

# คู่มือการปฏิบัติงาน

# สำหรับผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Administrator)

ปรับปรุงครั้ง	-
วันที่อนุมัติใช้	1 สิงหาคม 2561
จัดทำโดย	นางสาวแขนภา ทองตัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
สอบทานโดย	อาจารย์อภิรัตน์ วงศ์ศุภชาติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อนุมัติโดย	คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### คำนำ

ระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (MATRIX ILS) นั้นครอบคลุมการให้บริการแก่สมาชิก แบบครบวงจร ได้แก่การตั้งค่าภาษาและรูปแบบการแสดงผล การตั้งค่ารูปแบบการค้นหา การตั้งค่าสมาชิก และ การตั้งค่าข้อมูลภายในของห้องสมุด

ห้องสมุดสามารถกำหนดนโยบายการให้บริการได้หลากหลายตามความต้องการของนโยบายของห้องสมุด ในแต่ละประเภทของสมากชิก การจำกัดการแสดงเนื้อหาเฉพาะบางรายการ การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของ ผู้ใช้งานที่ไม่ได้เป็นสมาชิก รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลสมาชิกของผู้ให้บริการเป็นรายบุคคล

คู่มือระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบเล่มนี้ อธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการตั้งค่าการทำงานของระบบห้องสมุด โดยจะเริ่มตั้งแต่การกำหนดค่าพื้นฐานของระบบ MATRIX ILS การเพิ่มเนื้อหาในหน้าสืบค้น (OPAC) การเลือก ภาษาที่ต้องการให้แสดงผลในหน้าสืบค้น การเพิ่มข่าวสารประชาสัมพันธ์ โดยการกำหนดระยะเวลา และหน้าที่ ต้องการให้แสดงผล เป็นต้น

แขนภา ทองตัน

สารบัญ

•	•
คา	นา

	ð
a 0.	20101
ิดเ	a 1160
••••	ిరిల

วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
มาตรฐานคุณภาพงาน	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
การบำรุงรักษาโดยผู้ดูแลระบบ	4
รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาโดยผู้ดูแลระบบ	5
การตรวจสอบระบบโดยเจ้าหน้าที่ใช้งานระบบ	6
รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงาน การตรวจสอบระบบโดยเจ้าหน้าที่ใช้งานระบบ	7
บทที่ 1 การตรวจสอบการทำงานของระบบ	8
บทที่ 2 การ Backing up และ Restoring the Matrix Database	11
บทที่ 3 การตั้งค่าการใช้งานในระบบงานต่าง ๆ	14
บทที่ 4 การตั้งค่าทั่วไป (Global System Preferences)	18
บทที่ 5 Basic Parameters	34
บทที่ 6 Additional Parameters	42
บทที่ 7 ระบบงานสถิติและรายงานด้านการจัดการ (Matrix Report and Statistics)	46

เอกสารอ้างอิง		60
แบบฟอร์มที่ใช้		60
การควบคุมเอกสาร		60
ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ł	61
ปัญหาและอุปสรรค		61
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข		61
ภาคผนวก		
แบบบันทึกดูแล/ปรับปรุงระบบสารสนเ	ทศเครื่องแม่ข่าย (Server)	63
แบบฟอร์มรับบริการแก้ไขปัญหาระบบส	กรสนเทศ	64

# คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix

(System Administrator)

# วัตถุประสงค์

 เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแล และผู้ปฏิบัติงานระบบห้องสมุด อัตโนมัติ (Matrix) ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และสำหรับ ปรับเปลี่ยนการตั้งค่าของการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของการให้บริการของห้องสมุดได้ อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจการทำงานของระบบที่ตรงกัน

### ขอบเขต

คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบครอบคลุมขั้นตอนการกำหนดนโยบายการให้บริการแก่สมาชิกแบบ ครบวงจร ได้แก่ การตั้งค่าภาษาและรูปแบบการแสดงผล การตั้งค่ารูปแบบการค้นหา การตั้งค่า สมาชิก และการตั้งค่าข้อมูลภายในของห้องสมุด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร

# คำจำกัดความ

ระบบ(system) มีความหมายตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525 ได้ให้ ความหมายเอาไว้ว่า ระบบ คือระเบียบเกี่ยวกับการรวมสิ่งต่างๆ ซึ่งมีลักษณะซับซ้อนให้เข้าลำดับ ประสานเป็นอันเดียวกันตามหลักเหตุผลทางวิชาการ หรือหมายถึงปรากฏการณ์ทางธรรมชาติซึ่งมี ความสัมพันธ์ ประสานเข้ากัน โดยกำหนดรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ระบบ(system) หมายถึง ระบบการทำงานขององค์กรต่างๆ ที่ประกอบด้วยระบบย่อยๆ หลายระบบรวมกันและทำงานร่วมกันซึ่งจะต้องมีการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประโยชน์หรือ วัตถุประสงค์รวมกัน หรืออย่างเดียวกัน เช่น ระบบโรงเรียน ระบบโรงพยาบาล ระบบธนาคาร ระบบ บริษัท ระบบห้างร้าน เป็นต้นการทำงานของหน่วยงานย่อยต่างๆ ของระบบ จะต้องมีความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องประสานกัน โดยมีวัตถุประสงค์หรือความมุ่งหมายร่วมกัน หรืออย่างเดียวกัน เช่น ในองค์กร หนึ่งอาจแบ่งเป็นหลายฝ่ายหรือหลายแผนก โดยแต่ละฝ่ายหรือแต่ละแผนกจะมีหน้าที่ในการทำงาน ร่วมประสาน เพื่อนวัตถุประสงค์เดียวกัน

**ห้องสมุดอัตโนมัติ** หมายถึง การใช้คอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีที่ ทันสมัยสำหรับงานห้องสมุดเข้ามาเชื่อมโยงการทำงานทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และสารสนเทศ ต่างๆ เพื่อมาปรับเปลี่ยนหรือมาแทนที่ระบบมือ (manual) ของห้องสมุด เพื่อช่วยให้การทำงานของ ฝ่ายงานต่างๆ ในห้องสมุด สามารถทำงานได้รวดเร็ว เป็นการลดขั้นตอนการทำงาน ลดความผิดพลาด ในการบริการที่เกิดจากคน

**ผู้ดูแล** หรือ **แอดมิน** (System administrator, systems administrator หรือ sysadmin) เป็น บุคคลที่ถูกว่าจ้างเพื่อที่จะดูและจัดการระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน้าที่ของผู้ดูแลระบบมี ความหลากหลายขึ้นอยู่กับหน่วยงานหรือโครงการ โดยทั่วไปผู้ดูแลมักจะทำหน้าที่ติดตั้ง ตอบคำถาม ดูแลเซิร์ฟเวอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์อื่น รวมถึงการวางแผนงาน การดูแล ควบคุมโครงการที่ เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ผู้ดูแลอาจมีหน้าที่ของโปรแกรมเมอร์ร่วมไปด้วย ในด้าน การเขียนโปรแกรม รวมไปถึงการเตรียมตัว และสอนการใช้งานต่อผู้ใช้ทั่วไป

# หน้าที่ความรับผิดชอบ

**ผู้บริหาร** มีหน้าที่ ตรวจสอบรายงานสถิติต่างๆ ของระบบ

**ผู้ดูแลระบบ** มีหน้าที่ ตรวจสอบ แก้ไข พัฒนา การทำงานของระบบให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วที่สุดภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงาน ปัญหาดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบ

**บรรณารักษ์** มีหน้าที่ จัดทำ แก้ไขรายการข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดเพื่อ จัดเก็บลงในฐานข้อมูล

STUDIAL TRACTOR	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรัง	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Admi	inistrator)		
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.Wl	-EI-001			
The ALABITATION	แก้ไขครั้งที่ : วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561 หน้า 3 จาก				

#### มาตรฐานคุณภาพงาน

 งานผู้ดูแลระบบห้องสมุดนั้น มีหน้าที่ดูแลการทำงานของระบบให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถ ปฏิบัติงานได้ และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง และ เมื่อระบบเกิดข้อผิดพลาด หรือเกิดความขัดข้องซึ่งทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้ ผู้ดูแลระบบต้อง สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างรวดเร็วที่สุด เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้อย่างปกติ ภายในเวลา 60 นาที

2. เกณฑ์การประเมินคุณภาพของงานในการแก้ไขปัญหาของระบบ

เวลา	90 นาที	มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน
เวลา	75 นาที	มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน
เวลา	60 นาที	มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน
เวลา	45 นาที	มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน
เวลา	30 นาที	มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน

SHOW HALL	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Admi	inistrator)	
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.Wl	I-EI-001		
THE ROLABILIT UN	แก้ไขครั้งที่ : วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561 หน้า 4 จาก 64			

# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การตรวจสอบระบบโดยผู้ดูแลระบบ



Sub Jas Just	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)
	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.W	-EI-001	
ALABITAT DA	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 5 จาก 64

### รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาโดยผู้ดูแลระบบ

**ขั้นตอนที่ 1** ผู้ดูแลระบบตรวจสอบการทำงานของระบบ ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบการเข้าถึงของระบบสารสนเทศจากหน้าเว็บไซต์
- 1.2 ตรวจเช็คกระบวนการทำงานของระบบให้อยู่ในสภาวะปกติ
- 1.3 ปรับปรุงระบบปฏิบัติการให้เป็นเวอร์ชั่นปัจจุบัน
- 1.4 สำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการทำงานของระบบแล้ว พบปัญหาที่ทำให้การ ทำงานของระบบเกิดความเสียหาย ผู้ดูแลระบบต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด คือไม่เกิน 60 นาที เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการ บริการน้อยที่สุด ถ้ากรณีที่ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่สามารถแก้ไขได้ทันในเวลาที่กำหนด ต้องมีการประกาศ แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบว่าเกิดปัญหาอะไร และจะสามารถใช้งานระบบได้ตามปกติเมื่อไร

ขั้นตอนที่ 3 กรณีที่พบปัญหาแล้วไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้โดยผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบต้อง แจ้งไปยังบริษัทที่ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดำเนินแก้ไขปัญหาให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน เวลา 60 นาที่ ตามที่กำหนด แต่ถ้าไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้บริษัทที่รับผิดชอบกำหนดเวลาในการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จและต้อง ดำเนินการอย่างเร็วที่สุดด้วย ตามรายละเอียดในสัญญาการดูแลระบบ

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการทดสอบการทำงานของระบบให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

**ขั้นตอนที่ 5** ทำการบันทึกการบำรุงรักษาระบบในแบบฟอร์ม แบบบันทึกดูแล/ปรับปรุงระบบ สารสนเทศเครื่องแม่ข่าย (Server) (สวก.F-EI-001)

Subificities	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)
0	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.W	I-EI-001	
The MALABILIT LINE	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 6 จาก 64

2. การตรวจสอบระบบโดยเจ้าหน้าที่ใช้งานระบบ



### รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงาน การตรวจสอบระบบโดยเจ้าหน้าที่ใช้งานระบบ

**ขั้นตอนที่ 1** เจ้าหน้าที่ใช้งานระบบแจ้งปัญหาเมื่อพบปัญหารการใช้งาน ต่อผู้ดูและระบบ เพื่อทำการแก้ไขปัญหา ในแบบฟอร์มรับบริการแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศ (สวก.F-EI-002)

**ขั้นตอนที่ 2** ผู้ดูแลระบบตรวจสอบการทำงานของระบบเพื่อแก้ไขปัญหาตามที่เจ้าหน้าที่ใช้ งานได้แจ้งมา

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ดูแลระบบต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด คือไม่เกิน 60 นาที เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริการน้อย ที่สุด ถ้ากรณีที่ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่สามารถแก้ไขได้ทันในเวลาที่กำหนด ต้องมีการประกาศแจ้งให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องได้ทราบว่าเกิดปัญหาอะไร และจะสามารถใช้งานระบบได้ตามปกติเมื่อไร

ขั้นตอนที่ 3 กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้โดยผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบต้องแจ้งไปยัง บริษัทที่ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดำเนินแก้ไขปัญหาให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติภายใน เวลา 60 นาที่ ตามที่กำหนด แต่ถ้าไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ภายใน เวลาที่กำหนด ให้บริษัทที่รับผิดชอบกำหนดเวลาในการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จและต้องดำเนินการ อย่างเร็วที่สุดด้วย ตามรายละเอียดในสัญญาการดูแลระบบ

**ขั้นตอนที่ 4** เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการทดสอบการทำงานของระบบให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ใช้งานระบบทราบ

**ขั้นตอนที่ 5** ทำการบันทึกการบำรุงรักษาระบบในแบบฟอร์ม แบบบันทึกดูแล/ปรับปรุงระบบ สารสนเทศเครื่องแม่ข่าย (Server) (สวก.F-EI-001)

# บทที่ 1

# การตรวจสอบการทำงานของระบบ

การจัดการบริหารระบบสารสนเทศในระบบ MATRIX ILS นั้นในส่วนของการดูแลระบบ ผู้ใช้ มีส่วน งานที่ต้องใช้คำสั่ง Command line linux สำหรับการปิด Server และการจัดการฐานข้อมูล ผู้ดูแลระบบจึง จำเป็นต้องรู้คำสั่ง Command พื้นฐานเบื้องต้น

1. Login เข้า Server โดยใช้ ssh (ผู้ดูแลระบบใช้โปรแกรม putty.exe)

Host Name = book.pbru.ac.th

ใส่ Port 22

Connection type: เลือก SSH แล้วคลิก Open

Category:	
Category: Session Logging Terminal Keyboard Bell Features Window Appearance Behaviour Translation Selection Connection Colours Connection Proxy Telnet Riogin SSH Serial	Basic options for your PuTTY session Specify the destination you want to connect to Host Name (or IP address) Port book pbru.ac.th 22 Connection type: ORaw OTelnet ORlogin OSSH OSerial Load, save or delete a stored session Saved Sessions Default Settings MATRIX Default Settings MATRIX Save Delete Close window on exit OAlways ONever OONIY on clean exit
About	Open Cancel



2. Login เข้า Server โดยใส่

Login as: = รหัสผู้ใช้

koha@book.pbru.ac.th's password: = รหัสผ่าน



🗌 จะปรากฏ command prompt จากนั้น cd backup เพื่อไปยัง Folder ไฟล์ Backup

Database



510110178/10014	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)
	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.Wl	-EI-001	
THE RAJABILIT	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 10 จาก 64

