

การประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA Criterion 7 และ SAR องค์ประกอบที่ 6)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับการให้บริการสำหรับบุคลากร นักศึกษา รวมถึงหลักสูตรเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Criterion 7 และ SAR องค์ประกอบที่ 6 โดยแต่ละหลักสูตรสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

Criterion 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

AUN-QA 7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ

ผลการดำเนินงาน:

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด) ประกอบด้วยพื้นที่การเรียนรู้ 2 อาคาร ได้แก่ อาคารบรรณราชนครินทร์ และอาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี



สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย จำนวน 173,089 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 20,748 เล่ม
- วารสารภาษาไทย จำนวน 266 ชื่อเรื่อง
- เอกสารโบราณ (สมุดไทย จำนวน 232 ชุด ใบลาน จำนวน 74 ชุด)
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 634 เรื่อง
- สื่อที่มากับหนังสือ (ซีดีรอม) จำนวน 1,973 แผ่น
- ฐานข้อมูลที่จัดหาและพัฒนาขึ้นเอง จำนวน 37 ฐาน

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก <https://arit.pbru.ac.th/webarit/?ge=statistics>

เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย นอกจากนี้ยังมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (OPAC) เพื่อสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด อีกทั้งยังมีห้องปฏิบัติการให้บริการ ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์
2. ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching Room) ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์
3. ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน (บรรณราช 1) ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ และมีพื้นที่การบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบสาธารณูปโภค (ห้องน้ำ)
2. พื้นที่พักผ่อนของนักศึกษาพร้อมโต๊ะ-เก้าอี้ ภายในอาคารของสำนักวิทยบริการฯ 5 จุด ดังนี้
 - 1) บริเวณโถง ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์



- 2) มุม mini TCDC ชั้น 2 อาคารบรรณราชนครินทร์



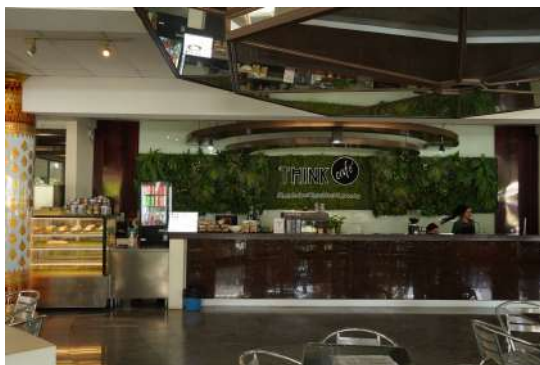
3) พื้นที่การเรียนรู้ตามอัธยาศัย ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์



4) โถงหน้าห้องต้นหว่า ชั้น 1 อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี



5) THINK CAFE @Library ชั้น 1 อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี



และภายนอกอาคารของสำนักวิทยบริการฯ 6 จุด ดังนี้

1) บริเวณสวนด้านหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์



2) บริเวณมุมสวนด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์



3) ศาลากลางน้ำด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์



4) ด้านหลังสำนักงานผู้อำนวยการ



5) บริเวณทางเดินหน้าสำนักงานผู้อำนวยการและอาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชนิกุลเพชรบุรี



6) หน้า Think Cafe @Library



สิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการเรียนการสอน

1. คอมพิวเตอร์สำหรับค้นคว้า จำนวน 70 เครื่อง



2. คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด จำนวน 10 เครื่อง



3. บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่ทั้ง 2 อาคาร จำนวน 42 จุด



AUN-QA 7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน:

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ จำนวน 8 ห้อง ดังนี้

1. ห้องบรรณราช 1 ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ห้อง สนับสนุนการเรียน-การสอน การประชุม ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online รองรับผู้รับบริการได้ 10-20 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.2 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive 65 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง
- 1.4 จอสมาร์ทบอร์ดขนาด 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ
- 1.5 โปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.6 ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด
- 1.7 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง
- 1.8 กล้องบันทึกวีดีโอ จำนวน 1 ชุด



2. ห้องบรรณราช 2 (Training Room) ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ห้อง สำหรับการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับผู้รับบริการได้ 40 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 2.1 คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติการ จำนวน 40 เครื่อง
- 2.2 คอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากร จำนวน 1 เครื่อง
- 2.3 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive 86 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

