พัฒนาสมรรถนะตาม ตำแหน่งงาน และวิชาชีพ จำนวน 12 เรื่อง ดังนี้

1. อบรม การปรับสถานะพัสดุ และระบบคลังพัสดุ การจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง และการตรวจรับ
2. อบรมโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายนักบริหารมหาวิทยาลัย : นบสส. เรื่อง การเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคต (Boost Up Future Skills)
3. อบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของบุคลากร สายสนับสนุน
4. เทคนิคการเตรียมและเผยแพร่บทความวารสารบนฐานข้อมูล Thai Jo
5. การจัดทำกรอบแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2568-2573
6. การจัดการความรู้การเขียนงานวิจัย
7. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
8. อบรมเชิงปฏิบัติการ การยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งให้ถูกต้อง ตามขอบเขตของ กฎหมายเพื่อการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. อบรมการใช้ระบบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
10. อบรมการแนะนำการใช้งานฐานข้อมูล E-library จุฬาฯ
11. อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับนักวิจัย
12. การให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL)

2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/สมรรถนะดิจิทัล จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่ด้วย Gen AI
2. อบรมหลักสูตร ONE PAGE WITH IMPACT “เพิ่มพลังเพื่อการสื่อสาร ในองค์กรยุคใหม่ เข้าใจง่ายใน 3 วิ”

3. AI ในยุคดิจิทัล: สร้างสมดุลระหว่างนวัตกรรมและความปลอดภัย
4. อบรมแบบไฮบริด เรื่อง Brain+Bot: Power Duo ผสานสมองด้วย AI อย่างลงตัว
5. การพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรเครือข่าย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันตก ด้วย "Chat GPT for Smart Digital Library"

3. ด้านการจัดการองค์การที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. การประชุมชี้แจงแนวทางตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ. 2568
2. การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
3. มาตรฐานและเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและการประเมินด้านห้องสมุด
4. อบรม การรับมือเหตุแผ่นดินไหวและการอพยพแผ่นดินไหว การรับมือเหตุ อัคคีภัย

และระงับ อัคคีภัยเบื้องต้น

5. ความรู้เรื่องฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะและส่งเสริมกิจกรรม

3R ในห้องสมุด และห้องสมุดยุคใหม่กับการขับเคลื่อน SDGs เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จากการพัฒนาตนเองทั้ง 3 ด้าน บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งทำให้บุคลากรได้รับองค์ความรู้และทักษะที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านสมรรถนะดิจิทัล และด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล แต่ยังช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการและภาพลักษณ์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีความเป็นเลิศและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

5.3 การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยคณะ สำนัก สถาบัน และ

จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2567 มาตรา 39 มาตรา 49 และมาตรา 50
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ของมหาวิทยาลัย แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. นายณัฐวุฒิ เพ็ชรพรหมศร	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศศิพันธ์ เศรษฐวัฒน์บดี	รองประธานกรรมการ
3. ดร.สุภัทร บุญส่ง	กรรมการ
4. ผศ.ดร.พล.ร.ต.หญิง สุภัทรา เอื้อวงศ์	กรรมการ
5. ผศ.เชาวลิต คงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
6. นางนันทวรรณ เอมนุกุลกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ได้ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยประเมิน ผลงานจากนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (พ.ศ. 2565 -2569) มีจำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด 36 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 8 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการผลิตบัณฑิต	10	ตัวชี้วัด
2. ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	6	ตัวชี้วัด
3. ด้านการพัฒนาท้องถิ่น	2	ตัวชี้วัด
4. ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2	ตัวชี้วัด
5. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2	ตัวชี้วัด
6. ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ	3	ตัวชี้วัด
7. ด้านการบริหารจัดการ (ตามนโยบายประกาศสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบาย และ แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 -2569)	8	ตัวชี้วัด
8. การสร้างความโดดเด่นอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ (สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัย "ภายในปี 2570 เป็นมหาวิทยาลัย ชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยวและวิทยาการสุขภาพ ภายใต้ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยการ บูรณาการศาสตร์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน"	3	ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์ทั้งผู้บริหารและบุคลากร เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ในประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต ภาพรวมการบริหารงานที่โดดเด่นในปี 2568 ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนงาน ให้เป็นไปพันธกิจของสำนักฯ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะของนักศึกษา ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับ

ความต้องการ ของตลาดแรงงาน ([ดั่งเอกสารแนบ 1](#)) ([ดั่งเอกสารแนบ 2](#)) และจะต้องรวบรวมผลรายงานผลการดำเนินงาน ส่งให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยคณะ สำนักสถาบัน และ จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

5.4 รายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม และประเมินผลความสำเร็จของแผนบริการ

วิชาการแก่สังคม

ตามสำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมชุมชน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริการทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ พันธกิจ ตัวชี้วัดที่กำหนด ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี 2568 มีเป้าหมายของจำนวนหน่วยงาน/ชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการ จำนวน 2 หน่วยงาน/ชุมชน ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้รับอนุมัติ/จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการตามโครงการยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 428,480 บาท ได้แก่

1. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 จำนวน

2 กิจกรรม คือ

1) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนสมาร์ทซิตี้ (Smart City)

ด้านการท่องเที่ยว ตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ งบประมาณ จำนวน 229,680 บาท

2) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาชุมชนอัจฉริยะสู่การเป็นชุมชนดิจิทัลด้านท่องเที่ยว

งบประมาณ จำนวน 99,000 บาท และ

2. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน จำนวน 1 กิจกรรม

1) กิจกรรม/โครงการ พัฒนาศูนย์เรียนรู้วิทยาเขตโป่งสลอดบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

งบประมาณ จำนวน 99,800 บาท

นอกจากนี้ มีโรงเรียนและชุมชนได้ขอความช่วยเหลือ โดยผ่านหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ ในการพัฒนาห้องสมุดเพื่อเป็นงานบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน 4 แห่ง ได้แก่

1) ห้องสมุดโรงเรียนบ้านหนองมะกอก อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

2) ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห้วยกว้างจริง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

3) ห้องสมุดโรงเรียนบ้านอ่างหิน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

4) ห้องสมุดเรือนจำกลางเพชรบุรี ตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของแผนบริการวิชาการแก่สังคม คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ 1 โครงการ/กิจกรรม ระดับความสำเร็จสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ 3 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรมเป็นการจัดเก็บองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ได้แก่ เว็บไซต์ และ ระบบระบบบริหารจัดการชุมชน จำนวน 3 ชุมชน 3 เว็บไซต์ 2 ระบบบริหารจัดการ และ 1 e-Service เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนรวมถึงเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในชุมชนและเผยแพร่สู่สาธารณะ ได้แก่

1) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาชุมชนสู่การเป็นชุมชนสมาร์ทซิตี้ (Smart City) ด้านการท่องเที่ยว ตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักวิทยบริการฯ ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ลงพื้นที่ศึกษาความต้องการชุมชนและเก็บข้อมูลในการพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน โดยมีการประชุมและหารือร่วมกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และตำบลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และการเก็บข้อมูลเบื้องต้นการท่องเที่ยว ทั้งภาพ วีดีโอ เพื่อนำมาดำเนินการบริหารจัดการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ ดังนี้

1. เว็บไซต์ <https://paknampran-samroiyo.com/>
2. ระบบบริหารจัดการ <https://paknampran-samroiyo.com/system/>
3. ระบบบริการนักท่องเที่ยวบนไลน์ LINE Official Account <https://lin.ee/JK1Rz2r>
4. ระบบบริหารจัดการการให้บริการนักท่องเที่ยว <https://paknampran-samroiyo.com/security/>

นอกจากนี้ มีการจัดทำดิจิทัลคอนเทนต์ด้านการท่องเที่ยวรูปแบบอินโฟกราฟิกพื้นที่ท่องเที่ยวแต่ละจุด และมีการอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์

2) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาชุมชนถ้ำรงค์สู่การเป็นชุมชนดิจิทัลด้านท่องเที่ยว มีการดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่

สำนักวิทยบริการฯ ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ลงพื้นที่ศึกษาความต้องการชุมชนและเก็บข้อมูลในการพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน โดยมีการประชุมและหารือร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และการเก็บข้อมูลเบื้องต้นการท่องเที่ยว ทั้งภาพ วีดีโอ เพื่อนำมาดำเนินการบริหารจัดการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ ดังนี้