🗌 พิมพ์คำสั่งเช็คการทำงานของระบบ คือ ps -ef|grep koha-zebra ทำการเช็ค Database

ที่เปิดใช้ระบบอยู่ หากระบบทำงานปกติจะปรากฏ ดังนี้

₽ koha@ubuntu: -/backup	_	$\times$	
New release '16.04.6 I.TS' available. Run 'do-release-upgrade' to upgrade to it.		^	•
WARNING: Security updates for your current Hardware Enablement Stack ended on 2016-08-04: * http://wiki.ubunti.com/1404_HWE_EOL			
There is a graphics stack installed on this system. An upgrade to a configuration supported for the full lifetime of the LTS will become available on 2016-07-21 and can be installed by running 'update-manager' in the Dash.			
You have new mail. koha@ubuntu:-3 koha@book.pbru.ac.th's password:^C koha@ubuntu:-3 koha@book.pbru.ac.th's password:^C koha@ubuntu:-/backupp ps =ef[grep koha-zebra library:1647. library:1647. library:1647. library:1645. library:1645. library:1645. library:1645. library:1645. library:1645. library:1645. library:1645. library:1645. library:1645. library:1645. library:1646. lib	fi =/ ar -c id ou se li id ou se li		
koha@ubuntu:~/backups		~	1

คำสั่งเช็คการทำงานของเว็บสืบค้นหรือ OPAC คือ ps -ef|grep apache2 หากระบบ ทำงาน ปกติจะปรากฏ ดังนี้

koha@ubu	ntu:~/b	ackupS	50	s -eflo	arep	apache2
root	2239			ก.ค.2	9 ?	00:01:39 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	20539	2239		10:45		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	20619	2239		10:46		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	20990	2239		10:51		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	21202	2239		10:53		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	21209	2239		10:53		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	21223	2239		10:53		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	21254	2239		10:53		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	21255	2239		10:53		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	21351	2239		10:53		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	21369	2239		10:53		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	21595	21209		10:56		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
www-data	21596	20619		10:56		00:00:00 /usr/sbin/apache2 -k start
koha	21799	21102	0	11:01	pts/2	2 00:00:00 grepcolor=auto apache2
koha@ubu	ntu:~/k	oackup\$				

## บทที่ 2

การ Backing up และ Restoring the Matrix Database

#### 1. การ Backing up the Matrix Database

การใช้ Unix commands เพื่อทำการ Backup Database

koha@ubuntu:~/backup\$ mysqldump -uroot -p koha\_library01 >

koha\_library01.sql Enter password: ใส่รหัสผ่านของ mysqlroot:

mysqldump -uroot -p koha\_library02 > koha\_library02.sql

Enter password: ใส่รหัสผ่านของ mysqlroot

#### <u>ตัวอย่าง</u>

koha@ubuntu:~/backup\$ ls		
bkopac-web_PBRU.tar.gz	PBRU_koha_library01_thu.sql.gz	
koha library01.sql.gz	PBRU koha library01 tue.sql.gz	
koha library02.sql.gz	PBRU koha library01 wed.sql.gz	
koha library.sql.gz	PBRU koha library02 fri.sql.gz	
opac-web_PBRU.tar.gz	PBRU_koha_library02_mon.sql.gz	
PBRU01 koha library01 16Jul2018.sql.tar.gz	PBRU koha library02 sat.sql.gz	
PBRU koha library01 fri.sql.gz	PBRU koha library02 sun.sql.gz	
PBRU koha library01 mon.sql.gz	PBRU koha library02 tue.sql.gz	
PBRU koha library01 sat.sql.gz	PBRU koha library02 wed.sql.gz	
PBRU_koha_library01_sun.sql.gz		
koha@ubuntu:~/backup\$ mysqldump -uroot -p	koha library01 > koha library01.sql	
Enter password:		$\checkmark$

### 2. การปิด Server

O ระบบจะทำการปิด Database ตามสคริปที่ตั้งไว้ เมื่อต้องการปิดระบบให้ใช้

Command ดังนี้ ทำการ Login เข้า Server ผ่าน โปรแกรม Putty ดังภาพ





O จากนั้นเปลี่ยนใช้คำสั่ง sudo poweroff สำหรับปิด Server และ sudo

reboot สำหรับการรีสตาร์ท ดังภาพ



### 3. การปิดเครื่อง Server แบบตั้งเวลาปิด

\$ sudo shutdown -h 18:30 "Server is going down for maintenance"

เครื่องจะปิดตอน 18.30 น. ตามเวลาของเครื่อง ดังภาพ



### 4. การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน

เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานให้ทำการ login เข้าสู่ server จากนั้นใช้ คำสั่ง ~\$ passwd ทำการใส่รหัสผ่านเดิม จากนั้นระบบจะให้ใส่รหัสผ่านใหม่ ดังภาพ

STUTION TRAINING	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรัง	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบ	ริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
The second secon	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.Wl	-EI-001	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 13 จาก 64

#### <u>ตัวอย่าง</u>

🧬 koha@supachai-Matrix: ~	-	
koha@supachai-Matrix:~\$ passwd		
Changing password for koha.		
(current) UNIX password:		
Enter new UNIX password:		
Retype new UNIX password:		
passwd: password updated successfully		
koha@supachai-Matrix:~\$		

- 5. การ Restoring the Matrix Database
  - 0 การใช้ Unix commands เพื่อทำการ Restore Database

sudo su mysql -uroot -p

[ใส่รหัสผ่าน MySQL Root password]

drop database koha\_library01;

create database koha\_library01;

#### quit;

O จากนั้นไปยัง folder ที่เก็บไฟล์ Backup แล้วทำการ Restoration command,

\$ cd backup

<u>ตัวอย่าง</u>

💕 koha@supachai-Matrix: ~/backup



ทำการ Extract file backup .gz ด้วยคำสั่ง gunzip

\$ gunzip koha\_library01.sql.gz

\$mysql -uroot -p koha\_library01 < koha\_library01.sql

\$koha-upgrade-schema library01

\$sudo koha-rebuild-zebra -v -f library01

# บทที่ 3

# การตั้งค่าการใช้งานในระบบงานต่าง ๆ

### Login เข้าระบบ MATRIX ILS

Username = ชื่อสมาชิก

Password = รหัสสมาชิก

Library = เลือกห้องสมุดที่ต้องการเข้าระบบ (กรณีมีหลายห้องสมุด เช่น ห้องสมุด

ของสาขา หรือห้องสมุดของวิทยาเขต) แต่ในที่นี้มีห้องสมุดเดียว เลือก My library

•
Login

#### ระบบ MATRIX ILS

Circulation Patrons Search - 1r Cart Min MATRIX Enter patron card numb Check out On	<b>ore -</b> er or partial name: ock in Renew Search patrons Search the catalog Se	Subm arch biblionumbor Search alphabet	a	khaenapa   PBRU Library - Help
Home (				
• • • • • •	Circulation		Serials	
	Patrone	, I	% Acquisitions	
	Advanced search	]	Reports	
	~	J		
	Lists		> Tools	
		í	Administration	
		J	<b>#</b>	
0 0 0 0 0 0 0		]	About Platform	
	@ Authorities	]		



หน้าจอจะแสดง Tools และ Function การทำงานตามสิทธิของผู้ใช้งานที่เข้าใช้ระบบ

และมีระบบงานย่อยของระบบ MATRIX ILS ดังนี้

#### Top Menu

TI MATRIX	III MATRIX Submit	rculation Patrons S	earch ↓ ≒ Cart More ↓				khaenapa   PBRU Library 👻	
	Submit	MATRIX	enter patron card number or partial	ame:				

#### ประกอบด้วย

- Circulation คือ การจัดการระบบงานยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- Patron คือ การจัดการระบบรายการสมาชิก
- Search คือ การสืบค้นข้อมูลของระบบ
- Advanced search คือ ระบบการสืบค้นแบบเชี่ยวชาญ
- 🗌 Item search คือ การสืบค้นรายการเลขบาร์โค้ดของทรัพยากรสารสนเทศ
- Cart คือ ตะกร้าที่จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการเก็บไว้
- More คือ เครื่องมือที่จะเข้าถึงระบบ MATRIX ILS ได้ในระบบงานต่าง ๆ

ภายใต้ส่วนของ Top menu นั้นยังปรากฏเครื่องมือสำหรับใช้งานต่างๆ ของระบบ ได้แก่ การทำรายการยืม (Check out) การทำรายการคืน (Check in) การยืมต่อ (Renew) การสืบค้น รายการสมาชิก (Search patrons) การสืบค้นรายการบรรณานุกรม (Search catalog) การสืบค้น รายการเลข bib (Search biblionumber) และการสืบค้นชื่อเรื่องแบบ browse (Search alphabet)

Circulation Patro	ons Se	iearch → 🕆 Cart More →	khaenapa   PBRU Library 👻	Help
IT MATE	ax	Enter patron card number or partial name:		
		Check out Check in Renew Search patrons Search the catalog Search biblionumber Search alphabet		

Sunificana and Alexandre	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)
	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบ	ริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
THE RELATION	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.W	I-EI-001	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 16 จาก 64

#### Main Menu



Serials
Acquisitions
Reports
Administration
About Platform

#### ประกอบด้วย

Main menu ประกอบด้วยระบบงานย่อยต่าง ๆ ที่ให้บริการแก่บรรณารักษ์ผู้ใช้ระบบ

#### ดังนี้

- 🗌 Circulation คือ การจัดการระบบงานยืม คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- 🗌 Patrons คือ การจัดการระบบรายการสมาชิก
- 🗌 Advanced search คือ ระบบการสืบค้นแบบเชี่ยวชาญ
- Lists คือ คำที่ผู้ใช้กำหนดขึ้น
- Course reserves คือ การจัดการระบบงานหนังสือสำรอง
- 🗌 Cataloging คือ การจัดการการลงรายการบรรณานุกรม
- Authorities คือ การจัดการรายการหลัก เช่น ผู้แต่ง หัวเรื่อง
- □ Serials คือ การจัดการระบบงานวารสาร
- 🗌 Acquisitions คือ การจัดการระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 🗌 Reports คือ การจัดการสถิติ
- 🗌 Tools คือ เครื่องมือการใช้งานในระบบ MATRIX ILS



🗌 Administration คือ การกำหนดค่าการทำงานต่างๆ ของระบบ

About Platform คือ การแสดงข้อมูลเวอร์ชั่นของระบบ

ภายใต้ส่วนของ Main menu นั้นยังปรากฏส่วนของการอนุมัติค่าต่าง ๆ ที่ผู้ใช้สร้างขึ้น โดย

ให้บรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบ ทำการอนุมัติโดยประกอบด้วย 3 ส่วนงาน คือ

Suggestions pending approval: **1** Comments pending approval: **1** Tags pending approval: **1** 

1. Suggestions pending approval คือ รอให้บรรณารักษ์อนุมัติการแนะนำทรัพยากร

#### สารสนเทศให้แก่ห้องสมุด

2. Comments pending approval คือ รอให้บรรณารักษ์อนุมัติข้อเสนอแนะ

(Comments) แก่ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

3. Tags pending approval คือ รอให้บรรณารักษ์อนุมัติการติดป้ายคำ (Tags)

ส่วนท้ายสุดของหน้าจอการใช้งานของบรรณารักษ์นั้นยังสามารถเลือก menu ภาษาได้โดย

ตัวอย่างจะมี menu ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

# บทที่ 4

# การตั้งค่าทั่วไป

### (Global System Preferences)

การตั้งค่าทั่วไปจะเป็นการควบคุมการทำงานของระบบ MATRIX ILS โดยต้องตั้งค่าการ

ทำงานก่อนเริ่มการทำงานต่างๆ ในระบบ สามารถทำได้ดังนี้

🗌 เลือกเมนู Administration



🗌 ระบบจะปรากฏหน้าจอหลักของการทำรายการเกี่ยวกับการตั้งค่าระบบ ให้เลือกที่

Global system preferences

Koha administration



🗌 การตั้งค่าของระบบสามารถค้นหาได้ (ใช้คำค้นจากชื่อหรือคำอธิบายการตั้งค่า) โดยผ่าน

ทาง Search Box บนหน้า Administration หรือ Search Box ที่อยู่บนหน้าการตั้งค่า



🗌 ในหน้าการตั้งค่าจะประกอบไปด้วยงานต่างๆ ด้านซ้ายมือ ดังภาพ

Inculation Patrons 5	iearch - # Cart More -	khae	napa   PBRU Libra
T MATRIX	System perference search		
	Search system preferences Check or	Sourch to Search the catalog	
ome i Administration i Dystern p	xelerences		
	Acquisitions preferences		
Acquisitions	Several Accessions reelements		
Administration			
Authorities	* Policy		
Provi notitine a	Preference -	- Value	
Cataloging	AcqCreateItem	Create an item when cataloging the record *	
	AcquinableHles	Do • enable the ability to upload and attach adultary tiles to invoices	
Circulation	AcqltemSetSubfieldsWhenReceiptIsCancelled	Upon cancelling a receipt, update the item's subfields if they were created when placing an order (e.g. o#5)a#'bar fee'')	
Enhanced content	AcqLternSetSubfieldsWhenReceived	Upon receiving items, update their subficits if they were created when placing an order (e.g. o+5)a+"loo bar")	
118N/1 10N	Acq//ewBaskets	Show baskets created or managed by staff member. •	
	AcqWarnOnDuplicateInvoice	Warn • when the librarian tries to create an involce with a duplicate number	
Labs	BasketConfirmations	When closing or reopening a basket, always ask for confirmation	
Localum	ClaimsBccCopy	Don't send *   blind copy (BCC) to logged in user when sending serial or acquisitions claims notices	
LUGGI UPU	CurrencyFormat	Display currencies using the following format: 360,000.00 (US) +	
Logs	gist	Tax rates are 0 Enter in numeric form, 0.12 for 12%. The first item in the list will be selected by default. For more than	one value, separate
OPAC	MarcfieldsToOrder	Set the mapping values for a new order line created from a MARC record in a staged file Cack to Fint	
Patrons		For example price (%47%)(%47%)	
Searching		budget_code: %22Sa	
Serials	UniqueItemFields	The following database columns should be unique in an item barcode (separated by a space)	
Staff clant	* Printing		
COMPANY STREET	Destruction	Makes	



การแก้ไขการตั้งค่าจะมีข้อความ '(modified)' แสดงอยู่ต่อท้ายรายการที่มีการแก้ไข

จนกว่าจะคลิกที่ปุ่ม 'Save All' คำว่า '(modified)' ถึงจะหายไป ดังภาพ

▼ Policy			▼ Policy			
	Preferer	nce 🔺		Preference	<b>.</b>	
	AcqCreateItem		Create an item when cataloging the record. •	AcqCreateItem (modified)		Create an item when placing an order.
Į	AcqEnableFiles		Do <ul> <li>enable the ability to upload and attach a</li> </ul>	AcqEnableFiles		Do • enable the ability to upload and attach a

🗌 หลังจากทำการบันทึกการตั้งค่า จะได้รับข้อความยืนยันบอกว่าการตั้งค่าถูกบันทึกแล้ว

	to use and the second of the second of the second s
verImages verImageSize	Show   Cover images from Syndetics on search results and item detail pages on the OPAC in a medium   show
litions	Don't show * Information about other editions of a tille from Syndetics on item detail pages on the OPAC (when OPA
abled	Don't use  Content from Syndetics. Note that this requires that you have signed up for the service and entered in you
cerpt	Don't show • excerpts from of a title from Syndetics on item detail pages on the OPAC.
views	Don't show ▼ reviews of a title from Syndetics on item detail pages on the OPAC.