- 2.4 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive 65 นิ้ว จำนวน 1 ชุด
- 2.5 จอทีวี LED ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 2 ชุด
- 2.6 ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด
- 2.7 ไมค์โครโฟนแบบมีสาย จำนวน 1 ชุด
- 2.8 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 เครื่อง
- 2.9 จอทีวี LED ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง



3. ห้องบรรณราช 3 สนับสนุนการเรียน-การสอน การประชุม ในรูปแบบ Onsite และ Online ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ห้อง รองรับผู้รับบริการได้ 20 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 3.1 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive 75 นิ้ว จำนวน 1 ชุด
- 3.2 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive 65 นิ้ว จำนวน 2 ชุด
- 3.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับวิทยากร จำนวน 1 เครื่อง
- 3.3 ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด
- 3.4 ไมค์โครโฟนแบบมีสาย จำนวน 1 ชุด
- 3.5 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง

(งดให้บริการเนื่องจากอาจารย์วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการเข้าใช้พื้นที่ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567)



4. ห้องบรรณราช 4 ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ห้อง สนับสนุนการเรียน-การสอน การประชุม ในรูปแบบ Onsite และ Online รองรับผู้รับบริการได้ 30 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

2.1 ชุดเครื่องฉายโปรเจ็คพร้อมจอรับภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด

2.2 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive 65 นิ้ว จำนวน 2 ชุด

2.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับวิทยากร จำนวน 1 เครื่อง

2.3 ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด

2.4 ไมค์โครโฟนแบบมีสาย จำนวน 1 ชุด

2.5 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง

(งดให้บริการเนื่องจากอาจารย์วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการเข้าใช้พื้นที่ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567)



5. ห้องบรรณราช 5 ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ห้อง สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมกลุ่ม ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online รองรับผู้รับบริการได้ 8 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

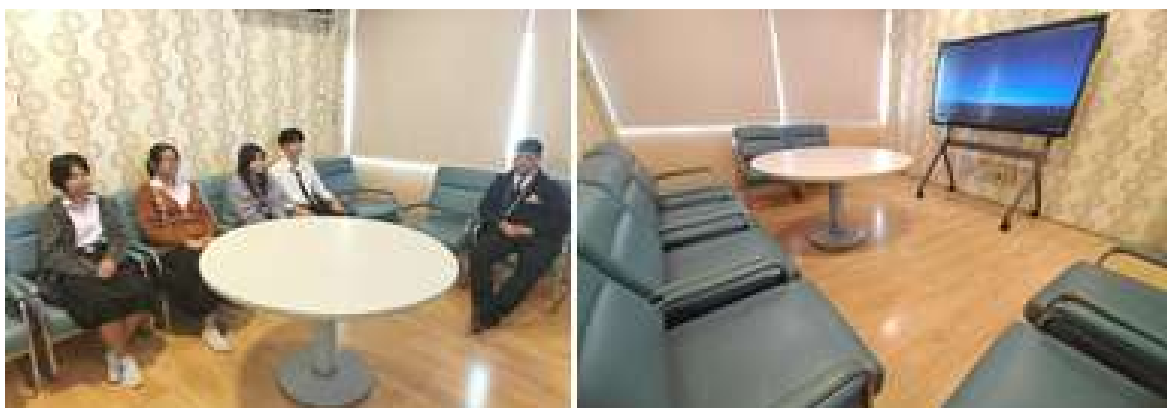
5.1 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive 65 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

5.3 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง

5.4 สายสัญญาณ HDMI จำนวน 1 เส้น

5.5 ชุดโต๊ะ+เก้าอี้ จำนวน 8 ที่นั่ง

(งดให้บริการเนื่องจากอาจารย์วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการเข้าใช้พื้นที่ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567)



6. ห้องบรรณราช 6 ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ห้อง สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมกลุ่ม ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online รองรับผู้รับบริการได้ 8 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 6.1 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive 65 นิ้ว จำนวน 1 ชุด
- 6.3 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง
- 6.4 สายสัญญาณ HDMI จำนวน 1 เส้น
- 6.5 ชุดโต๊ะ+เก้าอี้ จำนวน 8 ที่นั่ง