1. เว็บไซต์การท่องเที่ยวชุมชนถ้ำรงค์ <https://thamrong-travel.com>
2. ระบบบริหารจัดการข้อมูลการท่องเที่ยวชุมชนถ้ำรงค์ <https://thamrong-travel.com/sys>
3. ระบบการจองเพื่อศึกษาดูงานในชุมชนบนไลน์ LINE Official Account <https://lin.ee/P9SIX7f>

นอกจากนี้ มีการจัดทำดิจิทัลคอนเทนต์ด้านการท่องเที่ยว ได้แก่

- 1) การสร้างแผนที่ฐานเรียนรู้กราฟิกชุมชนถ้ำรงค์
- 2) สมุดภาพการท่องเที่ยวชุมชน
- 3) อินโฟกราฟิกพื้นที่ท่องเที่ยวแต่ละจุด และมีการอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ให้กับชุมชน

3) โครงการ/กิจกรรม พัฒนาศูนย์เรียนรู้วิทยาเขตโป่งสลอดบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

สำนักวิทยบริการฯ ลงพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบในการพัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด พร้อมทั้งมีการจัดเก็บภาพของพื้นที่การเรียนรู้ และนำมาพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม ดิจิทัลคอนเทนต์ และระบบบริหารจัดการ ศูนย์เรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด ได้แก่

1. เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด <https://pbru-pongsalod.com/>
2. ระบบบริหารจัดการข้อมูลศูนย์เรียนรู้ในพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอด <https://pbru-pongsalod.com/system/>

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม และประเมินผลความสำเร็จของแผนบริการ วิชาการแก่สังคม

5.5 รายงานผลการพัฒนานวัตกรรมบริหารจัดการหน่วยงาน บริการการเรียนการสอนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้มาใช้บริการทั่วไป ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน 14 ระบบ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวน 4 ระบบ ได้แก่

1.1 ระบบจัดเก็บผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวในแต่ละปี อีกทั้งยังเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ ก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการค้นหา การเรียกใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายออนไลน์ อีกทั้งยังป้องกันการสูญหายของข้อมูลอีกด้วย สามารถเข้าใช้งาน URL : <https://arit.pbru.ac.th/green2>

1.2 ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการฯ เป็นระบบในการจัดเก็บ ตรวจสอบสถานะ และรายงานรายการของครุภัณฑ์ของสำนักฯ ให้เป็นปัจจุบัน การใช้งานมีความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ และยังสามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อตรวจสอบรายงานกับหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอีกด้วย สามารถเข้าใช้งาน URL : <https://arit.pbru.ac.th/material/>

1.3 ระบบเวลาและรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นระบบสำหรับบันทึกเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ด้วย Application Line เพื่อสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ อีกทั้งยังสามารถนำไปเป็นข้อมูลการตรวจสอบที่สอดคล้องกับระบบการลงเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยได้

1.4 ฐานข้อมูลการจัดการความรู้ (KM) เป็นฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรที่เกิดจากพัฒนาตนเองในการไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และองค์ความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน การสังสมความรู้จนเกิดความชำนาญ จนนำมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป สามารถเข้าใช้งาน URL : <https://arit.pbru.ac.th/km>

2. ด้านสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 2 ระบบ ได้แก่

2.1 ระบบขอรับบริการวิชาการและการเรียนการสอน เป็นระบบสำหรับขอรับบริการของงานศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ สามารถเข้าใช้งาน URL : <https://arit.pbru.ac.th/book-service> ประกอบด้วย 4 บริการ ดังนี้

- (1) บริการบันทึกและผลิตสื่อวิดีโอการเรียนการสอน
- (2) บริการวิชาการหรือกิจกรรม ถ่ายภาพนิ่ง/บันทึกวิดีโอ/ถ่ายทอดสด
- (3) บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
- (4) บริการโปรแกรมการประชุมระยะไกล (Zoom)

2.2 ระบบ Lifelong Learning การเรียนรู้ตลอดชีวิต (e-learning) เป็นระบบจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สื่อความรู้เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากร และสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทุกช่วงวัย สามารถเข้าใช้งาน URL : <https://arit.pbru.ac.th/book-service>