🗌 แต่ละส่วนของการตั้งค่าสามารถเรียงลำดับการแสดงผลตามตัวอักษรได้ โดยการคลิกที่

ลูกศรชี้ลงที่อยู่ ทางขวาของ 'Preference' ในแต่ละหัวข้อ

Preference	-
AcqCreateItem	÷
AcqEnableFiles	
AcqItemSetSubfieldsWhenReceiptIsCa	ncelled

# 1. การตั้งค่า Administration

🗌 เข้าถึงได้โดยทำการเลือกแท็บเมนู Administration ด้านซ้ายมือ ระบบจะปรากฏหน้าจอ

หลักของการ ทำรายการเกี่ยวกับการตั้งค่า

	Acquisitions		
Administration			
	Authorities		



#### 1.1 Interface options

1.1.1 Delimiter ใช้กำหนดตัวคั่นกลางระหว่างข้อมูลของรายงานที่ถูกส่งออกมา โดยทั่วไปนิยมใช้ semicolons ( ; ) เป็นค่าเริ่มต้น

delimiter	Separate columns in an exported CSV file with semicolons v by default.

1.1.2 KohaAdminEmailAddress ใช้กำหนดค่าอีเมล์กลางของผู้ดูแลระบบ โดย

หากไม่ได้มีการกำหนดอีเมล์ของแต่ละส่วนงานเอาไว้ เมื่อมีสมาชิกส่งคำร้องขอหรือคำเสนอแนะการ สั่งซื้อหนังสือเข้ามา ระบบจะ ทำการส่งอีเมล์มายังอีเมล์กลางของผู้ดูแลระบบแทน

KohaAdminEmailAddress	Use library_office@mail.pb as the email address for the administrator of Koha. (This is the default From: address for emails unless there is one for the particular library, and is
	referred to when an internal error occurs.)

1.2 Login options

1.2.1 Timeout ใช้กำหนดค่าระยะเวลาที่ผู้ใช้งานสามารถอยู่ในระบบได้ โดยหน่วย
 เป็นวินาที หากจำเป็นต้องใช้หน่วยเป็นวันสามารถทำได้โดยการเติม 'd' หลังค่า

ตัวอย่างเช่น หากต้องการกำหนด ระยะเวลาเป็น 3 ชั่วโมง จะได้ค่า 10800 และหาก ต้องการกำหนดระยะเวลาเป็น 1 วัน จะ ได้ค่า 1d เป็นต้น

timeout Automatically log out users after 1d seconds of inactivity. Adding d will specify it in days, e.g. 1d is timeout of one day.

### 2. การตั้งค่าเกี่ยวกับ Enhanced content

🗌 เข้าถึงได้โดยทำการเลือกเมนู Enhanced content ด้านซ้ายมือ ระบบจะปรากฏ

หน้าจอหลักของการ ทำรายการเกี่ยวกับการตั้งค่า

Circulation		
Enhanced content		
118N/L10N		



#### 2.1 Amazon

2.1.1 AmazonCoverImages

ใช้ในการอนุญาตหรือขัดขวางการเข้าถึงภาพปกจาก Amazon ที่จะใช้แสดงบนหน้า

ของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะใช้เลข ISBN เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยง

AmazonCoverImages Show • cover images from Amazon on search results and item detail pages on the staff interface.

2.1.2 OPACAmazonCoverImages

ใช้ในการอนุญาตหรือขัดขวางการเข้าถึงภาพปกจาก Amazon ที่จะใช้แสดงบนหน้า

สืบค้นผู้ใช้บริการ ซึ่งจะใช้เลข ISBN เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยง

OPACAmazonCoverImages Show 
• cover images from Amazon on search results and item detail pages on the OPAC.

#### 2.2 Google

2.2.1 GoogleJackets เป็นการเรียกใช้งานภาพปกของ Google Books จาก

ฐานข้อมูลของ Google Books ผ่าน ทาง Google Books API

GoogleJackets Don't add ▼ cover images from Google Books to search results and item detail pages on the OPAC.

#### 2.3 IDreamLibraries

IDreamBooks.com ได้รวบรวมบทวิจารณ์หนังสือ ซึ่งมีส่วนช่วยในการตัดสินใจ

เลือกหนังสือที่ดี ที่สุด

2.3.1 IDreamBooksReadometer เป็นการเรียกแสดงผลสรุปของบทวิจารณ์ใน

รูปแบบอัตราส่วน (เปอร์เซ็น)

2.3.2 IDreamBooksResults เป็นการเรียกแสดงผลระดับคะแนนในรูปแบบอัตรา

ส่วนบนหน้าผลการค้นหา

Subjury Alexandre	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)		
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.W	I-EI-001			
THIN KALABITIT	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 22 จาก 64		

2.3.3 IDreamBooksReviews เป็นการเรียกแสดงผลบทวิจารณ์บนหน้าแสดง

รายละเอียด

▼ IDreamLibraries					
Preference	-	Value			
IDreamBooksReadometer		Add • a "Readometer" that summarizes the reviews gathered by IDreamBooks.com to the OPAC details page.			
IDreamBooksResults		Add • the rating from IDreamBooks.com to OPAC search results.			
IDreamBooksReviews		Add • a tab on the OPAC details with book reviews from critics aggregated by IDreamBooks.com.			

#### 2.4 Local Cover Images

2.4.1 AllowMultipleCovers เป็นการอนุญาตให้มีการเพิ่มภาพปกได้มากกว่าหนึ่ง

ภาพ ซึ่งภาพปกเหล่านี้จะถูกแสดงภายใต้ แท็บ images บนหน้าสืบค้นและหน้าผู้ปฏิบัติงาน

2.4.2 LocalCoverImages เป็นการอนุญาตให้มีการแสดงภาพปกบนหน้า

ผู้ปฏิบัติงาน

2.4.3 OPACLocalCoverImages เป็นการอนุญาตให้มีการแสดงภาพปกบนหน้า

สืบค้น

▼Local Cover Images					
Preference A		Value			
AllowMultipleCovers	Allow • multiple images to be attached to each bibliographic record.				
LocalCoverImages	Display   I local cover images on intranet search and details pages.				
OPACLocalCoverImages	Display   I local cover images on OPAC search and details pages.				

# 3. การตั้งค่าเกี่ยวกับ I18N/L10N

🗌 เป็นการกำหนดการตั้งค่าสากลและการตั้งค่าภาษา เข้าถึงได้โดยทำการเลือกเมนู

I18N/L10N ด้าน ซ้ายมือ ระบบจะปรากฏหน้าจอหลักของการทำรายการเกี่ยวกับการตั้งค่า I18N/L10N

Enhanced content	
[18N/L10N	
Labs	

Sublim The Contraction	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)		
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.W	I-EI-001			
THE RALABILIT OF	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 23 จาก 64		

- 3.1 Dateformat เป็นการกำหนดรูปแบบการแสดงผลของวันที่
- 3.2 Language เป็นการกำหนดภาษาของการแสดงผลบนหน้าผู้ปฏิบัติงาน
- 3.3 Opaclanguages เป็นการกำหนดภาษาของการแสดงผลบนหน้าสืบค้น
- 3.4 Opaclanguagedisplay เป็นการอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกเปลี่ยนภาษา

### บนหน้าสืบค้นได้

3.5 TimeFormat เป็นการกำหนดรูปแบบของเวลา แบบ 12 ชั่วโมง หรือ 24

ชั่วโมง

dateformat	Format dates like mm/dd/yyyy • . Note: Do not change this preference on a production server with overdue items that are accruing fines. Doing so will result in duplicate fines!
language	Enable the following languages on the staff interface: ภามาใหม่(th-TH) © Englishiem) เด
opaclanguages	Enable the following languages on the OPAC:
opaclanguagesdisplay	Allow • patrons to change the language they see on the OPAC.
TimeFormat	Format times in 24 hour format (e.g. *14.18*) •. Note: Do not change this preference on a production server with overdue items that are accruing fines. Doing so will result in duplicate fines!

# 4. การตั้งค่าเกี่ยวกับการใช้งาน OPAC

โป็นการกำหนดค่าการแสดงผลของหน้าสืบค้น เข้าถึงได้โดยทำการเลือกเมนู OPAC ด้าน ซ้ายมือ ระบบจะปรากฏหน้าจอหลักของการทำรายการเกี่ยวกับการตั้งค่า OPAC

Logs	
OPAC	
Patrons	

#### 4.1 Appearance

4.1.1 LibraryName เป็นการกำหนดชื่อห้องสมุด ซึ่งจะถูกแสดงบนแถบ

### ชื่อเรื่องของหน้าสืบค้น

LibraryName Show PBRU Library as the	name of the library on the OPAC.
--------------------------------------	----------------------------------

•	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)
	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : สวก.W	I-EI-001	
THIN RAJABILIT UN	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 24 จาก 64

4.1.2 NoLoginInstructions เป็นการอนุญาตให้เขียน HTML บนหน้าเข้า

สู่ระบบของหน้าสืบค้น เมื่อผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ

NoLoginInstructions Show to Click to	ne following HTML on the OPAC login form when a patron is not logged in: Edit
--------------------------------------	--

4.1.3 OpacAddMasthedLibraryPulldown เป็นการเพิ่มตัวเลือกการ

ค้นหาแบบเจาะจงห้องสมุดบนกล่องค้นหา

OpacAddMastheadLibraryPulldown	Don't add ▼ a library select pulldown menu on the OPAC masthead.

4.1.4 OPACBaseURL เป็นการเพิ่ม URL ของหน้าสืบค้น จะถูกเรียกใช้

เมื่อมีการใช้งาน RSS, OPAC view หรือ แม้กระทั่งการส่งอีเมล์จากระบบไปยังผู้ใช้งาน

OPACBaseURL	The OPAC is located at	http://book.phru.ac.th	This should be a complete LIPL starting with http:// or https:// Do not include a trailing slash in the LIPL (This
	The OFAC is localed at	http://book.pbru.dc.ui	. This should be a complete once, starting with http:// or https://. Do not include a training slash in the once. (This
	must be filled in correctly	for RSS, unAPI, and search plugins to work.)	

4.1.5 Opaccredits เป็นการเพิ่ม HTML ในส่วนท้ายของหน้าสืบค้น

opaccredits	Include the following HTML in the footer of all pages in the OPAC:
	Footer
	<div style="width:100%;padding:10px 0 10px 0;"><center><font></font></center></div>
	<ul></ul>
	<a href="http://www.facebook.com/matrixlibrary"><img src="/opac-&lt;br&gt;tmpl/bootstrap/images/socials/facebook.png"/></a>
	<a href="#"><img src="/opac-&lt;br&gt;tmpl/bootstrap/images/socials/twitter.png"/></a>
	<a href="#"><img src="/opac-&lt;br&gt;tmpl/bootstrap/images/socials/youtube.png"/></a>
	<a href="#"><img src="/opac-&lt;br&gt;tmpl/bootstrap/images/socials/instagram.png"/></a>
	Click to collapse

4.1.6 OpacFavicon เป็นการเพิ่มไอคอนบน title bar โดยการกำหนด

URL ไอคอนที่ถูกกำหนดจะถูกจัดแสดงอยู่ ด้านหน้าของ LibraryName

OpacFavicon	Use the image at	for the OPAC's favicon. (This should be a complete URL, starting with http://.)

•	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)
	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : สวก.W	I-EI-001	
THE RALABILIT UN	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 25 จาก 64

4.1.7 Opacheader เป็นการกำหนดส่วนหัวของหน้าสืบค้นด้วย HTML

### สามารถกำหนดได้ทั้งข้อความหรือรูปภาพ

opacheader	Include the following HTML in the header of all pages in the OPAC:
	<img src="/opac-tmpl/bootstrap/images/banners/banneropac-01.jpg"/>

4.1.8 OpacLangSelectorMode เป็นการกำหนดส่วนจัดแสดงตัวเลือก

ภาษา สามารถเลือกแสดงได้สามแบบ (ด้านบน, ด้านล่าง, ทั้งบนและล่าง)

OpacLangSelectorMode	Display language selector on top		1
opaclayoutstylesheet	Use the CSS stylesheet orad only footer full local path or a complete U top	(if t	c he file lives on a i

4.1.9 OpacMainUserBlock เป็นการกำหนดส่วนหลักของหน้าสืบค้น

ด้วย HTML จะปรากฏอยู่บนหน้าแรกของหน้าสืบค้นเท่านั้น

OpacMainUserBlock	Show the following HTML in its own column on the main page of the OPAC:
	<span id="coverflow"></span>
	Click to collapse

4.1.10 OpacMaxItemsToDisplay เป็นการกำหนดจำนวนการแสดงผล

ของรายการในหน้าจอการแสดงผล หากมีรายการที่สามารถให้ยืมได้มากกว่าจำนวนที่กำหนด จะ ปรากฏการเชื่อมโยงเพื่อเรียกดูรายการทั้งหมดแทน

OpacMaxItemsToDisplay Display up to 50 items on the biblio detail page (if the biblio has more items than this, a link is displayed instead that allows the user to choose to display all items).

### 4.1.11 OpacNav เป็นการกำหนดแถบนำทางที่อยู่ทางด้านซ้ายบนของ

ส่วนหลักด้วย HTML

OpacNav

Show the following HTML on the left hand column of the main page and patron account on the OPAC (generally navigation links): Click to Edit



4.1.12 OpacNavBottom เป็นการกำหนดแถบนำทางที่อยู่ทางด้านซ้าย

ล่างของส่วนหลักด้วย HTML

OpacNavBottom	Show the following HTML on the left hand column of the main page and patron account on the OPAC, after OpacNav, and before patron account links i Click to Edit
a second	

#### 4.1.13 OpacNavRight เป็นการกำหนดแถบนำทางที่อยู่ทางด้านขวาของ

ส่วนหลักด้วย HTML

OpacNavRight	Show the following HTML in the right hand column of the main page under the main login form: Click to Edit

4.1.14 OPACNoResultsFound เป็นการกำหนดข้อความแสดงผลด้วย

### HTML เมื่อไม่มีผลลัพธ์จากการค้นหาบนหน้าสืบค้น

OPACNoResultsFound	Display this HTML when no results are found for a search in the OPAC:
of Achoresulor ound	Note: You can insert placeholders {QUERY KW} that will be replaced with the keywords of the query.
	Click to Edit

### 4.1.15 OpacPublic เป็นการอนุญาตให้ผู้ใช้งานที่ไม่ได้ลงชื่อเข้าใช้งาน

#### สามารถทำการสืบค้นที่หน้าสืบค้นได้

OpacPublic Enable V Koha OPAC as public. Private OPAC requires authentication before accessing the OPAC.

#### 4.1.16 OPACSearchForTitleIn เป็นการอนุญาตให้มีการส่งค่าเพื่อทำการ

สืบค้นจากแหล่งภายนอกด้วย HTML



SHOULD THE THE STREET	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.W	I-EI-001	
RAJABILIT LICE	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 27 จาก 64

4.1.17 OPACShowBarcode เป็นการอนุญาตให้มีการแสดงบาร์โค้ดของ

แต่ละรายการภายใต้แท็บ Holdings บนหน้าผลการสืบค้น

OPACShowBarcode	Show •	the item's barcode on the holdings tab.
OPACShowCheckoutName	Don't show	the name of the natron that has an item cho
	Show	the name of the pation that has an item che

4.1.18 OpacShowRecentComments เป็นการอนุญาตให้มีการแสดง

ข้อความที่สมาชิกได้ทำการแสดงความคิดเห็นต่อรายการใด ๆ ซึ่งจะปรากฏอยู่ภายใต้หัวข้อ 'Recent

### comments' บนหน้าสืบค้น

OpacShowRecentComments	Don't show 🔻	a link to recent comments in the OPAC masthead.
OPACShowUnusedAuthorities	Don't show Show	unused authorities in the OPAC authority browser.
OnactarDatings		

4.1.19 OpacStarRating เป็นการอนุญาตให้มีการจัดอันดับคะแนนบน

### หน้าผลการสืบค้น

OpacStarRatings	Show star-ratings of	n	results and details 🔻	pa	ges.
OpacSuggestionManagedBy	Show • the	n	results and details	er v	vho managed a :
opacthemes	Use the bootstrap	۲	no		

4.1.20 OPACURLOpenInNewWindow เป็นการอนุญาตการเข้าใช้งาน

## ลิงค์เชื่อมโยงบนหน้าต่างใหม่



Support Half Line	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
THE RALAMINT OF	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.W	I-EI-001	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 28 จาก 64

### 4.1.21 OPACUserCSS เป็นการกำหนดรูปแบบการแสดงผลของหน้า

### สืบค้นด้วย CSS

OPACUserCSS	Include the following CSS on all pages in the OPAC:			
	#login { display:none; }	A		
	/* CSS for Koha CoverFlow Plugin			
	This CSS was added automatically by installing the CoverFlow plugin			
	Please do not modify */			
	height 160nx:			
	margin-left:25px:			
	width:850px;			
	}			
		•		
	.coverflow img,.coverflow .item {	11		
	Click to collapse			

#### 4.2 Features

### 4.2.1 opacbookbag เป็นการอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายการ

### ลงในตะกร้าบนหน้าสืบค้น

opacbookbag	Allow <ul> <li>patrons to store it</li> </ul>	ems in a temporary "Cart" on the OPAC.
OpacBrowser	Don't allow patrons to browse	e subject authorities on OPAC (run misc/croniobs/h
	Allow	

### 4.2.2 OpacPasswordChange เป็นการอนุญาตให้สมาชิกสามารถทำการ

### แก้ไขรหัสผ่านของตัวเองได้บนหน้าสืบค้น

OpacPasswordChange	Allow • patrons to change their own password on the OPAC. Note that this must be off to use LDAP authentication	n.
OPACPatronDetails	Don't allow patrons to notify the library of changes to their contact information from the OPAC	
0010 1 1	Allow Allow	

4.2.3 OPACpatronimages เป็นการอนุญาตให้มีการแสดงรูปประจำตัว

ของสมาชิกภายใต้หัวข้อ '**ข้อมูลการติดต่อ**' บนหน้าสืบค้น

OPACpatronimages	Show •	patron images on the patron information page in the OPAC.
OPACPopupAuthorsSearch	Don't show	the list of authors/subjects in a popup for a combined searcl
OpacDocotDaccword	Onow	not allowed = to resource that resourced vis a mail in the (

SUBINITIAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรับผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Administrator)		
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : สวก.WI-EI-001		
THE RELATION	แก้ไขครั้งที่ : วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561 หน้า 29 จาก 64		หน้า 29 จาก 64

4.2.4 OpacTopissue เป็นการอนุญาตให้มีการแสดงรายการที่ถูกยืมมาก

### ที่สุดภายใต้หัวข้อ 'Most popular' บนหน้าสืบค้น

0	pacTopissue	Allow ▼ Don't allow	patrons to access a list of the most checked out items on the OPAC. f items.
0	pacuserlogin	Allow	patrons to log in to their accounts on the OPAC.

### 4.2.5 Opacuserlogin เป็นการอนุญาตให้สมาชิกเข้าสู่ระบบบนหน้า

opacuserlogin	Allow • patrons to log in to their accounts on the OPAC
QuoteOfTheDay	Don't allow
Queceermeen	Allow Allow
a. 2. 1 2	

#### สืบค้นได้

### 4.2.6 RequestOnOpac เป็นการอนุญาตให้สมาชิกสามารถทำรายการ

### จองบนหน้าสืบค้นได้

RequestOnOpac	Allow 🔻	patrons to place holds on items from the OPAC.
reviewson	Don't allow	natrons to make comments on items on the OPA
	Allow	Patrons to make comments on items on the of P
ChowPoviowor		- of commontor with cor

### 4.2.7 reviewson เป็นการอนุญาตให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นต่อ

### รายการบนหน้าสืบค้นได้

reviewson	Allow • patrons to make comments on items on the OPAC.
ShowReviewer	Don't allow
	Allow
ChaulBaulauarDhata	

### 4.2.8 suggestion เป็นการอนุญาตให้สมาชิกสามารถทำรายการแนะนำ

### หนังสือบนหน้าสืบค้นได้

suggestion	Allow • patrons to make purchase suggestions on the OPAC.
	Don't allow
Payments	Allow



#### 4.3 Policy

4.3.1 BlockExpiredPatronOpacActions เป็นการบล็อกการดำเนิน

กิจกรรมต่างๆ ของสมาชิก เช่น การจอง การยืมต่อ เป็นต้น เมื่อบุคคลนั้นๆ หมดอายุของการเป็น สมาชิก

BlockExpiredPatronOpacActions	Block • expired patrons from OPAC actions such as placing a hold or renewing Don't block
OpacAllowPublicListCreation	Block opac users to create public lists

4.3.2 OpacAllowPublicListCreation เป็นการอนุญาตให้สมาชิกสร้าง

รายการสาธารณะบนหน้าสืบค้น โดยผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกและไม่ได้เป็นสมาชิกจะสามารถเข้าชม รายการเหล่านี้ได้

OpacAllowPublicListCreation	Allow 🔻	opac users to create public lists
OpacAllowSharingPrivateLists	Don't allow	opac users to share private lists v
OPACFineNoDenewals	Allow	

4.3.3 OpacAllowSharingPrivateLists เป็นการอนุญาตให้สมาชิก

สามารถแบ่งปันรายการส่วนตัวกับสมาชิกท่านอื่นได้

OpacAllowSharingPrivateLists	Don't allow ▼ opac users to share private lists with other patrons.
OPACFineNoRenewals	Allow ons to renew their own books on the OPAC if they have

4.3.4 OpacRenewalAllowed เป็นการอนุญาตให้สมาชิกสามารถทำ

### รายการยืมต่อด้วยตนเองบนหน้าสืบค้นได้

OPACFineNoRenewals	Only allow patrons to renew their own books on the OPAC if they have less than	100	BAHT in fines (leave blank to disable).
One of Hidden Thomas	Official de Calif		

### 4.3.5 OpacHiddenItems เป็นการซ่อนรายการทรัพยากรจาก

### location ที่ไม่ต้องการแสดงบนหน้าสืบค้น

OpacHiddenItems	location: [1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047]

SUBINITIAN AND A STRATIC	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรับผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Administrator)					
<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	หมายเลขเอกสาร : สวก.WI-EI-001					
THE RALABILIT OF	แก้ไขครั้งที่ : วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561 หน้า 31 จาก 64					

4.3.6 OpacRenewalAllowed เป็นการอนุญาตให้สมาชิกสามารถทำ

รายการยืมต่อด้วยคนเองบนหน้าสืบค้นได้

OpacRenewalAllowed	Γ	Allow •	F	atrons to re	new th	eir	own	book	s oi	n the	OPAC.
OpacRenewalBranch	Т	Don't allow	1	he item was	check	ed	out f	rom	•	as hra	anchcod
		Allow		no nom was		cu	outi				anonoou
ODA CV/issu/OthersCuggestions											

4.3.7 OPACViewOthersSuggestions เป็นการอนุญาตให้รายการ

แนะนำการสั่งซื้อทรัพยากรของสมาชิกคนอื่นๆ แสดงบนหน้าสืบค้น

OPACViewOthersSuggestions	Show	w • purchase suggestions from other patrons on the OPAC.
SearchMyLibraryFirst	Don't Shov	I't show patrons' searches to the library they are registered at.

# 5. การตั้งค่าเกี่ยวกับ Patron

โป็นการกำหนดการตั้งค่าสมาชิก เข้าถึงได้โดยเลือกเมนู Patrons ด้านซ้ายมือ ระบบจะ ปรากฏหน้าจอหลักของการทำรายการเกี่ยวกับการตั้งค่า Patrons

OPAC	
Patrons	
Searching	

#### 5.1 General

5.1.1 autoMemberNum เป็นการอนุญาตให้มีการสร้างเลขที่บัตร

สมาชิกโดยอัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น สมาชิกคนล่าสุดมีเลขที่บัตรเป็น 100003 ระบบจะทำการสร้าง เลขที่บัตรสมาชิกของคนถัดไปเป็น 100004 ทันที

autoMemberNum	Don't  default the card number field on the patron addition screen to the next	
	available card number (for example, if the largest currently used card number is 26345000012941, then this field will default to 26345000012942).	

	Suntimaring and	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรับผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Administrator)					
(	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
		<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.Wl	-EI-001				
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	แก้ไขครั้งที่ : วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561 หน้า 32 จาก 64					

### 5.1.2 BorrowerMandatoryField เป็นการกำหนดรายการที่จำเป็น

### ต้องกรอกข้อมูลบนหน้าการเพิ่มสมาชิกใหม่

BorrowerMandatoryField	The following database columns must be filled in on the patron entry screen:				
	firstname surname cardnumber	(separate columns with  )			

### 5.1.3 BorrowersTitles เป็นการกำหนดตัวเลือกคำนำหน้าของสมาชิก

### บนหน้าการเพิ่มสมาชิกใหม่

BorrowersTitles	Borrowers can have the following titles: (separate multiple choices with  )	Mr Mrs Miss Ms

### 5.1.4 minPasswordLength เป็นการกำหนดค่าความยาวของรหัสผ่าน

### จะต้องมีความยาวมากกว่าหรือเท่ากับค่าที่กำหนด

	1		
minPasswordLength	Login passwords for staff and patrons must be at least	4	characters long.

## 5.1.5 patronimages เป็นการอนุญาตให้สามารถเพิ่มและแสดงรูป

### ประจำตัวของสมาชิกบนหน้าผู้ปฏิบัติงานได้

patronimages	Allow	• ir	nages to be u	ploaded and shown for patrons on the staff client.
PatronsPerPage	Don't allow Allow	w	20	results per page in the staff client.

#### 5.1.6 PatronsPerPage เป็นการกำหนดจำนวนรายการสมาชิกที่

### แสดงบนหน้าผลการสืบค้นสมาชิก

PatronsPerPage	By default, show	20	results per page in the staff client.
autos la t			



## 6. การตั้งค่าเกี่ยวกับ Searching

🗌 เป็นการตั้งค่าการแสดงผลของการค้นหา เข้าถึงได้โดยการเลือกเมนู Searching ด้าน

ซ้ายมือ ระบบจะปรากฏหน้าจอหลักของการทำรายการเกี่ยวกับการตั้งค่า Searching

Patrons
Searching
Serials

#### 6.1 Results Display

6.1.1 defaultSortField defaultSortOrder เป็นการกำหนดการ

แสดงผลการสืบค้นบนหน้าผู้ปฏิบัติงาน

defaultSortField	By default, sort search results in the staff client by	relevance	۲	, ascending.	•	
defaultSortOrder						

6.1.2 numSearchResults เป็นการกำหนดจำนวนรายการแสดงผล

การสืบค้นต่อหนึ่งหน้าบนหน้าผู้ปฏิบัติงาน

numSearchResults	By default, show	20	results per page in the staff client.

6.1.3 OPACdefaultSortField OPACdefaultSortOrder เป็นการ

กำหนดการแสดงผลการสืบค้นบนหน้าสืบค้น

OPACdefaultSortField OPACdefaultSortOrder	By default, sort search results in the OPAC by re	elevance 🔻 , as	cending. •	]

6.1.4 OPACnumSearchResults เป็นการกำหนดจำนวนรายการ

แสดงผลการสืบค้นต่อหนึ่งหน้า บนหน้าสืบค้น

OPACnumSearchResults	By default, show	20	results per page in the OPAC.

# บทที่ 5

### **Basic Parameters**

การกำหนดค่าพารามิเตอร์พื้นฐานเป็นการควบคุมการทำงานของระบบ MATRIX ILS

เปรียบเสมือนการแนะนำให้ระบบรู้จักกับห้องสมุด การกำหนดค่าพารามิเตอร์พื้นฐานสามารถทำได้

โดยมีวิธีการดังนี้

🗌 เลือกเมนู Administration

Administration	
About Platform	

1. Libraries and groups

🗌 เป็นการกำหนดข้อมูลและสาขาของห้องสมุด เข้าถึงได้โดยทำการเลือกเมนู Libraries

and groups ภายใต้หัวข้อ Basic parameters

Basic parameters	
Libraries and groups	1
Define libraries and groups.	
Item types	
Define item types used for cire	culation
rules.	
Authorized values	
Define categories and authori	zed value

🗌 ระบบจะปรากฏหน้าจอหลักของการทำรายการเกี่ยวกับการกำหนดค่า Libraries and

groups

System preferences System preferences	+ New lib	rary	(+)	vew g	roup						
Basic parameters	Libraries										
Libraries and groups	[		-								- and the
Item types	Showing 1 to	1 of	1 Show	10	• entrie	s (e) First	(1) F	revious	Next	B) Last (B)	Search:
<ul> <li>Authorized values</li> </ul>	Name	-	Code 🕈	Add	Iress 🕈	Propertie	s 🕈	IP +	Act	ions	
Patrons and circulation	PBRU	1	PBRU						# Edit	1 Delete	
Patron categories	Library										
Circulation and fines rules	Showing 1 to	1 of	1 @ F	irst (e	Previou	us Next 😕	Las	st 🕑			
Patron attribute types											
Library transfer limits	Search de	om	nain								
Transport cost matrix	No search do	oma	in define	ed. Ad	ld a new	group.					
Item circulation alerts	Propertie	s									
Cities and towns	No properties	s de	fined. A	dd a r	new arou	UD.					



1.1 การเพิ่มห้องสมุด

O คลิกที่ปุ่ม	'+ New Libr	ary'	+ New library	
Home • Administration • Libraries	and groups > New library			
System preferences	New library			
System preferences	New library			
Basis assemators	Library code:			
Basic parameters	Library code.	Required		
Libraries and groups	Name:			Requ
> item types				
Authorized values	-			
Patrons and circulation	Address line 1:			
Patron categories	Address line 2:			
<ul> <li>Circulation and fines rules</li> </ul>				
Patron attribute types	Address line 3:			
<ul> <li>Library transfer limits</li> </ul>	City:			
Transport cost matrix	ony.			
Item circulation alerts	State:			
<ul> <li>Cities and towns</li> </ul>	71D/Deetel eeder			
Catalog	ZIF/Postal code:			
<ul> <li>MARC bibliographic framework</li> </ul>	Country:			
Koha to MARC mapping	Phone:			
Keywords to MARC mapping	Fax:			
<ul> <li>MARC bibliographic framework test</li> </ul>	Email:			
Authority types	Reply-To (if			
> Classification sources	different to Email):			
> Record matching rules	Return-Path (if			
> OAI sets configuration	different to Email):			

URL:

1.2 การแก้ไขหรือลบห้องสมุด

Item search fields

O คลิกที่ปุ่ม 'Edit' หรือ 'Delete' ที่อยู่ภายใต้หัวข้อ Actions ทางด้านขวา

ของรายการ

Name 🔺	Code ≑	Address ≑	Properties \$	IP ≑	Actions
PBRU Library	PBRU				Edit Delete

#### 2. Item types

🗌 การกำหนดค่าประเภทของทรัพยากรจะช่วยในการจัดระเบียบรายการตาม Item types

และ collection codes ได้ สามารถเข้าถึงได้โดยทำการเลือกเมนู Item types ภายใต้หัวข้อ Basic

#### parameters





🗌 ระบบจะปรากฏหน้าจอหลักของการทำรายการเกี่ยวกับการกำหนดค่าประเภทของ

#### ทรัพยากร

System preferences	+ New	item type								
Basic parameters	Item ty	pes ac	Iministration							
Libraries and groups	Showing 1	to 10 of 10	Show 10 T entries	First () Previous	Next 🛞 Last 🛞	Search:				
Authorized values					1					
Patrone and sizeulation	Image 💠	Code 💠	Description 🔺	Search	Not for	Hide in OPAC 🛊	Charge 💠	Checkin message 💠	Act	ions
Patron categories		3	Audio Visual	outogoly			0.00		✓ Edit	1 Delete
Circulation and fines rules										
Patron attribute types	<b>P</b>	10	eBook				0.00		🖋 Edit	🛱 Delete
Library transfer limits	E-BOOK									
Transport cost matrix	F	1	General Book				0.00		🖋 Edit	🛱 Delete
> Item circulation alerts										
> Cities and towns		4	Local and Rare				0.00		🖋 Edit	1 Delete
Catalog	<b>L</b>		Books							
MARC bibliographic		7	Magazine				0.00		A Edit	P Delete
tramework		· ·							J Lun	Belete
Kona to MARC mapping										
mapping	SAR	2	Reference Book		Yes				🖋 Edit	Delete
MARC bibliographic	10 M									
Authority broos	110	6	Reserve Book				0.00		🖋 Edit	Delete
Classification sources	REBERVE									
Record matching rules		8	Rooms-Equipment				0.00		🖋 Edit	Delete
OAL sets configuration										
Itom coarch fields	MESSS.	0	Quilit		Mere					

### 2.1 การเพิ่มประเภทของทรัพยากร

o คลิกที่ปุ่ม '+ New item type'

lasic parameters	Item type:		Required							
Libraries and groups	Description									
Item types	beschption.				Required & Transi	ate into other languages				
Authorized values	Search category	None • (0	Options are defined as th	e authorized values	for the ITEMTYPECAT or	stegory)				
atrons and circulation	Change on incom									
Patron categories	choose an icon.									
Circulation and fines rules	None bridge	npl	vokal liblime-kids	Soshat ca	arredart colors	crystal-cloar Romol	to imago			
Patron attribute types	-		$\sim$	0	~	0	-			
Library transfer limits		1	(0)	r©	ranh	(S)	(e <sup>a</sup>	E E		
Transport cost matrix	0000	10					$\mathbf{O}$		ve:20+	
Item circulation alerts	F2	<b>`</b>	$\mathcal{A}$	FQ	FO					
Cities and towns	4	<b>`</b>	(o)		Υ Υ	J J   _				
atalog		Ŭ	0							
MARC bibliographic framework										
Koha to MARC mapping	Hide in OPAC:	(if checked)	ed, items of this type will	be hidden as filters i	n OPAC's advanced sear	ch)				
Keywords to MARC mapping	Not for loan:	(if checks	ed, no item of this type ca	an be issued. If not c	hecked, every item of this	s type can be issued unles	ss notforioan is set for a s	specific item)		
MARC bibliographic	Rental charge.									
framework test	Checkin message:									
Authority types										
Classification sources										
Record matching rules										
OAI sets configuration	Checkin message	Message 1	*							
nem search neus	type:									
cquisition parameters	SIP media type:		•							
Currencies and exchange rates	Summary:									
Budgets										
Funds										

- O 'Item type' ระบุรหัสของประเภททรัพยากร
- O 'Description' ระบุคำอธิบายของประเภททรัพยากร (สำหรับห้องสมุดที่เปิด

ใช้หน้าสืบค้นหลายภาษา สามารถทำการเพิ่มคำอธิบายในภาษาอื่น ๆ ได้โดยการเลือกที่ 'Translate in to other languages') O 'Search category' สามารถจัดกลุ่มประเภททรัพยากรใช้ในการสืบค้น ร่วมกันได้ ตัวอย่างเช่น จัดประเภททรัพยากร DVDs และ Bluray ไว้ในกลุ่ม Movie จากนั้นจะ สามารถทำการสืบค้นร่วมกันได้ กลุ่มเหล่านี้ถูกกำหนดไว้ใน ITEMTYPECAT ในหัวข้อ authorized value

O 'Choose an icon' เลือกภาพที่จะใช้เป็นไอคอน สามารถเลือกใช้ได้ทั้งจาก ภาพที่มีอยู่แล้วและภาพจากแหล่งภายนอก

 o เลือก 'Hide in OPAC' เพื่อซ่อนไม่ให้ประเภทของทรัพยากรนี้ปรากฏบนหน้า สืบค้นขั้นสูง

 O เลือก 'Not for loan' เพื่อไม่อนุญาตให้รายการที่อยู่ในประเภททรัพยากรนี้ สามารถถูกยืมได้

O 'Rental charge' ระบุค่าเช่าของประเภททรัพยากรนี้ด้วยตัวเลขและทศนิยม
 เท่านั้น ห้ามใส่สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายใด ๆ เป็นอันขาด

๑ ถ้าต้องการให้มีข้อความหรือแจ้งเตือนปรากฏเมื่อมีการทำรายการคืน ให้ระบุ
 ข้อความที่ต้องการลงในกล่อง 'Checkin message'

O 'Checkin message type' เลือกประเภทการแจ้งเตือนที่ต้องการ หากเลือก เป็น 'Message' จะมีพื้นหลังสีฟ้าหรือ 'Alert' จะมีพื้นหลังสีเหลือง

O คลิกปุ่ม 'Save changes' เพื่อทำการบันทึก

ประเภททรัพยากรใหม่ที่ได้ทำการเพิ่มเข้าไป จะปรากฏอยู่ในรายการประเภท

ของทรัพยากร

Image 💠	Code 🔻	Description \$	Search category ¢	Not for Ioan 🔶	Hide in OPAC 💠	Charge ≑	Checkin message 💠	Actions
6	11	Digital				0.00		🖌 Edit 📋 Delete



- 2.2 การแก้ไขประเภทของทรัพยากร
  - O ทรัพยากรแต่ละประเภทจะมีปุ่ม 'Edit' อยู่ภายใต้หัวข้อ 'Actions'
  - ไม่สามารถแก้ไขรหัสของประเภททรัพยากร แต่สามารถแก้ไขคำอธิบายประเภท

#### ของทรัพยากรได้

Item type:	1	
Description:	General Book	Required # Translate into other languages
Search category	None  (Options are defined as the authorized values	as for the ITEMTYPECAT category)
Choose an icon:		
None bridge	npl vokal liblime-kids Seshat	carredart colors crystal-clear Remote image
	0 P 6 P	☐ 0° 0° □. ₩. [°. ]. E. ⊡.
Hide in OPAC: Not for loan: Rental charge:	(If checked, items of this type will be hidden as fillers (If checked, no item of this type can be issued. If not 0.0000	s in OPAC's advanced search) It checked, every item of this type can be issued unless notforfoan is set for a specific item)
Checkin message:		
Checkin message type:	Message *	
SIP media type:	•	

- 2.3 การลบประเภทของทรัพยากร
  - O ทรัพยากรแต่ละประเภทจะมีปุ่ม 'Delete' อยู่ภายใต้หัวข้อ 'Actions'
  - ไม่สามารถลบประเภททรัพยากรที่กำลังถูกใช้งานอยู่ในระบบได้





#### 3. Authorized values

Authorized values ถูกเรียกใช้อยู่ในทุกส่วนของระบบ เพิ่มหมวดหมู่ประเภทของ authorized เพื่อควบคุมค่าต่าง ๆ ที่จะถูกบรรณารักษ์เพิ่มเข้ามายัง MARC สามารถเข้าถึงได้โดยทำ การเลือกเมนู Authorized values ภายใต้หัวข้อ Basic parameters



□ ระบบจะปรากฏหน้าจอหลักของการทำรายการเกี่ยวกับ Authorized values

#### Authorized values

! NOTE: If you cha	nge an authorized value code, ex	isting records using it won't be u	pdated.	Changes to value descript	ions will s	how immediat
Show category: LOC		•				
/alues for shelving loo	cations					
Authorized valu	es for category LOC:					
Showing 1 to 20 of 32	Show 20 V entries () First ()	Previous Next 🕑 Last 🛞 Sea	arch:			
Authorized value	Description	Description (OPAC) 🔶	lcon 💠	Branches limitations	Acti	ons
1028	คณะครุศาสตร์	คณะครุศาสตร์		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1042	ชั้นวารสาร	ชั้นวารสาร		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1044	นวนิยาย ชั้น 3	นวนิยาย ชั้น 3		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1002	บรรณราชฯ ชั้น 1	บรรณราชฯ ชั้น 1		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1003	บรรณราชฯ ชั้น 2	บรรณราชฯ ชั้น 2		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1004	บรรณราชฯ ชั้น 3	บรรณราชฯ ชั้น 3		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1005	บรรณราชฯ ขั้น 4	บรรณราชฯ ชั้น 4		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1006	บรรณราชฯ ขั้น 5	บรรณราชฯ ชั้น 5		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1008	บรรณราชฯ ขั้น 6	บรรณราชฯ ชั้น 6		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1047	บริการยืมคืน	บริการยืมคืน		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1040	บริการวิทยานิพนธ์และรายงานวิจัย	บริการวิทยานิพนธ์และรายงานวิจัย		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1029	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1030	ร.ร.สาธิต มรภ. เพชรบุรี	ร.ร.สาธิด มรภ. เพชรบุรี		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1034	รอจำหน่าย ชั้น 4	รอจำหน่าย ชั้น 4		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1035	รอจำหน่าย ชั้น 5	รอจำหน่าย ชั้น 5		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete
1043	วารสาร ชั้น 2	วารสาร ขั้น 2		1 branch limitation	🖋 Edit	1 Delete



- 3.1 การเพิ่มหมวดหมู่ Authorized value
  - O คลิกปุ่ม '+ New Category' ระบุค่าที่ต้องการแล้วกดปุ่ม 'Save'

#### New category

Category:	Required
Authorized value:	
Description:	
Description (OPAC):	
Libraries limitation:	All libraries A PBRU Library
	Select 'All libraries' if this authorized value must be displayed all the time. Otherwise select libraries you want to associate with this value.
Choose an icon:	
None bridge	npl vokal liblime-kids Seshat carredart colors crystal-clear
No ima	age: 🔘
Save Cancel	

3.2 การเพิ่ม Authorized value

O คลิกปุ่ม '+ New authorized value for ...'

#### New authorized value

Categor	y Asort1
Authorized value	
Descriptior	
Descriptio (OPAC	
(	
Librarie limitatior	All libraries A PBRU Library
	Select 'All libraries' if this authorized value must be displayed all the time. Otherwise select libraries you want to associate with this value.
Choose an icon:	
None bridg	e npl vokal liblime-kids Seshat carredart colors crystal-clear
No	mage: 🔘
Save Cancel	



#### 3.3 การแก้ไขหรือลบ Authorized value

ด คลิกปุ่ม 'Edit' หรือ 'Delete' ภายใต้หัวข้อ Actions ทางด้านขวาของค่าที่

### ต้องการแก้ไข

#### Authorized values for category LOC:

Showing 1 to 20 of 32	Show 20 T entries I First II	Previous Next 🐽 Last 👀 Sea	arch:		
Authorized value	Description	Description (OPAC) 🔶	Icon 🔶 Br	ranches limitations	Actions
1028	คณะครุศาสตร์	คณะครุศาสตร์	11	branch limitation	🖋 Edit 📋 Delete
1042	ชั้นวารสาร	ชั้นวารสาร	11	branch limitation	🖋 Edit 📋 Delete
1044	นวนิยาย ชั้น 3	นวนิยาย ชั้น 3	11	branch limitation	🖋 Edit 📋 Delete
1002	บรรณราชฯ ชั้น 1	บรรณราชฯ ชั้น 1	11	branch limitation	🖋 Edit 📋 Delete



# บทที่ 6

### Additional Parameters

การกำหนดค่าพารามิเตอร์เพิ่มเติมเป็นการควบคุมการทำงานพารามิเตอร์บนระบบ

MATRIX ILS การกำหนดค่าพารามิเตอร์เพิ่มเติมสามารถทำได้โดยมีวิธีการดังนี้

🗌 เลือกเมนู Administration

Administration	
About Platform	

1. Z39.50/SRU server

🗌 เป็นการกำหนดค่าเครื่องแม่ข่ายจากภายนอก โดยทำการสืบค้นและเรียกใช้งานข้อมูล
จากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ระยะไกล หรือเรียกง่าย ๆ ว่าเป็นเครื่องมือสำหรับคัดลอกรายการ
🗌 สามารถทำการติดต่อไปยัง Z39.50 หรือ SRU จากที่ใดก็ได้ที่เปิดการเข้าถึงเป็น
สาธารณะ เข้าถึงได้โดยทำการเลือกเมนู Z39.50/SRU server ภายใต้หัวข้อ Additional
parameters

Additional parameters Z39.50/SRU servers Define which external servers to query for MARC data.



🗌 ระบบจะปรากฏหน้าจอหลักของการทำรายการเกี่ยวกับการกำหนดค่าของเครื่องแม่ข่าย

#### ภายนอก

Z39.50/SRU servers adı	ministration										
Showing 1 to 4 of 4 Show 20 🔻	entries () First () Previous	s Next 🛞 L	ast 🛞 Se	arch:							
Target 🔺	Hostname/Port ¢	Database	Userid	Password	Preselected \$	Rank 💠	Syntax	Encoding	Timeout	Record type	
OHIOLINK LIBRARY CATALOG	olc1.ohiolink.edu:210	INNOPAC			No	2	UNIMARC	utf8	0	Bibliographic	Actions -
UNION CATALOG THAILAND	ucz39.walai.net:210	uctal			No	0	USMARC	utf8	0	Bibliographic	Actions -
สำนักหอสมุด จุฬา	library.car.chula.ac.th:210	INNOPAC			No	0	USMARC	utf8	0	Bibliographic	Actions -
	intenin lik los es th 040				No	0	USMARC	utf8	0	Bibliographic	Actions -

## 1.1 การเพิ่ม Z39.50

O คลิกที่ปุ่ม 'New Z39.50 Server'

#### New Z39.50 server

Server name:		
Hostname:		Required
Port:	Required	
Database:	Required	
Userid:		
Password		
Fassword.		
Preselected (searched by default):		
Rank (display order):		
Syntax (z3950 can	UNIMARC V	
records in various format. Choose one):		
Encoding (z3950	utf8 V	
records in various encodings.		
Choose one):		
limeout (0 its like not set):	seconds	
Record type:	Bibliographic •	
XSLT File(s) for transforming results:	Separate multiple filenames by commas.	
Save Cancel		

- 🗌 'Server name' ระบุให้สอดคล้องกับแหล่งที่มา
- ☐ **'Hostname'** ระบุที่อยู่ของ Z39.50
- Post' ระบุพอร์ตที่ต้องการเข้าใช้งาน
- Database' ระบุฐานข้อมูลที่ต้องการเข้าใช้งาน

Suntas Indiana	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรับผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Administrator)								
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
	หมายเลขเอกสาร : สวก.WI-EI-001								
RIAN RAJABILAT	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 44 จาก 64						
	<ul> <li>'Userid' และ 'Pa:</li> <li>เท่านั้น</li> <li>เลือกช่อง 'Presele</li> <li>'Rank' ระบุลำดับก</li> </ul>	ssword' ระบุเฉพาะเครื่องแม่ข่ายที่มีการป้อ cted' ถ้าต้องการให้แหล่งข้อมูลนี้ถูกเลือกเร่ ารแสดงผลของรายการ หากเว้นว่างจะถูกเรี	องกันด้วยรหัสผ่าน ป็นค่าพื้นฐาน ยงลำดับตาม						
	ตัวอักษร								
	🗌 'Syntax' เลือก MA	ARC flavor ที่จะใช้							
	🗌 'Encoding' บอกร	ะบบว่าต้องอ่านอักขระพิเศษยังไง							
	🗌 'Timeout' ระบุเว	ลาที่ต้องการยุติการติดต่อ							
	🗌 'Record type' រះ	ะบุประเภทของรายการว่าเป็น Bibliographi	c หรือ Authority						

# 1.2 การเพิ่ม SRU

O คลิกที่ปุ่ม 'New SRU Server'

#### New SRU server

Server name:		
Hostname:	Required Includes the domain part, but the path part of the URL should go into Database.	
Port:	Required	
Database:	Required	
Userid:		
Password:		
Preselected (searched by default):		
Rank (display order):		
Syntax (z3950 can send records in various format. Choose one):	UNIMARC V	
Encoding (z3950 can send records in various encodings. Choose one):	ut/8 v	
Timeout (0 its like not set):	seconds	
Record type:	Bibliographic 🔻	
Additional SRU options:	Separate options by commas. Example: sru=get.sru_version=1.1. See also http://www.indexdata.com/yaz/doc/zoom.html.	
SRU Search fields mapping:		Modify
XSLT File(s) for transforming results:	Separate multiple filenames by commas.	]
Save Cancel		

Suntan million	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรับผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Administrator)							
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	หมายเลขเอกสาร : สวก.WI-EI-001 แก้ไขครั้งที่ ·							
	66116 OF 13 VI .		NB145 VIII 04					
	Server name' a	ะบุให้สอดคล้องกับแหล่งที่มา						
	🧧 'Hostname' ระบุ	เทื่อยู่ของ Z39.50						
	'Post' ระบุพอร์ตท์	Post' ระบุพอร์ตที่ต้องการเข้าใช้งาน						
	🗌 'Database' ระบุฐ	🗌 'Database' ระบุฐานข้อมูลที่ต้องการเข้าใช้งาน						
	🗌 'Userid' และ 'Pa	ssword' ระบุเฉพาะเครื่องแม่ข่ายที่มีการป้อ	งกันด้วยรหัสผ่าน					
เท่านั้น								
	🗌 เลือกช่อง 'Presele	ected' ถ้าต้องการให้แหล่งข้อมูลนี้ถูกเลือกเป็	ในค่าพื้นฐาน					
	🏾 'Rank' ระบุลำดับก	าารแสดงผลของรายการ หากเว้นว่างจะถูกเรีย	มงลำดับตาม					
ตัวอักษร								
	☐ 'Syntax' เลือก M.	ARC flavor ที่จะใช้						
	'Encoding' บอกร	ระบบว่าต้องอ่านอัขระพิเศษยังไง						
	🗌 'Timeout' ระบุเว	ลาที่ต้องการยุติการติดต่อ						
	🗌 'Record type' ຄູ	กกำหนดประเภทของรายการว่าเป็น Bibliogr	aphic					
	☐ 'Additional SRU	options' สามารถระบุตัวเลือกเพิ่มเติมของเ	ครื่องแม่ข่ายจาก					
ภายนอกได้ เ	ตัวอย่างเช่น sru_versio	n=1.1 หรือ schema=marc21 ฯลฯ ซึ่งการเ	พิ่มตัวเลือกเหล่านี้					
จะต้องขึ้นอยู่	ุ่กับเครื่องแม่ข่าย							
	☐ 'SRU Search fiel	lds mapping' เพิ่มหรือปรับปรุงการเชื่อมโย	งจากฟิลด์ที่					
สามารถใช้ได้	์ของ Koha search forr	n ไปยังเครื่องแม่ข่ายที่ระบุ โดยการเชื่อมโยงi	นี้จะขึ้นอยู่กับชื่อ					
ดัชนี (index	names)							

# บทที่ 7

### ระบบงานสถิติและรายงานด้านการจัดการ

### (Matrix Report and Statistics)

ระบบงานสถิติในระบบ MATRIX ILS นั้นครอบคลุมการออกรายงานในทุกระบบงานของ

ระบบ MATRIX ILS ได้แก่ OPAC, Cataloging, Circulation, Serials Control, Acquisitions,

Journal Indexing สามารถออกรายงานได้ 3 รูปแบบดังนี้

- 1. Matrix Reports
- 2. Matrix rpt
- 3. Adhoc Report

1. Matrix Reports เป็นระบบงานสถิติที่มีอยู่ในระบบ MATRIX ILS ผู้ดูแลระบบสามารถ

ออกรายงานได้จากเว็บสำหรับผู้ดูแลระบบ ได้จากเมนู Report ได้ดังนี้

1. เลือกเมนู Reports

	Acquisitions
	Reports
٢	Tools

2. ปรากฏ Menu Reports ต่าง ๆ ที่มีในระบบ

Reports		
	Reports	
	Guided reports	Top lists
	Guided reports wizard     Build new	<ul><li>Patrons with the most checkouts</li><li>Most-circulated items</li></ul>
	Use saved     Create from SQL	Inactive
	Reports dictionary     View dictionary	<ul> <li>Patrons who haven't checked out</li> <li>Items with no checkouts</li> </ul>
	Statistics wizards	Other
	<ul> <li>Acquisitions</li> <li>Patrons</li> <li>Catalog</li> <li>Circulation</li> <li>Serials</li> <li>Holds</li> </ul>	Items lost     Orders by fund     Cratalog by itemtype     Average loan time     Koha database schema     Koha reports library
	Report plugins	
	Report plugins	



3. สามารถสร้าง Reports เพิ่มได้จาก Menu Guided reports

#### <u>ตัวอย่างการสร้าง Reports จาก Menu Guided reports</u>

3.1 เลือก Menu Guided reports wizard

G	uided reports
•	Guided reports wizard
•	Build new
•	Use saved
•	Create from SQL
R	eports dictionary
•	View dictionary

3.2 เลือก New Report --> New guided report

Home > Reports > Guided report	s wizard
Home > Reports > Guided report Run reports • Saved reports Reports dictionary • View dictionary Useful resources • Koha report library • Koha database schema	s wizard ★ New report → New SQL report → e to create non standard reports. This feature aims to provide some middle groute of the standard reports. This feature aims to provide some middle groute of the standard new of the standard reports. This feature aims to provide some middle groute of the standard new of the new of the new of the standard new of the standard new of the standard new of the ne

3.3 เลือก Module และ public --> Click Next

#### Build a report

Step 1 of 6: Choose a module to report on, and choose report visibility			
Choose:	Catalog •		
Report is public:	No (default) ▼		
Next >>			



#### 3.4 เลือก report type --> Click Next

#### **Build a report**

Step 2 of 6: Pick	a report ty	pe
Choose:	Tabular	•
<< Back Next >>		

### 3.5 เลือก columns ที่แสดงใน Report --> Click Next

#### Build a report Step 3 of 6: Select columns for display

Note: Be careful selecting when selecting columns. If your choice is too broad it could result in a very large report that will either not complete, or slow your system down.

Call number / items itemcallnumber items.coded_location_qualifier Total checkouts / items issues Total and renewals / items reserves Use restrictions / items restricted Public note / items itemnotes Internal note / items itemnotes Internal note / items itemnotes_nonpublic Current library / items haldingbranch Paid for (unused) / items tangfor Timestamp / items timestamp	Add << Delete	Barcode / items.barcode Call number / items.itemcalir Shelving location / items.loc Copy number / items.copyn. Author / biblio.author biblio.title
Shelving location / items.location Permanent shelving location / items.permanent_location		
Due date / items.onloan Source of classification / shelving scheme / items.cn_source		
Koha normalized classification for sorting / items.cn_sort Collection code / items.ccde		
Materials specified / items.materials	•	w.

<< Back Next >>

3.6 เลือก เงื่อนไขสำหรับ Report --> Click Next

#### **Build a report**

Step 4 of 6: Select of	riteria to limit on
Koha itemtype	< <itype itemtypes>&gt; ▼</itype itemtypes>
Item number (internal)	from to
Biblio number (internal)	from to
Barcode	from to
Framework code	< <frameworkcode>&gt;</frameworkcode>
Current library	< <holdingbranch branches>&gt; ▼</holdingbranch branches>
Permanent library	< <homebranch branches>&gt; ▼</homebranch branches>
Creation date	from to (MM/DD/YYYY)
Modification date	from to (MM/DD/YYYY)
Due date	from to (MM/DD/YYYY)
Collection code	< <ccode ccode>&gt; ▼</ccode ccode>
Call number	from to
Koha itemtype	< <itype itemtypes>&gt; V</itype itemtypes>
Lost status	< <itemlost>&gt; •</itemlost>
Shelving location	< <location>&gt; •</location>

<< Back Next >>



3.7 เลือกเงื่อนไขที่แสดง --> Click Next

#### **Build a report**

Step 5 of 6: Pick which columns to total

items.barcode	sum	۲
items.itemcallnumber	sum	•
items.location	sum	v
items.copynumber	sum	v
biblio.author	sum	T
biblio.title	sum	v

<< Back Next >>

3.8 เลือกการเรียงของ Report --> Click finish

#### **Build a report**

#### Step 6 of 6: Choose how you want the report ordered

items.barcode	asc 🔻
items.itemcallnumber	asc 🔻
items.location	asc 🔻
items.copynumber	asc 🔻
biblio.author	asc 🔻
biblio.title	asc 🔻

Finish

### 3.9 ระบบสร้าง SQL ตามเงื่อนไขที่เลือก --> Click Save

#### **Confirm custom report**

Your report will be generated with the following SQL statement.