(งดให้บริการเนื่องจากอาจารย์วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการเข้าใช้พื้นที่ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567)



7. ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ห้อง ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง
- 7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง
- 7.3 จอสมาร์ทบอร์ดขนาด 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ
- 7.4 โปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- 7.5 จอมอนิเตอร์แบบ LED ขนาด 60 นิ้ว พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด
- 7.6 ชุดไฟสตูดิโอ 2 ดวง
- 7.7 ไมค์โครโฟนไร้สาย แบบหนีบปกเสื้อ จำนวน 2 ชุด
- 7.8 ฉากเขียว ขนาด 3x6 เมตร จำนวน 2 ชุด
- 7.9 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง
- 7.10 เครื่องสลับสัญญาณภาพจากกล้อง จำนวน 2 ชุด
- 7.11 กล้องถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ จำนวน 1 ตัว
- 7.12 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง



8. ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching Room) ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการสอน และห้องสังเกตการสอน

8.1 ห้องปฏิบัติการสอน จำนวน 1 ห้อง รองรับผู้รับบริการได้ 30 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 1) คอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากร จำนวน 1 เครื่อง
- 2) จออัจฉริยะระบบสัมผัส ขนาด 100 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 3) อุปกรณ์บันทึกการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด
- 4) กล้องสำหรับบันทึกการเรียนการสอน จำนวน 2 ชุด
- 5) ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด
- 6) ไมค์โครโฟนแบบมีสาย จำนวน 1 ชุด
- 7) ไมค์โครโฟนแบบมือถือไร้สาย จำนวน 1 ชุด
- 8) อินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WIFI) จำนวน 1 จุด
- 9) เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง
- 10) คอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง
- 11) ชุดโต๊ะ/เก้าอี้ จำนวน 30 ชุด



8.2 ห้องสังเกตการสอน จำนวน 1 ห้อง รองรับผู้รับบริการได้ 4 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 1) โทรทัศน์แบบ LED ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 2) คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะสำหรับครู จำนวน 1 เครื่อง
- 3) คอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง
- 4) เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง
- 5) ชุดโต๊ะ/เก้าอี้ จำนวน 1 ชุด



4. ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี ในรูปแบบนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ ประกอบด้วยส่วนการจัดแสดง ดังนี้

4.1 ส่วนการจัดแสดง ชั้น 1 หอเกียรติภูมิปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



4.2 ส่วนการจัดแสดง ชั้น 2 ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วยนิทรรศการ จำนวน 3 ห้อง ดังนี้

- 1) ห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี
- 2) ห้องเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศ์
- 3) ห้องราชภัฏน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนา



5. ห้องต้นหว่า ชั้น 1 อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี สำหรับการประชุม/สัมมนา ขนาด 40 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 5.1 คอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 1 เครื่อง
- 5.2 กล้องสำหรับการประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ตัว
- 5.3 เครื่องควบคุมพร้อมไมค์ประชุม 1 ชุด (ไมโครโฟน 11 เครื่อง)
- 5.4 ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ พร้อมเครื่องควบคุม จำนวน 1 ชุด (ไมค์ 1 ตัว)
- 5.5 จอมอนิเตอร์ LED ขนาด 96 นิ้ว จำนวน 1 ชุด
- 5.6 จอมอนิเตอร์ LED ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 ชุด
- 5.7 จอมอนิเตอร์ LED ขนาด 21 นิ้ว สำหรับประธาน จำนวน 1 ชุด

- 5.8 ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด
- 5.9 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง
- 5.10 ชุดโต๊ะประชุม และเก้าอี้ 40 ที่นั่ง



6. ห้องต้นจัน ชั้น 1 อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี สำหรับการประชุม/อบรม/สัมมนา ขนาด 40 คน ภายในห้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้

- 6.1 คอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 1 เครื่อง
- 6.2 กล้องสำหรับการประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ตัว
- 6.3 ไมค์ประชุม
- 6.4 ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ พร้อมเครื่องควบคุม จำนวน 1 ชุด (ไมค์ 2 ตัว)
- 6.5 จอรับภาพพร้อมโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 ชุด
- 6.6 จอมอนิเตอร์ LED ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 ชุด
- 6.7 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive 65 นิ้ว จำนวน 2 ชุด
- 6.8 ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด
- 6.9 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 เครื่อง
- 6.10 ชุดโต๊ะประชุมและเก้าอี้ จำนวน 40 ที่นั่ง



ซึ่งสามารถขอรับบริการโดยผ่านระบบจองห้องออนไลน์ ได้ที่

<https://arit.pbru.ac.th/book-room/>



ระบบขอใช้ห้องประชุมออนไลน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำชี้แจง :

รอดำเนินการ
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ยกเลิก
ดูพยางค์ภาษา

คู่มือการใช้งาน

≡ ห้องที่ให้บริการ

🔍 ขอใช้ห้องประชุม

<

>

วันนี้

กุมภาพันธ์ 2025

เดือน

สัปดาห์

วัน

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
26	27	28 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	29 08.30 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒	30 08.30 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	31	1
2	3 13.00 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1	4 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	5	6 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	7 08.30 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 14.30 น. ห้องบรรณราช ๑	8
9	10	11 08.30 น. ห้องบรรณราช ๒ 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	12 00.00 น. นานชญา	13 08.30 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	14 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 14.30 น. ห้องบรรณราช ๑	15
16	17 08.30 น. ห้องบรรณราช ๑ 13.00 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	18 08.30 น. ห้องบรรณราช ๒ 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	19 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒	20 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	21 08.30 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒	22
23	24 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 12.30 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	25 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	26 10.30 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1	27 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	28 08.30 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์	1
2	3	4 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	5 08.30 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1 08.30 น. ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์ 13.00 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1	6 08.30 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น. ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น. ห้องปฏิบัติการวิจัย	7 13.00 น. ห้องเดิมชั้น ขึ้น 1	8

AUN-QA 7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลการดำเนินงาน:

สำนักวิทยบริการฯ เป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้สามารถเข้าถึงแหล่งค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลได้จากทุกที่ โดยห้องสมุดดิจิทัลอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดได้ตลอด 24 ชั่วโมง จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกได้ ห้องสมุดมีการบริการต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ได้แก่

1. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปใช้บริการการสืบค้นสารสนเทศทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา เพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าเอกสารทั้งในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

จำนวน 37 ฐานข้อมูล โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บอกรับให้กับมหาวิทยาลัยจำนวน 9 ฐานข้อมูล สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดหาเองจำนวน 13 ฐานข้อมูล และฐานข้อมูลทดลองใช้จำนวน 15 ฐานข้อมูล นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯ พัฒนฐานข้อมูลขึ้นเองอีก 3 ฐานข้อมูล โดยแบ่งฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรดังนี้ ดังนี้

ลิงก์ฐานข้อมูลออนไลน์ : <https://arit.pbru.ac.th/webarit/>



ฐานข้อมูลทดลองใช้ ปี 2568

UniNet ร่วมกับ บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เปิดทดลองใช้งานฐานข้อมูลปี 2568 เพิ่มเติม จากสำนักพิมพ์ American Chemical Society, Springer Nature, Sage Publications และ บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สามารถเข้าใช้งาน ฐานข้อมูลถึง 15 ฐาน



อ่านเพิ่มเติม

https://arlit.phru.ac.th

https://www.facebook.com/LibArit

เปิดใช้งาน
ปกติ การตั้งค่า

ด้านการบริหาร การจัดการ

1. Emerald Management
2. Gale OneFile: Hospitality and Tourism
3. Gale OneFile: Information Science
4. Business Expert Press (BEP) ทดลองใช้

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. American Chemical Society Journal (ACS)
6. SpringerLink
7. ScienceDirect
8. AMS (American Mathematical Society) ทดลองใช้
9. ASCB (American Society for Cell Biology) ทดลองใช้
10. ACS Guide ทดลองใช้
11. ACS Reagent Chemicals ทดลองใช้
12. ACS In Focus ทดลองใช้
13. Springer Protocols ทดลองใช้
14. Springer Materials ทดลองใช้
15. Lecture Notes in Computer Science (LNCS) ทดลองใช้

ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

16. ACM Digital Library

ด้านวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม

17. Engineering Source

ด้านพยาบาลศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์

18. EBSCO eBook Nursing Collection

19. CINAHL Complete

20. RCNi (Royal College of Nursing Publishing Company) ทดลองใช้

21. AAP (American Academy of Pediatrics) ทดลองใช้

22. RSNA (Radiological Society of North America) ทดลองใช้

ด้านสหสาขาวิชา

23. EBSCO Discovery Service (EDS)

24. Academic Search Ultimate

25. IG Library

26. 2ebook

27. ProQuest Ebook Central

28. Thai Digital Collection (TDC) หรือ Thailis

29. Gale Virtual Reference Library

30. มติชนออนไลน์

31. Bookcaze

32. ฐานข้อมูลดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

33. Ebsco e-book

34. ฐานข้อมูล E-Book ศูนย์หนังสือจุฬา

35. JSTOR Archival Journals and Primary Sources Collection ทดลองใช้

36. IJOURNET ทดลองใช้

37. Palgrave Macmillan Journal ทดลองใช้

นอกจากนี้ยังมีฐานข้อมูลที่สำคัญที่สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาขึ้นเพื่อการเรียนรู้เฉพาะเรื่อง ดังนี้

3. เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

(<https://localphetchaburi.net/web>)

2. ทรัพยากรสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน การวิจัย โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการสำรวจความต้องการทุกปีการศึกษาเพื่อให้ทราบความต้องการเพิ่มเติมของผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งความเพียงพอและความเป็นปัจจุบันของทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อจัดเตรียมให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนการสอน สามารถติดต่อหรือแนะนำสื่อเรียนรู้ได้ดังนี้

1. แบบฟอร์มการแนะนำหนังสือ/ตำรา/สื่อเรียนรู้ ที่เว็บไซต์ Url : <https://arit.pbru.ac.th>

2. ช่องทางติดต่อออนไลน์ ดังนี้

Email : saraban_arit@pbru.ac.th

Facebook : www.facebook.com/LibArit

LINE Official : @944tkcpj

3. ระบบที่ให้บริการออนไลน์ (e-service) ของสำนักวิทยบริการฯ สามารถเข้าใช้บริการได้ที่เว็บไซต์สำนักฯ <http://arit.pbru.ac.th> หรือ เว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ <https://arit.pbru.ac.th/lic> ได้แก่

3.1 ระบบจองห้องประชุม/อบรม/สัมมนา ได้ที่ลิงก์ <https://arit.pbru.ac.th/book-room>

3.2 ระบบขอใช้บริการวิชาการและการเรียนการสอน ได้ที่ลิงก์

<https://arit.pbru.ac.th/book-service>

3.3 ระบบยืมหนังสือออนไลน์ เป็นการบริการยืมหนังสือล่วงหน้า โดยกรอกข้อมูลการยืมในรูปแบบฟอร์มออนไลน์ และกำหนดวันมารับหนังสือ หรือแจ้งให้จัดส่งไปยังที่อยู่ที่ต้องการ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ลิงก์ <https://t.ly/FIFC>

3.4 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด (Matrix System) ซึ่งจัดเก็บ หนังสือ ประกอบการเรียนการสอนทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตำรา วิทยานิพนธ์ งานวิจัยของอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และหน่วยงานภายนอก ทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล รวมทั้ง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และหนังสือประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ที่ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดหา มาอีกด้วย สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งเว็บไซต์ ที่ลิงก์ <https://arit.pbru.ac.th> หรือ <https://book.pbru.ac.th> และสามารถเข้าใช้งานผ่าน Application MATRIX ใช้ได้ทั้งระบบ Android และ iOS

3.5 บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (อักขราวิสุทธิ์) เพื่อขอรับบริการตรวจสอบการคัดลอก ผลงานทางวิชาการ สำหรับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3.6 ระบบ LifeLong Learning @ ARIT PBRU ระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
<https://pbru-lifelong.com/>

4. จัดพื้นที่สำหรับการค้นคว้าและการอ่าน เพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีพื้นที่นั่งอ่านหนังสือกระจายภายในอาคาร และพื้นที่การเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้

4.1 อาคารศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

1) พื้นที่การเรียนรู้ ชั้น 1 ประกอบด้วย

- PBRU Think Café @Library

- ห้องสารสนเทศท้องถิ่นและหนังสือหายาก

- นิทรรศการหอเกียรติภูมิปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (PBRU Hall of Fame)

- ห้องประชุมต้นหว้า

- ห้องประชุมต้นจัน

2) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 2 ประกอบด้วย

- นิทรรศการศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วยนิทรรศการห้องรอยเสด็จฯ เพชรบุรี, ห้องเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศ์ และ ห้องราชภัฏน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนา

- ห้องหนังสือเก่าและหนังสือสำรอง

4.2 อาคารบรรณราชนครินทร์

1) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 1 ประกอบด้วย

- มุมพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- มุมหนังสือพุทธศาสนาและคุณธรรม
- มุมหนังสือใหม่ 5 ปี
- มุมหนังสือนวนิยาย-เรื่องสั้น
- มุมความรู้ตลาดทุน SET Corner
- บริการหนังสืออ้างอิง
- ห้องรับรอง

2) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 2 ประกอบด้วย

- มุมความรู้ด้านการออกแบบ (mini TCDC)
- พื้นที่บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสาร
- มุมบริการกฤตภาคข่าว
- จุดบริการวารสารฉบับล่วงหน้า

3) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 3 ประกอบด้วย

- พื้นที่บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 000-599
- มุมหนังสือพัฒนาครูฯ
- มุมหนังสืออักษรเบลล์

4) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 4 ประกอบด้วย

- พื้นที่บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 600-999
- พื้นที่บริการหนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 000-999

5) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 5 ประกอบด้วย

- พื้นที่บริการหนังสือวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และบทความย่อ
- มุมหนังสือภาษาจีน
- ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching)

6) พื้นที่การเรียนรู้ชั้น 6 ประกอบด้วย

- ห้องบรรณราช 1 : Smart Classroom 1 (ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน)
- ห้องบรรณราช 3 : Training Room

มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุด โดยผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ มีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุดเฉลี่ยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.70

AUN-QA 7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน:

มาตรฐานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ให้บริการและส่งเสริมด้านการเรียนการสอน การวิจัย ของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ด้านสิ่งแวดล้อมได้แก่ ห้องสมุดสีเขียว (พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน) และสำนักงานสีเขียว (ระดับเหรียญเงิน พ.ศ. 2563 ระดับเหรียญทอง พ.ศ. 2566)

<https://arit.pbru.ac.th/green2/> และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น พ.ศ 2566 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สำนักวิทยบริการฯ มุ่งเน้นการจัดการสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อส่งเสริมด้านสุขภาวะ และความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ มีมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการบำรุงรักษาพื้นที่เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน มีการซักซ้อมการหนีไฟ และการเกิดแผ่นดินไหว กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

มาตรฐานและการจัดการด้านสุขภาพ

1. การห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารของสำนักวิทยบริการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
2. มีพนักงานทำความสะอาดประจำทุก ๆ อาคาร โดยมีการตารางการปฏิบัติงานของแม่บ้าน ตารางการตรวจเช็คการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
3. กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การติดตั้งจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ

มาตรฐานและการจัดการด้านความปลอดภัย

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร

1. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจตราความปลอดภัยตามอาคารต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
2. มีการฝึกอบรมการป้องกันการเกิดอัคคีภัย ระบบตรวจจับควันภายในอาคาร สัญญาณเตือนอัคคีภัย การติดตั้งถังดับเพลิงภายในอาคาร ป้ายทางหนีไฟ และทางออกฉุกเฉินไว้ตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการเกิดสภาวะฉุกเฉิน
3. มีการบำรุงรักษาพื้นที่ทุกเดือน
4. มีการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดสถานการณ์แผ่นดินไหว

