

คู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

ปรับปรุงครั้ง	1
วันที่อนุมัติใช้	1 สิงหาคม 2561
จัดทำโดย	นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ
สอบทานโดย	อาจารย์อภิรัตน์ วงศ์ศุภชาติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
	สารสนเทศ
อนุมัติโดย	คณะกรรมการบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน งาน วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นงานหนึ่งในกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออธิบายถึงกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการ จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเป็นระบบแบบแผน และมีแนวปฏิบัติที่เป็นมารตฐาน ตรงกัน สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และก่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และ เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

> นางสาวสุกัลยา ปิ่นฟ้า สิงหาคม 2561

สารบัญ

	1 61 1
ปกใน	
คำนำ	
สารบัญ	
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
มาตรฐานคุณภาพงาน	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
การกำหนดเลขเรียก	5
ตัวอย่างการให้เลขเรียก	9
การกำหนดเลขผู้แต่ง	9
การกำหนดหัวเรื่อง	9
วัตถุประสงค์ในการกำหนดหัวเรื่อง	11
ประเภทของหัวเรื่อง	11
ความสำคัญของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	13
ประโยชน์ของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	13
เทคนิคการวิเคราะห์หมวดหมู่	13
เว็บไซต์ที่ช่วยในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	14
ระบบงานวิเคราะห์และลงรายการ	16
รายละเอียดของระบบงานวิเคราะห์	16
ระเบียนบรรณานุกรมและรายการตัวเล่ม	16
การสร้างระเบียนบรรณานุกรม	17
การสร้างรายการตัวเล่ม	24
รายละเอียดรายการตัวเล่ม	26
การแก้ไขรายการตัวเล่ม	27
การแก้ไขระเบียนบรรณานุกรม	28
การทำซ้ำระเบียนบรรณานุกรม	30
เอกสารอ้างอิง	32
แบบฟอร์มที่ใช้	33
การควบคุมเอกสาร	39
ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	39

หน้า

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค	39
แนวทางการแก้ไขและพัฒนา	
ภาคผนวก	40
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มเสนอหนังสือคัดเลือกเข้าห้องสมุด	40
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มสถิติรับมอบหนังสือ	41
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มสถิติทรัพยากรสารสนเทศ	42
ส่งมอบฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์	

การวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติในเรื่องการเตรียมวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศสำหรับบรรณารักษ์ งานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

 เพื่อเป็นคู่มือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นักศึกษาสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

วิธีปฏิบัติงานการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบุรี ซึ่งครอบคลุมงานการติดบาร์โค้ด ประทับตรา ลงทะเบียน การวิเคราะห์ หมวดหมู่และทำรายการ การติดสัน ติดใบกำหนดส่ง การติดแถบแม่เหล็กและการส่งมอบ ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์

คำจำกัดความ

 โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติMATRIX หมายถึง โปรแกรมระบบห้องสมุด อัตโนมัติ MATRIX ในส่วนของ Cataloging Subsystem

 ทรัพยากรสารนิเทศ หมายถึง หนังสือซึ่งทางสำนักวิทยบริการได้ จัดซื้อ – จัดหา เพื่อให้บริการ

 หัวเรื่อง หมายถึง คำหรือกลุ่มคำ ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนเนื้อหาของหนังสือแต่ ละเล่ม

4. การจัดหมู่ (Classification) หมายถึง การนำทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ใน ห้องสมุดมาจัดแยกเป็นแต่ละสาขาวิชาอย่างกว้างๆ โดยนำทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหา เดียวกันจัดไว้ด้วยกัน หรือ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันนำมาไว้ใกล้กัน และ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะการประพันธ์แบบเดียวกันให้จัดกลุ่มไว้พวกเดียวกัน และมีสัญลักษณ์แทนเนื้อเรื่องของหนังสือ (สัญลักษณ์อาจเป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือทั้งตัว เลข และตัวอักษร ผสมกัน)

51011111111111111111111111111111111111	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	เคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี			
ั้ง พมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001				
	🕺 แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561 หน้า 2 จาก 46			
RAJABHC				

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

(1) ติดต่อบริษัท ร้านค้า ศูนย์หนังสือเพื่อนำรายการทรัพยากรสารสนเทศให้ คัดเลือก/ออกร้าน

(2) สำรวจความต้องการของผู้ใช้ โดยมีการให้ผู้ใช้เสนอชื่อสารสนเทศที่ ต้องการโดยผ่านเว็บไซต์ กล่องรับความคิดเห็น หรือให้มาคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดใน กรณีที่มีการมาออกร้านหนังสือ

(3) ตรวจสอบรายการที่คัดเลือกกับฐานข้อมูล MATRIX พร้อมแจ้งกลับผู้เสนอ หรือแนะนำสื่อเข้าห้องสมุด

(4) ติดต่อบริษัทร้านค้า ศูนย์หนังสือ พร้อมแจ้งรายการที่สั่งซื้อ เพื่อขอใบเสนอ ราคาและใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้

(5) ตรวจรับและใบเสร็จหรือใบส่งของ โดยนับจำนวนและสภาพของ ทรัพยากร ถ้าไม่ถูกต้องติดต่อผู้ขาย

(6) ด้ำเนินการตั้งเรื่อง โดยเขียนเอกสาร/แบบฟอร์มขอเบิกเงิน พร้อมแนบ เอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 2. งานตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศ
 - (1) ตรวจรับหนังสือที่สั่งซื้อ
 - (2) ตรวจรับหนังสือที่รับบริจาค
- 3. งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อออกบริการ

(1) ประทับตราห้องสมุด 6 ที่ คือ ด้านข้างหนังสือ 3 ด้าน หน้าปกใน, หน้าปก
 หลังด้านใน และหน้าที่ 21

(2) ประทับตราเลขทะเบียน 2 ที่ คือ ด้านล่างหน้าปกใน และหน้าที่ 21

(3) ติดบาร์โค้ชและเทปใส 2 ที่ คือ ด้านหลังของหนเปกในและปกหลังของ

หนังสือ

(4) ติดแถบแม่เหล็ก RFID

4. งานวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

(1) ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล MATRIX

(2) การลงรายการหลักของตัวเล่มในระบบฐานข้อมูล คือ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ราย การพิมพลักษณ์ เลขทะเบียน

- (3) วิเคราะห์หมวดหมู่และเลขผู้แต่ง
- (4) วิเคราะห์เนื้อหาเพื่อให้หัวเรื่อง
- (5) ลงรายการบรรณานุกรมและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล MATRIX



- (6) การเชื่อมโยงบาร์โค้ชหนังสือแต่ละเล่มกับรายการบรรณานุกรม
- (7) พิมพ์เลขเรียกหนังสือเพื่อติดสันหนังสือ
- (8) ทำสำเนาสื่อประกอบหนังสือ
- (9) ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมแก้ไขข้อมูลหนังสือในฐานข้อมูล MATRIX
- 5. ส่งมอบหนังสือให้ฝ่ายบริการ
 - (1) ส่งมอบมทรัพยากรสารสนเทศให้ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์

(งานยืม/คืนทรัพยากรสารสนเทศ)

- 6. เก็บสถิติการส่งมอบทรัพยากรสารสนเทศ
 - (1) จัดเก็บสถิติการส่งมอบทรัพยากรสารสนเทศในแบบฟอร์มจัดเก็บสถิติ
- 7. งานประกันคุณภาพ
 - (1) รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 8. งานอื่นๆที่ได้รับมอบมาย

มาตรฐานคุณภาพงาน

ทั่วชี้วัด : จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ทำการวิเคราะห์และลงรายการ
 10 ชื่อเรื่อง/วัน

2.	เกณฑ์	3 ชื่อเรื่อง มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน
		5 ชื่อเรื่อง มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน
		10 ชื่อเรื่อง มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน
		15 ชื่อเรื่อง มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน
			-

20 ชื่อเรื่อง มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

510101010101010	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	เคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบ	้ บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
หมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001			
	แก้ไขครั้งที่: 1 วันที่เริ่มใช้: 1 สิงหาคม 2561 หน้า 4 จาก 46		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



510131011011011111	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	เคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี			
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M	I-CA-001		
	🖗 แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561 หน้า 5 จาก 46			
RAJABIT.				

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ทำหน้าที่วิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ และลงรายละเอียด ทางบรรณานุกรมลงฐานข้อมูลห้องสมุด ทั้งหนังสือและสื่อการศึกษา ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและจัดเตรียมสารสนเทศเพื่อให้บริการโดยมีระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ในการจัดเก็บและจัดการกับข้อมูลหนังสือคือ ระบบ Matrix

1. การกำหนดเลขเรียกตามระบบทศนิยมดิวอี้ Dewey decimal classification

เรียกย่อๆ ว่า D.C. หรือ D.D.C (D.D.C 22) เป็นระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ ในห้องสมุดที่นิยมระบบหนึ่ง

การจัดหมวดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมของดิวอี้ แบ่งหนังสือออกเป็นหมวดหมู่ ต่างๆจากหมวดหมู่ใหญ่ไปหาหมวดหมู่ย่อยต่างๆเป็นการแบ่งหมวดหมู่หนังสือครั้งที่ 1 โดย แบ่งตามประเภทของสรรพวิชาใหญ่ๆ 10 หมวดโดยใช้ ตัวเลขหลักร้อยเป็นตัวบ่งชี้

- 000 วิทยาการคอมพิวเตอร์ สารสนเทศและความรู้ทั่วไป
- 100 ปรัชญา
- 200 ศาสนา
- 300 สังคมศาสตร์
- 400 ภาษา
- 500 วิทยาศาสตร์
- 600 เทคโนโลยี
- 700 ศิลปะและนั้นทนาการ
- 800 วรรณคดี
- 900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์

ในแต่ละหมวดวิชาใหญ่ๆ 10 หมวดข้างต้นนี้ยังสามารถแบ่งเป็นวิชาย่อยลงไปได้ อีก แล้วเปลี่ยนสัญลักษณ์ตัวเลขหลักที่ 2จากเลข 0 เป็นเลข 1-9 จึงมีหมวดย่อยเพิ่มขึ้นอีก 9 หมวดย่อย และในหมวดย่อยนั้นยังแบ่งเนื้อหาวิชาลงไปให้ละเอียดได้อีก และเลข สัญลักษณ์ที่สามก็เปลี่ยนไปตามแนวที่กล่าวมาข้างต้น และหากต้องการแบ่งให้ย่อยลงไป อีก ก็ใช้ทศนิยม ขอยกตัวอย่างการแบ่งหมวดใหญ่ออกเป็นหมู่ย่อยได้ดังนี้

- 000 วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และความรู้ทั่วไป
- 010 บรรณานุกรมและบัญชีรายการ (แค็ดตาล็อก)
- 020 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 030 หนังสือรวบรวมความรู้ทั่วไป สารานุกรม



- 040 (ไม่ได้กำหนดใช้)
- 050 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วารสาร นิตยสาร
- 060 สมาคม องค์การต่างๆ และพิพิธภัณฑ์วิทยา
- 070 วารสารศาสตร์ การพิมพ์
- 080 รวมเรื่องทั่วไปที่ไม่อาจจัดลงในหมวดหมู่ใดหมวดหมู่หนึ่งได้
- 090 หนังสือต้นฉบับตัวเขียนและหนังสือหายาก
- 100 ปรัชญา
 - 110 อภิปรัชญา
 - 120 ทฤษฏีแห่งความรู้ ความเป็นมนุษย์
 - 130 จิตวิทยานามธรรม
 - 140 ความคิดทางปรัชญาเฉพาะกลุ่ม
 - 150 จิตวิทยา
 - 160 ตรรกวิทยา
 - 170 จริยศาสตร์ จริยธรรม ศีลธรรม
 - 180 ปรัชญาสมัยโบราณ ปรัชญาสมัยกลาง ปรัชญาตะวันออก
 - 190 ปรัชญาตะวันตกสมัยใหม่
- 200 ศาสนา
 - 210 ปรัชญาและทฤษฎีทางศาสนา
 - 220 คัมภีร์ใบเบิล
 - 230 เทววิทยาตามแนวคริสต์ศาสนา
 - 240 ศีลธรรมของชาวคริสเตียน
 - 250 คริสต์ศาสนาในท้องถิ่นและระเบียบแบบแผนปฏิบัติ
 - 260 องค์กรของชาวคริสต์
 - 270 ประวัติคริสต์ศาสนา
 - 280 นิกายต่างๆในคริสต์ศาสนา
 - 290 ศาสนาเปรียบเทียบและศาสนาอื่นๆ
- 300 สังคมศาสตร์
 - 310 สถิติทั่วไป
 - 320 รัฐศาสตร์ การเมือง
 - 330 เศรษฐศาสตร์
 - 340 กฎหมาย



- 350 รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ การบริหารกองทัพ
- 360 ปัญหาสังคมและบริการสังคม
- 370 การศึกษา
- 380 การพาณิชย์ การสื่อสาร การขนส่ง
- 390 ขนบธรรมเนียม ประเพณี คติชนวิทยา
- 400 ภาษา
 - 410 ภาษาศาสตร์
 - 420 ภาษาอังกฤษ
 - 430 ภาษาเยอรมันและภาษาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 440 ภาษาฝรั่งเศสและภาษาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 450 ภาษาอิตาเลียน ภาษาโรมัน และภาษาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 460 ภาษาสเปน ภาษาโปรตุเกส
 - 470 ภาษาละติน
 - 480 ภาษากรีก
 - 490 ภาษาอื่นๆ
- 500 วิทยาศาสตร์
 - 510 คณิตศาสตร์
 - 520 ดาราศาสตร์
 - 530 ฟิสิกศ์
 - 540 เคมี
 - 550 โลกวิทยา (การศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับโลก)
 - 560 บรรพชีวินวิทยา (การศึกษาเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตสมัยโบราณ)
 - 570 วิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิต ชีววิทยา
 - 580 พืช พฤกษศาสตร์
 - 590 สัตว์ สัตววิทยา
- 600 เทคโนโลยี
 - 610 แพทยศาสตร์
 - 620 วิศวกรรมศาสตร์
 - 630 เกษตรศาสตร์
 - 640 การจัดการบ้านเรือนและครอบครัว
 - 650 การบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์



คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001แก้ไขครั้งที่ : 1วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561หน้า 8 จาก 46