SELECT sum(items.barcode),sum(items.itemcallnumber),sum(items.location),sum(items.copynumber),sum(biblio.author),sum(biblio.title), items.barcode,items.itemcallnumber,items.location,items.copynumber,biblio.author,biblio.title FROM items LEFT JOIN biblioitems on (items.biblioitemnumber=biblioitems.biblioitemnumber) LEFT JOIN biblio on (biblioitems.biblionumber=biblio.biblionumber) GROUP BY items.barcode,items.itemcallnumber,items.location,items.copynumber,biblio.author,biblio.title ORDER BY items.barcode asc

You will need to save the report before you can execute it





#### ตั้งชื่อ Report เลือกกลุ่ม Report และ Save Report 3.10

Save your custor	m report
Report name:	New Arrivals (Book) Required
Report group:	Select Catalog      Or create: Code Name
Report subgroup:	Select (None)      Or create Code Name
Notes:	
Save report	

#### 3.11 สร้าง Report เสร็จสมบูรณ์



- · Run this report
- · Access this report from the: Saved reports page
- · Schedule this report to run using the: Scheduler tool
- · Return to: Guided reports

#### เลือก Run report ปรากฏหน้าจอแสดงผล 3.12

#### New Arrivals (Book)1

Total number of rows matching the (unlimited) query is 195078. SELECT sum(items.barcode),sum(items.itemcalinumber),sum(it Rows per page: 10 • umber),sum(ite umber, items. location, items. copynumber, biblio.author, biblio.title FROM items LEFT JOIN biblioite << 1 2 3 ... 19508 > >>

sum(items.barcode)	sum(items.itemcalInumber)	sum(items.location)	sum(items.copynumber)	sum(biblio.author)	sum(biblio.title)	barcode	itemcallnumber	location	copynumber	author	title
	332 6322	1004		0	0		332 6322 u471a 2556	1004		บุญธรรม รจิดภิญโญเลิศ	เล่นหุ้นต้องใช้ใจ รวยได้ไม่รู้จบ /
	338.9593	1002	1		0		338.9593 #365 2562	1002	1		ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 /
	338.9593	1002	10		0		338.9593 u365 2562	1002	10		ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 /
	338.9593	1002	2		0		338.9593 #365 2562	1002	2		ยุทธศาสตร์บาติ พ.ศ. 2561-2580 /
	338.9593	1002	3		0		338.9593 #365 2562	1002	3		ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 /
	338.9593	1002	4		0		338.9593 u365 2562	1002	4		ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 /
	338.9593	1002	5		0		338.9593 #365 2562	1002	5		ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 /
	338.9593	1002	6		0		338.9593 #365 2562	1002	6		ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 /
	338.9593	1002	7		0		338.9593 #365 2562	1002	7		ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 /
	338 9593	1002	8		0		338 9593 #385 2562	1002	8		แทรสวสครับวดิ w d 2561,2580/

2. Matrix rpt เนื่องจากระบบสถิติมีอยู่แล้วในระบบ MATRIX ILS อาจจะไม่ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้มากนัก ทางบริษัทจึงได้ทำการพัฒนาระบบ Matrix rpt เพิ่มเติมขึ้นมา เพื่อให้ ครอบคลุมการออกรายงานในทุก ๆ ระบบงานย่อยของระบบ MATRIX ILS ได้แก่ OPAC, Cataloging, Circulation, Serials Control, Acquisitions, Journal Indexing ซึ่งผู้ดูแลระบบ สามารถออกรายงานได้จาก Menu ตามระบบงานย่อยได้ตามความต้องการของห้องสมุด

<u>ตัวอย่างการออกรายงาน</u> โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ http://sb.pbru.ac.th/matrix\_rpt เลือกระบบงาน Circulation --> Checked-Out Detail by Patron Type หรือรายงานสรุปสถิติรายละเอียดการยืม แยกตามประเภทสมาชิก

	MATE KNOWLEDGE & INFO SERVICES SOL	RIX DETION			
OPAC	CATALOGING	CIRCULATION	SERIALS CONTROL	ACQUISITIONS	JOUR
		Checked-Out Deta	il by Patron Type		
		Checked-In Detail	by Patron Type		
		Checked-Out Sum	mary by Patron Type		
		Checked-In Summ	nary by Patron Type		
		Circulation Statistic	cs		
		Items Checked-Ou	at by Collection		
		Items Checked-In	by Collection		
		Patron Fine Amou	nt		
		Top Title List			
		Top Patron List			1



🗌 เลือกวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดที่ต้องการออกรายงาน และเลือกประเภทสมาชิก จากนั้นคลิก

Generate

	Checked-Out Detail by Patron Type Please supply the requested information
Start Date: End Date: Patron Type:	1       January       2019         24       September       2019         ALL Users Type       T         Generate       Reset

🗌 จะปรากฏหน้าจอแสดงรายงาน Checked-Out Detail by Patron Type หรือรายงานสรุป

สถิติรายละเอียดการยืม แยกตามประเภทสมาชิก ตามช่วงวันและประเภทที่ทางห้องสมุด

กำหนด

Date	Time	Item Barcode	Patron Barcode	e Type	Call No.	Tide	Staff
2019-09-24	15:54:16	1000199990	594150539	SIT	741.5 ช่332ด 2559	Drawing & Sketching basic ຈມັນເນສີກ ສຳหรັบเริ่มต้นวาดการ์ตูน / ຟີ.ຟີ คลับ	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	15:34:57	1000205712	614110611	SHS	นว ห275ส 2561	สิ่งสู่ / หริพรรณ, วิศิษภู ศาสนเที่ยง	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	15:33:21	1000022460	604143508	SST	516 B175E	Essential geometry / Harry L. Baldwin	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	15:33:15	1000024286	604143508	SST	510 B993H	Holtmath 10 / Marshall P. Bye	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	15:33:10	1000048190	604143508	SST	510 B993H	Holtmath 11 / Marshall P. Bye	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	15:17:35	1000078960	614143524	SST	515 ม114ค	แคลคูลัส / มงคล ทองสงคราม	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	15:17:31	1000179921	614143524	SST	515 m211e	แตลดุดัส 2 = Calculus II / ณรงค์ ไกรเบตร์	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	15:16:56	1000179923	614143504	SST	515 ณ211ค	แคลดูดัส 2 = Calculus II / ณรงค์ ใกรเนตร์	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	15:11:57	1000080794	30424	TAG	581 2435w	พฤกษศาสตร์ (Botany) / วันเพ็ญ ภูดิจันทร	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	15:11:47	1000108349	30424	TAG	581.4 n751n	กายวิภาคของพฤกษ์ / เทียมใจ คมกฤส	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	15:03:17	1000126674	594145509	SST	543 ±259n 2547	การวิเคราะห์หางเคมีค่วยเครื่องมือ 1 = Instrumental methods of chemical analysis 1 / ขวัญใจ อินหรัศวิพงษ์	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	15:02:21	1000034627	604328020	SHS	621.46 ป412ก	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า / ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	14:51:06	1000061439	30323	TIT	895.912 ม113 <b>ม</b>	บหละครพูด เรื่อง หัวใจนักรบ / พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	14:27:32	1000106430	594276201	SNS	321.8 n749n	ดูมือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจของชุมชน = A Guide book for involving citizens in community decision making / โดย เจมส์ แอล เครตัน ; แปล และเรียบเรียงโดย วันชัย วัฒนต์พท์	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	14:23:01	1000204490	594276245	SNS	นว ก892พ	เพลิงวักกลางสายฝน / แก้วจอมขวัญ	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	14:22:57	1000175337	594276245	SNS	นว ห481ส	เส้นสนกลรัก / พัสบรรณ	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	14:22:45	1000145843	594276245	SNS	613 2491n	การสื่อสารสุขภาพ ∶ กลยุทธ์ในงานสุขศึกษาและการสร้างเสริมสุขภาพ / วาสนา จันทร์สว่าง	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	14:22:23	1000114402	594276228	SNS	302.2 n677e	ความรู้ทางการสื่อสาร = Communication / กิติมา สุรสนธิ	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	14:22:18	1000138176	594276228	SNS	302.23 n425aw	สื่อพื้นบ้านขานรับงานสุขภาพ / กาญจนา แก้วเทพ, เธียรขัย อิศรเคช	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	14:17:42	1000168023	604655024	SEI	621.402 v694vi	เทอร์โมโดนามิกส์ = Thermodynamics : an engineering approach/ Yunus A. Cengel, Michael A. Boles,แปลและเรียบเรียงโดย สมขัย อัครทิวา, ขวัญร์ค วงษ์ ชาวี	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	14:17:36	1000011247	604655024	SEI	621.4 w667n	ทฤษฎีและด้วอย่างโจทย์การถ่ายเทความร้อน / โดนัลด์ อาร์. พิททส์ และ ไลท์เตอร์ อี. ขี่สสอบ	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	14:02:13	1000157200	594189621	SED	372.19 si219n	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ดามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 / ขนัท ธาตุทอง	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	14:02:08	1000157675	594189621	SED	371.3 g356n	เทคนิคและวิธีการสอน = Teaching technigues and methodology / ศูนย์สื่อเสวิมกรุงเทพฯ	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	13:54:43	1000146111	594276231	SNS	614 am884	เอกสารการสอนชุดวิชาการทำงานชุมชนด้านสาธารณสุข = Public health work in the ommunity / สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	13:54:39	1000146108	594276231	SNS	614 an884	เอกสารการสอนชุดวิชาการทำงานชุมชนด้านสาธารณสุข = Public health work in the ommunity / สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	13:25:52	1000199412	604N46240	SNS	610.7365 w9531	ข้อสอบทบทวนการพยาบาลผู้สูงอายุ = GNRE : Geriatric nursing review examination / โดย เพื่อนช่วยจำ	ดาวเรื่อง ชมแก้ว
2019-09-24	13:25:44	1000200493	604N46240	SNS	610.7365 a676	สาระทบทวน : การพยาบาลผู้สูงอายุ / ละเอียด แจ่มจันทร์, สุรี ขันธรักษวงศ์, บรรณาธิการ	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	13:25:40	1000194893	604N46240	SNS	610.7365 ป519ก 2559	การพยาบาลผู้สูงอายุในศตวรรษที่ 21 / ปะราลี โอภาสนันท์	ดาวเรือง ขมแก้ว
2019-09-24	13:25:35	1000201302	604N46240	SNS	610.7365 ว344ก 2552	การพยาบาลผู้สูงอายุ : ความทำทายกับภาวะประชากรสูงอายุ / วลัยพร นันท์ศุภวัฒน์	ดาวเรื่อง ขมแก้ว
2019-09-24	13:25:03	1000110321	594512225	SHS	346.015 w992n 2546	ค่าอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณีชย์ บรรพ 5 ตรอบครัว / ไพโรจน์ กับพูสิริ	ดาวเรื่อง ขมแก้ว



3. Adhoc Report เป็นระบบงานสถิติที่ผู้ดูแลระบบสามารถดึง table view จากระบบ มา ออกรายงานได้โดยเฉพาะเจาะจง สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างตารางได้ เพื่อออกรายงานได้ ตามต้องการของทางห้องสมุด

1. ติดตั้ง mysql-connector-odbc--6.3.5win.32msi

😸 MySQL Connector/ODBC 5	i.3 - Setup Wizard	Www. Connector/ODBC 53 - License Agreement			
	Welcome to the Setup Wizard for MySQL Connector/ODBC 5.3	License Agreement Please read the following license agreement carefully.			
	The Setup Wizard will install MySQL Connector/ODBC 5.3 release 5.3.6 on your computer. To continue, click Next.	GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991			
	1	Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 5) Franklin Streets. Fifth Floor, Botton, Mk 0210-1001 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed. Preamble 2 The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software-to make sure the software is free for all its users. This			
MySQL		I gccept the terms in the license agreement     I go not accept the terms in the license agreement			
	< Back Next > Cancel	< Back Next > Cancel			
HySQL Connector/ODBC Setup Type Choose the setup type that	5.3 - Setup Wizard	HysQL Connector/ODBC 5.3 - Setup Wizard  Ready to Install the Program The wizard is ready to begin installation.			
Please select a setup type. Typical Common pro general use.	ogram features will be installed. Recommended for	If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard. Current Settings: Setup Type:			
Complete     All program     space.)	features will be installed. (Requires the most disk	Complete 4 Destination Folder: C\Program Files (x86)\MySQL\Connector ODBC 5.3\			
Custom     Choose which program features you want installed and where they     will be installed. Recommended for advanced users.					
	< Back Next > Cancel	< Back Instal Cancel			





2. เมื่อติดตั้งเสร็จ จะมี ODBC Data Source Driver 2 ตัวคือ MySQL ODBC 5.3 ANSI

Driver และ MySQL ODBC 5.3 Unicode Driver

ODBC Data Source Administrator (3	2-bit)				×	
User DSN System DSN File DSN Driv	vers Tracing	Connection Pool	ling About			
ODBC Drivers that are installed on your sy	/stem:					
Name	V	ersion	Company	File	^	
Microsoft Paradox Driver (*.db )	1	0.00.15063.00	Microsoft Corporation	ODBCJT32.DL		
Microsoft Paradox-Treiber (*.db )	1	0.00.15063.00	Microsoft Corporation	ODBCJT32.DL		
Microsoft Text Driver (*.txt; *.csv)	1	0.00.15063.00	Microsoft Corporation	ODBCJT32.DL		
Microsoft Text-Treiber (*.txt; *.csv)	1	0.00.15063.00	Microsoft Corporation	ODBCJT32.DL		
MySQL ODBC 5.3 ANSI Driver	5.	.03.07.00	Oracle Corporation	MYODBC5A.D		
MySQL ODBC 5.3 Unicode Driver	5.	.03.07.00	Oracle Corporation	MYODBC5W.		
Oracle in OraClient11g_home1	1	1.02.00.01	Oracle Corporation	SQORA32.DLI		
SQL Server	1	0.00.15063.00	Microsoft Corporation	SQLSRV32.DL		
					~	
<				>		
An ODBC driver allows ODBC-enabled programs to get information from ODBC data sources. To install new drivers, use the driver's setup program.						
		ОК	Cancel Apply	Hel	p	