AUN-QA 7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก มีการประเมินสมรรถนะเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลสมรรถนะบุคลากรในการให้บริการ

- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ
- ให้บริการที่ดี สุภาพ รวดเร็ว
- ให้ข้อมูลข่าวสาร การนำเสนอ และการให้คำแนะนำเพื่อผู้รับบริการจะได้บริการสูงสุดหรือตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงาน:

สำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการ 2 รอบ/ปี ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์ (TOR-Online) (<http://pi.pbru.ac.th>) โดยมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายบุคคล ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะงาน และสมรรถนะด้านการบริหาร เพื่อให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยการทำแผนพัฒนาและมีการประเมินผลในแต่ละรอบโดยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ หน่วยงานสนับสนุนจะมีการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงหน่วยงานและบุคลากรผู้ให้บริการ

สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้ QR Code และ Google Form และนำข้อมูลไปปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ด้านกระบวนการให้บริการ	4.76	95.21	0.446
1.1 ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเหมาะสมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	4.75	94.98	0.453
1.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความรวดเร็ว และถูกต้อง	4.76	95.15	0.458
1.3 มีการสื่อสาร การให้บริการที่ชัดเจน เช่น ป้ายบุคลากร ป้ายชื่องานบริการ	4.79	95.82	0.418
1.4 มีการให้บริการที่ตรงกับความต้องการและเสมอภาค	4.77	95.40	0.441
1.5 มีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบ online และ onsite	4.74	94.73	0.460
2. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	4.82	96.33	0.412
2.1 บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส แต่งกายสุภาพเหมาะสม	4.84	96.74	0.381
2.2 บุคลากรให้บริการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	4.83	96.57	0.449
2.3 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	4.81	96.23	0.413
2.4 ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบคำถาม แนะนำ ช่วยเหลือ เป็นต้น	4.79	95.82	0.418
2.5 บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ	4.82	96.32	0.399
3. ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	4.72	94.31	0.483
3.1 มีการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ที่หลากหลายช่องทาง	4.74	94.73	0.460
3.2 ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://arit.pbru.ac.th) มีความถูกต้องและทันสมัย ตรงกับความต้องการ	4.71	94.14	0.517
3.3 ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารมีความหลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย เช่น Website, e-mail, Facebook, Line เป็นต้น	4.72	94.31	0.470

3.4 ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ เช่น ป้ายแนะนำ/ป้ายจุดบริการ/ป้ายชื่อผู้ให้บริการ/คู่มือ/สื่อออนไลน์ มีความชัดเจนและถูกต้อง	4.70	94.06	0.485
4. ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก	4.76	95.30	0.435
4.1 ทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการให้บริการ	4.79	95.82	0.418
4.2 ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย น่าสนใจ	4.79	95.82	0.428
4.3 การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	4.83	96.57	0.389
4.4 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งกลุ่ม ที่นั่งส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์ โปรเจ็กเตอร์ เป็นต้น	4.70	94.06	0.476
4.5 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่การบริการ	4.71	94.23	0.463
5. ด้านคุณภาพของการให้บริการ	4.87	97.33	0.313
5.1 การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนตามมาตรฐานการบริการที่กำหนด	4.73	94.56	0.491
5.2 ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	4.80	95.98	0.422
5.3 ได้รับการบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ	4.82	96.32	0.399
5.4 คุณภาพการให้บริการโดยภาพรวม	4.80	95.98	0.412
5.5 ระดับความรู้ที่ได้รับจากการบริการ	4.97	99.41	0.169
5.6 ระดับของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ	4.97	99.41	0.169
5.7 คุณภาพการให้บริการโดยภาพรวม	4.98	99.67	0.129
	4.78	95.70	0.418

AUN-QA 7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการผู้เรียน) ถูกประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น

ผลการดำเนินงาน:

สำนักวิทยบริการฯ (สนับสนุนสื่อการเรียนรู้) มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละหลักสูตร การรับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งปัญหา หรือข้อเสนอแนะทางออนไลน์เป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพของการบริการ สามารถดูผลการประเมินความพึงพอใจได้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ

<https://arit.pbru.ac.th/webarit/sys/dashboard/img/file/685e5c5bed086.pdf>