- 660 วิศวกรรมเคมีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
- 670 โรงงาน ผลิตภัณฑ์จากโรงงาน
- 680 โรงงานผลิตสิ่งของเพื่อประโยชน์เฉพาะอย่าง
- 690 อาคารและการก่อสร้าง
- 700 ศิลปะและนั้นทนาการ
 - 710 ศิลปะภูมิทัศน์หรือภูมิสถาปัตย์ การออกแบบบริเวณพื้นที่
 - 720 สถาปัตยกรรม
 - 730 ประติมากรรม เซรามิกส์และงานโลหะ
 - 740 การวาดเส้นและศิลปะตกแต่ง
 - 750 จิตรกรรม การเขียนภาพ
 - 760 ศิลปะกราฟฟิก ศิลปะการพิมพ์ภาพ
 - 770 การถ่ายภาพและศิลปะคอมพิวเตอร์
 - 780 ดนตรี
 - 790 นั้นทนาการ ศิลปะการแสดง การกีฬา
- 800 วรรณคดี
 - 810 วรรณคดีอเมริกันที่เป็นภาษาอังกฤษ
 - 820 วรรณคดีอังกฤษและวรรณคดีอังกฤาเก่า
 - 830 วรรณคดีเยอรมัน และวรรณคดีอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 840 วรรณคดีฝรั่งเศสและวรรณคดีอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 850 วรรณคดีอิตาเลียน วรรณคดีโรมัน และวรรณคดีอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 860 วรรณคดีสเปน วรรณคดีโปรตุเกส
 - 870 วรรณคดีละติน
 - 880 วรรณคดีกรีกคลาสสิกและวรรณคดีกรีกใหม่
 - 890 วรรณคดีอื่นๆ
- 900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์
 - 910 ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว
 - 920 ชีวประวัติ ประวัติบุคคล
 - 930 ประวัติศาสตร์โลกโบราณ
 - 940 ประวัติศาสตร์ทวีปยุโรป
 - 950 ประวัติศาสตร์ทวีปเอเชีย
 - 960 ประวัติศาสตร์ทวีปแอฟริกา
 - 970 ประวัติศาสตร์ทวีปอเมริกาเหนือ



- 980 ประวัติศาสตร์ทวีปอเมริกาใต้
- 990 ประวัติศาสตร์ส่วนอื่นๆ ของโลก และบริเวณนอกโลก

ตัวอย่างการให้เลขเรียก (call number)



2. การกำหนดเลขผู้แต่ง (Author Number, Book Number) สัญลักษณ์ ประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขตัวอักษร ได้มาจากอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่งที่ใช้ลง รายการหลักในบัตรรายการ ส่วนตัวเลขนั้น บรรณารักษ์เป็นผู้กาหนดขึ้นเพื่อบ่งบอกถึง ลำดับสระ พยัญชนะ และตัวสะกดของชื่อนั้น ๆ ในห้องสมุดขนาดเล็กที่มีหนังสือไม่มากนัก ส่วนที่เป็นเลขผู้แต่งอาจมีเพียงอักษรแรกของชื่อที่ใช้ลงรายการผู้แต่งหรือรายการหลัก สำหรับห้องสมุดขนาดใหญ่ที่มีหนังสือเป็นจานวนมาก โอกาสที่หนังสือในหมวดเดียวกัน เขียนโดยผู้แต่งชื่อเดียวกัน หรือขึ้นต้นด้วยอักษรเดียวกันย่อมมีได้มาก เพื่อป้องกันการ สับสนและเพื่อสะดวกแก่ผู้ใช้ในการที่จะหยิบหาหนังสือเล่มที่ต้องการ ห้องสมุดจึงต้อง กำหนดเลขประจำผู้แต่งเพิ่มขึ้น เพื่อแสดงถึงความแตกต่างระหว่างชื่อผู้แต่งที่ขึ้นต้นด้วย อักษรเดียวกันโดยการกำหนดเลขผู้แต่งนี้ บรรณารักษ์จะกำหนดขึ้นโดยใช้ตารางกำหนด เลขผู้แต่งเป็นบรรทัดฐาน

 การกำหนดหัวเรื่อง การกำหนดหัวเรื่องนั้น ขั้นตอนแรกที่สำคัญที่สุดและ ยุ่งยากที่สุด คือ การวิเคราะห์เนื้อหา (Subject analysis) เพื่อช่วยให้ผู้กำหนดหัวเรื่อง สามารถตัดสินใจได้ว่าหนังสือนั้นเป็นเรื่องอะไรควรให้หัวเรื่องใด

- การให้หัวเรื่องหนังสือภาษาไทย

หัวเรื่องเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการของห้องสมุด สามารถค้นหนังสือที่ ต้องการได้เพราะหัวเรื่องมีความสัมพันธ์กับเนื้อหาของหนังสือ คือ แจ้งให้ทราบว่าหนังสือ

5101131578/jun	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	โเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี			
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M	1-CA-001		
	แก้ไขครั้งที่: 1 วันที่เริ่มใช้: 1 สิงหาคม 2561 หน้า 10 จาก 46			

เกี่ยวกับเรื่องใดโดยการแปลความหมายของเนื้อหาของหนังสือทั้งเล่มออกมาเป็นคำศัพท์ที่ ใช้เป็นหัวเรื่องแทนและเมื่อผู้ใช้บริการต้องการหนังสือที่จัดเก็บอยู่ในห้องสมุด ผู้ใช้บริการ ส่วนใหญ่จะใช้หัวเรื่องสำหรับค้นหาหนังสือที่ต้องการ หัวเรื่องทำหน้าที่คล้ายกับชื่อเรื่อง และชื่อผู้แต่งในรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด คือ แสดงถึงสถานที่จัดเก็บของ หนังสือในห้องสมุด เพราะว่าในบางครั้งชื่อเรื่องไม่ได้บอกถึงเนื้อหาที่แท้จริงรวมทั้ง ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่จะไม่สามารถระบุให้แน่ชัดลงไปว่า ต้องการหนังสือที่แต่งโดยใคร ชื่อ เรื่องอะไร จะรู้แต่เพียงว่าต้องการในเรื่องเกี่ยวกับอะไรเท่านั้น ดังนั้น หัวเรื่องจึงเป็นส่วน สำคัญที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้ตามเนื้อหา หรือรูปแบบคำประพันธ์ที่ ต้องการจากหนังสือ และในรายการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการสืบค้นของห้องสมุด หัวเรื่องจะถูกใช้มากที่สุดในกระบวนการสืบค้น ในขั้นตอนของการกำหนดหัวเรื่อง เป็น ขั้นตอนที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำไปพร้อมกับการกำหนดเลขหมู่ เพราะทั้งการกำหนดหัวเรื่อง และเลขหมู่ จะต้องพิจารณาจากเนื้อหาของหนังสือเช่นเดียวกัน และเป็นขั้นตอนของงานที่ ทำต่อเนื่องจากการทำรายการ ซึ่งโดยทั่วไปผู้ปฏิบัติงานจะเป็นบุคคลคนเดียวกัน

ความหมายของหัวเรื่อง

หัวเรื่อง ตรงกับคำในภาษาอังกฤษ คือ subject heading ได้มีผู้ให้ความหมายของ หัวเรื่อง คือ คำ กลุ่มคำ หรือ วลี ที่กำหนดขึ้นอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อบอกเนื้อหาสำคัญ ของวัสดุสารนิเทศอย่างสั้น ๆ

้ลักษณะของหัวเรื่องที่ดี หัวเรื่องที่ดีนั้นควรมีลักษณะดังนี้

- 1. สั้น กะทัดรัด
- 2. มีความหมายเด่นชัด
- 3. ครอบคลุมเนื้อหาของหนังสือทั้งเนื้อหาที่กว้าง เฉพาะเจาะจง และในแง่

มุมต่าง ๆ

ตัวอย่างลักษณะของคำที่กำหนดเป็นหัวเรื่องได้ เช่น

กระดาษ ข้าว--การขนส่ง คณิตศาสตร์ ไทย--ประวัติศาสตร์--กรุงสุโขทัย, 1800-1900 เบสิก (ภาษาคอมพิวเตอร์) แม่น้ำเจ้าพระยา

วัตถุประสงค์ในการกำหนดหัวเรื่อง

การกำหนดหัวเรื่องสำหรับหนังสือแต่ละชื่อเรื่อง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

 เพื่อรวบรวมหนังสือที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือเหมื่อนกันไว้ด้วยกัน ภายใต้ คำ กลุ่มคำหรือวลี เดียวกัน

- เป็นจุดเข้าถึง เป็นเครื่องมือชี้นำไปยังเนื้อหาของหนังสือ และค้นหาหนังสือ ที่ต้องการได้สะดวกรวดเร็ว

 เพื่อช่วยในการวิเคราะห์เลขหมู่ของหนังสือ โดยพิจารณาจากหัวเรื่องที่ กำหนดให้ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเลขหมู่จากแผนการจัดหมู่ตามระบบที่เลือกใช้

- เป็นเครื่องมือในการจัดทำบรรณานุกรมและดรรชนี้เฉพาะสาขาวิชา
- เพื่อช่วยในการจัดเก็บหนังสือและให้บริการ

ประเภทของหัวเรื่อง

หัวเรื่องที่กำหนดให้กับหนังสือแต่ละชื่อเรื่องนั้น สามารถแบ่งตามแนวคิดหลักของ เนื้อหาได้ 2 ประเภท (หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย)

หัวเรื่องใหญ่ (main heading) คือ คำ กลุ่มคำ หรือ วลี ที่กำหนดใช้แทน เนื้อหาหลักของหนังสือเรื่องหรือสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งจะใช้เพียงลำพังหรืออาจมีหัวเรื่องย่อย ประกอบด้วยก็ได้ หัวเรื่องใหญ่บางหัวเรื่องสามารถใช้เป็นหัวเรื่องย่อยได้ด้วย โดยจะมี คำสั่งบอกไว้ว่าให้ใช้เป็นหัวเรื่องย่อยได้ในกรณีใดบ้าง เช่น

ข้าว

คณิตศาสตร์

ดอกเบี้ย

หัวเรื่องย่อย (sub-heading) คือ คำ กลุ่มคำ หรือ วลี ที่ใช้จำแนก
 รายละเอียดของหัวเรื่องใหญ่ใช้ตามหลังหัวเรื่องใหญ่ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือความหมาย
 ของหัวเรื่องใหญ่ให้ เฉพาะเจาะจงลงไปอีก หัวเรื่องย่อยแสดงโดยใช้เครื่องหมาย - หรือ –
 นำหน้าหรือคั่นระหว่างคำที่เป็นหัวเรื่องใหญ่และหัวเรื่องย่อย หัวเรื่องใหญ่ 1 หัวเรื่อง
 สามารถมีหัวเรื่องย่อยได้มากกว่า 1 ระดับ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

หัวเรื่องย่อยระบุขอบเขตเฉพาะของเนื้อหาและวิธีเขียน เช่น
 ชลประทาน แบ่งตามชื่อภูมิศาสตร์และใช้เป็นหัวเรื่องย่อยตามหลังชื่อพืชได้ด้วย

ข้าว—ชล[ิ]ประทาน

ปลา—การเลี้ยง

หัวเรื่องย่อยตามยุคสมัยหรือลำดับเหตุการณ์

ไทย --ประวัติศาสตร์ --กรุงสุโขไทย, 1800-1900

 หัวเรื่องย่อยชื่อสถานที่ทางภูมิศาสตร์ หัวเรื่องที่สามารถแบ่งย่อยชื่อ สถานที่ทางภูมิศาสตร์ได้ จะมีข้อความที่เป็นคำสั่งและคำอธิบายบอกไว้ให้สังเกต ดังนี้

 หัวเรื่องที่มีคำสั่งและคำอธิบาย บอกไว้ เช่น แบ่งตามชื่อภูมิศาสตร์ มนุษย์อวกาศ แบ่งตามชื่อภูมิศาสตร์ ดังนั้นถ้าเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาพูดถึงมนุษย์อวกาศ ของสหรัฐอเมริกาจะได้

มนุษย์อวกาศ - สหรัฐอเมริกา

 ถ้าเป็นชื่อรัฐ เมือง หรือจังหวัด จะต้องการแบ่งย่อยตามหลังชื่อประเทศ เช่น โรงเรียน แบ่งตามชื่อภูมิศาสตร์ ถ้าเป็นโรงเรียนในจังหวัดเชียงใหม่ จะได้หัวเรื่องนี้

โรงเรียน -- ไทย – เชียงใหม่

คำอธิบาย เครื่องหมาย และรายการโยง ที่พบในคู่มือกำหนดหัวเรื่อง จะมีการให้คำอธิบาย การกำหนดหัวเรื่อง เครื่องหมายและรายการโยง เพื่อแสดงถึงความแตกต่างการใช้ของหัว เรื่องในคู่มือ ดังนั้นก่อนใช้คู่มือกำหนดหัวเรื่อง ต้องอ่านคำอธิบายวิธีใช้ของคู่มือที่เลือกใช้ อย่างละเอียดก่อน เพื่อป้องกันการกำหนดหัวเรื่องที่ผิดพลาด

การวิเคราะห์เนื้อหาเป็นการบ่งบอกว่า เนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารหรือสื่อนั้น ๆ เป็นสาขาวิชาใด เมื่อตัดสินใจได้แล้ว จึงเลือกและกำหนดชื่อของสิ่งที่ได้จากการตัดสินใจ โดยใช้ถ้อยคำหรือวลีภายในเอกสารนั้นเอง

ชื่อเรื่อง	หัวเรื่อง (เนื้อหาของหนังสือ)
การพูดภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ การออกเสียง ภาษาอังกฤษ สัทศาสตร์
ตำราอาหารมังสวิรัติ	อาหารมังสวิรัติ การปรุงอาหาร
วิธีแก้เซ็งสร้างสุข	สุขภาพจิต ความสำเร็จ ความสุข

ตัวอย่างการกำหนดหัวเรื่อง

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการจัดจำแนกประเภทหนังสือออกตาม เนื้อหาโดยหนังสือที่มีเนื้อหาเดียวกันจัดไว้ด้วยกันและหนังสือที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน

51010101101000	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	เคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M	I-CA-001	
	แก้ไขครั้งที่: 1 วันที่เริ่มใช้: 1 สิงหาคม 2561 หน้า 13 จาก 46		
RATABIL			

หรือสัมพันธ์กันจัดไว้ในหมวดหมู่ใกล้เคียงกันแล้วกำหนดสัญลักษณ์ใช้แทนเนื้อหานั้นทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหาหนังสือ

ความสำคัญของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดแต่ละแห่งจะจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศไว้เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้อง ใช้ระบบและวิธีการต่างๆ ในการจัดเก็บและนำเสนอทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้ สามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ประโยชน์ของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1. หนังสือที่มีเนื้อหาเดียวกัน สัมพันธ์กันหรือคล้ายคลึงกันจะอยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน

 ช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือได้สะดวก รวดเร็ว และสะดวกแก่เจ้าหน้ำที่ในการ จัดเก็บหนังสือเข้าชั้นอย่างเป็นระบบ และมีระเบียบ

 เพื่อให้ทราบว่า หนังสือแต่ละสาขาวิชามีมากพอสำหรับผู้ใช้หรือไม่ เพื่อจะได้จัดหา เพิ่มเติมเข้าห้องสมุดเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้

เทคนิคการวิเคราะห์หมวดหมู่

งานวิเคราะห์หมวดหมู่เป็นงานสำคัญงานหนึ่งที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นพบเรื่องที่ ต้องการได้รวดเร็ว เป็นงานที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง ดังนั้นความรวดเร็วในการทำงาน จึงเป็น สิ่งที่จำเป็น เพื่อให้หนังสือออกให้บริการผู้ใช้ได้รวดเร็ว และถูกต้องดังนี้

 คัดเลือกหนังสือมา Cataloguing ควรนำหนังสือที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันมา Cat พร้อมกัน ถ้าบนชั้นหนังสือรอ Catalog จะคัดหนังสือที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน นำมา Catalog พร้อมกัน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการเปิดหาเลขหมู่ในคู่มือ DDC จะ ได้อยู่ในเล่มเดียวกันแนวความคิดจะไม่สับไปสับมา เช่น Cat หนังสือ หมวด 658 เช่น การจัดการธุรกิจ การบริหารงานบุคคล ถ้ามีหนังสือบนชั้นรอ Cat เราก็จะหยิบแนวนี้มา ทั้งหมด ถ้ามากเกินอาจจะแบ่งให้คนอื่น มาหยิบไปบ้างหรือ Cat หนังสือเกี่ยวกับภาษา / การใช้ภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเยอรมัน หนังสือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต ฐานข้อมูล หรือ การท่องเที่ยวในประเทศต่าง ๆ ก็จะหยิบมา Cat พร้อมกัน เป็นต้น

 ควรจดจำหมวดหมู่ของหนังสืออย่างกว้าง ๆ ได้ การจำหมวดหมู่กว้าง ๆ ได้จะ ทำให้เราเปิดหาเลขหมู่ได้รวดเร็วขึ้น

3. ใช้ประโยชน์จาก Library Catalog ของแหล่งอื่น ๆ เช่น Library of Congress

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	โเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	
	ชรบุรี		
👔 🖉 👔 หมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001			
	แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561 หน้า 14 จาก 46		

OhioLINK เป็นต้น เพื่อดูเลขหมู่ และหัวเรื่อง รวมทั้งรายการทางบรรณานุกรมในรูป MARC Tag ได้

4. การใช้วิธีการ Copy Cataloging ก็ประหยัดเวลาดี แต่ก่อนที่จะนำข้อมูลนั้นมา ใช้ในฐาน ก็ตรวจสอบความถูกต้องเสียก่อน

5. หนังสือที่ Catalogue ส่วนใหญ่จะเป็นหนังสือภาษาไทย และเป็น Original Cataloguing มีบางเรื่องที่ไม่สามารถตัดสินใจกำหนดเลขหมู่ หรือ หัวเรื่องได้ อาจจะใช้ วิธีการไปดูจาก Web OPAC ของ ห้องสมุดอื่น ๆ ที่เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ มาช่วยในการ ตัดสินใจ หรืออาจจะปรึกษาเพื่อนร่วมงานที่เรามั่นใจในประสบการณ์และความสามารถ / หรือ ความถนัดในการวิเคราะห์เนื้อหาของเขา มาช่วยตัดสินใจอีกทางก็ได้ เป็นการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

เว็บไซต์ที่ช่วยในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวอย่างเว็บไซต์ห้องสมุดต่างๆที่ช่วยในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1. สำนักหอสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



CU Reference Databases CU Reference Databases CU Intellectual Repository Communities of Practice

Services

View Your Library Record Book Reserves by Course Name Book Reserves by Course Instructor Book I would like the Library to Acquire Suggestions I have for the Library

Information

Choose Database : • Main Database : Book, Journal, Thesis and the Oth • Theses and Journal Index (TJI)	ier	
O Thailand Information Center (CU Network Only)		
By : Keyword V Search:		
Or <u>Advanced Search</u>		
CENTER OF ACADEMIC RESOURCES Chulalongkorn University	Guest IMy e-Shelf My Account Sign in CU SingleSearch	
Home Hot Articles E-journal E-book Citation Linker Tags Ask a Librarian	Help Language: English	



2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

	Khonkaen University Library Catalog	
	Start Over Lumit/Sort Search Lumit/Sort Search (Search History)	
	นุ้แต่ง V 25 ดัแทา Limit search to available items	
	ไม่พบ: ใกล้กับ ผัแต่ง คือ:	
	Result Page ICON_PAGING_PREV=Prev Prev Prev Next	
Save	Marked Records Save All On Page Save to My Lists	
Save	: ប	Entries
	<u>10 นักประพันธ์</u> : Main, Old stack 2512	1
	<u>12 นักประพันธ์</u> : Main, Fiction 2510	1
	<u>14 ศิษย์เก่าถาปัดจุฬาฯ</u> : Main, Fiction 2553	1
	14th International PVSEC Organising Committee : Eng, Stack, Main, Stack 2004	1
	รายการ <mark>25</mark> ควรอยู่ตรงนี้	
	54-1 : Med, Fiction 2551	1
	<u>83 นักเขียน</u> : Main, Stack 2514	1

3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

	อำมักกอสมุดมหาวิทยาล์ยบูรพา
WEB OPAC English	ค้นแบบง่าย 🧔 🦷 ซับซ้อน 💿 สมาชิก 🕥 ช่วยเหลือ 🚭
อยู่ตำแหน่งใดก็ได้	
ชื่อเรื่อง <u> </u>	🔍 ค้นทก) 🛛 🥺 ค้นทกไทม่
แสดงผล 10 🛩 รายการ/หน้า	
E-Book E-Journal E-Databases E-Contents e-book on science direct 2eBook Springerlink	1. วีธีการยิมต่อสื่อ เวลา สารสนเทศ เมาราย 2. วิธีการจองสื่อ เวลา มกติ วันจันทร์-วัน 08.00 - 22.00 น. สารสนเทศ เมาราย สารสนเทศ เมาราย 3. วิธีการดูรายการ เมาราย ยัม-คินสื่อ เมาราย
วิทยานิพนธ์ฉบับเด็มจากฐานข้อมูล ProQuest Digital Dissertation NetLibrary	 สารสนเทศ 4. วิธีการตรวจสอบ ค่าปรับ 5. ตรวจสอบประวัติ ยืม-คนสื่อ สารสนเทศ มีดภาคเรียน วันจันทร์- 08.00 - 18.30 น. อาทิตย์ มีดภาคเรียน วันจันทร์- 08.00 - 18.30 น. อาทิตย์

11111111111111111111111111111111111111	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	เคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบ	ริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพฯ	ชรบุรี
	หมายเลขเอกสาร : สวก. N	I-CA-001	
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 16 จาก 46
KAJABITA	แก้ไขครั้งที่: 1	วันทีเริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 16 จาก 46

ระบบงานวิเคราะห์ และลงรายการ Cataloging Subsystem

ระบบงานวิเคราะห์ และลงรายการ เป็นระบบงานสำหรับการบันทึกข้อมูล บรรณานุกรมทรัพยากร สารสนเทศของห้องสมุดทุกประเภทจัดเก็บลงในฐานข้อมูล ประกอบด้วยฟังก์ชันย่อย ได้แก่ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูล บรรณานุกรม, การจัดการทำรายการตัวเล่ม, การกำหนด Framework ของการลงรายการ แต่ละประเภท, และการจัดการรายการ Authority เป็นต้น เพื่อให้สามารถสืบค้นได้

รายละเอียดของระบบงานวิเคราะห์ และลงรายการ

ระเบียนบรรณานุกรมและรายการตัวเล่ม (Bibliographic& items records)

การจัดเก็บข้อมูลทางบรรณานุกรมของรายการหนึ่งซึ่งอาจเป็นรายละเอียด ของหนังสือ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล ฯลฯ ที่ได้ จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้อธิบายจำแนกสืบค้น และแลกเปลี่ยนเนื้อหสาระของ รายการที่ต้องการ

การเข้าถึงฟังก์ชันต่างๆในการวิเคราะห์และลงรายการระเบียน บรรณานุกรม สามารถเข้าได้จากเมนู Cataloging จากหน้าจอหลัก

Caritobouarth X DBSULIBraourataion X	Koha staff client X 🔽 (1) Farebook	X M minamum (10) - minatoschif X +	-	σ×
		a 1.1 concerns of Col. Institute for 1	0 *	
<		annan dan da 🔿 Safada matadan 🛛 A Kaba Janiah Kaba 🖨 Mili Dana andara 🖉 ada bar	vi ja	e # :
111 Apps ga annennamerikan 📑 matrix neport 📷 Kasetsart University 🥸		engrandeneni ranga 🤣 salensaga aleksan in 👹 kona > Log in to kona 👹 Poho Library catalog 😜 arruporus	ctn racebook - Hinekou	
Circulation Patrons Search - More -			sukanlaya PBRU Library 🗸	Help
Enter patron card number or partial name:				
		Submit		
Check out Check in Renew	Search patrons Search the catalog Search biblionumber Se	earch alphabet		
Home				
Circul	ation	Acquisitions		
		Acquisitions		
Patro	ns	Reports		
Advar	nced search	Administration		
		*		
		About Platform		
⊟ Cours	e reserves			
Catalo	og ng			
Autho	wities			
@ Autho	rities			

คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	วิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบ	งริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภั <u>ฏ</u> เพ	ชรบุรี
หมายเลขเอกสาร : สวก. M	1-CA-001	
แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 17 จาก 46

การสร้างระเบียนบรรณานุกรม (Adding records)

การสร้างระเบียนบรรณานุกรมแบบ Basic editor cataloging (Bibliographic Record) โดยการใช้ Framework สำหรับจัดเก็บระเบียนบรรณานุกรมสามารถเข้าถึง ฟังก์ชันได้โดย

จากหน้า Home เลือกเมนู Cataloging คลิกที่ปุ่ม New Record จะปรากฏ รูปแบบ Framework ที่ทางห้องสมุดได้ทำการกำหนดไว้ให้เลือกสำหรับการลงรายการ ระเบียนบรรณานุกรมตามประเภทของทรัพยากรที่แตกต่างกันออกไป เช่น หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศนวัสดุ าลา

🔇 arit,pbru.ac.th X SRU Library catalog X 🕘 Koha staff client X 🛐 (1) Facebook X M	nko waranu (14) - sukanlaya.phi (🗙 🛛 🕂		a ×
← → C (D) Not secure sb.pbnu.ac.th/cgi-bin/koha/mainpage.pl		@ ☆	🍘 E
🛛 🏭 Apps 🏚 เครือข่านพื้อเสมุด 📲 Matrix Report 📓 Kasetsart University 🦉 สำนักหอสมุด มหาวัทน 🧠 สำนักหวสไหนหพี่หมาก 🧶 BUU UBRARY 🤡 หอสมุดเลขสงค์เหาะบ	หรุ้น 🤣 โด้ดคื่มผู้น เหตนิดก่าก 📵 Koha > Log in to Koha 📵 PBRU Library catalog 🤡 arit.pbru.ac.th 📑 Facebook - เข้าสู่เริ่ม		39
Circulation Patrons Search - 👻 Cart More -	sukanlaya PBRU L	ibrary 🚽	Help
Enter patron card number or partial name:			
MATRIA Su	ubmit		
Check out Check in Renew Search patrons Search the catalog Search biblionumber Search alphabe	et		
Home			
	Acquisitions		
Patrons	Reports		
Advanced search	Administration		
	4		
	About Platform		
Course reserves			
Cataloging			
Authoritics			
CO Authorities			

sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/cataloguing/addbooks.pl	
🔳 🖉 🖬 😑 🖬 🖉 📑 🧿	

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
ั้น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็	
นก้ไขครั้งที่: 1 วันที่เริ่มใช้: 1 สิงหาคม 2561 หน้า 18 จาก 46	,

		-	
🕐 aritybruach X 🖗 PBRU Library catalog X 🖗 Koha - Cataloging X 😭 (1) Facebook X M M neewawaru (14) - subantayaphii X 🕇	- (D	×
← → C ① Not secure sb_pbruacth/cgi-bin/koha/cataloguing/addbooks.pl	0 ☆	۲	1
🔆 🗄 Appr 🏨 informalisanga 🧾 Matrix Report 📕 Kasetant University. 📡 Juliversity. 🐄 Juliversity. 🕸 Juliversity. 🧠 Juliversity. 🧐 Statubulu wellawihan. 🌒 Kali Sagara 🖞 Matrix Report 📕 Kasetant University. 🦉 Juliversity. 🦉 Antophysical 🛔	Facebook - เข้าสู่ระบ		30
Circulation Patrons Search + 1m Cart More +	sukanlaya PBRU Library 🗸	Help	
Search the catalog and the reservoir.			
Cataloging search Check out Check in Renew Search the catalog Search biblionumber			
Home>Cataloging			
+ New record • Q New from Z39 50/SRU •			
Default framework			
Audio Visual Materials			
Binders			
Books, Booklets, Workbooks			
CD-ROMs, DVD-ROMs, General Online Resources			
DVDs, VHS			
Fast Add Framework			
KRs			
Models			
PBRU Books			
Serials			

การลงรายการใน Tag 008 ให้คลิกที่ปุ่ม Tag Editor ด้านขวาของ Tag 008 จะ ปรากฏ Pop up หน้าจอ Fixed Field Editor ให้ทำการเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลเกี่ยวกับ ทรัพยากรนั้น ๆ จากนั้นคลิก OK