3. เปิด Program MS-Access, Create Black Database สำหรับใช้งาน Adhoc Report





4. เข้า Tab Menu --> External Data เลือก ODBC Database



5. ปรากฏหน้าจอ Get External Data – ODBC Database --> Check box ที่ import

the source data into a new table in the current database --> Click OK

t External	Data - ODBC Database ?	×
Select	the source and destination of the data	
Specify h	ow and where you want to store the data in the current database.	
۲	Import the source data into a new table in the current database.	
	If the specified object does not exist, Access will create it. If the specified object already exists, Access will append a number tr name of the imported object. Changes made to source objects (including data in tables) will not be reflected in the current data	o the base.
0	Link to the data source by creating a linked table.	
_	Access will create a table that will maintain a link to the source data. Changes made to the data in Access will be reflected in the source and vice versa.	
	OK Can	cel



6. ปรากฏหน้าจอ Select Data Source --> Click New

Select Data Source	×				
File Data Source Machine Data Source					
Look in: Documents	- 2				
Adobe Command and Conquer 4 Command and Conquer Generals Data Command and Conquer Generals Zero Hour Data CPY_SAVES	CyberLink Eye4 My Shapes Snagit Snagit Stamps				
<pre>&lt;</pre>	> <u>N</u> ew				
Select the file data source that describes the driver that you wish to connect to. You can use any file data source that refers to an ODBC driver which is installed on your machine.					
ОК	Cancel Help				

7. เลือก MySQL ODBC 5.3 Unicode Driver --> Click Next

Create New Data Source	Select a driver for which you want to set up Name Microsoft ODBC for Oracle Microsoft Paradox Driver (*.db) Microsoft Paradox-Treiber (*.db) Microsoft Text Driver (*.txt; *.csv) Microsoft Text-Treiber (*.txt; *.csv) MySQL ODBC 5.3 ANSI Driver MySQL ODBC 5.3 Unicode Driver Oracle in OraClient 11g_home1 SQL Server	x a data source. 1 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 1 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
		Advanced
	< Back Next >	Cancel



8. Click Browse --> ตั้งชื่อ --> Save และ Click Next

Create New Data Source		×
	Type the name of the file data source you want to save this connection to. Or, find the location to save to by clicking Browse. prsvlerson/Documents/Matrix_report.dsn Browse	
	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel	

#### 9. Click Finish

Create New Data Source		×
	When you click Finish, you will create the data source which you have just configured. The driver may prompt yo for more information. File Data Source Filename: C:\Users\erson\Documents\Matrix_report.d Driver: MySQL ODBC 5.3 Unicode Driver	u
	< <u>B</u> ack Finish Cancel	



- 10. ปรากฏหน้าจอดังภาพ กรอก IP Server, Port : 3306, User, Password และเลือก
  - Database --> Click OK

MySQL Connector/ODBC	Data Source Configuration X
Musque Connector/ODB	c 💽
Connection Parameter	'S
Data Source <u>N</u> ame:	
Description:	
• TCP/IP Server:	192.168.5.90 <u>P</u> ort: 3306
C Named Pipe:	
<u>U</u> ser:	syscli
Pass <u>w</u> ord:	*****
Data <u>b</u> ase:	koha_library Test
Details >>	OK <u>C</u> ancel <u>H</u> elp

11. สำหรับครั้งแรก ให้กรอก Password อีกรอบ ถ้าเคยทำทางเข้าไว้แล้ว จะปรากฏหน้าจอ

ดังภาพ เลือก table ที่ต้องการดึงและ Click OK



Sunificities	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรัง	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)									
0	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ											
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.Wl	-EI-001										
THIN RALABILIT OF	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 59 จาก 64									

# 12. ตัวอย่างเป็นการเรียกดูตารางรายการตัวเล่ม (Table items) ปรากฏผลดังภาพ

	9	• (* •) •						Table Too	ols	Matrix_report :	Database (Access 2	007) - Microsoft	Access				-	o ×
	Home	Create	Ext	ternal D	ata	Database	Tools	Datash	eet									0
Saved	Access	Excel St	harePoir List	T 🔍 ۱۹ 🔊 nt	ext File (ML File More *	Saved Exports	Excel	SharePoi List	₩ Word Text File More *	Create Manage E-mail Replies	Work Synchroni Online	Discard Chi Gache List I Ze 📰 Relink Lists	anges * Data Move to SharePoint					
		Impor	t					Export		Collect Data		SharePoint Lists						
All Tab	oles			« 🔳	items													×
items			\$	: 🔽	itemnu	umbei 👻	biblion	umbe 🗸	biblioitemni -	barcode ·	- dateaccessic -	bookselleric -	homebranch •	price -	replacemen +	replacemen +	datelastborr -	datelasts 4
💷 i	tems : Tabl	le				1		2459	2459	00001	4/25/2016		MAIN			4/25/2016		12/24
						2		4	4	00004	4/25/2016		MAIN			4/25/2016	9/8/2017	7 9/8
						3		3	3	00003	4/25/2016		MAIN			4/25/2016	3/25/2017	7 3/25
						4		2	2	B000000002	4/25/2016		MAIN			4/25/2016	2/14/2017	7 2/14
						5		5	5	B000000023	4/25/2016		MAIN			4/25/2016	2/2/2017	7 2/2
						6		5	5	B000000024	4/25/2016		MAIN			4/25/2016	2/2/2017	7 2/2
						7		5	5	B000000025	4/25/2016		MAIN			4/25/2016	2/2/2017	7 2/2
						8		5	5	B000000026	4/25/2016		MAIN			4/25/2016		4/25
						9		6	6	00006	4/25/2016		MAIN			4/25/2016		4/25
						10		7	7	B000000007	2/21/2017	Purchase	MAIN	100	0	2/21/2017	8/29/2017	7 8/29
						11		8	8	100008	7/12/2017		MAIN			4/25/2016	6/9/2017	7 9/5
						12		8	8	100009	7/12/2017		MAIN			4/25/2016		4/25
						13		10	10	00013	4/25/2016		MAIN			4/25/2016		4/25
						14		11	11	00014	4/25/2016		MAIN			4/25/2016		4/25
						15		11	11	00015	4/25/2016		MAIN			4/25/2016		4/25
						16		9	9	00016	4/25/2016		MAIN			4/25/2016		4/25
						17		9	9	00017	4/25/2016		MAIN			4/25/2016		4/25
						18		53	53		4/28/2016		MAIN			4/28/2016		4/28
						19		49	49		5/1/2016		MAIN			5/1/2016		5/1
						20		41	41	6000015	5/10/2016		MAIN			5/10/2016	4/7/2017	7 4/7
						21		79	79	5910001	5/11/2016		MAIN			5/11/2016	5/29/2017	7 5/29
						22		79	79	5910002	5/11/2016		MAIN			5/11/2016	5/29/2017	7 5/29
						26		79	79	5910003	5/11/2016		MAIN			5/11/2016		5/11
						27		79	79	5910004	5/11/2016		MAIN			5/11/2016		5/11
						28		79	79	5910005	5/11/2016		MAIN			5/11/2016		5/11 -
				Re	cord: M	🔸 1 of 3	8432 🕨	H HO	🕅 No Filter 🛛 Sea	rch 4								•
Datash	eet View																	0 6 C ¥

### เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือการใช้งาน MATRIX Administration (EXT-001)

## แบบฟอร์มที่ใช้

- 1. แบบบันทึกดูแล/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเครื่องแม่ข่าย (Server) (สวก.F-EI-001)
- 2. แบบฟอร์มรับบริการแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศ (สวก.F-EI-002)

### การควบคุมเอกสาร

มีการจัดทำเอกสาร แบบบันทึกการดูแล/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเครื่องแม่ข่าย(Server) เพื่อบันทึกเหตุการณ์การทำงานของระบบ ปัญหาหรือข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยส่งผลเสียต่อการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งวิธีการแก้ไขปรับปรุงให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างปกติ ซึ่งมีการปรับปรุงแบบ บันทึกในระบบออนไลน์ โดยนำเทคโนโลยี Google Application เข้ามาใช้งาน ซึ่งได้นำ Google Doc ใช้ในการจัดทำแบบบันทึกการดูแล/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเครื่องแม่ข่าย(Server) และจัดเก็บ ในระบบ Google Drive เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสาร เพราะการเข้าถึงเอกสารได้นั้น ต้อง ได้รับสิทธิ์การเข้าถึงจากเจ้าของเอกสารก่อน ทั้งยังเป็นการประหยัดการใช้กระดาษ เพื่อตอบสนอง นโยบาย Green University และ Green Library อีกด้วย

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ดูแลระบบไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้นั้น ผู้ที่ปฏิบัติงานแทนจะได้รับสิทธิ์การเข้าถึงเอกสารเป็น ครั้งคราว



# ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ

ฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ทำหน้าที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของ ห้องสมุดทั้งในรูปแบบดิจิตอล และแบบตัวเล่ม เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตลอดจนประชาชนทั่วไป

MATRIX 🖷 🕬	ร้า - ≣ รายการ -	🔳 ฐานข้อมูล -	⊫ ภาษา -	🖈) ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ
		-		1 de
17812 2	NZ Library IRSECTO			
	DEBRU DEBRU			Sent.
ສຳມັ	ักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			ALL HIGH
	มหาวิทยาลัยราชกักเพชรบรี	La la		
Office	of Academic Resources and atomation Technology			
-HIT IS/-				1 Sulle
		" A	P	T
		Academ shell s	support teaching	and learning, research,
		acade	mics en a, a	ulturi university
สืบค่า	ับขั้นสูง หนังสือสำรอง ค่นหาจากรายการหลัก ลืบค่นตามผัวอักษร หนังสือตามสาขารีบา แท็กคลาวด์ คลาวด์หัวเรื่อง	หนังสือที่ได้รับความนิยม	เสนอแนะการเ	้งขื่อหนังสือ
หน้าหลัก				
SEARCH		Librar	Hours	
SEARCH		Lind	yHours	
	ทุกเขตข้อมูล •	1	ห้องสมุดเป็ มันวันหร่ – วันสอร์	ดให้บริการทุกวัน เวลา 08.00 – 18.00 น
			นเสาร์ – วันอาทิดเ	ม์ 17.30 <b>ม</b> .
EBSCOHOST			** ยกเว้นว้า	มหยุดนักขัดถูกษ์
	"บริการคันทรัพยากรวารสารและหนังสือทั้งหมดของห้องสมุด รวมทั้งห้องสมุดอื่นๆ ในเครือข่าย"	3	เรอวนหยุดดามประ	กาศของมหาวทยาลัย **
	EDS Phetchaburi Rajabhat University:			

### ปัญหาและอุปสรรค

 บุคลากรที่ปฏิบัติงานยังไม่ชำนาญในการใช้งานระบบ ซึ่งทำให้เมื่อเกิดปัญหาขณะ ปฏิบัติงานไม่สามารถบอกปัญหา หรือแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความขัดข้อง ไม่สะดวกต่อผู้รับบริการ

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

 ควรให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของระบบได้ในเบื้องต้น หรือ มีบุคลากรที่สามารถให้คำปรึกษาหรือแก้ไขระบบกรณีที่เกิดความผิดพลาดขึ้นระหว่างการทำงาน ในขณะที่ผู้ดูแลระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือไม่อยู่ในขณะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้



 ควรมีการแนะนำ หรืออบรมการใช้งานอย่างครบถ้วนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

310110178/10114	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)									
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ											
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.Wl	-EI-001										
A RAYABILIT LAN	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 63 จาก 64									

#### ภาคผนวก

# <u>ตัวอย่าง</u> แบบบันทึกดูแล/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเครื่องแม่ข่าย (Server)

	แบบบันทึกดูแล/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเครื่องแม่ข่าย (Server)													នារា.F-EH001																		
							ผ่	ายเา	กคโเ	ເໂຄຍີ	สารส	ณท	ศ สำ	นักวิ	ทยบ	ริกา	รแส	ะเทศ	าโนโส	ายีสา	ารสน	เทศ										
5280.05	เดือนกรกฎาคม2562														1831/0611389																	
3101113	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	21	25	26	27	28	29	30	31	NA IGANY
1. ระบบห้องสมุดอัดโนมัติ																																
- ตรวจสอบการเข้าถึงของระบบ สารสนเทศบนหม้าเว็ปไซต์																																
- ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้อยู่ในสภาวะปกติ									-																							
- ตรวจสอนและบรับปรุงการทำงานของ ระบบปฏิบัติการ																																
- ตรวจสอบและบรับปรุงการทำงานของ โปรแกรมต่างๆที่ใช้เฉพาะของระบบ สารสบเทศ																																
- สำรองข้อมูลของระบบสารสนทศ																																
	ผู้บังดีก (นางสาวมชามาา ทองดีม) นักวิชาการคอมพิวเตอร์																															

Subjury Hall	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> : สำหรั	บผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (System Adm	inistrator)									
•	<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ											
	<b>หมายเลขเอกสาร</b> : สวก.Wl	-EI-001										
THE RALABILIT OF	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 64 จาก 64									

### <u>ตัวอย่าง</u> แบบฟอร์มรับบริการแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศ

สวก.F-El-002

#### แบบฟอร์มรับบริการแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศ งานนวัตกรรมทางการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี(ที่รับบริการ).....

ชื่อ-นามสกุล(ผู้รับปริการ).....

สถานะ.....หน่วยงาน.....

อาการ	วิธีการแก้ไข

แบบประเมินความพึงพอใจ									
1. การให้คำแนะนำ									
🗆 ดีมาก 🗆 ดี	🛛 พอใช้	🗖 น้อย	🗖 ควรปรับปรุง						
2. การแก้ไขปัญหา									
🗆 ดีมาก 🗆 ดี	🗖 พอใช้	🛛 น้อย	🗖 ควรปรับปรุง						
<ol> <li>การให้บริการของเจ้าหน้าที่</li> </ol>									
🗆 ดีมาก 🗆 ดี	🛛 พอใช้	🛛 น้อย	🗖 ควรปรับปรุง						
ลงชื่อ ผู้รับปริการ									

(น.ส.แขนภา ทองตัน)