

มาตรฐานการซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
1. รับทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุด/เสียหาย จากฝ่ายบริการ โดยบันทึกลงแบบฟอร์ม/ฐานข้อมูลเพื่อเก็บเป็นสถิติ (3 นาที)	1. สถิติการซ่อมทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน...	- แบบฟอร์ม จัดเก็บสถิติ
2. ตรวจสอบสภาพหนังสือ วิเคราะห์วิธีการซ่อมหนังสือ ได้อย่างถูกต้อง 2.1 ซ่อมทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเล็กน้อย /หนังสือไม่เกิน 10 ปี / มีการใช้งานบ่อยครั้ง 2.2 จำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก กรณีมีความเสียหายมากไม่สามารถซ่อมได้ /หนังสือเก่า 10 ปีย้อนหลัง/ ไม่มีการใช้งาน) (2 นาที)	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ 3. ระยะเวลาของการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	ร้อยละ 80 ไม่เกิน 55 นาที /เล่ม	แบบประเมิน
3. ปฏิบัติการซ่อมหนังสือได้อย่างถูกต้องวิธีตามหลักการซ่อมหนังสือ และใช้เครื่องมือการซ่อมได้อย่างชำนาญ (45 นาที)			
4. ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือที่ซ่อมเสร็จแล้วอีกครั้ง (2 นาที)			
5. มีการส่งมอบหนังสือให้ฝ่ายบริการได้ครบถ้วน ทันต่อการใช้งาน (2 นาที)			
6. บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม (1 นาที)			