Apps 🙀 Information 📩 Matrix Report	א Nasetsart University 👳 איזעראינאנא אויזאינע 🦛 איזעראיזענאנאנארא 🖤 BUU LIBKARY	😸 พอสมุขมอสตรรษทรามสุข 🤯 เสตรับปรุ่น เทศนิตราวก 👹 Koha > Log in to	o nona 👹 Ponu Library Câtalog 😴 arit.pbru.ac.th	1 Тасероок - нелеточ-
irculation Patrons Search 🚽 💘 Car	rt More -			sukanlaya PBRU Library - Help
ome > Cataloging > Add MARC record				
	Koha - Cataloging - 008 builder - Google Chrome	- C	×	
	Not secure sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/cataloguing/plugin_launcher.pl?plu	gin_name=marc21_field_008.pl&index=tag_008_subfield_00_700695_3	33 Q	
	008 Fixed-length data elementsAdditional material cha	aracteristicsGeneral information	A	
	"190717s th IIII III 000 0 the d"	o tila u		
	Type of Material	8140 Basis		
	00.05 - Date entered on file	BKS - BOOKS		
	06 Tree of date Publication status	180/1/		
	07-10 - Date 1	s - Single known date/probable date	·	
	11.14 Date 2			
	11-14 - Date 2	####		
	publication, production, or execution. MARC Code List for Countries	th#		
	18 - Illustrations - code 1	- No attempt to code	•	
	19 - Illustrations - code 2	- No attempt to code	•	
	20 - Illustrations - code 3	- No attempt to code	•	
	21 - Illustrations - code 4	- No attempt to code	•	
	22 - Target audience	- No attempt to code	•	
	23 - Form of item	# - None of the following	•	
	24 - Nature of contents - code 1	- No attempt to code	•	
	25 - Nature of contents - code 2	- No attempt to code	•	
	26 - Nature of contents - code 3	- No attempt to code	•	
	27 - Nature of contents - code 4	- No attempt to code	·	
	29 - Conference publication	# - Not a government publication	÷.	
	30 - Festschrift	0 - Not a contenence publication	÷.	
	060 7 - LOCALLYASSIONED LC:TYPE C a Classification number (OCCL(R)); Classification number, OCL(R)(R)) - a b Local class number, OCL(R)(R)) - a b Local class number, OCL(R)(R)) - a b Interface number, OCL(R)(R)) - b Interface number, OCL(R)(R)) - - a b Interface number, OCL(R)(R)) - a b Interface number, OCL(R)(R)) - a b Interface number, OCL(R)(R)) -	Sall Number (OCLC); LOCAL CALL NUMBER (RLIN) 🦥		

คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	เคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบ ^ะ	ริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพฯ	ชรบุรี
หมายเลขเอกสาร : สวก. M	-CA-001	
แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 19 จาก 46
	 คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบ์ หมายเลขเอกสาร : สวก. M แก้ไขครั้งที่ : 1 	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพร หมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001 แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561

Capewal C Part C Partype C Boye C Eddog A Capewal C Partype C	th SarabunPS = 18	· ♦ E · E · F · K · K · K · K · AaBbCcDr AaBbCcDr AaBbCcDr AaBbCcDr AaBbCcDr AaBbCcDr AaBbCcDr Heading 1	AaBbCci AaBb AaBbCcc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc Heading 2 Title Subtitle Subtle Err., Emphasis Intense E.,	AaBbC: AaBbCcD: AABBCC AABBC AaBbC + Strong Quote Intense Q., Subtle Ref., Intense Re., Book Title	iffa Find マ E Replace Select マ
Image: Section Control Sectin Control Section Control Section Control Section Control Section C	Clipboard G Font	IG Paragraph IG • • • • • 2 • • • • • • • 3 • • • • • •	Styles		Editing
Content of the second sec		Koha - Cataloning - 008 huilder - Google Chrome	- 0	×	
15-17 - Two-or three-chanader alphabetic code that indicates the place of publication, rot execution. IAMAE Code List for Counting Instantome Instanteme Instantome <		Not secure shopping th/coi-bin/koba/cataloguing/plugin_launcher.pl?plug	nin name=marc21 field 008 nl&index=tag 008 subfield 00 700695 33	0	
Image: Second		of the second public shares a share and the second state indicates the share of			
19. Blastations - code 1 1- No attempt to code 19. Blastations - code 2 1- No attempt to code 20. Blastations - code 3 1- No attempt to code 21. Blastations - code 4 1- No attempt to code 21. Blastations - code 5 1- No attempt to code 21. Blastations - code 4 1- No attempt to code 21. Blastations - code 5 1- No attempt to code 22. Alture of contents - code 1 1- No attempt to code 23. Form of tem 4- Noattempt to code 24. Nature of contents - code 2 1- No attempt to code 25. Nature of contents - code 2 1- No attempt to code 26. Overtiment publication 6- Not attempt to code 27. Nature of contents - code 4 1- No attempt to code 28. Overtiment publication 6- Not attempt to code 29. Overtiment publication 0- Not attempt to code 20. Overtiment publication 0- Not attempt to code 21. Indefined 0- Not attempt to code 22. Undefined 0- Not attempt to code 30. Festschift 0- Not attempt to code 32. Undefined 0- Not attempt to code 33.57. Language MARC Code Lts for Languages ma 34. Biography e Not moded 35.47. Language MARC Code Lts for Languages ma 34. Biography e Not mo		publication, production, or execution. MARC Code List for Countries	th#		
19-Illustrations - code 2 1-No attempt to code 20-Illustrations - code 3 1-No attempt to code 21-Illustrations - code 4 1-No attempt to code 22-Target audence 1-No attempt to code 24-Nature of contents - code 3 1-No attempt to code 25-Nature of contents - code 3 1-No attempt to code 26-Nature of contents - code 3 1-No attempt to code 27-Nature of contents - code 3 1-No attempt to code 27-Nature of contents - code 3 1-No attempt to code 27-Nature of contents - code 3 1-No attempt to code 27-Nature of contents - code 3 1-No attempt to code 27-Nature of contents - code 4 1-No attempt to code 27-Nature of contents - code 4 1-No attempt to code 29-Conference publication 2-Nota estochum 30-Festschrift 0-Nota festschrift 30-Festschrift 0-Not at testschrift 31-Index 0-Not at testschrift 32-Lineary form 0-Not at testschrift 34-Notage MARC Code List for Languages Ta 39-Molfinet secure Ta 39-O-Catalorg Source Ta-Notafed 39-O-Catalorg Source Ta-Notafed		18 - Illustrations - code 1	- No attempt to code		
0		19 - Illustrations - code 2	- No attempt to code	-	
21 Hustrations-code 4 I-No attempt to code 23 Form of item I-No attempt to code 24 Form of item I-No attempt to code 24 Nature of contents-code 1 I-No attempt to code 27 Nature of contents-code 2 I-No attempt to code 27 Nature of contents-code 3 I-No attempt to code 27 Nature of contents-code 3 I-No attempt to code 27 Nature of contents-code 3 I-No attempt to code 27 Nature of contents-code 3 I-No attempt to code 29 Contents-code 4 I-No attempt to code 29 Contents-code 3 I-No attempt to code 20 Contents-code 4 I-No attempt to code 21 For attempt to code I-No attempt to code 22 Contenters publication I-No attempt to code 23 Contenters publication I-No attempt to code 24 Contenters publication I-No attempt to code 31<-Index		20 - Illustrations - code 3	- No attempt to code	•	
22-Tanget audence - No attempt to code POp up/Mi 4-Nome of the floating Pop up/Mi 4-Nome of the floating endities - Nome of the floating		21 - Illustrations - code 4	- No attempt to code	•	
Animatic and team # Note of the following • Popuphing A Nature of contents- code 1 1-No attempt to code • VinDuring 65 - Nature of contents- code 2 1-No attempt to code • 27 - Nature of contents- code 3 1-No attempt to code • 28 - Government publication • Not a desptitution • 30 - FetStorMI 0 - Not a desptitution • • 31 - Index 0 - Not a fetSchrift • • 32 - Undefined • • • • 33 - Biographic • • • • • 33 - Monding second • • • • • • 33 - Monding second • • • • • • • 34 - Biographic • <t< td=""><td></td><td>22 - Target audience</td><td> - No attempt to code</td><td>•</td><td></td></t<>		22 - Target audience	- No attempt to code	•	
Popugtini 24 - Nature of contents - code 1 1 - No attempt to code windbulkin 7 - Nature of contents - code 2 1 - No attempt to code 26 - Nature of contents - code 3 1 - No attempt to code 27 - Nature of contents - code 4 1 - No attempt to code 28 - Contenence publication # - Nata aveforment publication 29 - Contenence publication 0 - Not a conterence publication 31 - Index 0 - Not a testschift 32 - Undefined 0 - Not a testschift 33 - Lineara form 0 - Not factschift 34 - Biography # - Not a postrical material 36 - Sature AC Code List for Languages # - Not motified 39 - Catalor on Source # - Not motified	การองรา	23 - Form of item	# - None of the following		
9 mm multiple 25 - Nature of contents - code 3 1 - No attempt to code 1 1 - No attempt to code 1 - No attempt to code 1 27 - Nature of contents - code 3 1 - No attempt to code 1 28 - Government publication 0 - Not a stepst to code 1 30 - Festschrift 0 - Not a festschrift 1 31 - Index 0 - Not a festschrift 1 32 - Undefende 0 - Not a festschrift 1 34 - Biography 0 - Not form (further specified) 1 35 - 37 - Language MARC Code List for Languages 1 1 39 - Catalering source 4 - Other 1	Pop upหน้า	24 - Nature of contents - code 1	- No attempt to code	•	
26 - Nature of contents - code 3 1 - No attempt to code 27 - Nature of contents - code 4 1 - No attempt to code 28 - Government publication - Not a conference publication 29 - Contenence publication 0 - Not a conference publication 30 - Festschrift 0 - Not a conference publication 31 - Index 0 - Not a back-thritt 32 - Undefined - Contains a blank (#) or all character (I). 33 - Literary form 0 - Not index toring in therater (I). 34 - Biography # - No biographical material 36 - Modified terceat # - Not modified 39 - Cataloring source # - Not modified	จากนั้นคลิก (25 - Nature of contents - code 2	- No attempt to code	•	
27 - Nature of contentils - code 4 1 - No attempt to code • 28 - Overtement publication • - Not a testochim • 29 - Conference publication 0 - Not a cestochim • 30 - Pestschnift 0 - Not a testochim • 31 - Index 0 - Not a festochim • 32 - Undefined • - Nota a festochim • 33 - Lineary form 0 - Not a festochim • 34 - Bography • - Not further specified) • 35 - S7 - Language MARC Code List for Language • - Not offed • 39 - Oxative source # - Not notified •	# House	26 - Nature of contents - code 3	- No attempt to code	T	
28 - Government publication • - Not a government publication • 29 - Conference publication 0 - Not a conference publication • 30 - Festschnift 0 - Not a conference publication • 31 - Index 0 - Not a conference publication • 32 - Underlined • Not notex • 33 - Literary form 0 - Not a blank (#) or a fit character (]). • 34 - Biography # - Not biographical material • 36 - Modified second # - Not biographical material • 39 - Catalo king source # - Not modified •	 C. B. Martin B. Martin B. Martin 	27 - Nature of contents - code 4	- No attempt to code	•	
29 - Conference publication 0 - Not a conference publication • 30 - Fedschrift 0 - Not a conference publication • 31 - Index 0 - Not index • 32 - Undefined • - Contains a blank (#) or a flocharacter ([). • 33 - Liserary form 0 - Not index • 34 - Biography • - Not ophychical material • 35 - 37 - Language MARC Code List for Language # - Not ophychical material • 39 - Modifient servat # - Not modified • 39 - Cataloring source 6 - Other •	The Design of the	28 - Government publication	# - Not a government publication	•	
30 - Fetstouht 0 - No and setschrift • 31 - Index 0 - No andex • 32 - Undefined 6 - Oratina a blank (#) or all character (j). • 33 - Lineary form 0 - Not fution (and fution or all character (j). • 34 - Biographical material • • 35-37 - Language MARC Code List for Languages # - No tongathical material • 39 - Modingt secord # - No tongathical material • 39 - Orating fource # - No tongathical material •		29 - Conference publication	0 - Not a conference publication	7	
31 - Index 0 - No Index • 32 - Undefined # - Contains take (#) or a fill character (}). • 33 - Literary form 0 - Not fixch (mot further specified) 34 - Biography # - No biographical material 35-7 - Language MARC Code List for Languages material 36 - Modified record # - No Index 39 - Cataloing source # - No Index		30 - Festschrift	0 - Not a festschrift	•	
32 - Underland # - Contains a blank (#) or a flic character (1). 33 - Literary form 0 - Not fiction for further specified) 34 - Bography # - No biographical material 35-37 - Language MARC Code List for Languages ma 38 - Modified securit # - No moded 39 - Catalor ing source @ - Other		31 - Index	0 - No index	•	
33 - Literary form 0 - Not fiction (not further specified) • 34 - Biography # - No biographical material • 35-37 - Language MARC Code List for Languages ma 39 - Modified accost # - Not modified • 39 - Catabaling source d - Other •		32 - Undefined	# - Contains a blank (#) or a fill character (]).	•	
34 - Blography # - No lographical material 35-7 - Language MARC Code List for Languages the lographical material 36 - Modified second # - Not ondered 39 - Cataloling source # - Not ondered		33 - Literary form	0 - Not fiction (not further specified)	•	
35-37 - Language MARC Code List for Languages ha 30 - Modified record # - Not modified 39 - Cataloging source (# - Other		34 - Biography	# - No biographical material	•	
30 - Modified accord = 39 - Catalo ing source = 4 - Other = 4 - Ot		35-37 - Language MARC Code List for Languages	tha		
39 - Cataloing source de - Other e		38 - Modified record	# - Not modified		
		39 - Catalo ing source	d - Other	•	
		OK Canal			
	GE 7 OF 14 1351 WORDS [] ENGLISH (UNITED STATES)			W = R	+ 100%
мсстои и изгичных [2] высандиница завиза — — — — — — — — — — — — — — — — — — —					

คู่มือช่วย

ระบบมีคู่มือรูปแบบออนไลน์ เพื่อช่วยให้สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้อง โดยการคลิกที่เครื่องหมายคำถาม (?) หลัง Tag ที่ต้องการทราบ