3. ด้านการบริการ จำนวน 8 ระบบ ได้แก่

3.1 ARIT Library App (Matrix) เป็นระบบสำหรับการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด ตรวจสอบประวัติการยืม-คืน ค่าปรับ การยืมต่อด้วยตนเอง และการทำรายการจองทรัพยากรสารสนเทศ สามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์ Smartphone ทั้งระบบ Android และ iOS

3.2 ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิกห้องสมุด เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นด้วย Application Line เพื่อตอบสนองการใช้งานของผู้รับบริการในยุคดิจิทัล ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว โดยสมาชิกห้องสมุดสามารถตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืนทรัพยากร ค่าปรับ อีกทั้งยังสามารถใช้แทนบัตรสมาชิกในรูปแบบของ e-card อีกด้วย

3.3 ระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการขอใช้บริการห้องประชุม/อบรม/สัมมนา ด้วยแบบฟอร์มกระดาษ ลดความผิดพลาดของข้อมูลของผู้รับบริการ ความซ้ำซ้อนของการประสานงาน ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งช่วยลดการใช้ทรัพยากร กระดาษ รักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สามารถใช้งานได้ URL : <https://arit.pbru.ac.th/book-room>

3.4 ฐานข้อมูลศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี เป็นฐานข้อมูลสำหรับรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่แหล่งเรียนรู้การเสด็จพระราชดำเนินพระกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 10) และพระบรมวงศ์ที่มีต่อชาวเมืองเพชรบุรี ตลอดจนศูนย์เรียนรู้ด้านศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงประวัติศาสตร์และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทั้งในอดีตและแนวโน้มการพัฒนาต่อไปในอนาคต ผ่านการจัดแสดงในรูปแบบนิทรรศการถาวร และการจัดแสดงข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ สามารถใช้งานได้ URL : <https://localphetchaburi.net/web>

3.5 ฐานข้อมูลท้องถิ่น (เพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์) เป็นฐานข้อมูลสำหรับเก็บรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่สารสนเทศหรือองค์ความรู้ของท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีให้บริการในห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ สามารถใช้งานได้ URL : <https://localphetchaburi.net/eLocal>

3.6 ฐานข้อมูลโครงการพระราชดำริ เป็นฐานข้อมูลสำหรับรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ของโครงการพระราชดำรินในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งมีการเผยแพร่ความรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ นิทรรศการ สื่อแอนิเมชัน เว็บไซต์เสมือนจริง (virtual tour) เพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา สามารถใช้งานได้ URL : <https://localphetchaburi.net/royal-project>

3.7 ฐานข้อมูลการเรียนรู้โรงเรียนกองทุน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนเครือข่าย เป็นฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูล และการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการฯ

1) การจัดห้องสมุด 2) กิจกรรมรักการอ่าน 3) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนกองทุนฯ โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนเครือข่ายในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์รูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้เรียนรู้ และเป็นฐานข้อมูลของโรงเรียนนำไปใช้ประโยชน์อีกด้วย สามารถใช้งานได้ URL : <https://school.localphetchaburi.net>

3.8 ฐานข้อมูลงานมหกรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ เป็นฐานข้อมูลเพื่อรวบรวม จัดเก็บองค์ความรู้ รายละเอียด และกิจกรรมภายในงานมหกรรม ศิลปวัฒนธรรม อาเซียนสัมพันธ์ และการแสดงนานาชาติ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ สามารถ เข้าใช้งาน URL : <https://arit.pbru.ac.th/asean>

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมบริหารจัดการหน่วยงาน บริการการเรียน การสอนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.6 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดย สอดคล้องกับ นโยบาย และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตลอดจนพันธกิจของสำนักฯ ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การให้บริการวิชาการ และการพัฒนา คุณภาพงาน ในด้านต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นการสะท้อนความ สำเร็จและแนวทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

(<https://drive.google.com/file/d/1n9Of7Jn2W26pdC5tck2lCYBXfw43M92C/view?usp=sharing>)

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2568

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งต่อไป

ขอเชิญคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ประชุมครั้งที่ 2-2568 ในวันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมต้นหว้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

(นางสาวธนพร ถมเสาร)

นักบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางนงลักษณ์ พหุพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

เลขานุการ ผู้จัดรายงานการประชุม

(อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานประชุม