 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

*-- สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่มีงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท --*

**กองนโยบายและแผน**

เลขที่รับ ……………………………

วันที่ ……………………………

เวลา ........................... น.

**ส่วนราชการ** โทร.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง**

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

...................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม

 (............................................................)

 ตำแหน่ง .................................................................

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**............................................................................................................................................................... | **ความเห็นของงานบริหารคลัง****และทรัพย์สิน**(ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)............................................................................................................................................................... | **ความเห็นของงานบริหารพัสดุ****และบริการยานพาหนะ**(ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุ).............................................................................................................................................................................. |
| **ความเห็นของกองนโยบายและแผน**(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ).............................................................................................................................................................................. |
|  **ผู้มีอำนาจสั่งการ**  |
| ( ) อนุมัติ ( ) อื่น ๆ .....................................…………………………………………..…………. (............................................................................)รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี |

**กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ….**

รหัสงบประมาณ .......................................

**1. ชื่อกิจกรรม**…………………….………………………..………………………………........................................................................

**2. ชื่อโครงการหลัก**.........................................................................................................................................................

**3.** **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ……………………………………………………………………………........................................................

**4. สาขาวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ**..............................................................................................................................

**5. ลักษณะของกิจกรรม**

5.1 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

 ( ) ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 มีทัศนคติ ที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

 ( ) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม

 ( ) วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มุ่งเน้นการบูรณาการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่ให้เกิดการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

 ( ) น้อมนำแนวพระราชดําริ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติและเผยแพร่สู่สากล

 ( ) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

 ( ) การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ

 ( ) การผลิตบัณฑิต

 ( ) การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู

 ( ) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

 ( ) การพัฒนาท้องถิ่น

 ( ) การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

 ( ) รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานตามภารกิจหลัก

5.3 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

 ( ) การพัฒนาท้องถิ่น

 ( ) ด้านเศรษฐกิจ

 ( ) ด้านสังคม

 ( ) ด้านสิ่งแวดล้อม

 ( ) ด้านการศึกษา

 ( ) การผลิตและพัฒนาครู

 ( ) การยกระดับคุณภาพการศึกษา

 ( ) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

5.4 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

 กลยุทธ์ที่ ..... (ระบุชื่อกลยุทธ์)........................................................................................................

5.5 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

 พันธกิจ …..............................................................................................................................................

 ประเด็นยุทธศาสตร์..............................................................................................................................

5.5 สอดคล้องกับระดับ ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

 ระดับตัวชี้วัด 🞎ระดับมหาวิทยาลัย 🞎ระดับคณะ

 🞎ระดับหน่วยงานสนับสนุน 🞎ระดับหลักสูตร

 ตัวชี้วัดที่ ........ ชื่อตัวชี้วัด ..................................................................................................................

๕.6 กรณีเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

 **อัตลักษณ์**

 ( ) ซื่อสัตย์ ( ) มีวินัย ( ) ใฝ่เรียนรู้

 ( ) คู่จิตสาธรารณะ

 **เอกลักษณ์**

 ( ) ด้านอาหาร ( ) ด้านท่องเที่ยว

 ( ) ด้านวิทยาการสุขภาพ ( ) มหาวิทยาลัยดิจิทัล

 **ผลลัพธ์ผู้เรียน 5 ด้าน**

 ( ) ด้านความรู้ (Knowledge)

 ( ) ด้านทักษะ (Skills)

 ( ) ด้านจริยธรรม (Ethics)

 ( ) ลักษณะบุคคล(PBRU Character)

 ( ) อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ (Professional Identity)

5.7 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการร่วมกับ

 ( ) การเรียนการสอน รายวิชา ......................................

 ( ) กิจกรรมนักศึกษา

 ( ) การวิจัย

 ( ) การบริการวิชาการแก่สังคม

 ( ) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.8 สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้าน....................









**6. หลักการและเหตุผล**

 .............................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**7. วัตถุประสงค์**

 7.1…………………………………………………………………………………………………….......................................................

 7.2………………………………………………………………………………………………….......................................................…

 7.3………………………………………………………………………………………..........................................................…………

**8. สถานที่ดำเนินงาน**

 .............................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................

**9. ระยะเวลาดำเนินการ** (ระบุวัน/เดือน/ปี) (โปรดระบุ)

 .............................................................................................................................................................................

**10. กลุ่มเป้าหมาย**

 …………………………………………………………………………………..................................................................................

 …………………………………………………………………………………..................................................................................

 …………………………………………………………………………………..................................................................................

**11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| เชิงปริมาณ |  |
| ...................................................................................................................................................................................................... | .................................................................................................................... |
| เชิงคุณภาพ |  |
| ................................................................................................... | .......................................................... |
| ................................................................................................... | .......................................................... |
| เชิงเวลา |  |
| ................................................................................................... | .......................................................... |
| เชิงต้นทุน |  |
| ................................................................................................... | .......................................................... |

**12. แผนการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** |
| 1. วางแผนการดำเนินงาน (Plan)..........................................................................................................…………………………………………………………………………………………….. | ................................................................................................................................ |
| 2. ดำเนินการ (Do)..........................................................................................................……………………………………………………………………………………………... | ................................................................……………………………………………………….. |
| 3. สรุปและประเมินผล (Check).................................................................................................................................................................................................................... | ................................................................……………………………………………………….. |
| 4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง(Act)..........................................................................................................……………………………………………………………………………………………… | ................................................................……………………………………………………….. |

**13. งบประมาณรวม ……………………............. บาท**

 ( ) งบประมาณแผ่นดิน ……............................... บาท

 ( ) งบประมาณเงินรายได้ ……............................... บาท

 ( ) งบประมาณอื่น ๆ ...................................... บาท

**14. รายละเอียดงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย/หมวดรายจ่าย** | **งบประมาณ** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
| **กิจกรรมย่อยที่ 1 ......................................................................................................................................** |
| **ค่าตอบแทน**1)2)**ค่าใช้สอย**1)2)**ค่าวัสดุ**1)2)**ค่าครุภัณฑ์**1)2) |  |  |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 15.1 ..........................................................................................................................................................................

 15.2 …………………………………………………………………………………………………….........................................................

 15.3 …………………………………………………………………………………………………….........................................................

 15.4 …………………………………………………………………………………………………….........................................................

**16. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม**

......................................................ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล........................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(................................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

ผู้เสนอกิจกรรม