	Koha + Cetaloging + Add MARC m × +	- σ ×
← → C (③ Not secure sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/cataloguing/addbib	io.pl?frameworkcode=BK#	९ ☆ 🛎 :
🔠 Apps 🏨 เครือข่ายห้องสมุด 🔚 Matrix Report 📓 Kasetsart University 📡 ส่านัก	นสมุด มหาวิทย 🥵 ส่านักการวิทยงพัฒนาก 👋 BUU LIBRARY 🤣 พลสมุดเลขสดค์สาวมรู้น 🤣 โด้สลัมสุ้น เทคมิดก่าก 🖨 Koha - Log in to Koha 😝 PBRU Library catalog 🔇 aritpbrua	c.th 📑 Facebook - ฟ้าสู่รชน 😕
Circulation Patrons Search - 👻 Cart More -		sukanlaya PBRU Library 🗸 Help
Home > Cataloging > Add MARC record		
	Add MARC Tecold	
	Save Q Z39.50/SRU search Q Z39.50/SRU search Cancel	
	0	
	000 ?-LEADER 🍽	
	two length control nam a22 7a 4500 field	
	008 2 - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTSGENERAL INFORMATION	
	a 00 field field 180717s th 000 0 tha d	
	020 ? INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER 🕾 🥆	
	a Book Number	
	a c Terms of availability	
	040 ? CATALOGING SOURCE R	
	a ongina cataloging aBRU agency PBRU	
	041 ? LANGUAGE CODE 🖻 🥆	
	a Language doe on textsound track or	
	h Language code of	
	082 2 DEVEV DECIMAL CLASSIFICATION NUMBER TO THE	
	Classification number	
	★ b Item number	
	090 ? 📃 - LOCALLY ASSIGNED LC-TYPE CALL NUMBER (OCLC), LOCAL CALL NUMBER (RLIN) 🐃 🐄	
	a Classification number (OCLC)(R):	
	Classification number, CALL (RLIN) (NR)	
	b Local outer number (OCLC) - Book	
	number/undivided call number CALL (RLIN)	
	100 ? AMIN ENTRY-PERSONAL NAME *	
	Personal name	8/344

31111311311911911	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	เคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ			
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี				
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M	-CA-001			
	แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561 หน้า 20 จาก 46				

	L2 mont 21 rotmat for biolograph A
C U Not secure loc.gov/marc/bibliographic/bdu82.html	☆ ◎ :
🗄 Apps 🤚 เครือข่านพื้อสรมุด 🚠 Matrix Report 🌉 Kasetsart University 🧏 สำนักพอสมุด มหารีพม 👒 สำนักพานรีพมพรีพ	n 🜒 BUU LIBRARY 🚱 waxayasamilamudju 🤣 Talafaulju wafaminu 📵 Koha i Log in to Koha \varTheta PBRU Library catalog 🥸 aritzbru.ac.th 👔 Facebook - whiteu 🛪
Library of Congress >> MARC >> Bibliographic >> 01X-09X >> 082	
	082 - Dewey Decimal Classification Number (R)
MARC 21 Bibliographic - Full	September 2011
First Indicator	Second Indicator
Type of edition	Source of classification number
0 - Full edition	- No information provided 0 - Assimed by L C
7 - Other edition specified in subfield \$2	4 - Assigned by agency other than LC
Sublicial Codes	\$2 - Edition number (NB)
Sb - Item number (NR)	56 - Linkage (NR)
Sm - Standard or optional designation (NR)	\$8 - Field link and sequence number (R)
So - Assigning agency (NR)	
FIELD DEFINITION AND SCOPE Classification number is taken from Devey Decimal Classification and Relative Index, the Abridged Additions, Note and Decision: Second indicator values distinguish between content assigned by the Library of Contress (LC) and cont	Dewey Decimal Classification and Relative Index, and electronic updates to either edition. Through 1997, updates were issued in DC& Dewey Decimal Classification nt assigned by an organization other than LC.
FIELD DEFINITION AND SCOPE Classification number is taken from Deway Decimal Classification and Relative Index, the Abridged Additions, Notes and Decisions. Second indicator values distinguish between content assigned by the Library of Congress (LC) and cont GUIDELINES FOR APPLYING CONTENT DESIGNATORS	Dewey Decimal Classification and Relative Index, and electronic updates to either edition. Through 1997, updates were issued in DC& Dewey Decimal Classification nt assigned by an organization other than LC.
FIELD DEFINITION AND SCOPE Classification number is taken from Devey Decimal Classification and Relative Index, the Abridged Addition, Neural Decimals Second indicator values distinguish between content assigned by the Library of Congress (LC) and cont GUIDELINES FOR APPLYING CONTENT DESIGNATORS • INDICATORS	Dewey Decimal Classification and Relative Index, and electronic updates to either edition. Through 1997, updates were issued in DC& Dewey Decimal Classification ent assigned by an organization other than LC.
FIELD DEFINITION AND SCOPE Classification and Relative Index, the Abridged Additions, Notes and Decision, Second indicator values distinguish between content assigned by the Library of Congress (LC) and cont GUIDELINES FOR APPLYING CONTENT DESIGNATORS • INDICATORS First Indicator - Type of edition Indicators the edition from which the Devoy Decimal classification is taken.	Devey Decimal Classification and Relative Index, and electronic updates to either edition. Through 1997, updates were issued in DC& Devey Decimal Classification int assigned by an organization other than LC.
FIELD DEFINITION AND SCOPE Classification number in taken from Devey Decimal Classification and Relative Index, the Abridged Additions, Notes and Decisions. Second indicator values distinguish between content assigned by the Library of Congress (LC) and cont GUIDELINES FOR APPLYING CONTENT DESIGNATORS • NDICATORS First Indicator - Type of edition Indicators the edition from which the Devey Decimal classification is taken. • Poll edition Class number was taken from the full edition.	Densey Decimal Classification and Relative Index, and electronic updates to either edition. Through 1997, updates were issued in DC& Densey Decimal Classification nt assigned by an organization other than LC.
FIELD DEFINITION AND SCOPE Charification number in taken from Deway Decimal Classification and Relative Index, the Abridged Additions, Notes and Decisions. Second indicator values distinguish between content assigned by the Library of Congress (LC) and cont GUIDELINES FOR APPLYING CONTENT DESIGNATORS • NDICATORS First Indicator - Type of edition Indicators the edition from which the Deway Decimal classification is taken. • Buildistry Classification and ken from the fall edition. 052 045a358.09155222	Dewey Decimal Classification and Relative Index, and electronic updates to either edition. Through 1997, updates were issued in DC& Dewey Decimal Classification ent assigned by an organization other than LC:
FIELD DEFINITION AND SCOPE Classification number in taken from Dewy Decimal Classification and Relative Index, the Abridged Additions, Near and Decision. Second indicator values distinguish between content assigned by the Library of Congress (LC) and cont CUDELINES FOR APPLYING CONTENT DESIGNATORS • NDICATORS First Indicator - Type of edition Indicators the edition from which the Dewey Decimal classification is taken. • Caller Construction of the edition of the edition. • Caller Construction of the edition of the shridged edition. • Additional Construction of the shridged edition.	Dewey Decimal Classification and Relative Index, and electronic updates to either edition. Through 1997, updates were issued in DC& Dewey Decimal Classification rnt assigned by an organization other than LC.
FIELD DEFINITION AND SCOPE Classifications number is taken from Devey Decimal Classification and Relative Index, the Abridged Additions, Notes and Decisions. Second indicator values distinguish between content assigned by the Library of Congress (LC) and cont CUDELINES FOR APPLYING CONTENT DESIGNATORS • INDICATORS First Indicator - Type of edition Indicators the edition from which the Devey Decimal classification is taken. • Class number was taken from the full edition. • 082 045a358.09155222 • Abridged edition Class number was taken from the abridged edition. • 082 145a914.35213	Densey Decimal Classification and Relative Index, and electronic updates to either edition. Through 1997, updates were issued in DC& Densey Decimal Classification nt assigned by an organization other than LC.
FIELD DEFINITION AND SCOPE Classification number is taken from Devey Decimal Classification and Relative Index, the Abridged Additions, Notes and Decision. Second indicator values distinguish between content assigned by the Library of Congress (LC) and cont GUIDELINES FOR APPLYING CONTENT DESIGNATORS • INDICATORS First Indicator - Type of edition Indicators the edition from which the Devey Decimal classification is taken. • Full editions Class number was taken from the full edition. • 621 0463388.09195222 1-Abridge edition Class number was taken from the abridged edition. • 622 145:014.5213 7- Other edition specified in subfield 52 The fullows in the full on the subfield 52 The fullows interval taken form subfield 5	Dewey Decimal Classification and Relative Index, and electronic updates to either edition. Through 1997, updates were issued in DC& Dewey Decimal Classification int assigned by an organization other than LC.
FIELD DEFINITION AND SCOPE FIELD DEFINITION AND SCOPE Classification number is taken from Devey Decimal Classification and Relative Index, the Abridged Additions, Notes and Decision. Second indicator values distinguish between content assigned by the Library of Congress (LC) and cont CUIDELINES FOR APPLYING CONTENT DESIGNATORS • NDICATORS First Indicator - Type of edition Indicators the edition from which the Devey Decimal classification is taken. • Call and the edition from which the Devey Decimal classification is taken. • Call and the edition from the full edition. • Call & Galassi Science 100 (Science 100	Densey Decimal Classification and Relative Index, and electronic updates to either edition. Through 1997, updates were issued in DC& Densey Decimal Classification int assigned by an organization other than LC.

การเพิ่ม Tag

หากต้องการเพิ่ม Tag ที่ไม่ปรากฏใน Framework ให้สลับไปยังโหมด Advanced Editor Cataloging

จากหน้าเมนู Basic editor cataloging คลิกที่ Setting > Switch to advanced editor

จากหน้า Advanced Editor Cataloging ห้องสมุดสามารถใช้ Keyboard shortcut ในการลงรายการระเบียนบรรณานุกรม ได้แก่ การเพิ่ม Tag, การลบ Tag การใส่เครื่องหมาย Subfield, การบันทึกรายการบรรณานุกรมจัดเก็บลงฐานข้อมูล ฯลฯ

51013181318/19/19	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	เคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M	I-CA-001	
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 21 จาก 46
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M แก้ไขครั้งที่ : 1	-CA-001 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	้หน้า 21 จาก 4



การ Repeat Tag ในขณะที่ทำการลงรายการหากต้องการ Repeat Tag สามารถคลิกที่ เครื่องหมาย Repeat this Tag ด้านหลัง Tag ที่ต้องการทำซ้ำ

ARIT Library Pbru X SPBRU Library catalog X	Koha + Cataloging + Add MARC m × +	- a ×
← → C ① Not secure sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/cataloguing/addbibli	o.pl?frameworkcode=BK#	@ ☆ 🎒 :
🏢 Apps 🏚 เครือข่ายพ้องสมุด 📲 Matrix Report 🎆 Kasetsart University 😒 สำนักห	anun umitwu. 🧠 dhunnuitwundhunn 🌘 BUU LIBRARY 🧿 wanyawaadkannudju 🧑 Tahafuqiu walianinn 📵 Koha / Log in to Koha 🔞 PBRU Library catalog 🔇 aritybru.acth 🚦 Facebook	(- พร้าสู่สรม
Circulation Patrons Search - 👻 Cart More -	sukaniaya	PBRU Library - Help
Home > Cataloging > Add MARC record		
	Add MARC Tecord	
	Save Q Z39 50/SRU search Q Cancel Cancel	
	0	
	000 ? - LEADER 🥦	
	tixed length control nam a22 7a 4500 ifield ifield if in the second secon	
	008 7 - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTSGENERAL INFORMATION **	
	180717s th IIII III 000 0 tha d	
	020 2 - INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER 🦥 🦄	
	a atematica atematic	
	A c lerms of avalability	
	040 ? CATALOGING SOURCE *	
	agency	
	041 ?	
	text/sound track or separate title	
	A Language code of	
	082 ? - DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION NU IBER 🐃 🤋	
	🔺 a Classification number Repeat this Tag	
	A b Item number	
	082 2 - DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION NUMBER	
	A a Classification number	
	* b tem number	
	090 ?	
	(OCLC) (R) ; Classification number;	
sh nhou ar th/coi-hin/koba/ratalonuino/addhiblin ol?frameworkcode = RK#	CALL (RUN) (NR)	
= 0 H 🔿 🖿 🖬 🖬 🗖	A.	A 1 40 ENG 939 AM



การลบ Tag

หากต้องการลบ Tag ให้คลิกที่ปุ่ม Delete this Tag ด้านหลัง Tag ที่ต้องการลบ

🔕 ARIT Library Pbru 🛛 🗙 🙆 PBRU Library catalog 🛛 🗙	Koha - Cataloging - Add MARC - × +	-	σ	×
← → C ① Not secure sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/cataloguing/addbib	io.pl/frameworkcode=BK#	Qģ		
🏢 Apps 🏨 เครือข่านเพื่อเสมุด 🔚 Matrix Report 🛄 Kasetsart University 😒 สำนัก	nezwe zerifina 🧠 drónnufnumhumhum. 🔴 BUU LIBRARY 🤣 mzwezeskernujú 🤯 likuljú uničerim. 🖶 Koha - Log in to Koha 😑 PBRU Library cetalog 🕉 aritybruzecht 📑 Facebook - n ⁵ rifetu			39
Circulation Patrons Search - 👻 Cart More -	sukanlaya PBRU Libra	ry -	Help	
Home > Cataloging > Add MARC record				
	Add MARC record			
	E Save • Q Z39.50/SRU search @ Settings • Cancel			
				- 12
	0			
	000 ?-LEADER **			
	▲ 00 fixed length control field * Inam a22 7a 4500			
	008 2 - FIXED-LENGTH DATA BELLENETS-GENERAL INFORMATION **			
	a og med enger om at 1807/175 th illi illi 000 of tha d			
	a a manual da a a a a a a a a a a a a a a a a a			
	040 7			
	a ageny (reno			
	toxhound track or soparate title			
	🔺 h Language code of of all 👘 👘			
	082 ?			
	A 2 Classification number 00 %			
	A b Remnumber			
	092 ? DEWEY DECMAL CLASSIFICATION NUMBER TO ?			
	Bernrumber Detete this Tag			
	090 7 - LOCALLY ASSIGNED LC:TYPE CALL NUMBER (OCLC): LOCAL CALL NUMBER (RLIN) III III III IIII IIII IIII IIII III			
	A a Classification number			
	Classification motion			
sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/cataloguing/addbiblio.pl?frameworkcode=BK#	b Local outer number			÷
🖷 2 時 😌 🛤 💶 💿	e (v) 급 < h	G 9/11	2 AM /2019	2

เมื่อทำการกรอกข้อมูลบรรณานุกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Save จะ ปรากฏหน้าให้ Adding Items ในลำดับถัดไป

