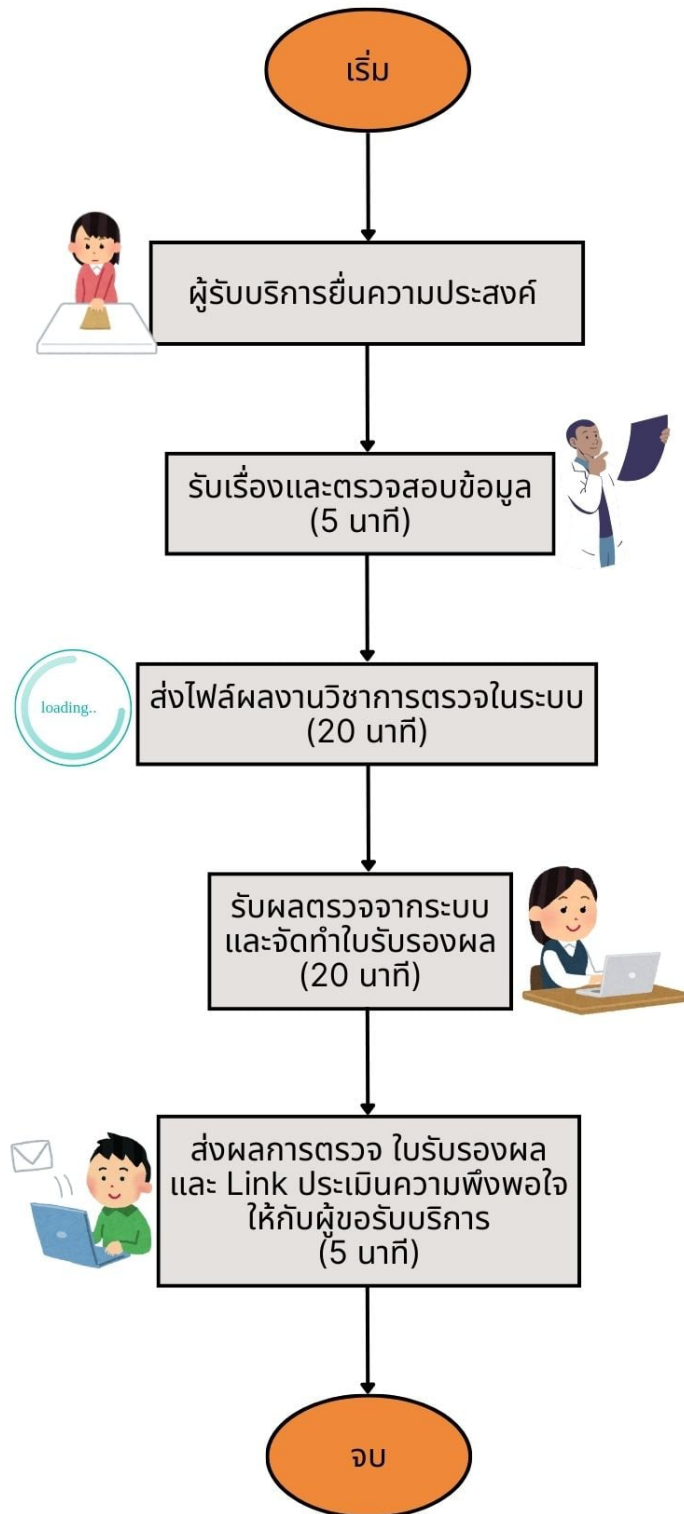


# มาตรฐานบริการตรวจ คัดลอกผลงานทางวิชาการ



รวมเวลาการให้บริการตรวจคัดลอกผลงาน  
ทางวิชาการประมาณ 50 นาที

## มาตรฐานบริการตรวจคัดลอกผลงานทางวิชาการ

กระบวนการ/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
1. ผู้ใช้บริการยื่นความประสงค์ขอรับการตรวจคัดลอกผลงานวิชาการผ่านระบบออนไลน์ จากเว็บไซต์ห้องสมุด	1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. ไม่เกิน 50 นาที	1. แบบฟอร์มการขอรับการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ <a href="https://shorturl.asia/3Slox">https://shorturl.asia/3Slox</a>
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูล เช่น ชื่อ รหัสนักศึกษา ชื่อผลงาน ไฟล์เอกสารแนบ จากแบบฟอร์มออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการส่งผ่านระบบ (5 นาที)	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อบริการตรวจคัดลอกผลงานทางวิชาการ	2. ร้อยละ 80	2. ระบบตรวจคัดลอกผลงาน <a href="https://app.akarawisut.com/">https://app.akarawisut.com/</a>
3. เจ้าหน้าที่ดาวน์โหลดไฟล์ผลงานวิชาการที่ผู้ขอรับบริการแนบมาในแบบฟอร์ม และส่งตรวจในระบบ อักษราวิสุทธิ์ (20 นาที)			3. ไปรับรองผลการตรวจคัดลอกผลงาน <a href="https://shorturl.asia/840iv">https://shorturl.asia/840iv</a>
4. เจ้าหน้าที่รับผลการตรวจการคัดลอกผลงานวิชาการจากระบบอักษราวิสุทธิ์ผ่านทาง Email ทำการดาวน์โหลดผลการตรวจและจัดทำใบรับรองผลการตรวจเพื่อส่งให้กับผู้ขอรับบริการ (20 นาที)			4. แบบประเมินความพึงพอใจ <a href="https://forms.gle/1RJrY5de6CyNAwtU7">https://forms.gle/1RJrY5de6CyNAwtU7</a>
5. ส่งผลการตรวจการคัดลอกที่ได้รับจากระบบอักษราวิสุทธิ์ และใบรับรองผลที่ออกโดยสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้ง Link ประเมินความพึงพอใจต่อบริการให้กับผู้ขอรับบริการทาง Email (5 นาที)			