🚱 ARIT Library Pbru X 🙆 PBRU Library catalog X 🥰	Koha + Cataloging + Add MARC =: × +	-
← → C (① Not secure sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/cataloguing/addbi	blio.pl?frameworkcode=BK#	Q 🕁 🍮
🏢 Apps 🏚 เครือข่านพ้องสมุด 🚪 Matrix Report 📓 Kasetsart University 📡 ส่านั	กหวสมุด มหาวิทย 🧠 สำนักงานวิทยหลังมาก 🔴 BUU LIBRARY 🔗 พวสมุดแสสตร์หลามผู้ม 🤣 โด้สลับคุ้น เทคนิดก่าก 😝 Koha › Log in to Koha 😝 PBRU Libraŋ	y catalog 🕲 arit.pbru.ac.th 📑 Facebook - เข้าสู่รชม 🤉
Circulation Patrons Search - E Cart More -		sukanlaya PBRU Library 🗸 Help
Home > Cataloging > Add MARC record		
	Add MARC record	
	Add MARC Tecold	
	Save Q Z39.50/SRU search Settings Cancel	
	0	
	000 ?-LEADER 🐄	
	a 00 toxed length control nam a22 7a 4500	
	008 ? - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTSGENERAL INFORMATION **	
	a International Standard	
	Book Number	
	040 2 - CATALOGING SOURCE **	
	a Original cataloging PBRU	
	agency - LANGUAGE CODE III III IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIIIII	
	a Language code of	
	separate title	
	h cargeage core of original	
	082 ? DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION NUMBER TO THE CLASSIFICATION NUMBER TO THE CLASSIFICATION NUMBER TO THE DEVELOPMENT	
	h litem number	
	082 ? - DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION NUMBER 🐃 🦷	
	a Classification number	
	b Item number	
	090 ? LOCALLY ASSIGNED LC-TYPE CALL NUMBER (OCLC); LOCAL CALL NUMBER (RLIN) 📼 👒	
	a Classification number (OCLC) (R) ;	
	Classification number, CALL (RLIN) (NR)	
	 b Local cutter number 	544 AM

คุมอการบฏบติงาน : การวเคราะหและสงรายการทรพยากรสารสนเ	ทศ		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทย	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
รับ หมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001			
แก้ไขครั้งที่: 1 วันที่เริ่มใช้: 1 สิงหาคม 2561	หน้า 23 จาก 46		

ANTI Library Poru X 😝 Ponu Library catalog X	e Kona - Cataloging - Add Mariu R. X 🕂	- 0 ^
← → C ▲ Not secure sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/cataloguing/add	biblio.pl?frameworkcode=BK	@ ☆ 🛞 :
🏢 Apps 🏚 ия¶окітынГаняція 📲 Matrix Report 🎆 Kasetsart University 🐕 A	nörre na under 🥵 führurkeurkeurn 🕚 BUU LIBRARY 🎯 vasupassenferrugiu 🥲 Tänkulju venkeniru 😌 Koha Login to Koha \varTheta PBRU Library catalog. 🤡 aintpiruach 👔 Facebook - ehgeu	39
	D Save • Q, Z39 50/SRU search O Settings • Cancel	
	082 ? DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION NUMBER TO T	
	Oso Casside number Casside num Casside number Casside number Casside number Ca	
	COLC()(R); III Classification cumber;	
	CALL (RLIN) (NR)	
	▲ b Local Citt ^e number (OCLC); Book (10,10); Book	
	numberufidvidel clait number, CALL (RLIN)	
	100 ? 0 - MAIN ENTRY-PERSONAL NAME 🦡	
	a Personal name siaân ce	
	Teles and words associated with a	
	name	
	a d Onto second a name	
	110 ? AIN ENTRY-CORPORATE NAME **	
	Cf	
	entry element	
	111 2 MAIN ENTOY, MEETING NAME IN	
	A Meeting name or	
	urisdiction name as = entry element	
	a c Location of meeting	
	* d Date of meeting	
	n Number of E	
	245 ? 1 0 - TITLE STATEMENT *	
	A a Thto * มนตราน/	
	A B Remainder of title	
	≜ c Statement of #a≜#n1	
	1246 2 VARING FORM OF TITLE TO 12	
	This proper/short tile	
	250 ? - EDITION STATEMENT TO T	
	Edition statement deutee	



คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	โเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ			
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี				
หมายเลขเอกสาร : สวก. N	I-CA-001			
🖳 แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561 หน้า 24 จาก 4				

การสร้างรายการตัวเล่ม (Adding items)

รายการ Item เป็นตัวแจ้งให้ทราบถึงจำนวนทรัพยากรแต่ละ Collection ที่มีอยู่ใน ห้องสมุด นอกจากนั้นรายการ Item ยังเป็นส่วนสำคัญในการสร้างป้ายปิดผนึกของแต่ละ Item และยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะนำไปใช้ ในการให้บริการยืมคืนต่อไป

เมื่อเสร็จจากการลงรายการระเบียนบรรณานุกรมตัวเล่มแล้วจะปรากฏหน้าให้ Add Item จากนั้นทำการกรอกข้อมูลตัวเล่มตามฟิลด์ที่ปรากฏ

ARIT Library Pbru X SPRU Library catalo	ig 🗙 😝 Koha - Cataloging - אינאפידאגראידייב 🗙 🕂			- 0
← → C ① Not secure sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha	a/cataloguing/additem.pl?biblionumber=86861&frameworkco	de=BK&searchid=		Q Q ☆ 🍮
🏢 Apps 🏚 เครือข่ายพ้องสมุด 📲 Matrix Report 🏢 Kasetsart	:University 🗏 สำนักพอสมุด มหาวิทย 🖷 สำนักงานวิทยหพังยาก	🜒 BUU LIBRARY 🤮 พอสมุลและคลังสวามรู้น 🤣 โด้คลั่นตุ้น เพลนิตท่าก	. 🙆 Koha - Log in to Koha 🙁 PBRU Library catalog	🎯 arit.pbru.ac.th 🛛 😭 Facebook - ભૉનફંચ્ય
Cataloging search	Check out Check in Renew Search the catalog	Search biblionumber		
Home & Cataloging & Erft an array aprent / by Versey / Percent #8696	1). Home			
попе у сакаюдид у Есяк заяку на нуту / ру закит ((Кесого носос	()) terns			
ltems for มนตรานาคราช / by มัลลิก	า (Record #86861)			
-				
Normal	Add item			
	0 Withdrawn status			
MARC	1 - Lost status			
ISBD	2 - Source of classification or shelving scheme	Dewey Decimal Classification		
	3 - Materials specified (bound volume or other part)			
Items	4 - Damaged status	•		
Holds (0)	5 - Use restrictions	T		
Chockout history	7 - Not for Ioan	•		
Checkout history	8 - Collection code	٣		
	a - Permanent location	PBRU Library *		
	b - Current location	PBRU Library •		
	c - Shelving location	•		
	d - Date acquired			
	e - Source of acquisition			
	f - Coded location qualifier			
	g - Cost, normal purchase price			
	h - Serial Enumeration / chronology			
	i - Inventory number			
	j - Shelving control number	٣		
	o - Full call number	<u>มวม377ม 2561</u>		
	p - Barcode			
	t - Copy number			
	u - Unitorm Resource Identifier			
	v - Cost, replacement price			
	w - Price effective from			
	x - Non-public note			
= o H ≏ 🖿 🖬 🖬				dB ∧ ♥□ d0 ENG 958 AM
				9/11/2019

ตัวเลือกในการ Save จะประกอบไปด้วย

- Add item (Save 1 เล่ม)
- Add & duplicate (Save 1 เล่ม และทำสำเนาไว้อีก 1 เล่ม)
- Add multiple copies of this item
- (สามารถใส่จำนวนตัวเล่มที่ต้องการSave ได้)

51010/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	โเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	หมายเลขเอกสาร : สวก. N	I-CA-001	
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 25 จาก 46

	cataloguing/additem.pirbiblionumber=o666 i 6crameworkco	i=bKcsearchid= 🙀 Q, 😭
s 🏚 เครือข่ายพื้องสมุด 🚠 Matrix Report 🔜 Kasetsart L	Jniversity 📡 สำนักหอสมุด มหาวิทย 🔍 สำนักงานวิทยหจัดยาก	🐌 BUU UBRARY 🔇 אסאקאושאבאלאארזיעקע 🤣 להלאשיןע אאלעאלאר 🙆 Koha - Log in to Koha 🙆 PBRU Library catalog 🔇 arit.pbru.ac.th 🚦 Facebook - אלוקיצע
nal		
30	0 - Withdrawn status	T
	1 - Lost status	•
	2 - Source of classification or shelving scheme	Dewey Decimal Classification
	3 - Materials specified (bound volume or other part)	
	4 - Damaged status	•
0)	5 - Use restrictions	T
outhistory	7 - Not for loan	•
out motory	8 - Collection code	T
	a - Permanent location	PBRU Library *
	b - Current location	PBRU Library •
	c - Shelving location	•
	d - Date acquired	
	e - Source of acquisition	
	f - Coded location qualifier	
	g - Cost, normal purchase price	
	h - Serial Enumeration / chronology	
	i - Inventory number	
	i - Shelving control number	•
	o - Full call number	พร.พ.377ม 2561
	p - Barcode	
	t - Copy number	
	u - Uniform Resource Identifier	
	v - Cost, replacement price	
	w Drice effective from	
	x - Non-public note	
	y - Koha item type	•
	z - Unit	

→ C ▲ Not secure sb.pbru.ac.th/cgi-bin/l	koha/cataloguing/additem.pl?biblionumber=86861&frameworkcom	se=BK&searchid= 🛛 🗟 🔍 🏚	2	Ģ
Apps 🏚 เครือข่ายพ้องสมุด 🔚 Matrix Report 📓 Kase	tsart University 😤 สำนักหอสมุด มหาริหม 🧠 สำนักงานริหมหลังมาก	🍈 BUU LIBRARY 📀 שפאושאפאלאאריים 😥 'גוֹאלע אואלאיים' 😝 Koha - Log in to Koha א ראס א איז איז איז איז איז איז איז איז איז א		
 Сакаюдігід) Едік шинутитинутіз / by шаалті (несого не 	1000 I J > Iveries			
me for all needs occur / by a of	00 (Beaard #96961)			
115 101 AU01710 101712 / Dy Au				
	Add item			
ormal				
RC	0 - Withdrawn status	•		
	1 - Lost status	•		
D	2 - Source of classification or shelving scheme	Devey Decimal Classification •		
15	3 - Materials specified (bound volume or other part)			
-	4 - Damaged status	•		
ls (0)	5 - Use restrictions	•		
kouthistory	7 - Not for Ioan	Available for Loans •		
and at motory	8 - Collection code	นหนิยาย ชั้น 1 🔹		
	a - Permanent location	PBRU Library •		
	b - Current location	PBRU Library •		
	c - Shelving location	มรรณราชา ขึ้น 1 · ·		
	d - Date acquired	2019-09-11		
	e - Source of acquisition			
	f - Coded location qualifier			
	g - Cost, normal purchase price	320		
	h - Serial Enumeration / chronology			
	i - Inventory number	1211205		
	i Shehing control number	121300		
	1 - sverving control number			
	o - Full call number	นว ม377ม 2561		
	p - Barcode	1000205818		
	t - Copy number			
	u Uniform Dessures Identifier			
	u - omorm Resource rachtner			
	v - Cost, replacement price			
	w - Price effective from	2019-09-11		

x^R ∧ ╦ ¢» ENG 9/11/2019 😨

🏽 A H 🗧 🖿 M 😰 💷 🧿



รายละเอียดรายการตัวเล่ม (Item Information)

เมื่อทำการบันทึกตัวเล่มแล้วรายการตัวเล่มจะปรากฏด้านบนระเบียนนั้น ๆ

ARIT Librar	y Pbru	×	PBRU Library catal	log X	😑 Koha - Ca	italoging = Murr	+ × 201802											-	- 0	,
→ C	① Not sec	ure sb.pb	wu.ac.th/cgi-bin/koł	ha/cataloguing/a	additem.pl													ଥି ପ୍	☆	
Apps 🏨	เครือข่ายห้องสมุด	Matrix	Report 🔣 Kasetsar	rt University 🛸	🕴 สำนักหอสมุด มหา	1944	น้องกนใหม่หลังมาก	🔴 BUU LIBRA	RY 🕑 ногща	และคลังความรุ้ม 💡) โต้คลื่นตุ้น เทค	Geshn 😑 Koha - Log i	n to Koha 🛛 🙆 P	BRU Library catal	log 🕥 arit.pb	ruacth 🖪	Facebook - vi	าสู่ระบ		
culation	Patrons	Search -	🗑 Cart More) .												SL	ikanlaya F	BRU Library	- He	нp
		Searc	h the catalog and the	e reservoir:																
m M/	ATRIX							Submit												
			ataloging search	Check out	Check in F	Renew Sea	irch the catalog	Search biblio	number											
e > Catalog	ing > Edit wuesh	ณาคราช / by	slaann (Record #868	%1) > Items																
ms fo	r มนตราเ	นาครา	ช / by มัลลิศ	าา (Recor	d #86861)														
arch		Colu	umn visibility																	
																Date		Price	Koh	
~ ^v	Status +	Lost status *	Source of classi shelving sc	ification or theme	Damaged status *	Not for loan *	Collection code	Permanent location *	Current location	Shelving location *	Date acquired ⁺	Cost, normal purchase price	number *	Full call number	Barcode 👳	last e	Copy number *	effective +	item	n
ctions -			ddc			Available for	นวนิยาย ขั้น 1	PBRU Library	PBRU	บรรณราชฯ ขั้น	2019-09-11	320.00	T213585	นวม377ม	1000205818	2019-09-	1	2019-09-11	Gene	1
						Loans			Library	1				2561		11			Book	
IARC			_	0 - Withdr 1 - Lost st	awn status tatus				•											
ISBD				2 - Source	of classification	n or shelving	scheme	Dewey D	lecimal Classifi	cation 🔻										
Items				3 - Materia	als specified (br	ound volume of	or other part)													
Holds (0)				4 - Damag	jed status strictions					•										
110100 (0)			_	7 - Not for	rioan				•											
Checkout	history			8 - Collect	tion code					•										
				a - Perman	nent location			PBRU LI	brary *											
				b - Curren	nt location			PBRU LI	brary *											
				c - Shelvir	ng location					•										
				e - Source	of acquisition															
				f - Coded	location gualifie	H														
				g - Cost, n	normal purchas	e price														
				h - Serial I	Enumeration / c	hronology														
				i - Invento	ory number															

เมื่อต้องการดูรายละเอียดของรายการตัวเล่มให้ไปที่แท็บ Items ด้ายซ้ายมือจะ ปรากฏข้อมูลของรายการตัวเล่ม เช่น สถานที่จัดเก็บของตัวเล่ม, ประเภทของทรัพยากร, เลขเรียกหนังสือ และสถานะของตัวเล่ม เป็นต้น

ช ื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี						
46						

ARIT Library Pbru	× 🛛 😝 PBRU Library catalog	× 😝 Koha - Catalog - Item details for - × +							-	σ	×
← → C () Not secure	sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/catalo	ogue/moredetail.pl?biblionumber=86861							Q, ·	\$ G	0
🔛 Apps 🏨 เครือข่ายท้องสมุด 📑	Matrix Report 🔛 Kasetsart Universi	ity 饕 สำนักหอสมุด มหาริทย 🥵 สำนักกานริทยาศรีทยาก	🕚 BUU LIBRARY 🔇 พอสมุดแสดดดังความ	(ม 🛞 โต้คลิ่มหุ้น พลนิคห่าก	. 🙆 Koha - Log in to Koha	PBRU Library catalog	🕄 arit.pbru.ac.th	Facebook - เข้าสู่สบ			2
Circulation Patrons Sec	arch 🗸 👻 Cart More 🗸							sukanlaya PBRU Lil	brary -	Help	
	Entor sourch knowords:										
MATRIX	Enter search keywords.										
			Submit								
	Check out Check in Re	enew Search the catalog Search biblionumb	er								
Home > Catalog > Item details for un	นตรานาคราช/										
Manual	+ New - A Edit - 2	Save Add to Print Place hold									
Normai											
MARC	มนตรานาคราช /										
	by มัลลิกา										
ISBD	Biblionumber:	86861									
Itoma	Rental charge:	0.00									
Items	ISBN:	9786160036045									
Holds (0)	Publisher:	กรุงเทพฯ พมพศา,									
	No. of items:	1									
Checkout history											
	Barrada 4000005040										
	Barcode 1000205818										
	Item Information [Edit Item]										
	Home library:	PBRU Library									
	Collection:	General Book									
	item calinumber:	wa w377w 2561									
	Copy number:	1									
	Price:	320.00									
	Replacement price:	0.00									
	Statuses										
	Current location:	PBDI I Library									
	Checkout status:	Porto clorary									
	Current renewals:										
	Lost status:	Choose Set status									
	Damaged status:	Choose * Set	status								
	Withdrawn status:	Choose Set status									
	History										
	Accession date:	09/11/2019									
	fotal checkouts:	0 (view item's checkout history)									
- 0 H 0 1								-A . E 44	EN/2 10	109 AM	
								¥. ~ ₽ ₩	9/	11/2019	ę

การแก้ไขรายการตัวเล่ม (Editing Items)

จากหน้าระเบียนบรรณานุกรม หากต้องการแก้ไขรายการตัวเล่ม ให้คลิกที่เมนู Edit > Edit items หรือคลิกที่ปุ่ม Edit หลัง Item นั้น ๆ

ARIT Library Pbru	× 🥹 PBRU Library catalog	× 🙆 Koha - Catalog	Item details for : × +									-
C Not secure	sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/catalo	jue/moredetail.pl?biblionur	mber=86861								Q	☆
ps 🏨 เครือข่ายท้องสมุด 🖟	👖 Matrix Report 🛛 👖 Kasetsart Universit	/ 😤 สำนักหอสมุด มหาวิทย	🐠 ส่วนักกานใหมหร้างเวก	🔴 BUU LIBRARY	🔕 พอสมุลและคลังความรุ้ม	🤣 โด้คลิ่มตุ้น เทคนิลท่าก	😫 Koha - Log in to Koha	PBRU Library catalog	S aritpbru.ac.th	Facebook - #	ອ້າສູ່ສະນ	
ation Patrons Se	earch 🚽 👻 Cart More 🚽									sukanlaya	PBRU Library	÷
	Enter as such become											
MATRIX	Enter search keywords.											
				Submit								
	Check out Check in Re	lew Search the catalog	Search biblionumbe	r								
Catalog > Item details for (บนครามวคราช/											
			-									
mal		Add to •	Place hold									
PC .	มนุเรานา Edit record											
	by infon Edit items											
BD	Biblionu Attach item											
	Rental c Edit as new (di	plicate)										
ems	ISBN: Deplace record	via 739 50/SPU										
olds (0)	Publishe	Via 203.0010100										
	No. of its	-										
Checkout history	Delete all items											
	Barcode 1000205818											
	Item information [Edit Item]											
	Home library:	PBRU Library										
	item type:	General Book										
	Collection:	มวนยาย ชน 1 มว ม277ม 2561										
	Copy number:	1										
	Price:	320.00										
	Replacement price:	0.00										
	Statuses											
	Current location:	PBRU Library										
	Checkout status:											
	Current renewals:											
	Lost status:	Choose •	Set status									
	Damaged status:	Choose	▼ Set s	latus								
	Withdrawn status:	Choose • Set status										
	History											
	Accession date:	09/11/2019										
	Total checkouts:	0 (View item's checkout I	history)									



จะปรากฏหน้าจอ Edit item เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Save changes

	Edit Item #195006 / Earcode 1000205	118	
nal			
RC	0 - Withdrawn status		
	1 - LOST Status 2 Source of classification or sholving scheme	V Description of the effective of the second	
	3 - Materials specified (bound volume or other part)	Devrey Decimal Classification	
	4. Democratic status		
(0)	4 - Damaged status		
,	7 - Not for Joan		
ut history	8 - Collection code		
	a - Permanent location	PRBILLINARY *	
	b - Current location	PBULIN:	
	c - Shelving location	Lossenino du 1	
	d - Date acquired	2019-09-11	
	e - Source of acquisition		
	f - Coded location qualifier		
	a Cost normal nurchare price		
	g - Cost, normal purchase price	320.00	
	h - Serial Enumeration / chronology		
	i - Inventory number	T213585	
	j - Shelving control number	•	
	o - Full call number	up ±377±2561	
	p - Barcode	1007205818	
		19952530 PD	
	t - Copy number	1	
	u - Uniform Resource Identifier		
	v - Cost, replacement price		
	w - Price effective from	2019-09-11	
	x - Non-public note		
	v - Koha item type	General Book	
	z - Unit		

การแก้ไขระเบียนบรรณานุกรม (Editing Records)

จากหน้าระเบียนบรรณานุกรมให้คลิกที่ Edit > Editing Records



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	โเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ						
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบ	ช ื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี						
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M	1-CA-001						
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 29 จาก 46					

		-		×
And Derary Peru A Peru Derary cases A	Aced - Catalogue (toting law) - A T	0		
← → C U Not secure sb.pbnu.ac.th/cgi-bin/koha/cataloguing/addbib	lo.pi/Diblionumber=866651	0()	2 9	e
🏥 Apps 🏚 ияЗакізцийаняци 📩 Matrix Report 🔛 Kasetsart University 🧏 Язійн	izanja periferu 🧠 Andrina Ferenderum 😝 BUU UBRARY 🤡 vezveja waska kranu gu 🤯 like Audu walian kra 🥹 Kota » Log in to Kota 😆 PERU Library catalog 🤤 anti-ptruacifi 📑 Facebook - Arbitesu			30
Circulation Patrons Search - R Cart More -	sukanlaya PBRU Lii	brary -	Help	<u>،</u>
Home > Cataloging > Editing มนตรามวดราช/ มัลส์กา (Record number 86861)				
	Editing มนตรามวดราช/ มัลลีอว (Record number 86861)			- 1
				- 1
	Save • Q 239 50/SRU search • Settings • Cancel			- 1
				- 1
				- 1
	0			
	000 ?-LEADER *			
	▲ 00 Šxod length control 00621nam a22001937a 4500 □			
	008 ? - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTS-GENERAL INFORMATION 🐄			
	a 00 fixed langth control 180717s2018 th 000 1 tha d Cr			
	020 ? 📃 🔄 - INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER 🐃 🕱			
	a International Standard Book Number 9786160036045			
	🔺 c Terms of availability			
	040 ? 🗌 - CATALOGING SOURCE 💌			
	* a Original cataloging PBRU			
	041 ? - LANGUAGE CODE 🖻 🦷			
	a Language code of texts and texts or texts and texts of			
	soparato tile			
	= h Cangange oxiginal can a			
	082 ? O PUPEY DECIMAL CLASSIFICATION NUMBER TO THE			
	090 7 LOCALLY ASSIGNED LC-TYPE CALL NUMBER (OCLC); LOCAL CALL NUMBER (RLIN) = →			
	a (OCLC) (R); Clasification number			
	CALL (RUN) (NR)			
	= b c(0CLC): Book s377a 2561 s377a 2561			
	number, CALL (RLIN)			
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	0.C.A.B.	ENG 10	31 AM	5
		9/1	10/2019	•

เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม SAVE ก็จะปรากฎหน้าระเบียน บรรณานุกรม Editing Records ที่เราทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ARIT Library Pbru X SPRU Library catalog X	Kohe - Cetaloging - Editing www.x +	- a
← → C ① Not secure sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/cataloguing/ac	Ibiblio.pl?biblionumber=86861	Q 🕁 🏝
🛗 Apps 🎄 เครือข่านพื้องสมุด 👔 Matrix Report 🔛 Kasetsart University 😒	กนักหอสมุด มหารัพย 🧠 สำนักเวนรัพยพรัพยาก 🌒 BUU LIBRARY 🤣 พอสมุดเลสรดลังความรู้น 🤣 โล้ดลึมปุ่น เพตนิตงโกก 📵 Koha > Log in to Koha 🚳 PBRU Library catalog 😒 a	rit.pbru.ac.th 📑 Facebook - เข้าสู่ระบ
Circulation Patrons Search - 👻 Cart More -		sukanlaya PBRU Library - Help
Home > Cataloging > Editing มนตรามาคราช/ มัลดิกา (Record number 86861)		
	Editing หนดรานาคราช/ มลลกา (Record number 86861)	
	🗈 Save 👻 Q Z39.50/SRU search 🗘 Settings 💌 Cancel	
	0	
	000 ?-LEADER **	
	# 00 fixed length control fixed = 00621nam a22001937a 4500 □#	
	008 2 - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTS-GENERAL INFORMATION **	
	020 ? - INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER 🐃 🥆	
	a International Standard 9786160036045	
	* c Terms of availability 🗠 🐄	
	040 ? CATALOGING SOURCE 🐄	
	a Original cataloging agency PBRU	
	041 ? LANGUAGE CODE 🕾 💌	
	▲ a Language code of text/sound track or	
	separate title	
	082 7 DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION NOMBER	
	Item number	
	090 2 - LOCALLY ASSIGNED LC-TYPE CALL NUMBER (OCLC): LOCAL CALL NUMBER (RLIN) 10 10	
	a Classification number N2	
	Classification number,	
	b Local cutter number №3771 2561	
	(DCLC), Book number/undivided call	
	100 2 0 AMIN ENTRY-PERSONAL NAME **	
	Personal name	

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การ	วิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ						
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยเ	อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี						
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M	И-СА-001						
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 30 จาก 46					

ARIT Library Pbru	X 🛛 PERL Library catalog X 🗶 Koha - Catalog - Details for awar: X +	- 0	3 ×
← → C ① Not secure	e sb.pbru.acth/cgi-bin/koha/atalogue/detail.pl?biblionumber=868618searchid=	2 立	(b) ±
🔛 Apps 🏨 เครือข่ายท้องสมุด	🔝 Matrix Report 👪 Kaestant University. 📡 Andreasea aerthea. 🧠 Andreasea aerthea. 🚳 BUU USBARY 🚱 vasaanaanafaarradja. 👸 Tafabada wadiantun. 😑 Kaha x Log in to Kaha 🖨 PSRU Ubary catalog 🥥 airisptruactus 👔 Facebook - Andrease		39
Circulation Patrons Se	earch - 😿 Cart More - sukanlaya PBRU Lib	ary -	Help
	Enter search keywords:		
MAIRIX	Submit		
	Check out Check in Renew Search the catalog Search biblionumber		
Home & Catalon & Details for areas	nuant/		
Normal	+ New •] / Edit •] Save •] Add to •] Place hold		
Homa			
MARC	มนครามาคราช/ มอดกา By: Bidin,		
ISBD	Material type:		
Items	Publisher: nsum: Ranky,2501		
11-14- (0)	Edition: Namid Sum		
Holds (0)	ISBN: 178616003045.		
Checkout history	Subject(s): srdara Call number: va 377 2581		
	OPAC view: Open in new window.		
	MARC Preview: Show		
	Holdings Descriptions Acquisition details		
	A shadow filmer		
	t Aurode mices		
	Participation of the second state of the secon		
	General Book urriarter du t		

การทำซ้ำระเบียนบรรณานุกรม (Duplicating Records)

ในกรณีที่สั่งซื้อหนังสือเข้ามาใหม่ แล้วหนังสือชื่อเรื่องนั้น มีระเบียน Record ใน ฐานข้อมูลอยู่แล้ว แต่ต่างกันแค่ ปีพิมพ์ หรืออาจจะมีข้อมูลต่างกันเล็กน้อยเท่านั้น สามารถ ใช้วิธีการ Duplicating Record คือการ Copy Tag ทุก Tag ไปยังระเบียนบรรณานุกรม ใหม่ ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการสร้างระเบียนใหม่ เพียงแค่เปลี่ยนข้อมูลบาง Tag เท่านั้น จากหน้าระเบียนบรรณานุกรมให้คลิกที่ Edit > Edit as new (duplicate)

\frown	14 19 29	a (J				
510101010101010	คู่มอการปฏบต่งาน : การวเคราะหและลงรายการทรพยากรสารสนเทค						
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี						
	หมายเลขเอกสาร : ส	ชวก. M-CA-001					
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช่	ช้ : 1 สิงหาคม 2	561	หน้า	31 จาก 46	
MAJABH							
S ARIT Library Pbru X	😝 PBRU Library catalog 🛛 🗙 😝 Koha - Ca	talog > Details for asses				- a :	
- → C ① Not secure st	.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/catalogue/detail.pi?biblionu	mber=86861&searchid=				० 🕁 😩	
🗄 Apps 🏨 เครือข่ายพื่อเสนุด 🕂 Ma	atrix Report 🌆 Kasetsart University 🛛 💆 สำนักพอสมุด มหา	รัพย 🤏 สำนักการรัพยาก 🕚 BUU UB	RARY 🚱 พอสมุดและคลังความรุ้ม 🤣 โด้ด	ที่มลุ้น เทคนิคร้าก 😝 Koha - Log in to Koha	😝 PBRU Library catalog 😵 arit.pbru.ac.th 🚦	Facebook - เข้าสู่สวน	
irculation Patrons Search	n → 👾 Cart – More →					sukanlaya PBRU Library - Help	
	iter search keywords:						
		Subm	e,				
	Check out Check in Renew Search the c	search biblionumber					
fome > Catalog > Details for awerranes	ער / ערי						
Normal		Princ Di Place fiolo					
MARC 31	Latrecord Latrecord	/					
ISBD M	aterial ype: Attach item						
Items	ablishe : nsau Edit as new (duplicate)						
Holds (0)	escription: 46 Replace record via Z39.50/SRU						
Checkend history St	BN: 97 61600 Delete record ibiect(1): w1 Delete all items						
Checkout history	ווא א א א א א א א א א א א א א א א א א א						
M	ARC Preview: Show						
	Holdings Descriptions Acquisition details						
	T Activate filters	library + Collection + Call number +	Status + Last seen + Parcede	Convinumber + Inventory number			
	PBRU Library PBRU	I Library นวนิยาย ขั้น 1 นว ม377ม 2561	Available 09/11/2019 10002058	8 1 T213585	✓ Edt		
	General Book	ר אש דשרו					

se peru ac til (sgi-bin) koha/ cataloguing/addibiblio pil biblionumberi 8886 kilop id

ปรากฏหน้าจอการระเบียนบรรณานุกรมที่ได้ทำสำเนาขึ้นมาให้ได้ทำการแก้ไข เมื่อ แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Save

😵 ARIT Library Pbru 🛛 🗙 🕒 PBRU Library catalog	X \varTheta Koha i Cataloging i Add MARC ir: X +		- 0 ×
← → C ③ Not secure sb.pbru.ac.th/cgi-bin/koha/catalogui	ing/addbiblio.pl?biblionumber=868618cop=duplicate		이 ☆ 🍮 :
🏥 Apps 🐞 unflotionTouroup 📑 Matrix Report 📕 Kasetsart University	🗏 สำนักพรสมุล มหารีพร 🧠 สำนักรายรักษากันวาก 🕚 BUU LIBRARY 🔕 พรสมุลและสะโลการะรู้น 🧔 โต่ลลึงปุ่น แหล้งค่า	nn 😑 Koha - Log in to Koha 😝 PBRU Library catalog 🛭 🧟) arit.pbru.ac.th 👔 Facebook - មើងអ៊ីងឃ 😕
Circulation Patrons Search - > Cart More -			sukanlaya PBRU Library - Help
Home > Cataloging > Add MARC record			
	Add MARC record		
	Save Q Z39.50/SRU search Settings Cancel		
	0		
	000 2-LEADER *		
	= 00 fixed length control 00621nam a22001937a 4500	2	
	008 ? - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTS-GENERAL INFORMATION		
	00 fixed length control field * 180717s2018 th 000 1 tha d	<i>a</i>	
	020 ? - INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER 🐃 🦷		
	 a International Standard Book Number 9786160036045 	100 Te	
	 c Terms of availability 	10 R	
	040 ? CATALOGING SOURCE 💌		
	a Original cataloging agency PBRU		
	041 ? - LANGUAGE CODE 🐃 👒		
	a Language code of text/sound track or	10 1	
	h Language code of		
	original DEVECTION ALL OF ACCELEDATION AN IMPED IN T		
	Classification number		
	b Item number		
	090 ? - LOCALLY ASSIGNED LC-TYPE CALL NUMBER (OCLC): LOCAL CALL NUMBER (RLIN) 🕾 🡒	
	a Classification number (OCLC) (R):		
	Classification number, CALL (RLIN) (NR)		
	 b Local cutter number (OCLC) - Book ax377si 2561 		
	number/undivided call number, CALL (RLIN)		
	100 ? 0 - MAIN ENTRY-PERSONAL NAME		
	Personal name Contra		1045 AM



เอกสารอ้างอิง

พวา พันธุ์เมฆา. (2551). ดีดีซี 22 : การแบ่งหมู่หนังสือและแผนการแบ่งหมู่ ระบบทศนิยมดิวอี้จากต้นฉบับพิมพ์ครั้งที่ 22. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรุงเทพ. บริษัท Book promotion & service. (2561). คู่มือการอบรมระบบ Matrix system guides cataloging training version 3.0 (ฉบับสำเนา)



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้ในการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

0				
000 ?-	LEADER 💌			
≜ 00	fixed length control field *	nam a22 7a 4500	ľ	
008 ?-	FIXED-LENGTH DATA EL	EMENTSGENERAL INFORMATION 🦻		
≜ 00	fixed length control field *	180717s th 000 0 tha d	Ø	
020 ?	- INTERNATIONA	AL STANDARD BOOK NUMBER 🖻 👒		
≜ a	International Standard Book Number		G	k
≜ c	Terms of availability		65	k
040 ?	- CATALOGING S	SOURCE 🥱		
≜ a	Original cataloging agency	PBRU		
)41 ?	- LANGUAGE CO	DDE 🖻 👒		
≜ a	Language code of text/sound track or separate title		65	k
≜ <mark>h</mark>	Language code of original		65	k
82 ?	- DEWEY DECIM	IAL CLASSIFICATION NUMBER 🖻 👒		
≜ a	Classification number		65	k
≜ b	Item number			
90 ?	- LOCALLY ASSI	GNED LC-TYPE CALL NUMBER (OCLC); LOCAL CALL NUMBER (RLIN) 📼	×	
a	Classification number (OCLC) (R) ; Classification number,			
≜ b	CALL (RLIN) (NR) Local cutter number (OCLC) ; Book number/undivided call			

C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	โเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ			
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี				
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M	1-CA-001			
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 34 จาก 46		

100 ?	- MAIN ENTRY	PERSONAL NAME 🛸	
▲ a	Personal name		I
- c	Titles and words associated with a name		
d	Dates associated with a name		
10 ?	- MAIN ENTRY0	CORPORATE NAME 🏁	
a	Corporate name or jurisdiction name as entry element		
≜ b	Subordinate unit		65
11 ?	- MAIN ENTRYI	MEETING NAME 🥦	
a	Meeting name or jurisdiction name as entry element		I
с с	Location of meeting		65
≜ d	Date of meeting		
n n	Number of part/section/meeting		65
245 ?	- TITLE STATEM	ENT 🖘	
≜ a	Title *		1
▲ b	Remainder of title		
≜ c	Statement of responsibility, etc.		
≜ h	Medium		
246 ?	- VARYING FOR	M OF TITLE 🖻 👒	
a	Title proper/short title		
≜ h	Medium		
250 ?	- EDITION STAT	EMENT 🖻 🗟	-
≜ a	Edition statement		1

0 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	เคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี			
	หมายเลขเอกสาร : สวก. N	I-CA-001		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 35 จาก 46	

a	Place of publication,	1	
	Name of publisher		
b	distributor, etc.	i.	
с	Date of publication, distribution, etc.		6
00 ?	- PHYSICAL DES	SCRIPTION 🖻 🐄	
a	Extent	1	
b	Other physical details	2	
с	Dimensions	+	
e	Accompanying material		
90 ?	- SERIES STATE	MENT 🖻 🕱	
a	Series statement		
V	Volume/sequential designation		
0 ?	- GENERAL NOT	E 🖻 🛪	
а	General note		
2 ?	- DISSERTATION	NOTE 🖻 🕱	
а	Dissertation note		
05 ?	- FORMATTED C	CONTENTS NOTE 🖻 🐄	
а	Formatted contents note		

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	โเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี			
	หมายเลขเอกสาร : สวก. N	I-CA-001		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 36 จาก 46	



Contraction of the second seco	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	โคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ			
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี				
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M	I-CA-001			
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 37 จาก 46		



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิ	โคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ			
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี				
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M	1-CA-001			
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 38 จาก 46		

а	Geographic name		F	
	Conoral subdivision			1
X	General subdivision	·	-	
у	Chronological subdivision			5
z	Geographic subdivision		•	5
5 ?	- INDEX TERM	GENRE/FORM 📼 🥆		
a	Genre/form data or focus term		đ	
0 ?	- ADDED ENTRY	PERSONAL NAME 📼 🥱		
а	Personal name		B	
с	Titles and other words associated with a name		6	G
d	Dates associated with a name			
е	Relator term		6	G
0 ?	- ADDED ENTRY	CORPORATE NAME 📼 🥱		
а	Corporate name or jurisdiction name as entry element		Z	
b	Subordinate unit		6	G
6 ?	- ELECTRONIC I	LOCATION AND ACCESS 📼 👒		
а	Host name		0	5
n	Name of location of host]	
u	Uniform Resource Identifier			5
0 ?	- USER-OPTION	DATA (OCLC) 📼 👒		
а	User-option data		0	5
2 ?	- ADDED ENTRY	ÉLEMENTS (MATRIX) 🏁		
2	Source of classification or shelving scheme	Dewey Decimal Classification		
and a	MATRIX item type			

การควบคุมเอกสาร

- 1. ฟอร์ม MARC Editor-Book Datbase (สวก. F-CA-001)
- คู่มือการแบ่งหมู่หนังสือและแผนภูมิการแบ่งหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ (สวก. SD-CA-001)
- คู่มือ Dewey Decimal Classification and Relative Index (สวก. SD-CA-002)
- 4. คู่มือตารางเลขผู้แต่งหนังสือภาษาไทยสำเร็จรูป (สวก. SD-CA-003)
- 5. คู่มือ Cutter-Sanborn three-figure author table (สวก. SD-CA-004)
- 6. คู่มือชื่อหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจสำหรับการลงรายการสิ่งพิมพ์ภาษาไทย (สวก.SD-CA-005)
- 7. คู่มือหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย (สวก. SD-CA-006)
- 8. คู่มือ Library of Congress Subject Headings (สวก. SD-CA-007)
- 9. คู่มือการลงรายการ USMARC (สวก. SD-CA-008)

10. คู่มือโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบ MARTIX Cataloging Module (สวก. SD-CA-SM-001)

- 11. สมุดทะเบียนภาษาไทย (สวก. F-CA-005)
- 12. สมุดทะเบียนภาษาต่างประเทศ (สวก. SD-CA-006)

ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX System guides cataloging version 3.0 ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน เทคนิคการปฏิบัติงาน

เทคนิคการวิเคราะห์หมวดหมู่ให้ถูกต้องและรวดเร็ว งานวิเคราะห์หมวดหมู่เป็น งานสำคัญงานหนึ่งที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นพบเรื่องที่ต้องการได้รวดเร็ว ดังนั้นความ รวดเร็วในการทำงาน จึงเป็นสิ่งที่จำเป็น เพื่อให้หนังสือออกให้บริการแก่ผู้ใช้ได้รวดเร็ว และถูกต้อง ดังนี้

1. คัดเลือกหนังสือมา Cataloguing ควรนำหนังสือที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันมา Cat พร้อมกัน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการเปิดหาเลขหมู่ใน คู่มือ DDC เล่ม เดียวกัน

 ควรจำหมวดหมู่ของหนังสืออย่างกว้างๆได้ จำได้แคบก็จะดีมาก การจำ หมวดหมู่อย่างกว้างๆได้จะทำให้เปิดหาเลขหมู่ได้เร็วขึ้น

3. ใช้ประโยชน์จาก Library catalog ของแหล่งอื่นๆ เช่น Buu Library เป็นต้น



เพื่อดูเลขหมู่และหัวเรื่อง รวมทั้งรายการทางบรรณานุกรมในรูปแบบ Marc Tag ได้ แต่ อย่าลืมนำมาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนใช้

ภาคผนวก

แบบฟอร์มเสนอหนังสือคัดเลือกเข้าห้องสมุด

ผู้เสนอ	สาขาวิชา
คณะ	วันที่
E-mail	โทรศัพท์

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีพิมพ์	จำนวนเล่ม	ราคา (บาท)

หมายเหตุ

- ้ 1. หนังสือภาษาไทย 1 ชื่อเรื่อง ต่อ 3 เล่ม
- 2. หนังสือภาษาต่างประเทศ 1 ชื่อเรื่อง ต่อ 1 เล่ม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โทร 032-708609 E-mail : library_office@mail.pbru.ac.th



แบบฟอร์มสถิติรับมอบหนังสือ ประเภท วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิจัย

		ภาค				
วันที่	วิทยานิพนธ์	นิพนธ์	งานวิจัย	บทคัดย่อ	CD-ROM	989176119863
	ชื่อเรื่อง/	ชื่อเรื่อง/	ชื่อเรื่อง/	ชื่อเรื่อง/	ชื่อเรื่อง/	ุทม เกิงเพ่
	เล่ม	เล่ม	เล่ม	เล่ม	แผ่น	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
รวม	ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่อง	
	เล่ม	เล่ม	เล่ม	เล่ม	แผ่น	
รวมหนังสือทั้งหมด ชื่อเรื่อง เล่ม						



 คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

 ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

 หมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001

 แก้ไขครั้งที่ : 1
 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561

แบบฟอร์มสถิติทรัพยากรสารนิเทศส่งมอบฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์

2	หนังสีอ	ออ้างอิง	หนังสือ	ทั่วไป	หนังสื	อซ่อม	หนังสื	อแก้ไข	<u>୬</u> ୦ ୧୮୯୨
91911	⊺ ช∕ล	E ช∕ล	T ช∕ล	E ช/ล	T ช/ล	E ช/ล	T ช/ล	E ช/ล	พูงบ
รวม									

รวมสื่อภาษาไทย.....ชื่อเรื่อง......เล่ม ภาษาต่างประเทศ.....ชื่อเรื่อง.....เล่ม รวมสื่อทั้งหมด.....ชื่อเรื่อง.....เล่ม

* 111111111111111111111111111111111111	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ				
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี				
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001				
TCL. IN TO THE TOTAL	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 43 จาก 46		
RAJABIN					

* 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ				
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี				
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001				
Tell and the second	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 44 จาก 46		
RAJABH					

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ				
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี				
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001				
TELL REAL PROPERTY OF	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 45 จาก 46		
RAJABIT					

* 111111111111111111111111111111111111	คู่มือการปฏิบัติงาน : การวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ				
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี				
	หมายเลขเอกสาร : สวก. M-CA-001				
Tell and the second	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2561	หน้า 46 จาก 46		
A AJABH			<u>.</u>		